INFORME DE SUPERVISIÓN N°2

CONTRATO	X☐	NÚMERO:	196
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02-JULIO-2025
FECHA ACTA DE INICIO:			03-JULIO-2025
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO FACILITADOR EN EL PROCESO DE RECREACION Y LUDOTECA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FISICA, DEPORTE Y RECREACIÓN IMER			

FECHA DE ELABORACIÓN	02-SEPTIEMBRE-2025

SUPERVISIÓN ☐X INTERVENTORÍA ☐	DE SEGUIMIENTO PARA PAGO		☐X ☐	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	1-AGOSTO-2025	Hasta:	31-AGOSTO-2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO:

CONTRATISTA / ASOCIADO	WILSON ALEXANDER GARCIA ARBOLEDA		
NIT O CÉDULA	1.036.935.231		
VALOR INICIAL	$14.442.177	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTOSETENTA Y SIETE PESOS M/L ($14.442.177)	
APORTE IMER	$14.442.177	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTOSETENTA Y SIETE PESOS M/L ($14.442.177)	
APORTE EN DINERO CONTRATISTA / ASOCIADO	N/A		
APORTE EN ESPECIE CONTRATISTA / ASOCIADO	N/A		
PLAZO INICIAL	CINCO (5) MESES, MÁS DIEZ Y SIETE (17) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN EXCEDER EL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025.		
OTRO SI	N°		
ADICIÓN	N°	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
PRÓRROGA	N°	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N°	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN

REINICIO	N°	FECHA REINICIO	
CDP	N°307	FECHA DEL CDP	2 DE JULIO
REGISTRO PRESUPUESTAL	N°358	FECHA DEL CRP	2 DE JULIO
SUPERVISOR/CARGO	GLORIA PATRICIA PINEDA ARISTIZÁBAL		
INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	NA	
	NÚMERO CONTRATO:	NA	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA		34,7%%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA		34,7%%	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Hasta el momento, el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto y las obligaciones contractuales. Su compromiso ha sido destacable, manteniendo un alto estándar de ejecución y puntualidad

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

COMPONENTE ADMINISTRATIVO: Descripción del seguimiento realizado al contratista según, obligaciones generales y obligaciones de la supervisión establecidas en el contrato

Mediante la realización de la supervisión se puede dar evidencia del cumplimiento de las actividades pactadas, las cuales se relacionan a continuación:

Obligación general.	Honorarios a cobrar e IBC $	Periodo de cotización	Valor del pago $	Numero de planilla
Se verifico que el contratista realizó sus aportes al SSS en las condiciones del IBC sobre el 40% según su pago establecido.	$2.594.403 IBC$2.065.680	DEL 1-31 DE JULIO DEL 2025	$653.800	7979498661
El contratista presentó el informe de actividades considerando lo siguiente:	Fecha de presentación del informe	Periodo de ejecución del informe	Fecha de revisión del informe	N° de informe de actividades
	1-SEPTIEMBRE-2025	1-31de AGOSTO del 2025	1-SEPTIEMBRE-2025	02(DOS)
Reuniones y capacitaciones desarrolladas durante el periodo que se está reportando	FECHA	TEMA		
	04-08-2025	REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO		
	11-08-2025	REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO		

	20-08-2025	REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO
	25-08-2025	REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO

COMPONENTE TÉCNICO:

Descripción del seguimiento realizado al contratista según, obligaciones específicas y especificaciones técnicas establecidas en el contrato.
Por parte de la supervisión, se realiza revisión de documentación presentada por el contratista para seguimiento y pago por el avance parcial en la ejecución del contrato en referencia, se verifica el cumplimiento de las actividades orientadas al cumplimiento de las obligaciones generales y específicas a las cuales se encuentran acordes a lo efectuado y referenciado dentro del informe, se da visto bueno y aprobación para tramite de pago por avance. Entre las actividades revisadas se encuentran las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1.Elaborar y enviar mensualmente vía correo electrónico el cronograma, planeación y evaluación de las actividades desarrolladas, las cuales deben reflejar contenidos propios de recreación.
. El equipo de recreación y ludoteca trabajó en conjunto para la elaboración de todas las actividades programadas para el periodo comprendido entre el 1-31 de agosto, El cronograma correspondiente fue enviado por el contratista a través del correo institucional recreacion@imer.gov.co, también se recibió de parte del contratista la planeación y evaluación de las actividades que se le asignaron; es importante destacar que entre el 26-31 de agosto se realizó en el municipio la final de los juegos Intercolegiados los cuales fueron apoyados y el equipo de recreación realizó la ambientación de estos con material elaborado en el taller de recreación.

