PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto de 2025

Señora
Diana Patricia Lozano Castro
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7372209**
Profesional G.15
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7372209 del año 2025

Angela Jhoanna Álzate Acevedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.306.464 de Circasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($48.908.134,00 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional en el mes de febrero de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243,00 M/CTE) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00 M/CTE) cada uno. C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292,00 M/CTE).

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Se realiza la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y realización de sesiones en línea. Evidencia 1.1 Anuncios en la plataforma Zajuna
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Ejecución de la formación de las fichas INGLÉS 3314736, 3314737, 3284102, 3314741, 3314742, 3284110 a través de la plataforma Google classroom y Sofia PLUS, y la LMS Zajuna generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices	3.1 Pantallazos de la comunicación constante con los aprendices a través de los medios de comunicación sincrónica, grupos de whatsApp

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó en el tiempo indicado por la coordinación académica según la contingencia sobre Senasofía.	4.1 Pantallazo formatos de cierre
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de LMS Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.	Procesos académicos realizados a través de la plataforma Zajuna y ejecución de fichas Evidencia 8.1 Pantallazo respondiendo a los aprendices dudas e inquietudes. 8.2 Evidencias de cumplimiento de la lista de chequeo para complementaria virtual
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	Información por los medios de comunicación de los cursos, el reglamento del Aprendiz y manual de convivencia en los cursos de formación virtual Evidencia 9.1 Sesión en línea por cada unidad donde se les habla sobre los tiempos de respuesta para los cursos de ZAJUNA
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

	relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.		
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST	Pantallazo certificado. Evidencia 11.1 Certificado
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	Se hace la oferta de los cursos de English does work y de la oferta educativa del centro	Evidencia 12.1 Pantallazos de toda la gestión
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	No Aplica ya que imparto formación complementaria virtual en la cual no hay etapa productiva.	No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al	Ya se aprobó la capacitación e-learning	Evidencia 14.1 Certificado norma de competencia

	proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se realizaron sesiones en línea correspondientes a la bienvenida al programa de formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz	Pantallazos de la plataforma Zajuna. Evidencia 16.1 Enlace de ingreso a las sesiones de acuerdo con el cronograma
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

	ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Los aprendices utilizan todos los medios de comunicación digitales y siempre se comunican a través de ellos contribuyendo a fomentar la conciencia 0 papel.	19.1 Medios de comunicación sincrónica y asincrónica. Comunicación vía e-mail y chat WhatsApp
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo	Se ha hecho la promoción e inscripción de los cursos del Sena	Se anexan los pantallazos de la reunión. Evidencia 20.1 Reunión sobre la inscripciones en bolsas corporativas con la coordinación académica.

	determine la entidad o el centro de formación.		
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Reporté al aplicativo SOFIA Plus 160 horas.	21.1 Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las fichas EDW Level 1 Evidencia: 21.1 Seguimiento - ejecución a la formación en ZAJUNA.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

24	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Reporté al aplicativo SOFIA Plus 160 horas.	24.1 Ejecución de la formación virtual Evidencia 24.1 Pantallazo de los cursos asignados en su totalidad

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Evidencia 1.1 Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada	Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR. **7372209** Evidencia 2.1 Cronograma
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atenta a apoyarlos

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Evidencia 6.1 Ingreso a Zajuna
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Hasta el momento no han requerido información.	Hasta el momento no han requerido información.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	Evidencia 9.1 Planilla

	SENA, según la normatividad vigente.		
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Evidencia11.1 Pantallazo encuesta SST
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento	Entregué soporte del certificado de aprobación del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.	Copia del certificado Evidencia 12.1 Pantallazo certificado integralidad.

	Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualizó contraseña para a la página de compromiso y al aplicativo Sofia plus.	Proceso académicos desarrollados a través del aplicativo Sofia plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados).
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR. **7372209**	Documentos que reposan en la oficina de contratación. Evidencia 14.1 Planilla de la seguridad social
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Zajuna. Evidencia 15.1 Retroalimentación donde claramente se nota mi timbre de voz.

ev

	Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Hice entrega física de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación. Evidencia 16.1 Firma digital en el informe
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes dentro de los plazos establecidos.	No se presentan evidencias
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias

	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla **4609783725**	Evidencia 19.1 Planilla de pagos de seguridad social No. **4609783725**
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

	departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato.	Documento SIGA, de la plataforma compromISO
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.	Socialización del documento con los aprendices. Evidencia 22.1 Comunicación vía foros.

23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Trato cordial y respetuoso con todos los asistentes a las sesiones en línea sin importar su condición ,orientación y demás	Evidencia 23.1 Pantallazo grabación de sesiones
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Cargue de las sesiones completas por semana.	Evidencia 24.1 Pantallazo grabaciones sesiones en línea
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Cumplir con el reglamento de la guía para el desarrollo de actividades en los cursos virtuales de inglés	Evidencia 25.1 anuncios sobre las unidades temáticas.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades

	notificaciones.	durante la vigencia informada.	asociadas a la misma durante la vigencia informada
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no hay incompatibilidad o conflicto de interés	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a hay incompatibilidad o conflicto de interés.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. 31) Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se le da un trato cordial y respetuoso a los aprendices.	Evidencia 30.1 Pantallazo mensaje que se les deja a los aprendices por los diferentes medios.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Hacer acompañamiento a los aprendices diariamente en días hábiles, para que no se desanimen en el proceso de formación	Evidencia 31.1 Pantallazo de tipos de mensajes enviados.

32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad con cada una de las cláusulas pactadas en el presente contrato.	Procesos realizados a través del Aplicativo Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4609783725** de la planilla, NuevoSOI del mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (63) folios

Cordialmente,



Firma
Angela Jhoanna Alzate Acevedo
Contratista
C.C. No. 1098306464

Recibí a satisfacción:

Diana Lozano

Firmado digitalmente por Diana Lozano
Fecha: 2025.09.01 11:09:09 -05'00'

Firma
Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor Contrato 7372209 de 2025

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

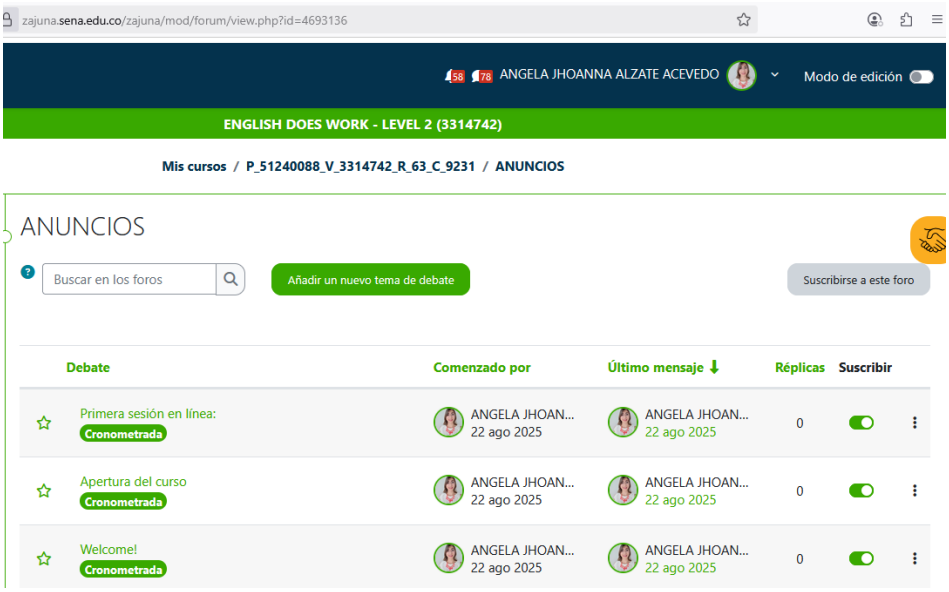
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensualde Angela Jhoanna Alzate Acevedo correspondiente al mes de agosto de 2025:

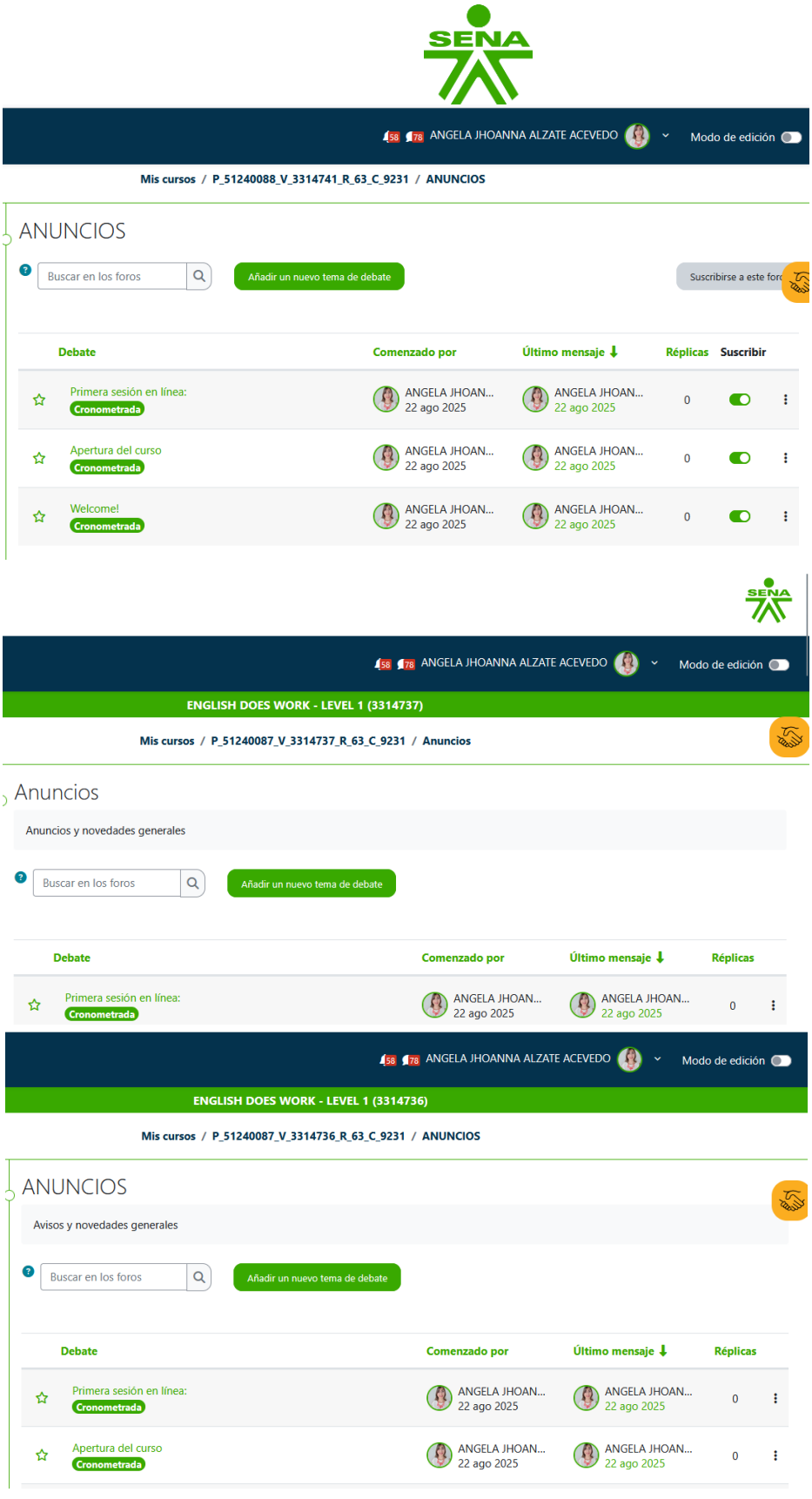
Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

