INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
007-2025

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN CONCEPTUALIZACIÓN, MANEJO DE IMAGEN CORPORATIVA, MANUALES DE IMAGEN Y DESARROLLO DE CAMPAÑAS PROPIAS PARA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL RETIRO.

Supervisor del contrato: ANDERSON ROLDAN MUNERA, identificado con CC No. 71.556.905

Contrato Nro. CO1.PCCNTR.7213829 de 2025, consecutivo interno 032025

Nombre del contratista: CRISTIAN CAMILO BEDOYA OSPINA; identificado con CC No. 1.040.182.803 de El Retiro.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.1. Obligaciones del CONTRATISTA:

1. Asesorar al Concejo municipal, y a su presidente en el manejo de las relaciones corporativas y línea gráfica.
2. Diseñar y presentar a la presidencia para su aprobación, un plan de comunicaciones.
3. Liderar el</td><td>El Contratista para el periodo objeto de pago cumplió a satisfacción con las obligaciones generales y específicas, para lo cual presentó informe de actividades mediante plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Asesoría en conceptualización y estrategia de imagen corporativa

• Revisión y ajustes estratégicos en la identidad gráfica y narrativa de las publicaciones para el mes de JULIO.
• Desarrollo y ejecución de contenidos estratégicos para medios digitales y tradicionales (radio y redes sociales).

Diseño y gestión de la imagen corporativa

• Supervisión del correcto uso de la identidad visual en piezas gráficas para plataformas digitales e impresiones.
• Asesoría en buenas prácticas de diseño gráfico y producción audiovisual.

Administración y gestión de medios digitales

• Acompañamiento en la administración del sitio web corporativo en conjunto con la comunicadora Susana Arias.</td></tr>
</table>

equipo de comunicaciones estratégicas e imagen corporativa del Concejo municipal.
4. Identificar y dar cumplimiento a los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea.
5. Asesorar al Concejo Municipal, y a su presidente en las estrategias para publicaciones que realice la Corporación
6. Diseñar e implementar la estrategia de comunicaciones que tenga como propósito la divulgación de las acciones de control político y gestión administrativa del Concejo municipal.
7. Administrar la página web y redes sociales del dominio del Concejo, promoviendo su gestión, las sesiones y programas realizados.
8. Informar a la opinión pública e interactuar con los seguidores de redes

En su informe de actividades indicó entre otros que realizó:

- Administración de redes sociales (Instagram, Facebook, YouTube y TikTok), garantizando coherencia en tono, imagen y discurso corporativo.

Asesoría, preproducción y acompañamiento en producción de contenidos:

- Programa Cachando con "El Presi": 1 emisión en el mes (Concejal Gilberto Arbeláez)
- Sección Te lo explicamos en 1 minuto: 1 producto
- Resumen de sesiones extraordinarias – Concejal Anderson Roldán
- Reel Cachando Con El Presi mejores momentos "Ivan Gómez" – participación en el concejo"
- Reel encuentro con Presidentes de Juntas de Acción Comunal – Auditorio Casa de La Cultura.
- Reel promoción de adopción en hogar de paso Mascotini – Concejal Lina Orozco.
- Programa radial del Concejo "La Voz de Todos" – Anderson Roldan y Cristian Bedoya.
- Acompañamiento en la difusión de contenidos con medios regionales (SAFARI).

Orientación a proveedores externos para asegurar el cumplimiento de los lineamientos de imagen y contenido.

- Coordinación con el equipo de producción para la correcta ejecución de la estrategia de comunicación.

Supervisión y solicitud de correcciones en producción audiovisual y redacción de copys para redes sociales y guiones.

- Edición y ajuste de piezas gráficas conforme a los lineamientos establecidos.
- Asesoría en producción audiovisual, con recomendaciones en narrativa, guion y estilo.

Fotografía institucional y cobertura de eventos

- Cubrimiento al desfile del 20 de julio – Independencia de Colombia
- Cubrimiento del Panel sobre el servicio de acueducto en el municipio
- Publicación Premio Life – Reconocimiento a las Mujeres Concejales del Oriente

Orientación en la creación de contenidos estratégicos – JULIO.

- Tradición y Cultura guarceña: 1 Contenido fotográfico – 4 contenidos audiovisuales.
- Piezas gráficas:
  - Cumpleaños Anderson Roldán e Iván Gómez
  - Invitación para la transmisión del programa Cachando con el Presi
  - Invitación programa Radial La Voz de Todos
  - Pieza Gráfica para celebración día de la independencia de Colombia
  - Diseño del orden del día para sesiones extraordinarias
  - Diseño de portadas para transmisión en YouTube
  - Diseño invitación al panel sobre el servicio de acueducto en el municipio
  - Actualización de portadas para los contenidos de YouTube.