Es importante destacar que el equipo se reúne regularmente para llevar a cabo la planificación de las actividades propuestas acorde a la demanda y los requerimientos del periodo a ejecutarse.

2.Realizar permanentemente la inscripción de usuarios y registro de asistencia de los grupos atendidos, y presentar de manera virtual al líder del proceso.

En cada actividad realizada por el contratista durante el periodo comprendido entre el 1-31 de agosto, en un trabajo conjunto con los demás integrantes del equipo de recreación realizaron registro de cada participante; en las actividades realizadas como la actividad recreativas apoyando diferentes JAC, elaboración material para ambientación final juegos Intercolegiados, apoyo buenas Vibras, actividades lúdico-recreativas en IE. De la zona rural. Etc. se pide el

listado de los usuarios a la secretaria o coordinadora, en los barrios y veredas se soporta a través del link del IMER; se asigna un facilitador que se encargue de este proceso.
En las actividades con la comunidad en general se llena el formato de asistencia FTO01 donde se solicita nombre, apellido, documento de identidad y otros datos importantes para nuestra base de datos. También se implementó un link el cual se está realizando en actividades masivas abiertas.

3.Desarrollar las actividades solicitadas y/o asignadas por el líder del proceso.

A solicitud de la supervisión, el contratista llevó a cabo una serie de actividades lúdico-recreativas como organización de bodega, asistencia a reuniones programadas, apoyo a varias JAC, elaboración de material para la ambientación de la final de los juegos Intercolegiados, apoyo a la estrategia Buenas Vibras de la secretaría de educación. Etc.

-Se programo al contratista para apoyar la estrategia buenas Vibras de la secretaria de educación con actividad realizada en la IE. Ana Gómez de Sierra donde se realizó rondas, juegos como la recolección de pimpones con el cocodrilo, lanzamiento con aros, tejo y otros donde los pequeños estimularon sus habilidades motrices de una manera divertida y amigable con sus compañeritos y pares.

- Se programo al contratista para apoyar actividad lúdico-recreativa con un grupo de adolescentes deportistas de la vereda Santa Barbara; allí se realizaron actividades de integración de los chicos con sus familias o acompañantes; se inició con una ronda buscando activar el grupo a impactar, luego se realizó juegos con la banda elástica donde estimularon la fuerza, tejo, juego de bolos y otros con los cuales disfrutaron y se integraron activamente.

-Se programo al contratista para apoyar el programa buenas Vibras en la IE. Las cuchillas sede el Carmín, allí se realizó inicialmente una ronda buscando activar los niños, se hizo recolección de pimpones, juego con aros y otros del disfrute de los niños.

-Se apoyó la estrategia buenas Vibras de la secretaria de educación con una actividad tipo desafío realizada en la placa deportiva de la IE. Baltazar Salazar en la vereda Pontezuela, pese a la lluvia se realizaron actividades por grupo en los corredores y logramos que los niños disfrutaran de un espacio recreativo ofertado por el IMER.

--Se programo al contratista para realizar actividad lúdico-recreativa en la cancha sintética del Porvenir celebrando el día de la familia con el club de Futbol Real Rionegro; allí se realizaron actividades buscando integrar a las familias de los niños deportistas, se realizó juegos tipo desafío donde en algunos momentos las mamas apoyaron sus hijos; lo que se buscó con esta actividad fue que a través del juego se fomentaran los lazos de unión familiar.

-Se programo al contratista para apoyar la actividad realizada desde la administración municipal en el programa Calles Vivas en el sector de Alto del Medio donde se realizaron juegos callejeros, recreo lonas, pintutatuajes y otros del disfrute de la comunidad que asistió a este evento.