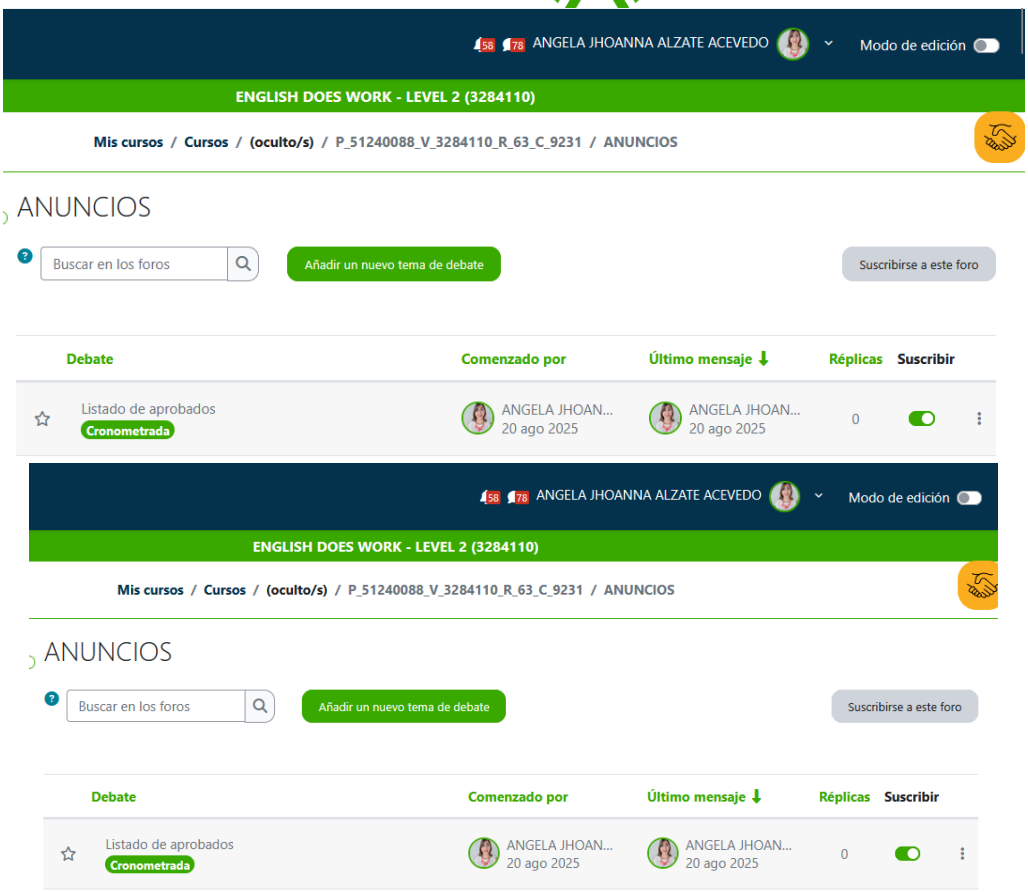
Acción realizada:

Se realiza la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

Evidencia: 1.1 Anuncios en la plataforma Zajuna



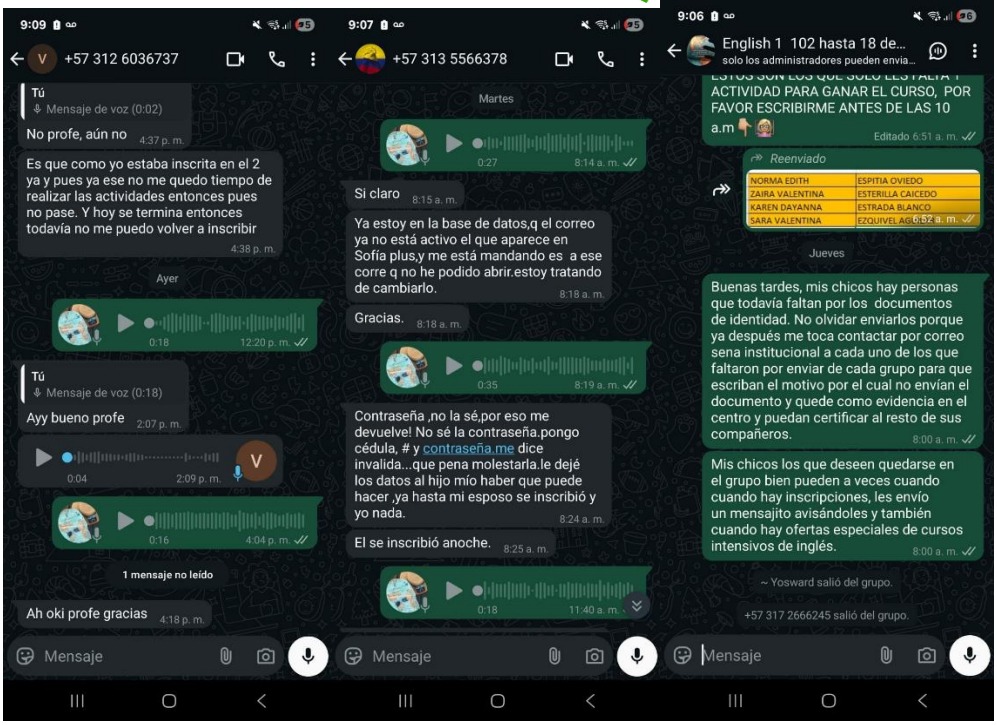

ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
Mis cursos / P_51240088_V_3314741_R_63_C_9231 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Primera sesión en línea:
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
22 ago 2025
0
Apertura del curso
Cronometrada
Welcome!
Cronometrada
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3314737)
Mis cursos / P_51240087_V_3314737_R_63_C_9231 / Anuncios
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Primera sesión en línea:
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
22 ago 2025
0
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3314736)
Mis cursos / P_51240087_V_3314736_R_63_C_9231 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Primera sesión en línea:
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
22 ago 2025
0
Apertura del curso
Cronometrada



Obligación 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyectoformativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

Acción realizada: Ejecución de la formación de las fichas INGLÉS 3314736, 3314737, 3284102, 3314741, 3314742, 3284110 a través de la plataforma Google classroom y Sofia PLUS, y la LMS Zajuna generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices

Evidencia: 3.1 Pantallazos de la comunicación constante con los aprendices a través de los medios de comunicación sincrónica, grupos de whatsApp


+57 312 6036737
Tú
Mensaje de voz (0:02)
No profe, aún no 4:37 p. m.
Es que como yo estaba inscrita en el 2 ya y pues ya ese no me quedo tiempo de realizar las actividades entonces pues no pase. Y hoy se termina entonces todavía no me puedo volver a inscribir 4:38 p. m.
Ayer
0:18 12:20 p. m.
Tú
Mensaje de voz (0:18)
Ayy bueno profe 2:07 p. m.
0:04 2:09 p. m.
0:16 4:04 p. m.
1 mensaje no leído
Ah oki profe gracias 4:18 p. m.
Mensaje
+57 313 5566378
Martes
0:27 8:14 a. m.
Si claro 8:15 a. m.
Ya estoy en la base de datos,q el correo ya no está activo el que aparece en Sofía plus,y me está mandando es a ese corre q no he podido abrir.estoy tratando de cambiarlo. 8:18 a. m.
Gracias. 8:18 a. m.
0:35 8:19 a. m.
Contraseña ,no la sé,por eso me devuelve! No sé la contraseña.pongo cédula, # y contraseña.me dice invalida...que pena molestarla.le dejé los datos al hijo mío haber que puede hacer ,ya hasta mi esposo se inscribió y yo nada. 8:24 a. m.
El se inscribió anoche. 8:25 a. m.
0:18 11:40 a. m.
Mensaje
English 1 102 hasta 18 de...
solo los administradores pueden envia...
ACTIVIDAD PARA GANAR EL CURSO, POR FAVOR ESCRIBIRME ANTES DE LAS 10 a.m
Editado 6:51 a. m.
Reenviado
NORMA EDITH ESPITIA OVIEDO
ZAIRA VALENTINA ESTERILLA CACEDO
KAREN DAYANNA ESTRADA BLANCO
SARA VALENTINA EZQUIVEL AG
Jueves
Buenas tardes, mis chicos hay personas que todavía faltan por los documentos de identidad. No olvidar enviarlos porque ya después me toca contactar por correo sena institucional a cada uno de los que faltaron por enviar de cada grupo para que escriban el motivo por el cual no envían el documento y quede como evidencia en el centro y puedan certificar al resto de sus compañeros. 8:00 a. m.
Mis chicos los que deseen quedarse en el grupo bien pueden a veces cuando cuando hay inscripciones, les envío un mensajito avisándoles y también cuando hay ofertas especiales de cursos intensivos de inglés. 8:00 a. m.
~ Yosward salió del grupo.
+57 317 2666245 salió del grupo.
Mensaje

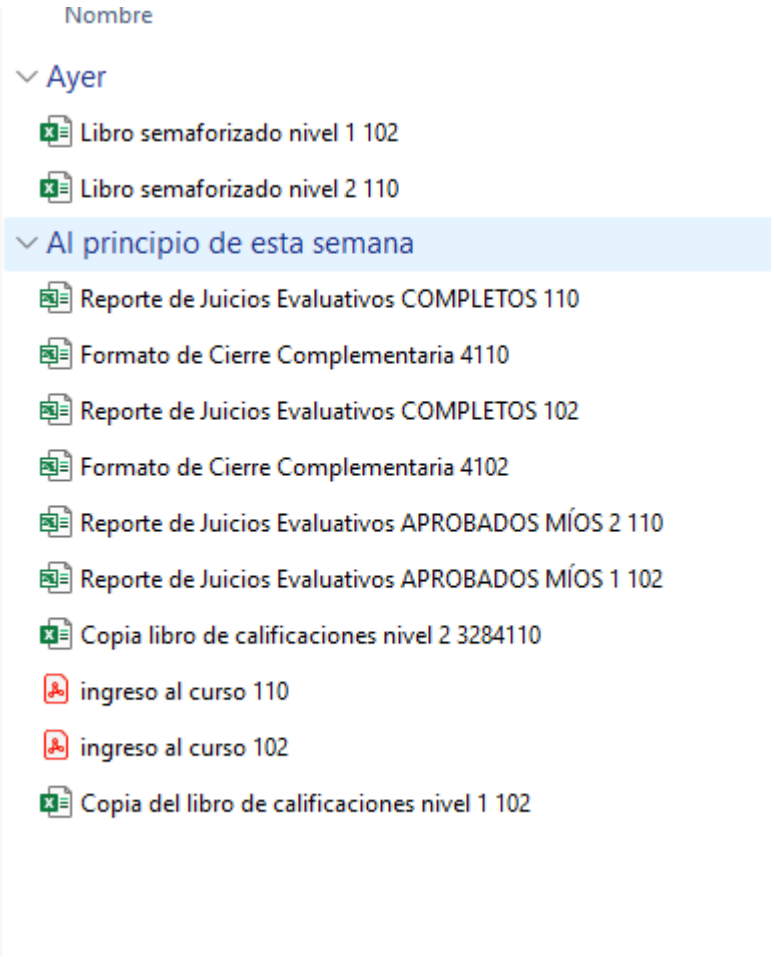
Obligación 4.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada:

Se evaluó en el tiempo indicado por la coordinación académica según la contingencia sobre Senasofía.

