

INFORME DE GESTIÓN No. 04

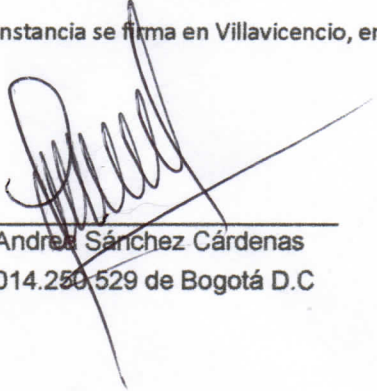
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, MAYO DE 2018

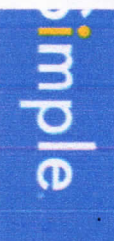
1. No. DEL CONTRATO	229-CELC-2018
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22-01-2018
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. Delapóliza: CBA-100000868 Entidad que expide la póliza: COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 23-01-2018
4. CRP	No. CRP: 21718 Fecha expedición CRP: 22 de enero de 2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: 25.894.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22-01-2018
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Paula Andrea Sánchez Cárdenas Identificación: 1.014.250.529 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Cra 18 este # 45- 10 T3 Apto 202 Ciudad de Residencia: Villavicencio, Meta Teléfono de contacto: 3104868146 E-mail de contacto: paulasanchez@liceosejercito.edu.co
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: OD – 14 Emilsen Lucia Niño Rivera Cargo: Coordinadora General Orientación y Asesoría Escolar Liceos Ejercito Resolución de Delegación: No. 001 del 19 de Enero de 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a Prestar los Servicios profesionales como ORIENTADOR ESCOLAR de los Liceos del Ejército.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y contribuir en la elaboración y actualización permanente del proyecto educativo institucional, acorde con las nuevas disposiciones de los Ministerios de Educación y Defensa Nacional para su difusión y aplicación en la comunidad educativa

	<p>generando excelencia académica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Efectuar asesoría a Directivos de los Liceos del Ejército en la toma de decisiones cuando sea requerido, para fortalecer la dinámica educativa de los Liceos. 3. Desarrollar y controlar los proyectos de exploración vocacional, selección de personal, orientación profesional y preparación a las Pruebas de Estado del Instituto colombiano para el fomento de la Educación Superior (ICFES) orientado a los estudiantes en el descubrimiento y desarrollo de sus competencias, aptitudes, hábitos y habilidades y destrezas favoreciendo su proceso de formación integrados y vinculados al sistema educativo. 4. Definir y supervisar los casos especiales con dificultades psicoactivas y comportamentales a fin de hacer las remisiones a que haya lugar y generar trabajo interdisciplinario al respecto. 5. Establecer y realizar talleres que fortalezcan el desempeño académico la exploración vocacional, la orientación vocacional, la prevención de consumo de sustancias psicoactivas y la educación para la afectividad, con el propósito de contribuir en el adecuado desarrollo de la comunidad educativa. 6. Atender el proceso de admisión de los estudiantes 7. Presentar un informe de gestión mensual en medio físico y magnético con (registro fotográfico, tema, actividad y/o planillas) detallando cada actividad. 8. Asistir a capacitaciones y reuniones programadas por la oficina de orientación escolar y la dirección del liceo. 9. Planear orientar desarrollar y evaluar las actividades del área, establecidas por el Liceo. 10. Planeación y participación en actividades académicas, dentro y fuera de la institución. 11. Participar en comisiones y comités a los cuales sea convocado. 12. Atender procesos de selección docente para los Liceos cuando se solicite. 13. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. <p>Obligaciones Específicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Citación a padres de familia 15. Trabajo proyecto de vida con los estudiantes de primaria 1 hora semanal 16. Seguimiento a estudiantes con remisión 17. Planeación de la semana de la salud y el bienestar 2018 18. Visita a la feria universitaria con los estudiantes de grado 11 19. Trabajo del día E 20. Trabajo de archivo carpetas de orientación escolar.
<p>1. Establecer y contribuir en la elaboración y actualización permanente del proyecto educativo institucional, acorde con las nuevas disposiciones de los Ministerios de Educación y Defensa Nacional para su difusión y aplicación en la comunidad educativa</p> <p>deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:</p> <p>Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el(a) contratista</p>	<p>3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>

<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>21. Obligación No. 1 Establecer y contribuir en la elaboración y actualización permanente del proyecto educativo institucional, acorde con las nuevas disposiciones de los Ministerios de Educación y Defensa Nacional para su difusión y aplicación en la comunidad educativa generando excelencia académica.</p> <table border="1" data-bbox="630 520 1433 678"> <thead> <tr> <th></th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. de radicado</th> <th>ASUNTO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>CUENTA DE COBRO</td> <td>4</td> <td>PAGO HONORARIOS</td> <td>Mayo de 2018</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>INFORME DE GESTIÓN</td> <td>4</td> <td>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</td> <td>Mayo de 2018</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Obligación No. 2: Efectuar asesoría a Directivos de los Liceos del Ejército en la toma de decisiones cuando sea requerido, para fortalecer la dinámica educativa de los Liceos.</p>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	4	CUENTA DE COBRO	4	PAGO HONORARIOS	Mayo de 2018	4	INFORME DE GESTIÓN	4	RELACIÓN DE ACTIVIDADES	Mayo de 2018
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA												
4	CUENTA DE COBRO	4	PAGO HONORARIOS	Mayo de 2018												
4	INFORME DE GESTIÓN	4	RELACIÓN DE ACTIVIDADES	Mayo de 2018												
<p>11. CONSTANCIAS</p>	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>															

Para constancia se firma en Villavicencio, en Mayo de 2018.


 Paula Andrea Sánchez Cárdenas
 CC.:1.014.250.529 de Bogotá D.C



PAGOSIMPLE |

AUTO liquidación
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-05-03, 08:47:14 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1012216410

Periodo Cotización: mayo de 2018

Periodo Servicio: mayo de 2018

Referencia pago (PIN): 8885815540

PAGADO 03/05/2018

3 DEL APORTANTE

ocial	PAULA ANDREA SANCHEZ CARDENAS	Dirección	CRA 18 ESTE # 45 10
nto	CC1014250529	Teléfono	8780165
Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
sona	NATURAL	Departamento	META
ntante Legal	SANCHEZ CARDENAS PAULA ANDREA	Identificación	CC 1014250529
liados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

LLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Apeles y luntres	Tipo	Subse	Subse	RET	RET	TAE	TAI	TAI	TAI	TAI	TAI	Administradora	IMC	Administradora	IMC	Tarib	IMC	Administradora	IMC	Administradora	IMC	Total
PAULA ANDREA SANCHEZ CARDENAS	Cotizac	Cotizac	Cotizac	RET	RET	TAI	TAI	TAI	TAI	TAI	TAI	Administradora	IMC	Administradora	IMC	Tarib	IMC	Administradora	IMC	Administradora	IMC	5.273.800

TALES

ntido	IMC Salud	IMC Riesgos	IMC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Gastos a Priori EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1042.000	\$ 942.000	\$ 942.000	\$ 0	\$ 150.800	\$ 117.800	\$ 5.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 273.800	\$ 0	\$ 273.800

