Santa Marta, 29 de agosto de 2025.

Señor:
JAIRO CESAR GAVIRIA QUINTERO
OFIMAGDALENA S.A.S.
NIT. 901.760.009-1
Dirección: CL 47 – 30ª 4B AP 1105 TO 2 Con Torres De Andalucía
Santa Marta – Magdalena

ASUNTO: Invitación a presentar cotización

Cordial Saludo,

Por medio del presente escrito, y con fundamento en los acuerdos de Junta Directiva No. 002 del 10 de octubre de 2024 y la Resolución 135 del 14 de mayo del 2025, Estatuto y Manual de contratación de la E.S.E. ALEJANDRO PROSPERO REVEREND; me permito solicitar, **en el término de la distancia**, presentación de oferta, la cual deberá tener en cuenta los siguientes parámetros:

1. **OBJETO PARA CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.**

1.1. **Objeto.** "*ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA PARA LAS IMPRESIONES, FOTOCOPIADO Y ESCANER PARA LA E.S.E. ALEJANDRO PROSPERO REVEREND DEL DISTRITO DE SANTA MARTA DTCH*".

2. **ALCANCE GENERAL:**

El contratista en desarrollo del objeto a contratar deberá cumplir como mínimo las especificaciones técnicas que a continuación se relacionan:

Suministrar en las unidades de atención Centro de Salud Bonda, Clínica la Castellana Facturación y Armado de cuentas (2), Centro de Salud Los Almendros, Centro de Salud Bastidas Consulta Externa y urgencias, Centro de salud La Paz y Centro de Salud la candelaria consulta externa y urgencias, Centro de Salud Taganga, Centro de Salud Gaira, Puesto de Salud Obrero, Oficinas ubicadas en centro comercial Acuarela Equipos Básicos y PIC y Centro de Salud Guachaca servicio de impresión, fotocopiado y escáner. Cumpliendo con las siguientes especificaciones técnicas:

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	LASER DIGITAL - RICOH MP 2504/4002/5002
CANTIDAD	20
UNIDAD DE MEDIDA	UN
DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS	IMPRIME HASTA 20 PPM, COPIA, ESCANEO, FAX

Vigilado Supersalud

	RES. MÁX. DE IMPRESIÓN 1200X1200 DPI CAPACIDAD DE PAPEL HASTA 2,300 PÁGINAS PERSONALIZA Y AGILIZA FLUJOS DE TRABAJO EN EL PANEL DE OPERACIÓN INTELIGENTE, ESCANEO B/N Y FC A 100 - 600 DPI, HASTA 1200 DPI PARA ESCANEO TWAIN, VELOCIDAD DE ESCANEO BW A TODO COLOR 80 IPM (200 DPI/300 DPI), RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200 X 1200 DPI, INTERFACES ESTÁNDAR: ETHERNET 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0 TIPO A (3 PUERTOS), RANURA PARA TARJETA SD EN EL PANEL DE OPERACIÓN|OPCIONAL: IEEE1284/ECP, IEEE802.11A/B/G/N, USB 2.0 TIPO B, PESO DE PAPEL SOPORTADO BANDEJAS ESTÁNDAR: PAPEL BOND DE 16 - 80 LB (60 - 300 G/M2)|BANDEJA DE DESVÍO: PAPEL BOND DE 14 - 80 LB (52 - 300 G/M2)|UNIDAD DE DOBLE FAZ: 14 -34 LB PAPEL BOND (52 - 169 256 G/M2)"
COSTO POR PÁGINA COPIA Y/O IMPRESIÓN BN	
COSTO POR PAGINA COPIA Y/O IMPRESIÓN DÚPLEX BN	
COPIA SIMPLE B/N	
COPIA DUPLEX B/N	
COSTO POR PAGINA ESCANER SIMPLE	
COSTO POR PAGINA ESCANER DUPLEX	
OBSERVACIONES	EL ARRENDAMIENTO INCLUYE: A) ENTREGA E INSTALACION DE LOS EQUIPOS EN EL LUGAR SOLICITADO, B) SUMINISTRO DE TONER E INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO INCLUIDO EL PAPEL, C) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR DAÑOS CAUSADOS POR LA OPERACION NORMAL DE LOS EQUIPOS.
SOPORTE CAPACITACION GARANTIA	- EL CONTRATISTA DEBE SUMINISTRAR UNA LÍNEA TELEFÓNICA PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO DE TODAS LAS UPSS DONDE SE ENCUENTRE INSTALADO EL SERVICIO. - LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO DEBEN SER ATENDIDAS DE MANERA INMEDIATA EN UN PLAZO MÁXIMO DE DOS (2) HORAS, LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA. CUANDO LA FALLA NO SE PUEDA SOLUCIONAR EN ESTE TIEMPO SE DEBERÁ INSTALAR OTRO EQUIPO DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. - EL CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR QUE EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO ESTÉ DISPONIBLE LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA POR LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. SI SE PRESENTAN DAÑO EN LAS PARTES O COMPONENTES DE LOS EQUIPOS INSTALADOS PARA EL SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICA PRESENTADOS, DEBERÁN SER CAMBIADOS POR EQUIPOS DE ESTAS O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS.
MANTENIMEINTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO	- EL CONTRATISTA DEBERA ENTREGAR COPIA DE LAS ACTAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
CONSUMIBLES	- EL CONTRATISTA DEBERÁ SUMINISTRAR LOS TÓNERES BLANCO Y NEGRO, NECESARIOS POR MÁQUINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. - EL CONTRATISTA DEBERÁ SUMINISTRAR LAS HOJAS DE PAPEL, NECESARIOS POR MÁQUINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Vigilado Supersalud