4.1 Pantallazo formatos de cierre



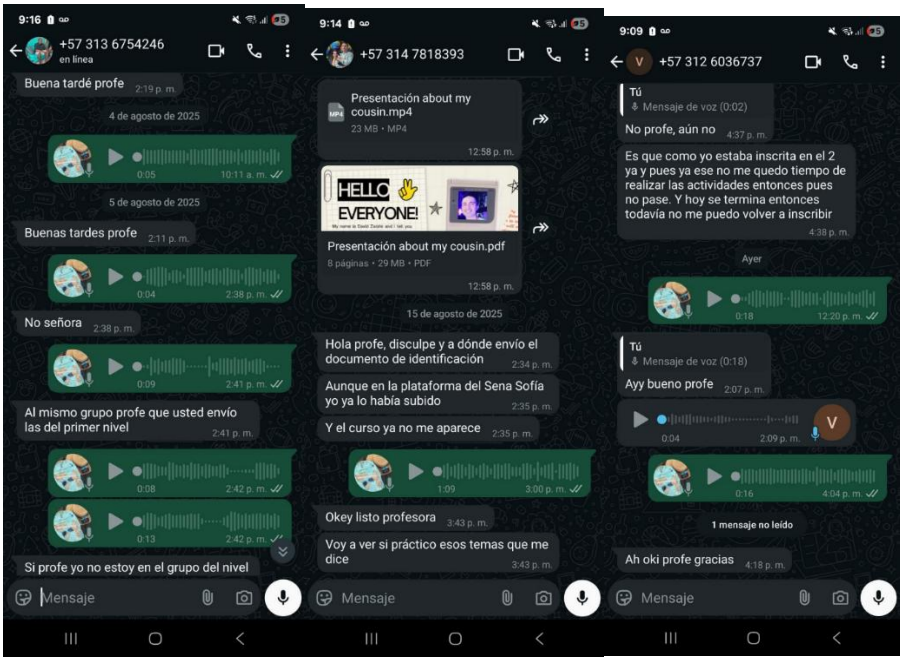
Obligación 8.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,
para reintegrados o trasladados.

c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

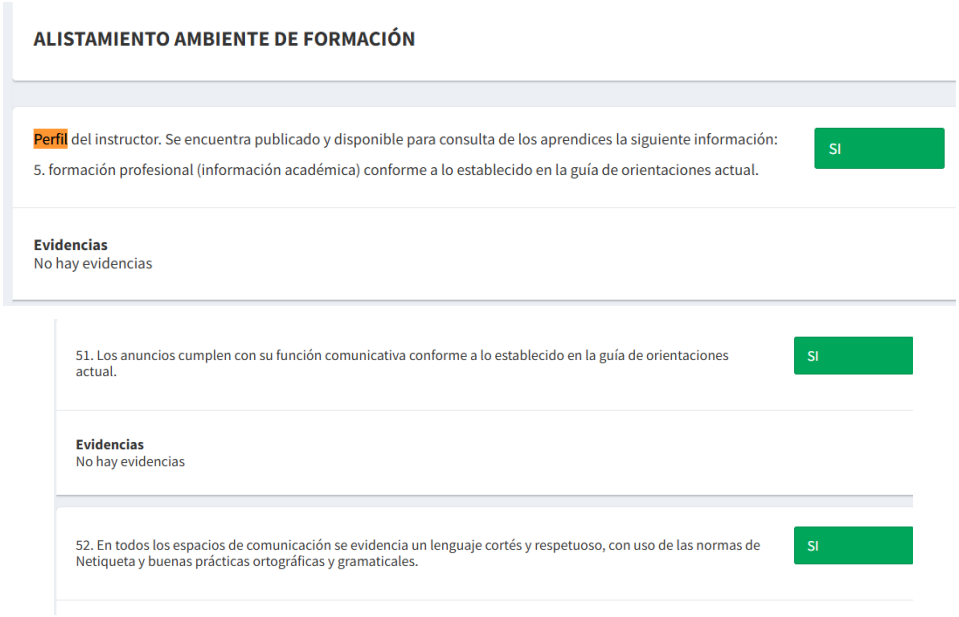
Acción realizada: Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de LMS Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

Evidencia: 8.1 Pantallazo respondiendo a los aprendices dudas e inquietudes haciendo el acompañamiento para que no se retiren.



8.2 Evidencias de cumplimiento de la lista de chequeo para complementaria virtual

Numerales que se cumplen:



ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN

Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: SI

5. formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.

Evidencias
No hay evidencias

51. Los anuncios cumplen con su función comunicativa conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. SI

Evidencias
No hay evidencias

52. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales. SI



Detalles de usuario

Editar perfil

Correo electrónico
ajalzate88@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)

País
Colombia

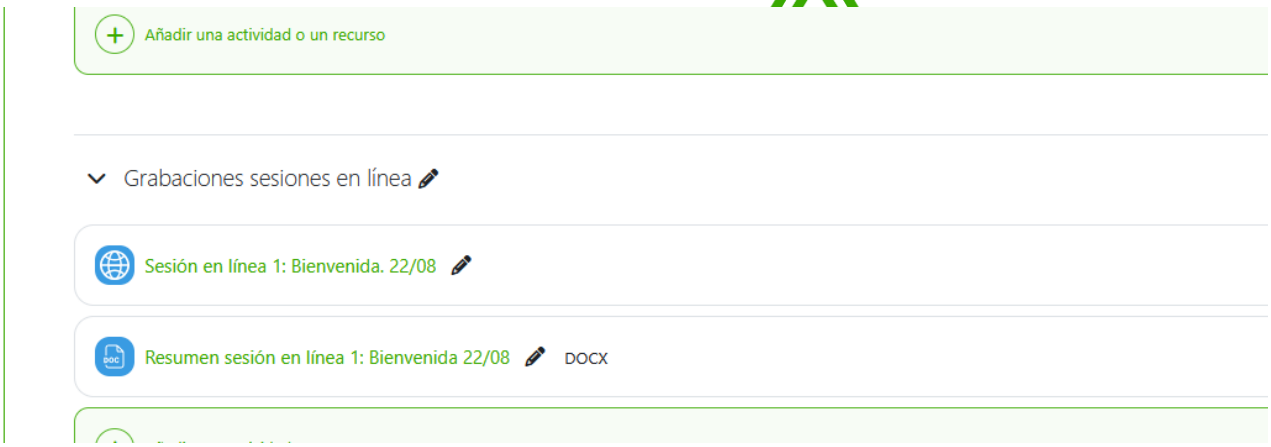
Regional y Centro de Formación
Quindío, Centro para Desarrollo Tecnológico De La Construcción y la Industria

Zona horaria
America/Bogota

Profesión
Licenciada en Lenguas Modernas

Experiencia Profesional

Soy Licenciada en Lenguas Modernas de la Universidad del Quindío con experiencia en diferentes Instituciones de Educación Técnica, Tecnológica y Profesional. Vinculada al SENA desde el año 2014. He recibido capacitaciones en el uso de las TIC y entornos virtuales con el fin de darles un



Algunos numerales de la lista de chequeo resultan difíciles de cumplir en los tiempos establecidos, especialmente cuando se presentan fallas en la plataforma que retrasan todos los procesos y acumulan trabajo, incluyendo el cargue de anuncios y la calificación en 24 horas cuando las caídas de la plataforma superan las dos horas, estos tiempos se ven comprometidos por causas fuera de nuestro control.

Los numerales casi imposible de cumplir a menos que todos los días trabajemos después de las 10 p.m son:

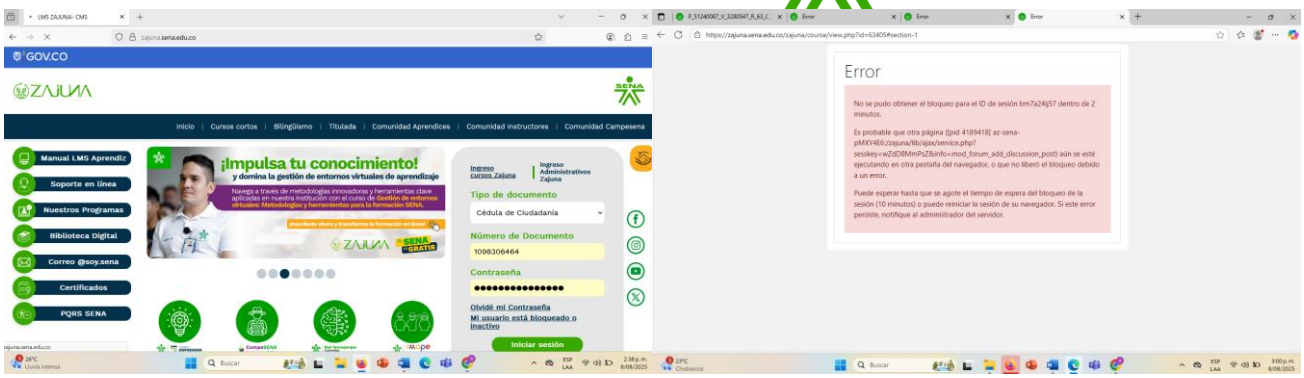
44. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de un día hábil.
45. Responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.
Se encuentra como no disponible la sección "Reporte del Curso" con la siguiente información:
59. Formato de cierre debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual

En los pantallazos se puede notar que la página constantemente se cae, se queda cargando, borra anuncios, calificaciones. Todo ello genera un atraso,trabajo doble y demora en las calificaciones y otras actividades que tiene el instructor que tener al día dentro de la plataforma.

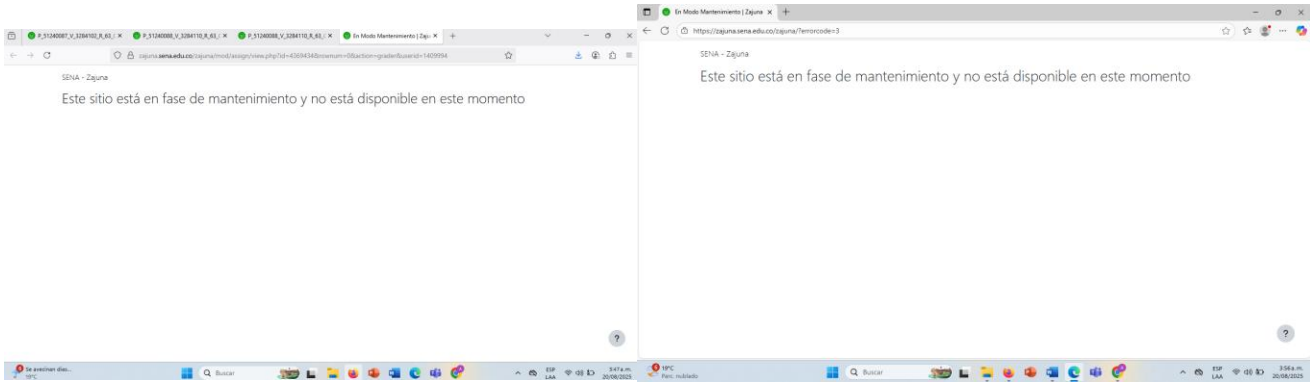
Evidencias de daños en las plataformas Senasofía y Zajuna:

