INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 063 DEL 31 DE MARZO DE 2025.

PERIODO 03
01-06-2025 AL 30-06-2025

OBJETIVO: MANTENER INFORMADO AL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETO DE ESTE INFORME, PRESENTAR EVIDENCIA DE SU EJECUCION Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SEAN HECHAS CON CALIDAD Y EN LOS TERMINOS ADECUADOS

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No **CLASE DE CONTRATO:**	063 DEL 31 DE MARZO DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATISTA:	HUBER ALEJANDO CALLE AGUIRRE		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (SIGAM), ASÍ COMO DARLE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD A LOS COMITÉS QUE LO INTEGRAN, CON EL FIN DE GARANTIZAR UNA GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL EFECTIVA EN EL MUNICIPIO DE APÍA RISARALDA		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.400.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES		
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISION:	31 DE MARZO DE 2025		
FECHA DE INICIO:	01-04-2025		
MODIFICACIONES:			
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	FECHA:	DÍA/MES/AÑO
PRORROGAS:	N.A. O X MESES	FECHA:	DÍA/MES/AÑO
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-10-2025		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO PARCIAL 03,** en los siguientes aspectos:

3. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCES U OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
Coordinar mínimo seis (6) reuniones del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM) involucrando a los actores (institucionales, comunitarios, locales y regionales) para la	El contratista durante este periodo del informe presto sus servicios realizando las siguientes actividades

construcción, articulación y seguimiento de agendas de los diferentes comités que los conforman: COMEDA (Comité interinstitucional de educación ambiental) SIMAP (Sistema Municipal de áreas protegidas) CICA (Comité interinstitucional de control ambiental), debiendo levantar acta de cada reunión.	Programó la primera reunión del comité COMEDA, en el cual se socializó el plan operativo para las actividades a desarrollar en el año 2025 Programó la segunda reunión del comité SIMAP, la cual se desarrolló mediante un taller participativo de gobernanza ambiental en torno al DRMI Cuchilla de San Juan Programó la primera reunión del SIGAM en pleno, en el cual se socializó la actualización del acuerdo del sigam, el plan operativo para las actividades a desarrollar en el año 2025 y la socialización de la construcción de la agenda ambiental municipal la reunión
Participar activamente en las reuniones del comité de control de plaguicidas municipal que es coordinado con la Secretaría Departamental de Salud y el Comité de gestión del riesgo coordinado por la Secretaría de Gobierno Salud y Educación.	No se desarrollaron actividades para este periodo
Representar el municipio de Apía en escenarios departamentales, regionales y locales de áreas protegidas y ordenamiento del territorio tales como el POMCA del Rio Risaralda y el Sistema Departamental de áreas protegidas de Risaralda, cuando estos sean convocados por la entidad correspondiente, debiendo informar en un término máximo de 10 días al secretario de Desarrollo Económico sobre las decisiones que alli se adopten.	El contratista durante este periodo del informe presto sus servicios realizando las siguientes actividades Representó al municipio en el V encuentro de POMCAS, en calidad de concejero de cuenca del rio Risaralda, Participó en reunión con PNN Tatamá, secretaria desarrollo económico y el alcalde municipal
Realizar mínimo cinco (5) capacitaciones sobre normatividad de usos de áreas de protección y reservas naturales pertenecientes al municipio de Apia, cambio climático y coexistencia, del sector rural en las veredas: Agua Bonita, Alta Campana – la cumbre, Agualinda, Guarne.	No se realización actividades para esta actividad
Realizar seguimiento y control a predios de protección hídrica del municipio)	El contratista durante este periodo del informe presto sus servicios realizando las siguientes actividades Realizó seguimiento y control al predio La Divisa 1 y La Divisa 2, ubicados en la vereda Agualinda
Apoyar a la administración municipal en la atención oportuna de requerimientos de información de la gestión ambiental por parte de los entes territoriales, autoridades ambientales, entidades de control y comunidad en general.	El contratista durante este periodo del informe presto sus servicios realizando las siguientes actividades Realizó visita al predio la cumbre en la vereda san Andrés, de propiedad del señor Jairo Flores Manrique, para atender requerimiento de CARDER, de certificación agrícola del predio Asistió a reunión solicitada por funcionario CARDER,

	para la socialización de las actividades programadas del sigam, P.O, plan de inversión y mesa ambiental municipal Participó en reunión con funcionarios del PNN Tatamá, revisión apoyo actividades ambientales en el municipio Brindó acompañamiento en actividad liderada por el equipo técnico de FECOMAR y WCS Colombia, en la firma de los acuerdos voluntarios con los propietarios de predios que van a ser beneficiados por implementaciones para mejorar los medios de vida dentro del programa del plan de manejo del DRMI Cuchilla de San Juan Apoyó actividad de vigilancia y control en el DRMI Cuchilla de San Juan, para atender denuncia sobre tala de bosque y actividades de turismo descontrolado Participó en reunión virtual programada por CARDER, para socialización de actividades de ejecución del PGAR
Responder dentro del término legal, oficios, solicitudes y peticiones relacionadas con temas ambientales locales, cuando se requiera.	Para este periodo no se realizaron solicitudes ni peticiones relacionadas con temas ambientales.
Realizar seguimiento a los planes operativos de cada uno de los comités que integran el SIGAM.	No se realización actividades para esta actividad

4. CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante el periodo de la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	JUNIO		
FECHA DE PAGO	2025-07-01		
N° DE PLANILLA	**4603134814**		
SIST. SEG SOCIAL	**ARL**	**SALUD**	**PENSION**
AFILIADO	POSITIVA	SURA	PROTECCION
APORTE	7.500	178.300	227.800

5.AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
PAGO ACTA 1	$ 3.200.000	09-05-2025
PAGO ACTA 2	$ 3.200.000	06-06-2025
PAGO ACTA 3	$ 3.200.000	04-07-2025
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 12.800.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.400.000	

6.CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO 03**, comprendido entre el **01-06-2025 al 30-06-2025** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($3.200.000).**

- Cuenta de cobro
- Soportes pago de seguridad social

Para constancia se firma a los 04 días del mes de julio de 2025.

CARLOS ROBINSON GARZÒN SUBA
Supervisor