sociales del Concejo municipal. 9. Publicar la información que corresponde a la corporación; y aquella que considere de interés para el Concejo municipal y la ciudadanía. 10. Proyectar las comunicaciones que produce la entidad hacia el interior y hacia el exterior de esta. 11. Diseñar y hacer seguimiento al plan de medios de comunicación e imagen corporativa del Concejo municipal. 12. Diseñar, conceptualizar y diagramar una campaña previamente concertada con la presidencia de la Corporación. 13. Entregar, debidamente organizados los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del	**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS** **Registro 1**  Fecha: Julio | Descripción: Asesoría, preproducción y acompañamiento en producción de contenidos. Promoción adopción Mascotini. **Registro 2**  Fecha: Julio | Descripción: Cubrimiento encuentro con Presidentes de Juntas de Acción Comunal. Centro Cultural **Registro 3**  Fecha: Julio | Descripción: Diseño gráfico **Registro 4**  Fecha: Julio | Descripción: Diseño gráfico

recibido a satisfacción.
14. Guardar el secreto profesional y la ética.
15. Abstenerse de entregar sin consentimiento previo del presidente de la Mesa Directiva, información a medios de comunicación, o terceros sin autorización; o divulgar la información que le sea suministrada o que conozca en desarrollo del objeto contractual.
16. Guardar confidencialidad sobre los documentos, informes y conceptos elaborados en desarrollo del objeto contractual, y someterlos únicamente a consideración del presidente del Concejo, y supervisor del contrato.
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
18. Cumplir las instrucciones

Registro 9



Fecha: Julio | Descripción: Preproducción y producción del programa Cachando con el Presi con invitado Gilberto Arbelaez.

Registro 11



Fecha: Julio | Descripción: Preproducción y presentación del programa radial del concejo.

Registro 12



Fecha: Julio | Descripción: Fotografía para estrategia de Tradición y Cultura en redes sociales.

Registro 12



Fecha: Julio | Descripción: Cubrimiento del desfile del 20 de julio.

REGISTRO 13



Acompañamiento y gestión con medios de comunicación regionales para el fortalecimiento en la difusión de información del Concejo Municipal. (Safari TV)

impartidas por el supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación. 19. Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Concejo. 20. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	 *Instagram*  *Facebook* *Todos los soportes documentales del presente informe, reposan en la Secretaría del Honorable Concejo de El Retiro, en los diferentes procesos y Acuerdos Municipales, así como en la página web de la entidad según aplique.* Así mismo, aportó copia de la seguridad social y se agrega al presente informe.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PRÓXIMO MES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PRÓXIMO MES
• Supervisión e implementación de la estrategia de comunicaciones. • Acompañamiento a las diferentes actividades que realice o sea invitado el Concejo Municipal. • Asesoría y producción del nuevo formato en las emisiones del espacio radial en Tequendamita Estéreo y sus contenidos permanentes. • Realización Programa Cachando Con El Presi. • Orientación a proveedores y asesoría en la ejecución de contenidos para el mes de agosto. • Acompañamiento en el 3° período de sesiones ordinarias de 2025.

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

Sin observaciones para este periodo.

CONCLUSIÓN:

De conformidad con las evidencias soportadas para el presente mes ejecutado por el contratista, en razón del contrato CO1.PCCNTR.7213829 de 2025, consecutivo interno 032025 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN CONCEPTUALIZACIÓN, MANEJO DE IMAGEN CORPORATIVA, MANUALES DE IMAGEN Y DESARROLLO DE CAMPAÑAS PROPIAS PARA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL RETIRO, se concluye que:

Es procedente efectuar el pago de los honorarios a CRISTIAN CAMILO BEDOYA OSPINA; identificado con CC No. 1.040.182.803 de El Retiro, por el cumplimiento de sus obligaciones en el mes de julio de 2025:

NÚMERO DE CONTRATO EN SECOP II	CO1.PCCNTR.7213829 de 2025, consecutivo interno 03202	
PAGOS REALIZADOS	VALOR	PORCENTAJES DE EJECUCIÓN
Pago 01	$ 2,606,667.00	
Pago 02	$ 4,600,000.00	
Pago 03	$ 4,600,000.00	
Pago 04	$ 4,600,000.00	
Pago 05	$ 4,600,000.00	
Pago 06	$ 4,600,000.00	
Pago 07	$ 4,600,000.00	
Pago 08		
Pago 09		
Pago 10		
Pago 11		
Pago 12		
VALOR EJECUTADO	$ 30,206,667.00	55%
VALOR CONTRATO	$ 55,200,000.00	
SALDO POR EJECUTAR	$ 24,993,333.00	45%

Dado en el Municipio de El Retiro – a los 31 días del mes de julio de 2025.

ANDERSON ROLDAN MUNERA, identificado con CC No. 71.556.905.
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.7213829 de 2025, consecutivo interno 032025

Proyectó: **ANDERSON ROLDAN MUNERA, identificado con CC No. 71.556.905.**
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.7213829 de 2025, consecutivo interno 032025
Presidente de la Corporación