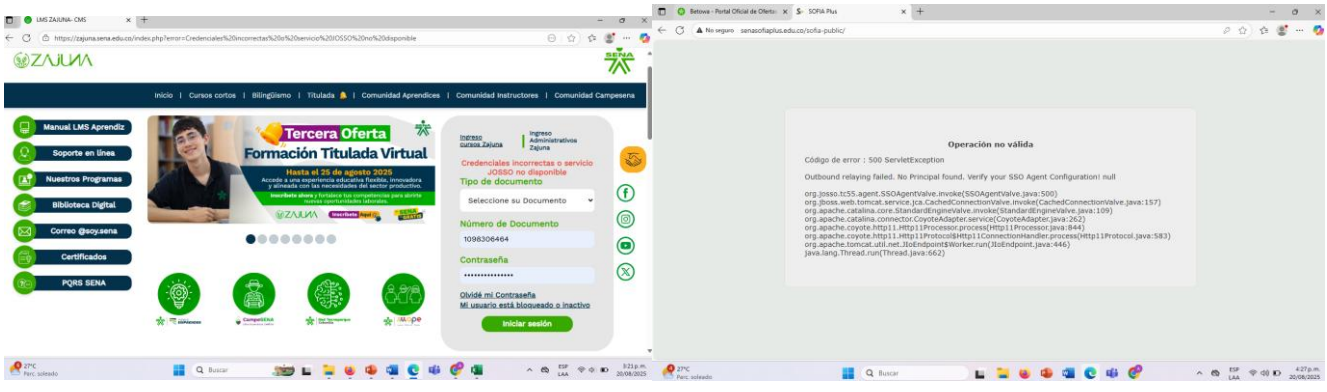


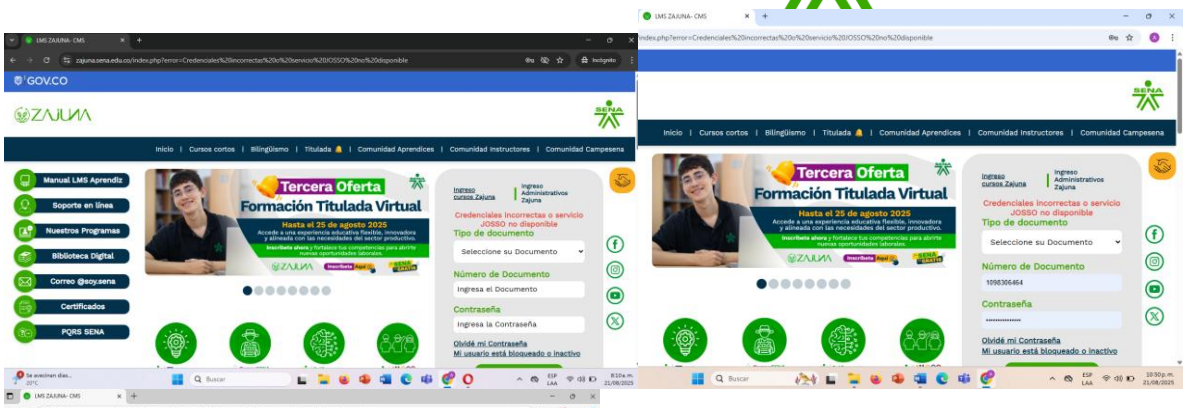


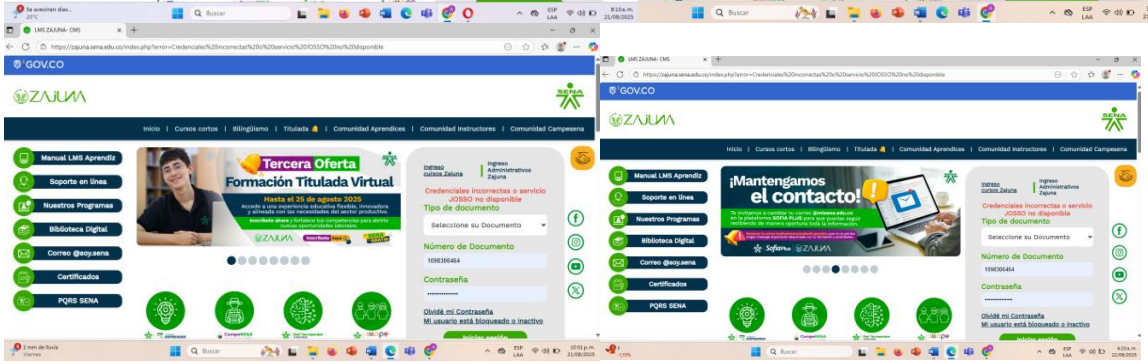

Error
No se pudo obtener el bloqueo para el ID de sesión bm7a24j57 dentro de 2 minutos.
Es probable que otra página ([pid 4189418] az-sena-pMXY4E6:/zajuna/lib/ajax/service.php?sesskey=wZdD8MmPsZ&info=mod_forum_add_discussion_post) aún se esté ejecutando en otra pestaña del navegador, o que no liberó el bloqueo debido a un error.
Puede esperar hasta que se agote el tiempo de espera del bloqueo de la sesión (10 minutos) o puede reiniciar la sesión de su navegador. Si este error persiste, notifique al administrador del servidor.

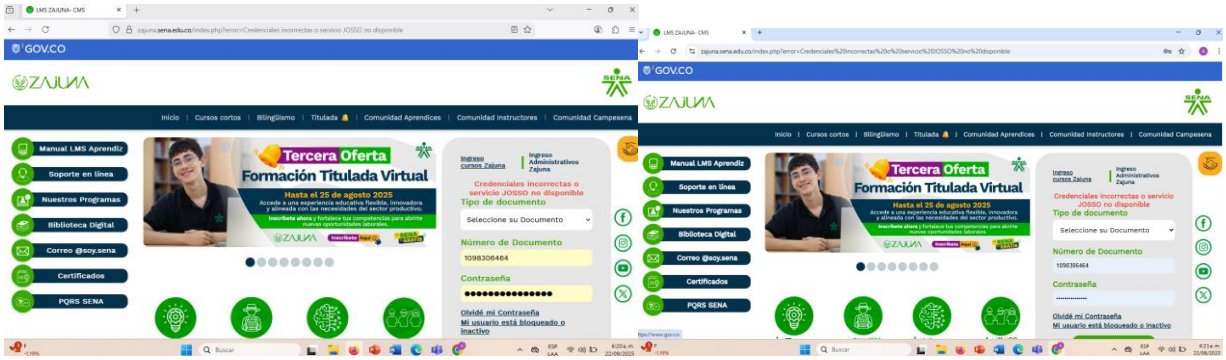

Vaya... no se puede acceder a esta página
senasofiaplus.edu.co rechazó la conexión.
Prueba a:
Comprobando la conexión
Comprobar el proxy y el firewall
Actualizar
Tercera Oferta
Formación Titulada Virtual
Error al procesar la respuesta de autenticación
Tipo de documento
Número de Documento
1098306464
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo


SENA - Zajuna
Este sitio está en fase de mantenimiento y no está disponible en este momento


Tercera Oferta
Formación Titulada Virtual
Credenciales incorrectas o servicio JOSSO no disponible
Tipo de documento
Número de Documento
1098306464
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Iniciar sesión
Operación no válida
Código de error : 500 ServletException
Outbound relaying failed. No Principal found. Verify your SSO Agent Configuration! null



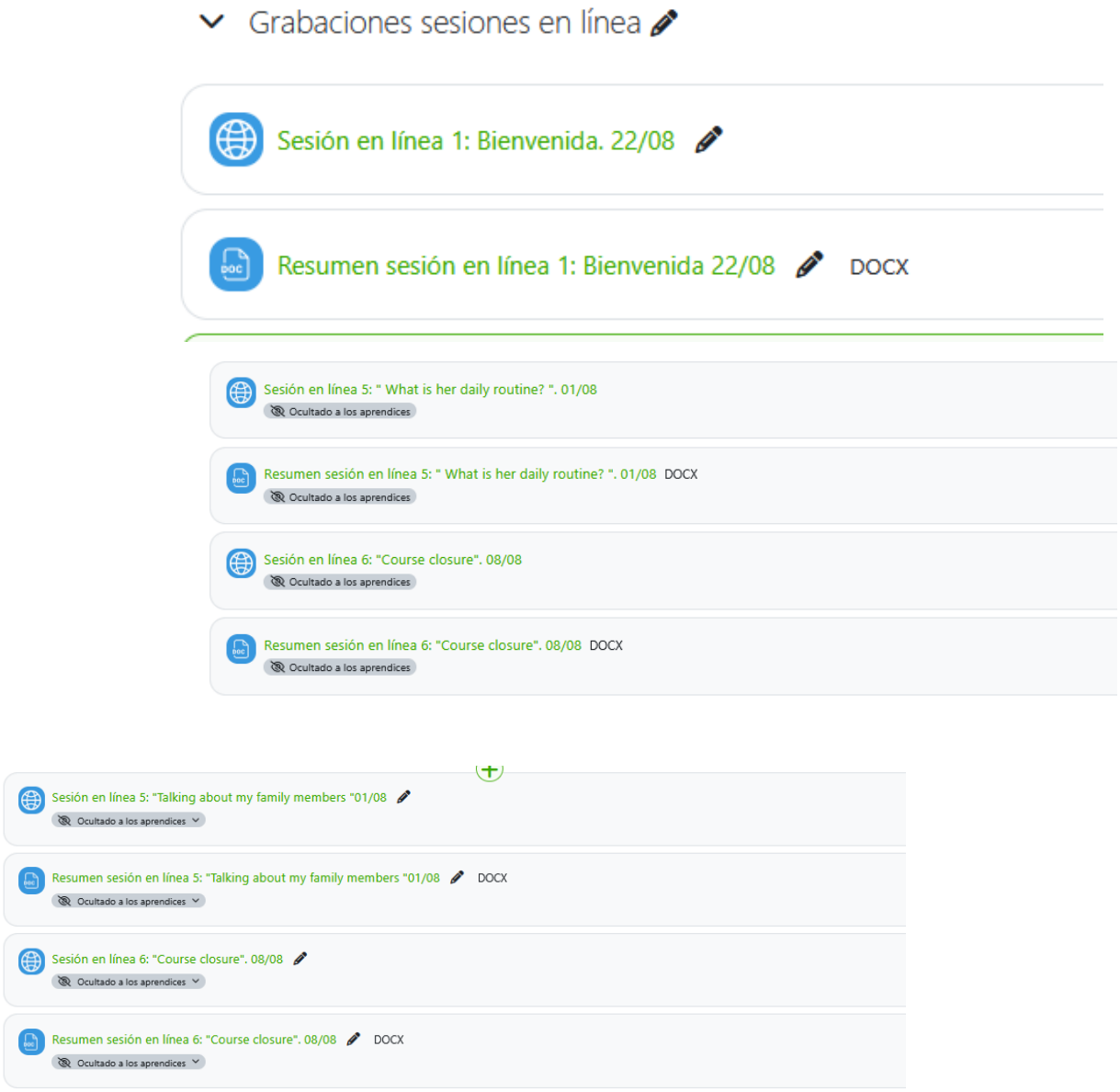




Obligación 9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

Acción realizada: Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

Evidencia 9.1 Sesión en línea por cada unidad donde se les habla sobre los tiempos de respuesta para los cursos de ZAJUNA



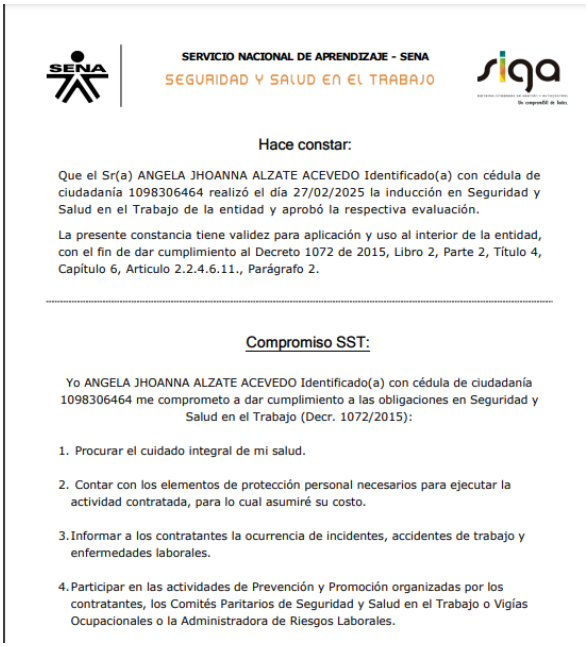
Obligación 11.

Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Acción realizada:

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST

Evidencia 11.1 Certificado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098306464 realizó el día 27/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098306464 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

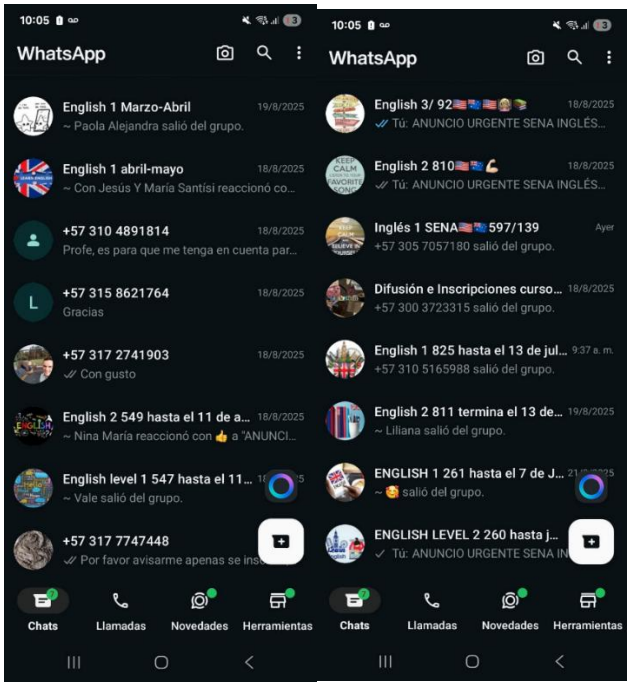
Obligación 12.

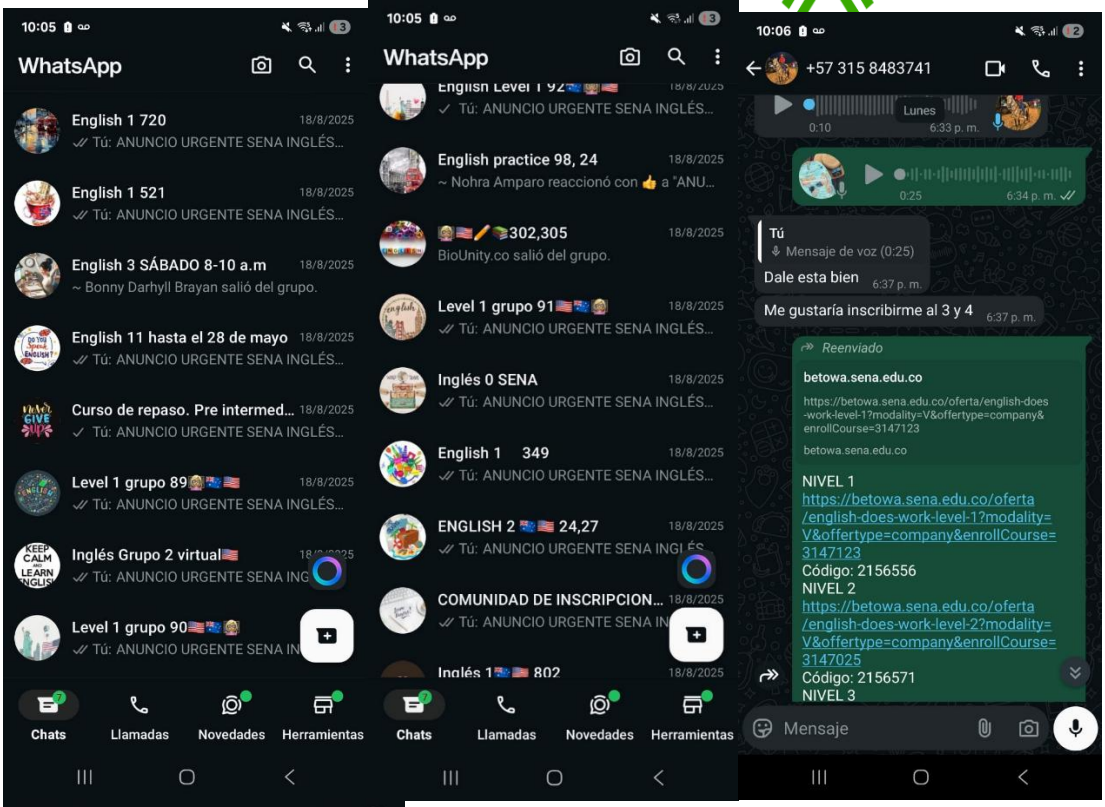
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

Acción realizada:

Se hace la oferta de los cursos de English does work y de la oferta educativa del centro

Evidencia 12.1 Pantallazos de toda la gestión




WhatsApp
English 1 720
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
English 1 521
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
English 3 SÁBADO 8-10 a.m
~ Bonny Darhyll Brayan salió del grupo.
English 11 hasta el 28 de mayo
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
Curso de repaso. Pre intermed...
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
Level 1 grupo 89
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
Inglés Grupo 2 virtual
Level 1 grupo 90
Chats
Llamadas
Novedades
Herramientas
English practice 98, 24
~ Nohra Amparo reaccionó con 👍 a "ANU...
302,305
BioUnity.co salió del grupo.
Level 1 grupo 91
Inglés 0 SENA
English 1 349
ENGLISH 2 24,27
COMUNIDAD DE INSCRIPCION...
+57 315 8483741
Lunes
Tú
Mensaje de voz (0:25)
Dale esta bien
Me gustaría inscribirme al 3 y 4
Reenviado
betowa.sena.edu.co
NIVEL 1
https://betowa.sena.edu.co/oferta/english-does-work-level-1?modality=V&offertype=company&enrollCourse=3147123
Código: 2156556
NIVEL 2
https://betowa.sena.edu.co/oferta/english-does-work-level-2?modality=V&offertype=company&enrollCourse=3147025
Código: 2156571
NIVEL 3
Mensaje
English 1 87/89...
solo los administradores pue...
ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS
¡Hola, hola! A todos mis ex aprendices y a quienes quieren aprender inglés .Les cuento que el SENA cambió la forma de inscribirse y ahora todo se hace con un nuevo sistema llamado Betowa.
Eso quiere decir que los enlaces viejitos ya no funcionan.
Peeero no se preocupen, porque yo ya tengo los nuevos enlaces + códigos y además un video tutorial para que se inscriban conmigo sin perderse.
En serio, ¡solo son 5 minutos y ya quedan asegurados en mi equipo!
Tenemos cupos desde nivel 1 hasta nivel 9, así que hay para todos.
No dejen pasar la oportunidad, que los grupos se llenan rapidísimo.
Escríbanme por interno y yo misma les paso todo.
¡Vamos con toda! Cordialmente Instructora Angela Alz... Leer más
+57 316 0516844
dentro del espacio de inscripción, él te va a pedir un código así como explico en el video.
Virtual
Jornada Virtual
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Complementaria virtual
48 horas
Lugar de realización
Ambiente virtual SENA
Código suministrado por la empresa *
Código de inscripción *
Por favor avisarme apenas se inscriba, solo demora 5 minutos
Martes
Buen día profe ya me inscribí en el nivel 3

Obligación 13. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo conla guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.

Acción realizada: No Aplica ya que imparto formación complementaria virtual en la cual no hay etapaproductiva.

Obligación 14. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en sudefecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad,con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.

Acción realizada: Ya se aprobó la capacitación e-learning

Evidencia: 14.1 Certificado norma de competencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1098306464

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los ocho (8) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1678246 - 08.09.2023
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91200024020108123ICC1098306464C.

Obligación 15. Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.

Acción realizada: No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación

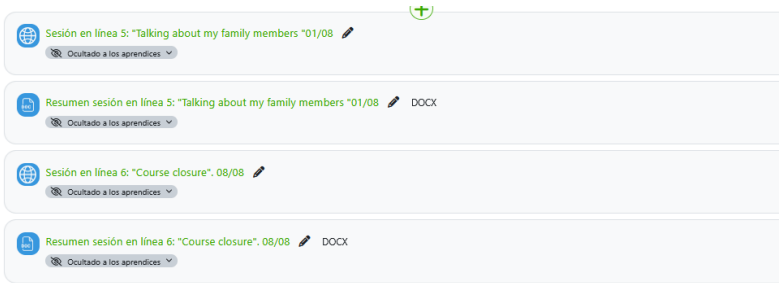
Obligación 16. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto devista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones

de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Acción realizada: Se realizaron sesiones en línea correspondientes a la bienvenida al programa de formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz

Evidencia 16.1 Enlace de grabaciones de las sesiones de acuerdo con el cronograma





Obligación 17. Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al

conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.

Acción realizada: No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir conesta obligación.

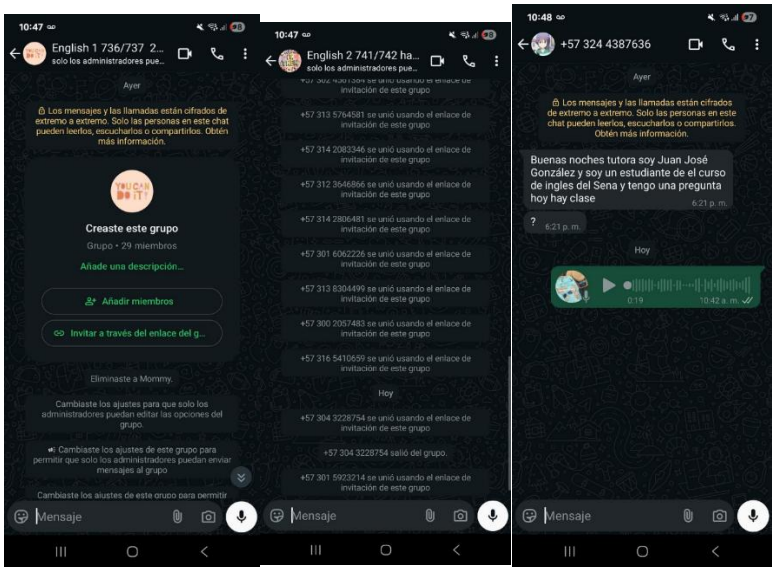
Obligación 18. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Acción realizada: No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir conesta obligación

Obligación 19. Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

Acción realizada: Los aprendices utilizan todos los medios de comunicación digitales y siempre se comunican a través de ellos contribuyendo a fomentar la conciencia 0 papel.

