

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS	Versión: 03
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 5

ACTA No. 6

CONTRATO No. 100.15.01-096-2025 DEL 10 DE MARZO 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
Julian Mauricio Berdugo Tangarife C.C. 6548639		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, DESEMPEÑÁNDOSE COMO TECNÓLOGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato		Fecha de Inicio
10/03/2025	\$14.520.000		10/03/2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
31/08/2025	170	JAIME SANCHEZ LENIS	DIRECTOR
Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de 14,520,000, por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) SEIS (06) cuotas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$2.420.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN		Versión: 03
	DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Página 2 de 5
Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia	
1. Brindar apoyo en la articulación, modificación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reporte, revisión, control, registros y/o informes del plan de medios de comunicaciones institucional con las actividades derivadas del proyecto	Se asistió a la reunión de estrategia del equipo de comunicaciones y atención al ciudadano para realizar cronograma del mes de agosto	Listado de asistencia reposa en el archivo físico del área de comunicaciones. Evidencia fotográfica # 1	
2. Brindar apoyo en la articulación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reporte, revisión, control, registros y/o informes en los procesos de calidad derivados del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Se organiza y archivan documentos productos del proceso de comunicaciones y atencional ciudadano.	Lisa archivos reposan en el drive del correo institucional. Willar.gonzalez@imety.edu.co	
3. Apoyar en la creación, diseño, edición, difusión y/o publicación de material audiovisual derivados del ciclo de ejecución del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Se realizaron fotografías para carnet de todos los grupos TLC 2025- 2	Archivo reposa en el drive del correo Willar.gonzalez@imety.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/18hCO06zBdoACinYsb5LqtAdmdByRD0fE?usp=sharing	

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 5
4. Apoyar en la administración, articulación, atención, monitoreo, seguimiento, revisión y/o control de todos los canales de comunicación de la institución y el proceso de atención al usuario con el ciclo de ejecución del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Se elabora cronograma de creación de contenido para alimentar el banco de videos y fotos agosto 2025	El contenido producido reposa en el drive de comunicaciones IMETY julian.berdugo@imety.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1TvrW_eRg--jJ3jS7lp7Lemtruci5Zl5f?usp=sharing
5. Crear contenido con el fin de alimentar el banco fotográfico y audiovisual de los programas de formación ofertados por el Imety.	Se verifica el cronograma de contenidos mensual estipulado por el área de comunicaciones y se realiza la producción audiovisual de los contenidos	Cronograma reposa en el drive de willar.gonzalez@imety.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UZrErK-82Vli0EPoZCC9kzllBs6HjXvfGFSzei8RI4w/edit
6.Las demás actividades contractual que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se realizo actualización y configuración del WhatsApp con respuestas rápidas e información actualizada del instituto	Evidencia fotográfica # 6
Observaciones		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN	Versión: 03
	DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Página 4 de 5

4.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla pagada de seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **Julio** de 2025, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **Agosto** de 2025, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 170

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
marzo	\$14.520.000	0	\$2.420.000	\$12.100.000	3.33%	16.67%
abril		0	\$2.420.000	\$9.680.000		33.33 %
mayo		0	\$2.420.000	\$7.260.000		50 %
junio		0	\$2.420.000	\$4.840.000		66.6 %
julio		0	\$2.420.000	\$2.420.000		83.27
agosto		0	\$2.420.000	\$2.420.000		100%

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS	Versión: 03
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Página 5 de 5

617

de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No. **100.15.01-096-2025** DEL 10 DE MARZO 2025, en el Municipio de Yumbo, treinta y un (31) días del mes agosto de 2025.

Supervisor del contrato

JAIME SANCHEZ LENIS

Apoyo a la supervisión

WILLAR GONZALEZ TORO

Contratista

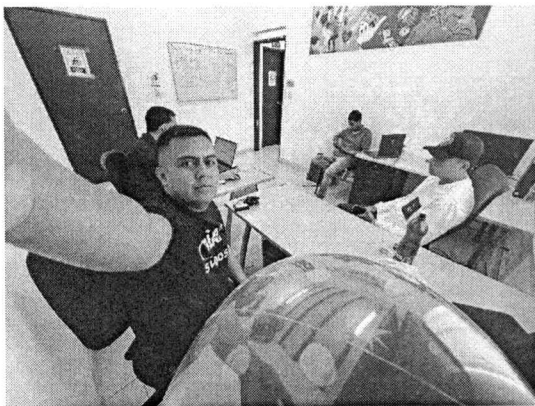
Julian Berduco

Revisó: Camila Eraso Rosero Yohana

Delgado Guzmán

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página 1 de 1

Se asistió a la reunión de estrategia del equipo de comunicaciones y atención al ciudadano para realizar cronograma del mes de agosto #1



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL . #6 Se realizó actualización y configuración del WhatsApp con respuestas rápidas e información actualizada del instituto.



Yumbo, 31 de Agosto de 2025

CUENTA DE COBRO N° 6 31 AGOSTO del 2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

Julian Mauricio Berdugo Tangarife
CC. 6548639

LA SUMA DE:

Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos M/CTE
\$ 2'420.000

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY,
DESEMPEÑÁNDOSE COMO TECNÓLOGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL
PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD
PRODUCTIVA DE YUMBO

Cordialmente.

JULIAN MAURICIO BERDUGO T.

Julián Mauricio Berdugo Tangarife
CC. 6548639

96

PAGADO 27/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE		
Documento	CC6548639	Dirección	CL 24 #14 - 19 ESTANCIA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3192181754
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones				Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total													
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotización	Subido Cotización	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	TAP	YSP	CRP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Dias CCF	Administradora	IBC Pension	Agente Pension	Administradores	IBC Salud	Agente Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Agente Riesgos	Administradores	IBC Caja	Agente Caja	Agente SENA	Agente ICDF	ESAP	Agente Ministerio	Total
CE 654935	JUAN MANUEL BERTUCCI TANGARIFE	59	00																		0	30	0	30	0	PROTECCION	\$ 1,423,300	\$ 227,200	(E\$901) EPS SURA	\$ 1,423,300	\$ 178,000	0,522	\$ 1,423,300	\$ 1,500	(NINCO) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413,300

III. TOTALS

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldo a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-12, 10:00:13 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1074049972

Periodo Cotización: julio de 2025

Periodo Servicio: julio de 2025

Referencia pago (PIN): 8823058112

PAGADO 12/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE			Dirección	CL 24 #14 - 19 ESTANCIA
Documento	CC6548639			Teléfono	3192181754
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	YUMBO			Identificación	
Representante Legal				ARP	SEGUROS BOLIVAR
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	SLA	VAC	AVP	VCT	ERP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENIA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 6548639	JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE	99	00																0	30	30	0	(23031) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS)10 EPS SURIA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NN-CO) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Senia	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