3. PLAZO Y FORMA DE LA PRESENTACION DE LA COTIZACION:

El lugar de entrega será las oficinas de la ESE ALPROREV ubicadas en la avenida del libertador N° 25 – 67, de Santa Marta DTCH, en el horario comprendido desde las 8:00 am a las 12:00 pm y desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm.

4. CARGA IMPOSITIVA:

favor tener en cuenta que los precios deben incluir los gastos de legalización, impuestos, tasas, contribuciones y costos directos e indirectos que se causen en la celebración y ejecución del contrato.

el cotizante deberá declarar la gravedad del juramento no estar incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades para suscribir el contrato.

Agradecemos su atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

JESÚS ALBERTO AVENDAÑO PÉREZ.
JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA
DELEGADO PARA ASUNTOS CONTRACTUALES
E.S.E. ALPROREV

Vigilado Supersalud

Ofimagdalena

NIT: 1.082.949.589

Santa marta 29 de Agosto de 2025

Señores:

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND

Ciudad

Cordial Saludo;

Por medio de la presente nos permitimos presentar propuesta para el servicio de Arrendamiento de impresoras multinacionales para el uso de la entidad.

EQUIPOS QUE OFRECEMOS

Tipo de impresora	**Multifuncional**
CANTIDAD SOLICITADA	1
Tecnología de impresión	Laser
Tipo de impresión	Monocromática
Funciones de la impresora	Impresión, Copia, Escaneo
Velocidad máxima de impresión en blanco y negro	45 PPM
Velocidad del procesador	1200 MHz
Tipo de pantalla	Táctil color de 7" personalizable
Tamaño de papel	A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Legal, Folio, Personalizado (70 x 148 mm – 216 x 356 mm), Personalizado (140 x 148 mm – 216 x 356 mm), Declaración – Legal, Sobre
Cantidad de bandejas	2
Capacidad de papel	Estándar con capacidad para 600 hojas; expandible a 2,600 hojas

Control de usuario	Listo para KNM: KYOCERA Net Manager, una interfaz para administrar las políticas de impresión para los usuarios (cómo y dónde imprimen) y los dispositivos de impresión
Especificación de la impresora multifuncional	ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA Controlador estándar: ARM Cortex-A9 1,200 MHz PDL / emulaciones: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (soporte para PDF Direct Print, AES), XPS, OpenXPS (soporte para Direct Print TIFF/JPEG), IBM Proprinter, Line Print Fuentes: Outline: 93 fuentes (PCL 6/KPDL3), 8 fuentes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fuente, 79 fuentes Outline Códigos de barras: Unidimensional: tipo 45; bidimensional: PDF417 tipo 1 Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016 Mac OS: Requiere Mac OS X v10.5 o versión posterior Interfaces: 10/100/1000BaseT, 1 USB 2.0 de alta velocidad, 1 host USB 2.0 de alta velocidad, 1 ranura de expansión; opción de: LAN inalámbrica IB-36 (rango de aprox. 30 metros y Wi-Fi Direct), IB-51 (rango de aprox. 100 metros); tarjeta de red DUAL LAN IB-50 Impresión móvil: Mobile Print, Mobile Print for Students, My Panel, Apple AirPrint® y Wi-Fi Direct1sz Google Cloud Print™, Mopria®