-Se programo al contratista para apoyar la JAC Villa Clement en la final del torneo de futbol; allí se realizó pintutatuajes con los niños hijos de los jugadores y los espectadores de este evento deportivo, luego se realizó juegos con algunos niños; lo que se buscó con esta actividad fue que los niños disfrutaran de las actividades que les oferto el equipo de recreación IMER y que compartieran con sus compañeros y familiares.

-Se programo al contratista para apoyar la JAC del barrio los lagos en la celebración del día de la familia, esta actividad se programo en el parque donde queda el lago y la caseta comunal; lastimosamente acudieron muy pocos niños, pero con los que asistieron se realizó juegos y pintutatuajes.

-Se programo al contratista para apoyar la estrategia CREESIENDO de la primera dama en una actividad realizada en el coliseo I.R.C, esta actividad fue dirigida a niños entre los 0-7 años por eso el equipo recreación IMER oferto juegos donde los pequeños estimularan el desarrollo de sus habilidades básicas; se realizó pintutatuajes, se coloco el castillo inflable, se dispuso del túnel donde los niños pasaron gateando; lo que se buscó con esta actividad fue ofertar una mañana de juego y disfrute a los pequeños pertenecientes a esta estrategia.

-Se programo al contratista para realizar apoyo en la actividad realizada en la cancha sintética de Quebrada Arriba "Festival de Cometas", allí se realizó juegos de integración, recreo lonas, saltar lazo, tejo y otros del disfrute de los niños que no elevaron sus cometas o que se cansaron y se fueron a jugar con el equipo de recreación IMER.

4.Presentar periódicamente las evidencias de las acciones realizadas con los diferentes grupos poblacionales.

El contratista ha compartido evidencias de la ejecución de cada actividad, que incluyen fotografías, vídeos y registros de asistencia, con el fin de asegurar la cobertura mensual. Estas evidencias fueron enviadas al correo recreacion@imer.gov.co, el contratista adjuntó fotografías, videos, informe de actividades, certificados de afiliación de su seguridad social, además envió link y lo diligencio para recaudar datos de la población atendida.

5.Asistir a las reuniones y procesos de capacitación, formación y actualización de saberes que sean programados para el fortalecimiento del proceso.
- En el mes de agosto, el contratista asistió a las reuniones que se programaron (4,11,20, 25 de agosto) en estas se socializó las actividades que se iban a realizar durante la semana y se trataron los temas pertinentes para mantener un buen ambiente laboral entre el equipo de trabajo.

6.Presentar al supervisor del contrato de manera mensual el informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago.

El contratista ha cumplido con sus obligaciones al presentar el informe de ejecución de actividades y sus correspondientes anexos para solicitar el pago por la ejecución. La documentación necesaria ha sido enviada al correo institucional recreacion@imer.gov.co para su procesamiento.

7.Al finalizar el contrato, presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor.

La contratista enviara al correo recreacion@imer.gov.co el informe de actividades #7, informe de gestión donde presentara un breve resumen de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 3 de julio y el 19 de diciembre para dar cumplimiento a su contrato #196

8.Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato

Por solicitud de la supervisión, el contratista realizó una serie de actividades en concordancia con el objeto contractual:

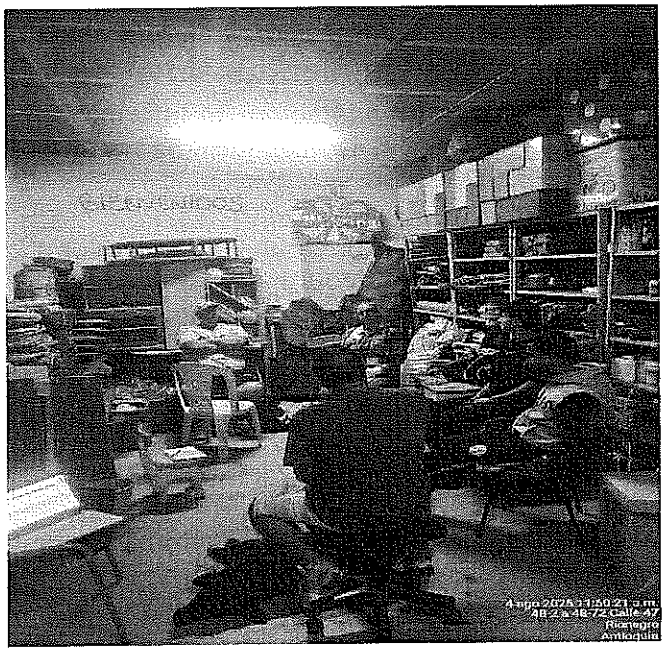
En colaboración con el equipo de recreación, se llevó a cabo la organización de la bodega destinada al almacenamiento de los elementos de trabajo.
El contratista apoyó la elaboración de material para la ambientación de la final de los juegos Intercolegiados realizados en Rionegro entre el 26-31 de agosto.
El contratista apoyo el equipo de recreación en la barra para estos juegos los cuales nos encargamos de ambientar cada partido de Rionegro y animarlos con tambores, pompones, banderas y canticos que los animaran a dar lo mejor de ellos y se sintieran apoyados por los asistentes a estas justas deportivas.