Evidencia: 19. 1 Medios de comunicación sincrónica chat WhatsApp



Obligación 20. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

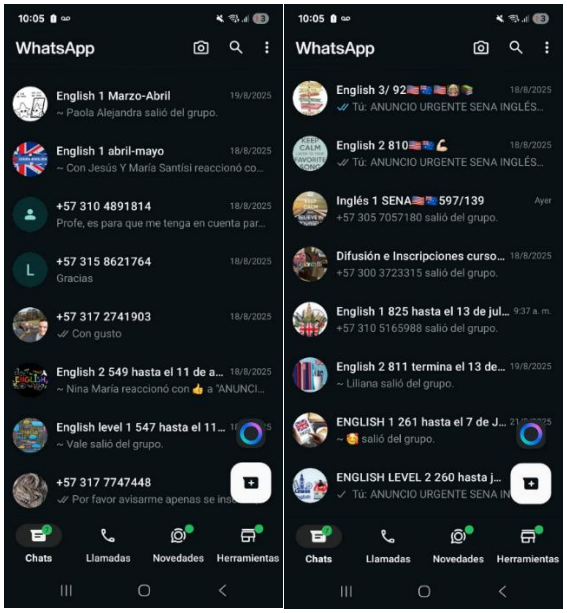
Acción realizada:

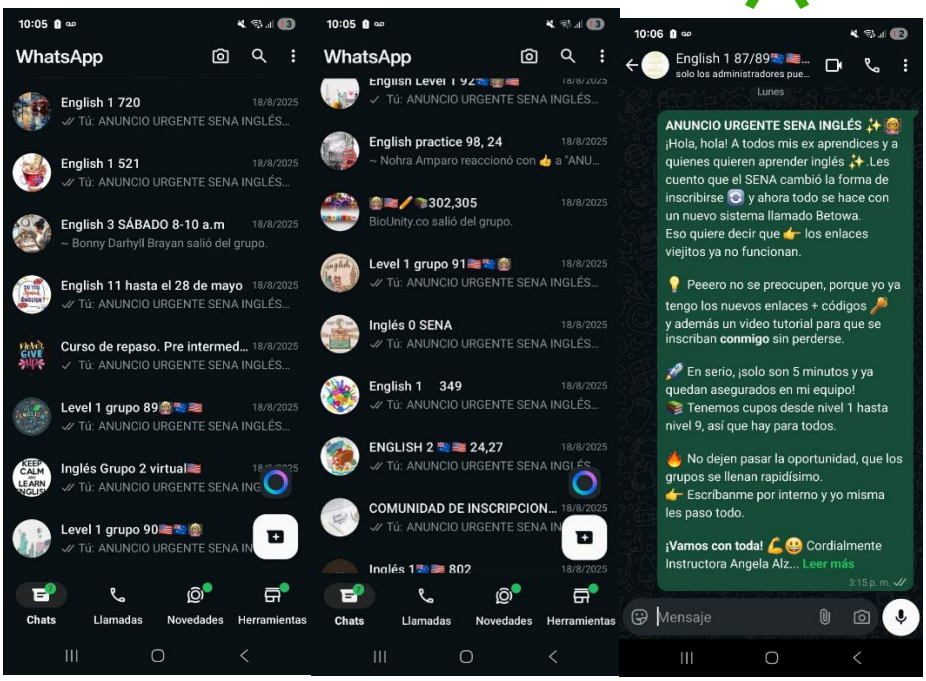
Se ha hecho la promoción e inscripción de los cursos del Sena

Acción realizada:

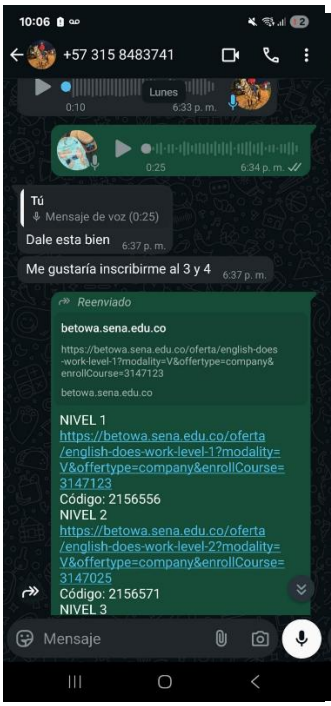
Se ha hecho la promoción e inscripción de los cursos del Sena

Evidencia 20.1




WhatsApp
English 1 720
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
English 1 521
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
English 3 SÁBADO 8-10 a.m
~ Bonny Darhyll Brayan salió del grupo.
English 11 hasta el 28 de mayo
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
Curso de repaso. Pre intermed...
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
Level 1 grupo 89
Tú: ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS...
Inglés Grupo 2 virtual
Level 1 grupo 90
Chats
Llamadas
Novedades
Herramientas
English practice 98, 24
~ Nohra Amparo reaccionó con 👍 a "ANU...
302,305
BioUnity.co salió del grupo.
Level 1 grupo 91
Inglés 0 SENA
English 1 349
ENGLISH 2 24,27
COMUNIDAD DE INSCRIPCION...
Inglés 1 802

English 1 87/89
solo los administradores pue...
Lunes
ANUNCIO URGENTE SENA INGLÉS ✨
¡Hola, hola! A todos mis ex aprendices y a quienes quieren aprender inglés ✨.Les cuento que el SENA cambió la forma de inscribirse y ahora todo se hace con un nuevo sistema llamado Betowa.
Eso quiere decir que 👉 los enlaces viejitos ya no funcionan.
💡 Peeero no se preocupen, porque yo ya tengo los nuevos enlaces + códigos y además un video tutorial para que se inscriban conmigo sin perderse.
🚀 En serio, ¡solo son 5 minutos y ya quedan asegurados en mi equipo!
📚 Tenemos cupos desde nivel 1 hasta nivel 9, así que hay para todos.
🔥 No dejen pasar la oportunidad, que los grupos se llenan rapidísimo.
👉 Escríbanme por interno y yo misma les paso todo.
¡Vamos con toda! 💪😃 Cordialmente Instructora Angela Alz... Leer más
3:15 p. m.
Mensaje


+57 315 8483741
Lunes
0:10
6:33 p. m.
0:25
6:34 p. m.
Tú
Mensaje de voz (0:25)
Dale esta bien
6:37 p. m.
Me gustaría inscribirme al 3 y 4
6:37 p. m.
Reenviado
betowa.sena.edu.co
https://betowa.sena.edu.co/oferta/english-does-work-level-1?modality=V&offertype=company&enrollCourse=3147123
betowa.sena.edu.co
NIVEL 1
https://betowa.sena.edu.co/oferta/english-does-work-level-1?modality=V&offertype=company&enrollCourse=3147123
Código: 2156556
NIVEL 2
https://betowa.sena.edu.co/oferta/english-does-work-level-2?modality=V&offertype=company&enrollCourse=3147025
Código: 2156571
NIVEL 3
Mensaje

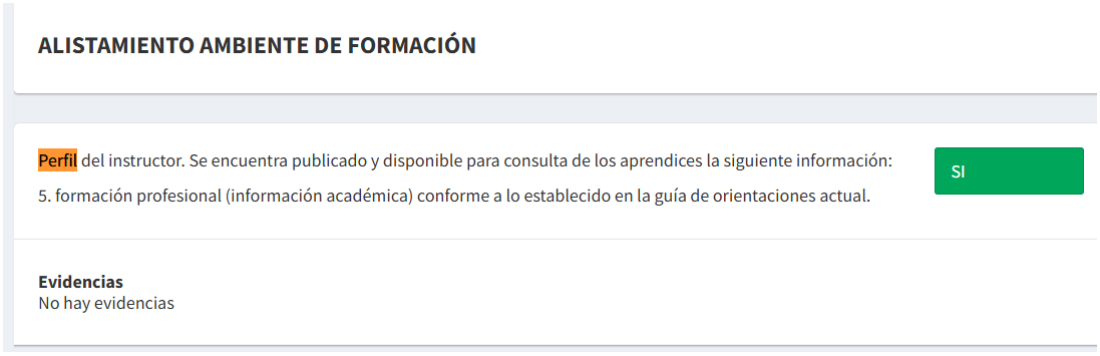

+57 316 0516844
dentro del espacio de inscripción, él te va a pedir un código así como explico en el video.
7:25 p. m.
Virtual
Jornada Virtual
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Complementaria virtual
48 horas
Lugar de realización
Ambiente virtual SENA
Código suministrado por la empresa *
Código de inscripción *
0:40
7:25 p. m.
Por favor avisarme apenas se inscriba, solo demora 5 minutos
7:25 p. m.
Martes
Buen día profe ya me inscribí en el nivel 3
10:06 a. m.
0:48
11:22 a. m.
Mensaje

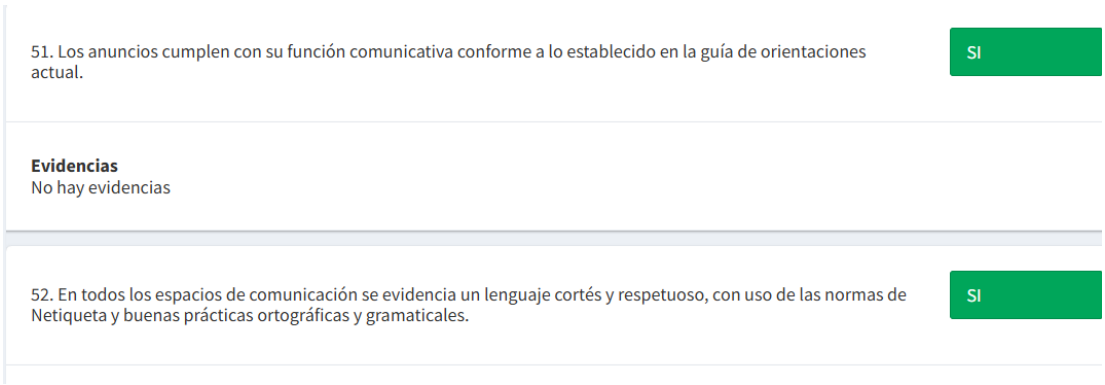
Reunión sobre la inscripciones en bolsas corporativas con la coordinación académica.