Ofimagdalena

NIT: 1.082.949.589

SERVICIOS PARA OFERTAR

SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IVA	TOTAL, UNITARIO IVA INCLUIDO
IMPRESIÓN SIMPLE B/N	$ 113	$ 22	$ 135
IMPESION DUPLEX B/N	$ 147	$ 28	$ 170
COPIA SIMPLE B/N	$ 113	$ 22	$ 135
COPIA DUPLEX B/N	$ 147	$ 28	$ 170
ESCANER SIMPLE	$ 25	$ 5	$ 30
ESCANER DUPLEX	$ 34	$ 6	$ 40

- Los servicios cotizados incluyen el servicio de soporte técnico, papelería he insumos requerido para el consumo.
- La atención para solicitud de soporte técnico se brindará de manera inmediata con un tiempo máximo de respuesta de 2 horas después de realizado el requerimiento a la entidad
- Configuración técnica de los equipos

Validez de la oferta: 30 días

Atentamente;

JAIRO CESAR GAVIRIA QUINTERO

C.C 1.082.949.589

Santa Marta, 29 de agosto de 2025.

Señora:
HIMELDA ROJAS PARRA
BRICA – SERVICIOS Y SUMINISTROS
NIT. 63.478.376-5
Email: tata_rojaz@hotmail.com
Santa Marta – Magdalena

ASUNTO: Invitación a presentar cotización

Cordial Saludo,

Por medio del presente escrito, y con fundamento en los acuerdos de Junta Directiva No. 002 del 10 de octubre de 2024 y la Resolución 135 del 14 de mayo del 2025, Estatuto y Manual de contratación de la E.S.E. ALEJANDRO PROSPERO REVEREND; me permito solicitar, **en el término de la distancia**, presentación de oferta, la cual deberá tener en cuenta los siguientes parámetros:

1. **OBJETO PARA CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.**

1.1. **Objeto.** "*ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA PARA LAS IMPRESIONES, FOTOCOPIADO Y ESCANER PARA LA E.S.E. ALEJANDRO PROSPERO REVEREND DEL DISTRITO DE SANTA MARTA DTCH*".

2. **ALCANCE GENERAL:**

El contratista en desarrollo del objeto a contratar deberá cumplir como mínimo las especificaciones técnicas que a continuación se relacionan:

Suministrar en las unidades de atención Centro de Salud Bonda, Clínica la Castellana Facturación y Armado de cuentas (2), Centro de Salud Los Almendros, Centro de Salud Bastidas Consulta Externa y urgencias, Centro de salud La Paz y Centro de Salud la candelaria consulta externa y urgencias, Centro de Salud Taganga, Centro de Salud Gaira, Puesto de Salud Obrero, Oficinas ubicadas en centro comercial Acuarela Equipos Básicos y PIC y Centro de Salud Guachaca servicio de impresión, fotocopiado y escáner. Cumpliendo con las siguientes especificaciones técnicas:

NOMBRE / DESCRIPCIÓN	LASER DIGITAL - RICOH MP 2504/4002/5002
CANTIDAD	20
UNIDAD DE MEDIDA	UN

Vigilado Supersalud

DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS	IMPRIME HASTA 20 PPM, COPIA, ESCANEO, FAX RES. MÁX. DE IMPRESIÓN 1200X1200 DPI CAPACIDAD DE PAPEL HASTA 2,300 PÁGINAS PERSONALIZA Y AGILIZA FLUJOS DE TRABAJO EN EL PANEL DE OPERACIÓN INTELIGENTE, ESCANEO B/N Y FC A 100 - 600 DPI, HASTA 1200 DPI PARA ESCANEO TWAIN, VELOCIDAD DE ESCANEO BW A TODO COLOR 80 IPM (200 DPI/300 DPI), RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200 X 1200 DPI, INTERFACES ESTÁNDAR: ETHERNET 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0 TIPO A (3 PUERTOS), RANURA PARA TARJETA SD EN EL PANEL DE OPERACIÓN|OPCIONAL: IEEE1284/ECP, IEEE802.11A/B/G/N, USB 2.0 TIPO B, PESO DE PAPEL SOPORTADO BANDEJAS ESTÁNDAR: PAPEL BOND DE 16 - 80 LB (60 - 300 G/M2)|BANDEJA DE DESVÍO: PAPEL BOND DE 14 - 80 LB (52 - 300 G/M2)|UNIDAD DE DOBLE FAZ: 14 -34 LB PAPEL BOND (52 - 169 256 G/M2)"
COSTO POR PÁGINA COPIA Y/O IMPRESIÓN BN	
COSTO POR PAGINA COPIA Y/O IMPRESIÓN DÚPLEX BN	
COPIA SIMPLE B/N	
COPIA DUPLEX B/N	
COSTO POR PAGINA ESCANER SIMPLE	
COSTO POR PAGINA ESCANER DUPLEX	
OBSERVACIONES	EL ARRENDAMIENTO INCLUYE: A) ENTREGA E INSTALACION DE LOS EQUIPOS EN EL LUGAR SOLICITADO, B) SUMINISTRO DE TONER E INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO INCLUIDO EL PAPEL, C) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR DAÑOS CAUSADOS POR LA OPERACION NORMAL DE LOS EQUIPOS.
SOPORTE CAPACITACION GARANTIA	- EL CONTRATISTA DEBE SUMINISTRAR UNA LÍNEA TELEFÓNICA PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO DE TODAS LAS UPSS DONDE SE ENCUENTRE INSTALADO EL SERVICIO. - LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO DEBEN SER ATENDIDAS DE MANERA INMEDIATA EN UN PLAZO MÁXIMO DE DOS (2) HORAS, LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA. CUANDO LA FALLA NO SE PUEDA SOLUCIONAR EN ESTE TIEMPO SE DEBERÁ INSTALAR OTRO EQUIPO DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. - EL CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR QUE EL SERVICIO DE IMPRESIÓN, ESCÁNER Y FOTOCOPIADO ESTÉ DISPONIBLE LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA POR LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. SI SE PRESENTAN DAÑO EN LAS PARTES O COMPONENTES DE LOS EQUIPOS INSTALADOS PARA EL SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICA PRESENTADOS, DEBERÁN SER CAMBIADOS POR EQUIPOS DE ESTAS O SUPERIORES CARACTERÍSTICAS.
MANTENIMEINTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO	- EL CONTRATISTA DEBERA ENTREGAR COPIA DE LAS ACTAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
CONSUMIBLES	- EL CONTRATISTA DEBERÁ SUMINISTRAR LOS TÓNERES BLANCO Y NEGRO, NECESARIOS POR MÁQUINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. - EL CONTRATISTA DEBERÁ SUMINISTRAR LAS HOJAS DE PAPEL, NECESARIOS POR MÁQUINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Vigilado Supersalud

3. PLAZO Y FORMA DE LA PRESENTACION DE LA COTIZACION:

El lugar de entrega será las oficinas de la ESE ALPROREV ubicadas en la avenida del libertador N° 25 – 67, de Santa Marta DTCH, en el horario comprendido desde las 8:00 am a las 12:00 pm y desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm.

4. CARGA IMPOSITIVA:

favor tener en cuenta que los precios deben incluir los gastos de legalización, impuestos, tasas, contribuciones y costos directos e indirectos que se causen en la celebración y ejecución del contrato.

el cotizante deberá declarar la gravedad del juramento no estar incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades para suscribir el contrato.

Agradecemos su atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

JESÚS ALBERTO AVENDAÑO PÉREZ.
JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA
DELEGADO PARA ASUNTOS CONTRACTUALES
E.S.E. ALPROREV

Vigilado Supersalud

B R I C A

SERVICIOS Y SUMINISTRO

Santa Marta 29 agosto de 2025

Señores:
ALEJANDRO PROSPERO REVEREND E.S.E
Cordial Saludo;

COTIZACION

En base a su solicitud nos permitimos cotizar el siguiente ítem:

Lista de artículos					
SOLICITUD PARA 20 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES CON LOS SIGUIENTES SERVICIOS Y PRECIOS COTIZADOS					
ITEM	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario estimado antes de Iva	Precio total Estimado
1	SERVICIO IMPRESIÓN SIMPLE B/N CON PAPEL INCLUIDO	Unidad	1	$ 120	$ 143
2	SERVICIO IMPESION DUPLEX B/N CON PAPEL INCLUIDO	Unidad	1	$ 155	$ 184
3	SERVICIO COPIA SIMPLE B/N CON PAPEL INCLUIDO	Unidad	1	$ 120	$ 143
4	SERVICIO COPIA DUPLEX B/N CON PAPEL INCLUIDO	Unidad	1	$ 155	$ 184
5	SERVICIO ESCANER SIMPLE	Unidad	1	$ 30	$ 36
6	SERVICIO ESCANER DUPLEX	Unidad	1	$ 35	$ 42

Valides de la oferta 30 días
Garantía 1 año
cordialmente,

Himelda Rojas Parra

HIMELDA ROJAS PARRA

C.C. 63.478.376 DE San Vicente de chucuri
BRICA – Servicios y Suministros
Nit: 63.478.376 – 5
Santa Marta Tel: 3014806043
Email: tata_rojaz@hotmail.com