-Se programo al contratista para realizar con sus compañeros aseo y limpieza en el taller de recreación buscando mantenerlo siempre organizado y que los materiales de juego estén disponibles para impactar las diferentes comunidades.

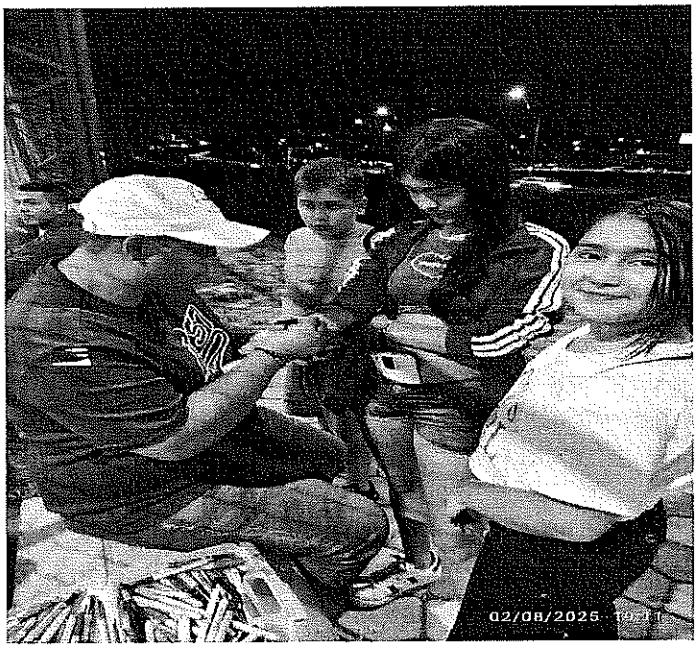
-Se programo al contratista para apoyar el aseo y organización de la IE: Baldomero Sanín Cano donde se encontraban hospedados algunos deportistas de las finales de los Intercolegiados, lo que se buscó con este apoyo fue dejar los salones a punto para que los estudiantes pudieran iniciar su jornada escolar sin ningún inconveniente.

ANEXO EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

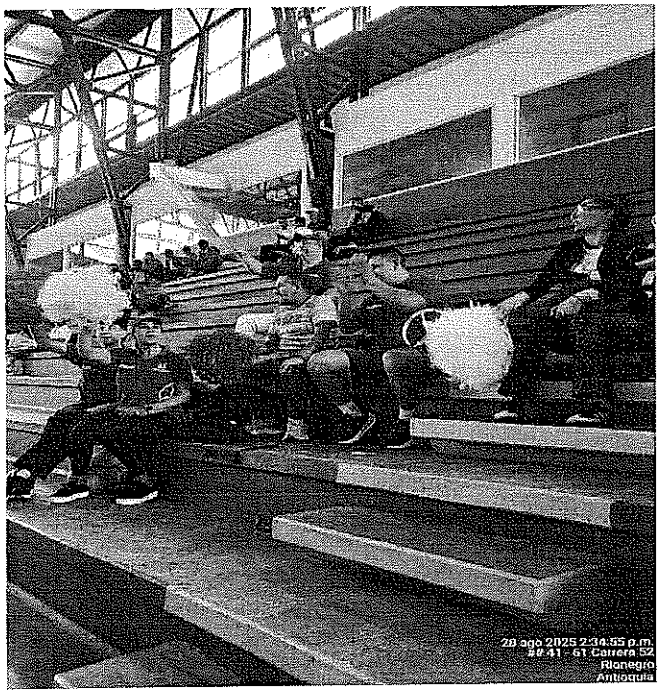
REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO



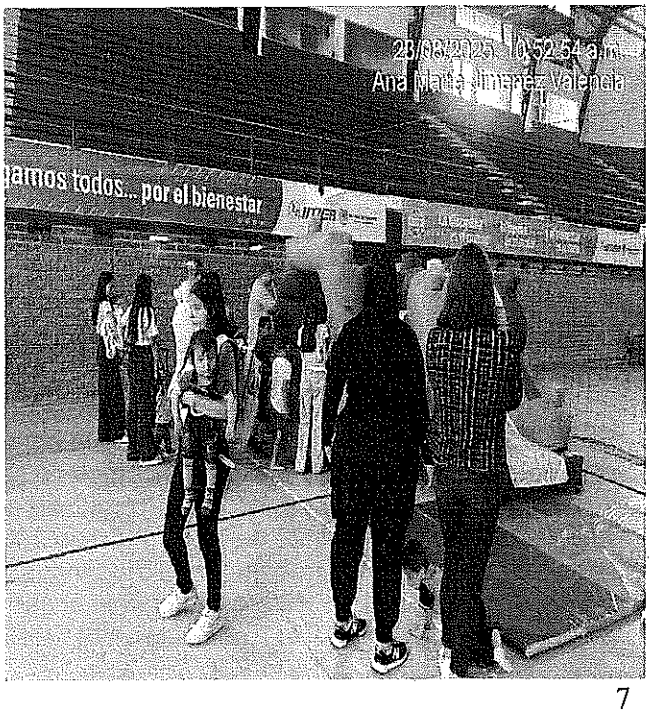
APOYO JAC BARRIO VILLA CLEMENT FINAL TORNEO DE FUTBOL



APOYO BARRA RIONEGRO JUEGOS INTERCOLEGIADOS



APOYO ESTRATEGIA CREESIENDO COLISEO I.R.C



3. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

CLAUSULA SEXTA FORMA DE PAGO:

El Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER pagará al contratista sus honorarios de manera mensual, por valor de DOS MILLONES Quinientos Noventa Y Cuatro Mil Cuatrocientos Tres pesos M/L ($2.594.403), Previa Presentación De Informe De Actividades Y Aprobación De La Supervisión; El Pago Se Realizará De Conformidad con la planificación financiera que tiene la tesorería del instituto IMER.

NOTA: cuando el primer periodo de pago sea inferior a DIEZ (10) DÍAS, se unificará el valor a cobraren la cuenta de cobro del mes siguiente y cuando el periodo a cobrar sea inferior a un mes, el pago se realizará de manera proporcional a las tareas efectivamente ejecutadas.

Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia, presentación del informe mensual de actividades y presentación de factura o cuenta de cobro.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera del Instituto, el supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas, y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista

Se realizó el respectivo seguimiento financiero del contrato; constatando que el valor cobrado por el contratista corresponde al valor determinado en el clausulado del contrato.

VALOR INICIAL CONTRATO		$14.442.177				ADICIÓN N°1	$	ADICIÓN N°2	$
NUMERO DE PAGO	NUMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPADO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACION PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	01	X				#891del 05/07/25	$2.421.443		$12.020.734
2	02	X					$2.594.403		$9.426.331

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

5. ANOTACIONES ADICIONALES:

Realizar las anotaciones y/o recomendaciones realizadas a que dé lugar con respecto al desarrollo de las actividades por parte del contratista.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problemas o hallazgos identificados que afectan la ejecución del contrato	Causas	Acciones para implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A
2			
RECOMENDACIONES			
1	N/A		
2			

6. ANEXOS

1- Cuenta de cobro N°02
2- Se anexa informe de actividades por parte del contratista.
3- Se anexa Informe de supervisión sobre la ejecución de actividades
4- Se anexa planilla SOI julio

Para constancia, se firma la presente acta:

Gloria Pineda A

GLORIA PATRICIA PINEDA ARISTIZÁBAL

Supervisor

Proyectó: GLORIA PINEDA A.
Aprobó: GLORIA PINEDA A.
Revisó: GLORIA PINEDA A.