COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	02	MES	09	AÑO	2025

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: Angie Yuliet Gómez Gómez
No DE CONTRATO: 1148
PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
DEPENDENCIA: GESTIÓN DOCUMENTAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: Luz Adriana Alzate Echeverri

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato en el año:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Ordenar de forma lógica y secuencial todos los documentos de acuerdo con la fecha en la que el documento ha sido tramitado. Organizar y foliar el consecutivo de comunicaciones oficiales de los años 2000,2001,2002. Organizar y foliar el consecutivo de comunicaciones oficiales de marzo, abril y mayo del 2025. Organizar y foliar los boletines diarios de caja de julio y agosto de 2025 Elaborar los rótulos de carpeta y caja de los boletines de caja del año 2022 y 2023 Asistir a la capacitación realizada por la entidad el día 21 de agosto de 2025.	

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
N.A	N.A	N.A

OBSERVACIONES GENERALES

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

Correo electrónico:

Usuario:

El presente informe se firma, a los 02 días del mes de Septiembre del año 2025 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato

Angie Yuliet Gomez G.

Firma del Funcionario o contratista