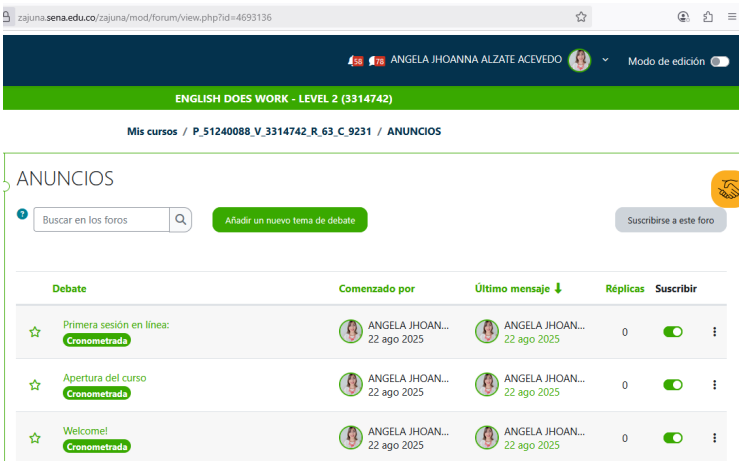
Evidencias de cumplimiento de la lista de chequeo para complementaria virtual

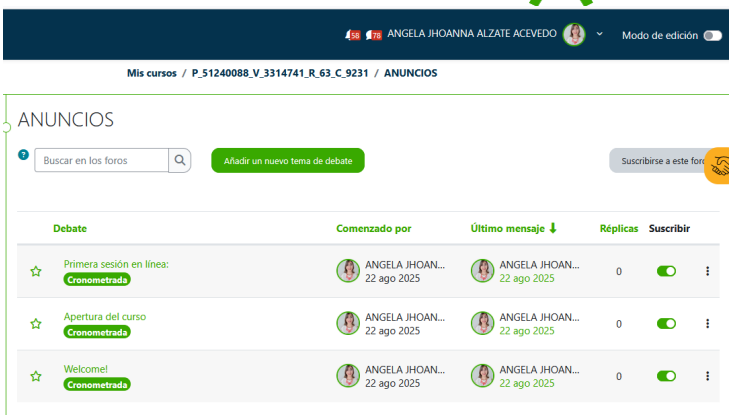
Numerales que se cumplen:

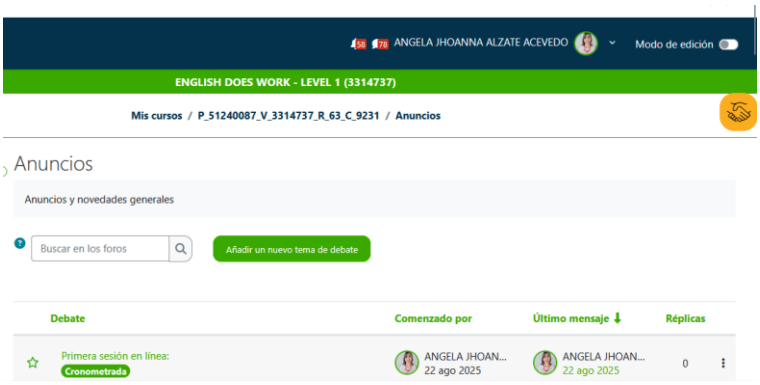





Detalles de usuario
Editar perfil
Correo electrónico
ajalzate88@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)
País
Colombia
Regional y Centro de Formación
Quindío, Centro para Desarrollo Tecnológico De La Construcción y la Industria
Zona horaria
America/Bogota
Profesión
Licenciada en Lenguas Modernas
Experiencia Profesional
Soy Licenciada en Lenguas Modernas de la Universidad del Quindío con experiencia en diferentes Instituciones de Educación Técnica, Tecnológica y Profesional. Vinculada al SENA desde el año 2014. He recibido capacitaciones en el uso de las TIC y entornos virtuales con el fin de darles un


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4693136
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314742)
Mis cursos / P_51240088_V_3314742_R_63_C_9231 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Primera sesión en línea:
Cronometrada
ANGELA JHOAN... 22 ago 2025
ANGELA JHOAN... 22 ago 2025
0
Apertura del curso
Cronometrada
ANGELA JHOAN... 22 ago 2025
ANGELA JHOAN... 22 ago 2025
0
Welcome!
Cronometrada
ANGELA JHOAN... 22 ago 2025
ANGELA JHOAN... 22 ago 2025
0







Algunos numerales de la lista de chequeo resultan difíciles de cumplir en los tiempos establecidos, especialmente cuando se presentan fallas en la plataforma que retrasan todos los procesos y acumulan

trabajo, incluyendo el cargue de anuncios y la calificación en 24 horas cuando las caídas de la plataforma superan las dos horas, estos tiempos se ven comprometidos por causas fuera de nuestro control.

Los numerales casi imposible de cumplir a menos que todos los días trabajemos después de las 10 p.m son:

44. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de un día hábil.
45. Responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.
Se encuentra como no disponible la sección "Reporte del Curso" con la siguiente información:
59. Formato de cierre debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual

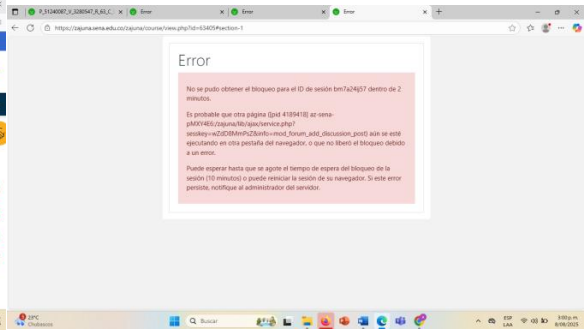
En los pantallazos se puede notar que la página constantemente se cae, se queda cargando, borra anuncios, calificaciones. Todo ello genera un atraso,trabajo doble y demora en las calificaciones y otras actividades que tiene el instructor que tener al día dentro de la plataforma.

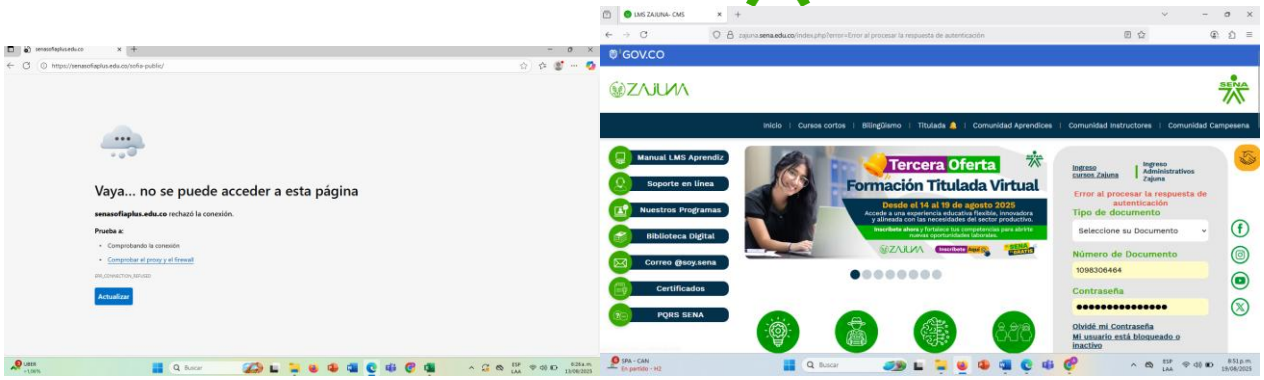
Evidencias de daños en las plataformas Senasofía y Zajuna:

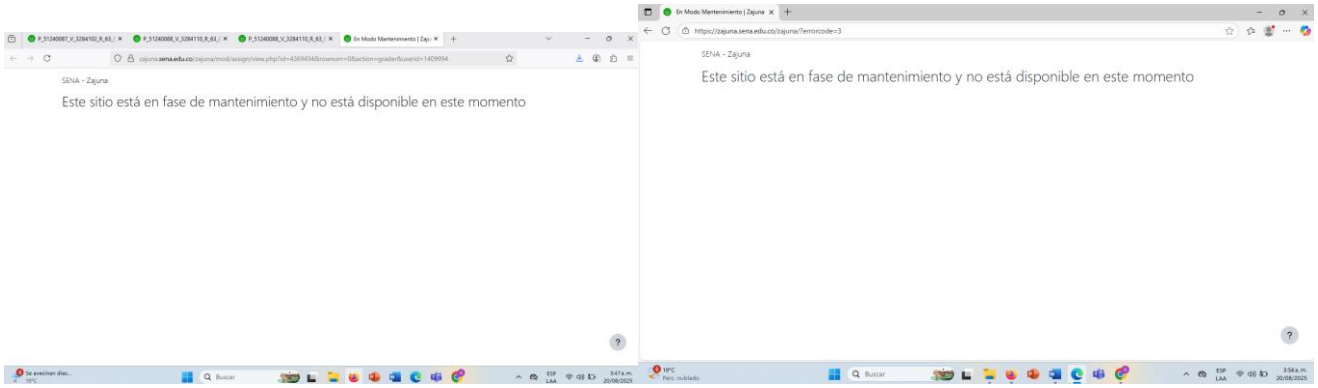


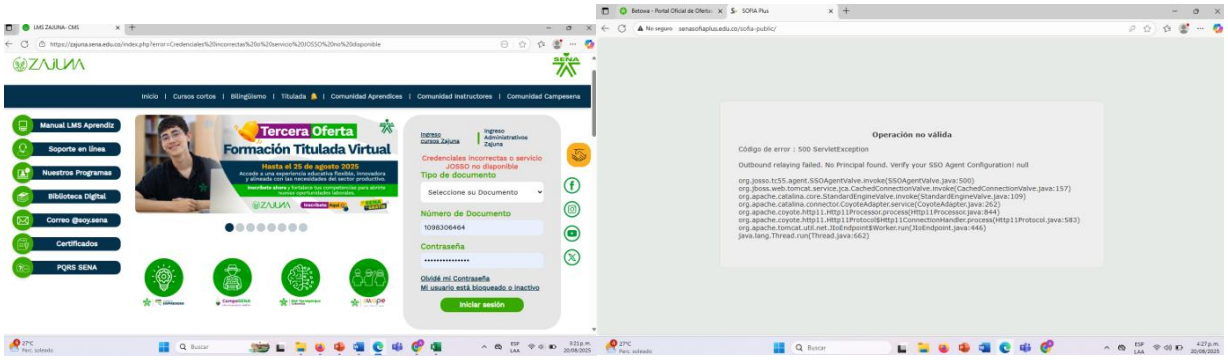


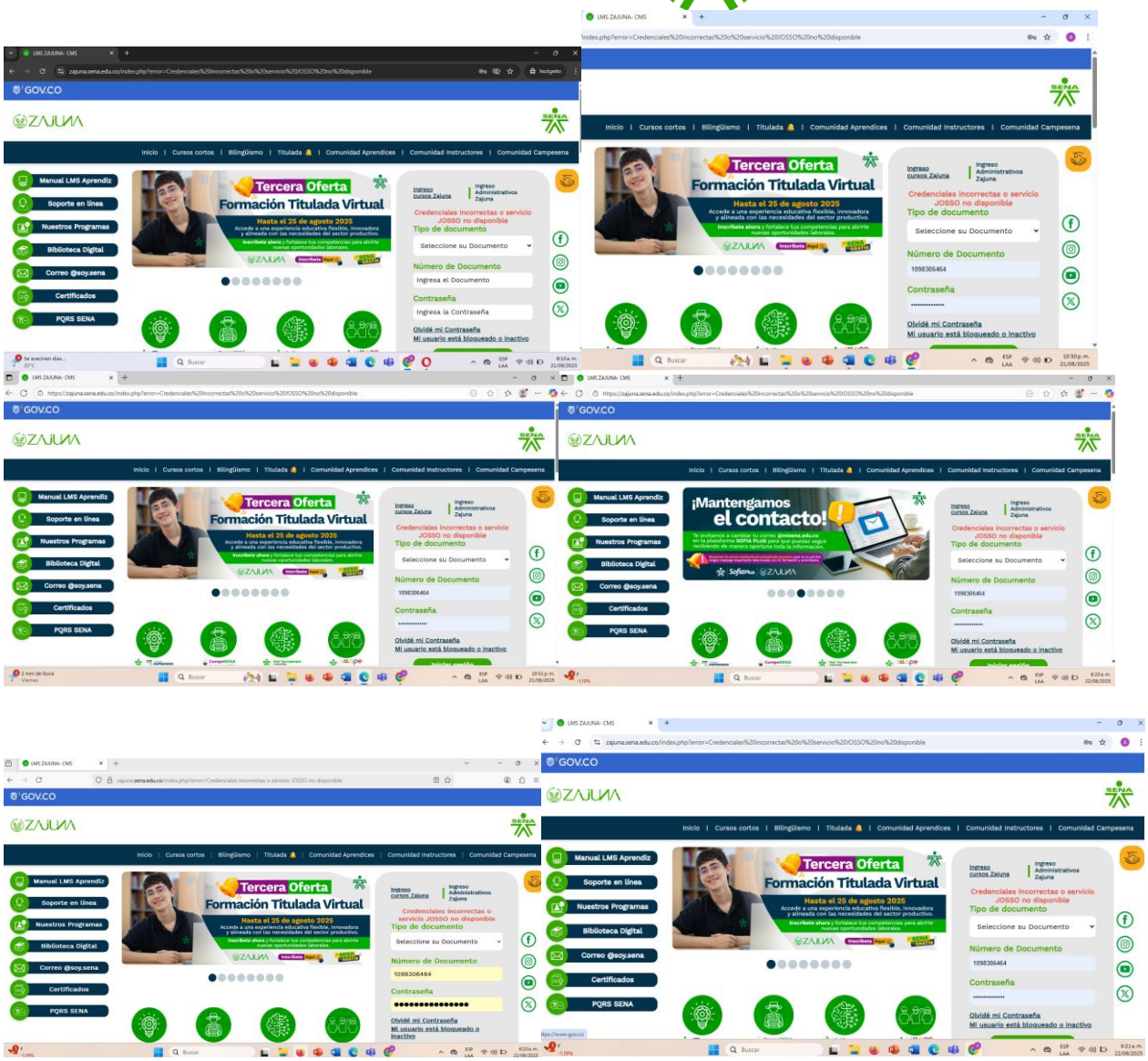





Vaya... no se puede acceder a esta página
senasofiaplus.edu.co rechazó la conexión.
Prueba a:
Comprobando la conexión
Comprobar el proxy y el firewall
Actualizar
GOV.CO
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | BilingÜismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Tercera Oferta
Formación Titulada Virtual
Desde el 14 al 19 de agosto 2025
Ingreso cursos Zajuna
Ingreso Administrativos Zajuna
Error al procesar la respuesta de autenticación
Tipo de documento
Seleccione su Documento
Número de Documento
1098306464
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo


SENA - Zajuna
Este sitio está en fase de mantenimiento y no está disponible en este momento
SENA - Zajuna
Este sitio está en fase de mantenimiento y no está disponible en este momento


ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | BilingÜismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Tercera Oferta
Formación Titulada Virtual
Hasta el 25 de agosto 2025
Credenciales incorrectas o servicio JOSSO no disponible
Tipo de documento
Seleccione su Documento
Número de Documento
1098306464
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Iniciar sesión
Operación no válida
Código de error : 500 ServletException
Outbound relaying failed. No Principal found. Verify your SSO Agent Configuration! null



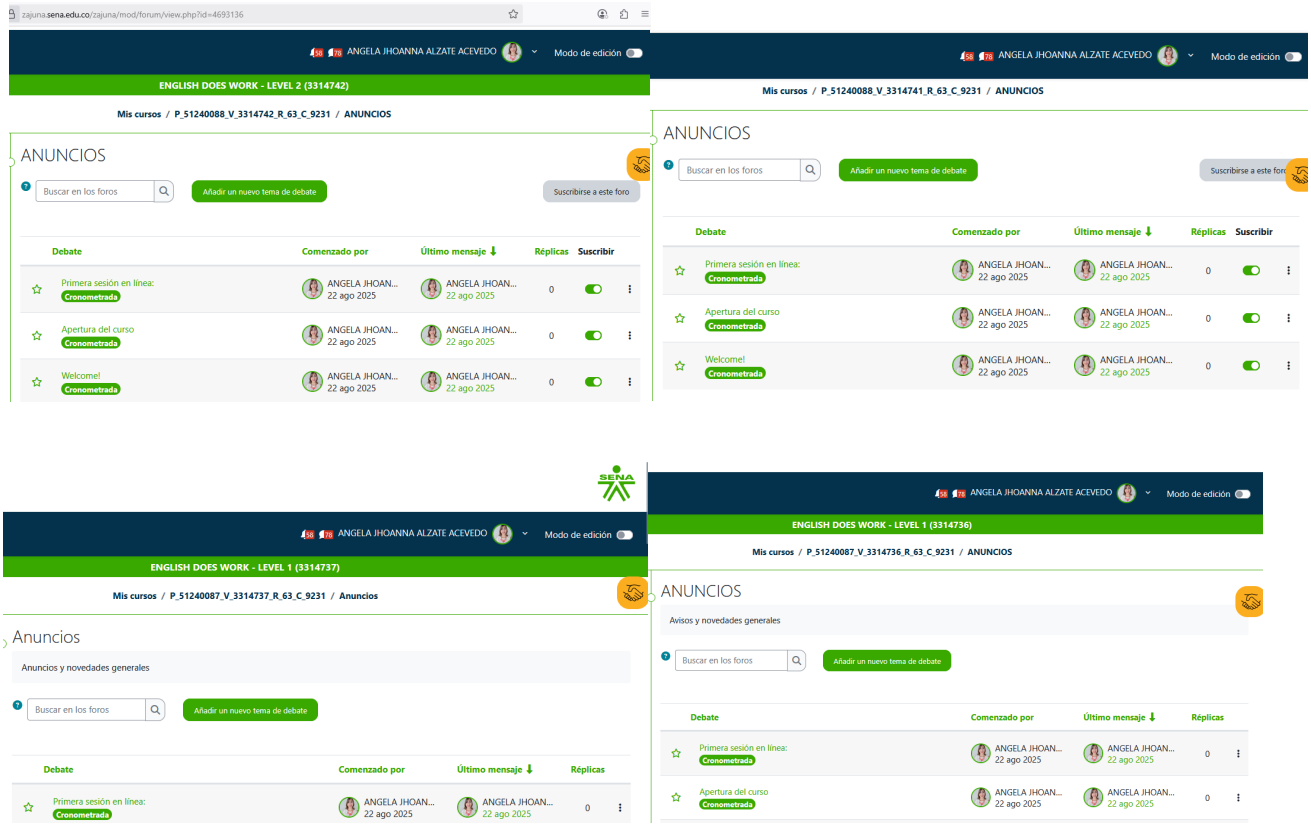
Obligación 21. Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con

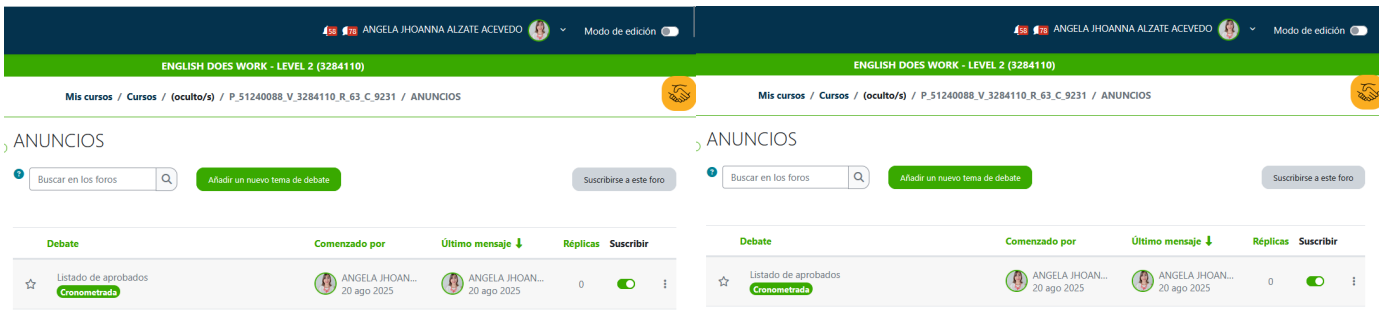
elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

Acción realizada: Reporté al aplicativo SOFIA. Plus 160 horas.

Evidencia: 21.1 Evidencia: Seguimiento - ejecución a la formación en ZAJUNA.

anuncios de ZAJUNA





Obligación 22. Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendicesdel centro.

Acción realizada: No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación

Obligación 23. Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Acción realizada: No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación

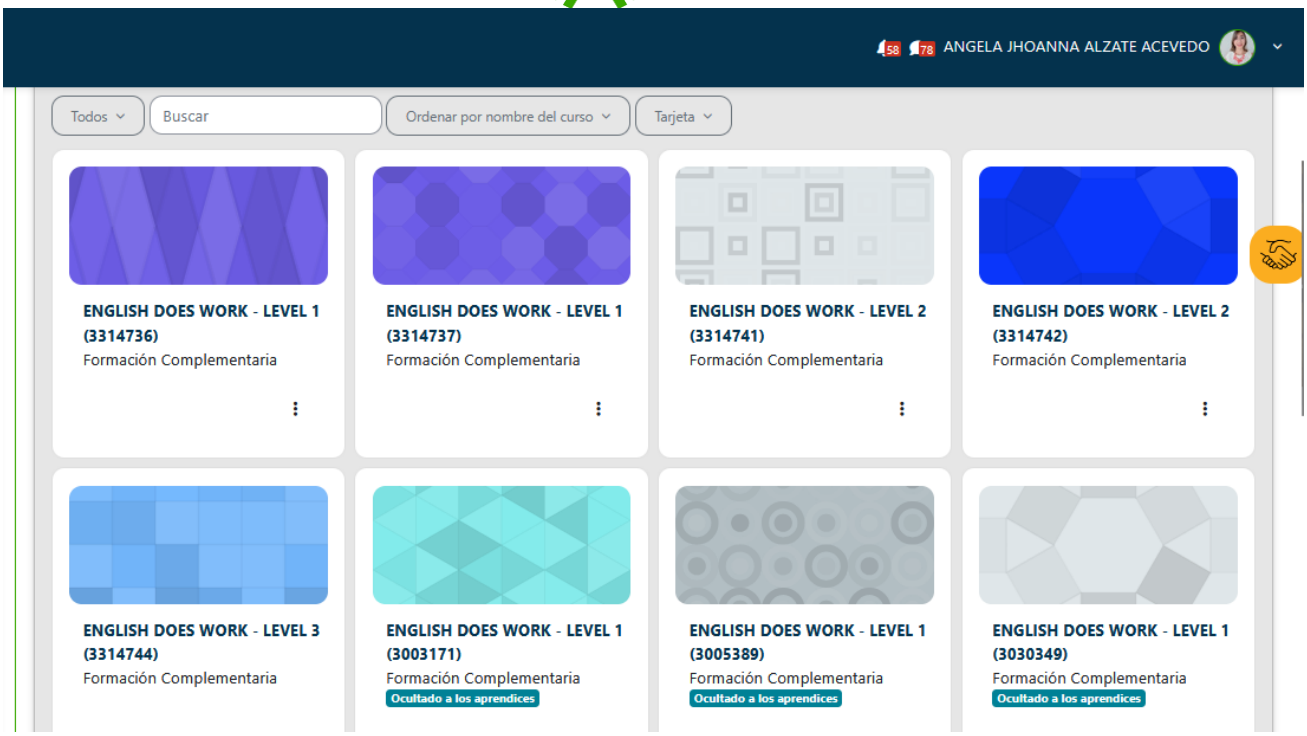
Evidencia 23.1:

No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

Obligación 24. Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo..

Acción realizada: Reporté al aplicativo SOFIA Plus 160 horas.

Evidencia 24.1 Pantallazo de los cursos asignados



Obligaciones Generales

Obligación 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

Acción realizada: Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación

Evidencia 1.1 Entrega de documentos a la oficina de gestión académica

Obligación 2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato

Acción realizada: Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada

Evidencia 2.1 Cronograma



ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3284102)

Mis cursos / P_51240087_V_3284102_R_63_C_9231 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 "** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*16/07/2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*18/08/2025*



ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3284110)

Mis cursos / P_51240088_V_3284110_R_63_C_9231 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
CENTRO DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 "** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*16/07/2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*18/08/2025*



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

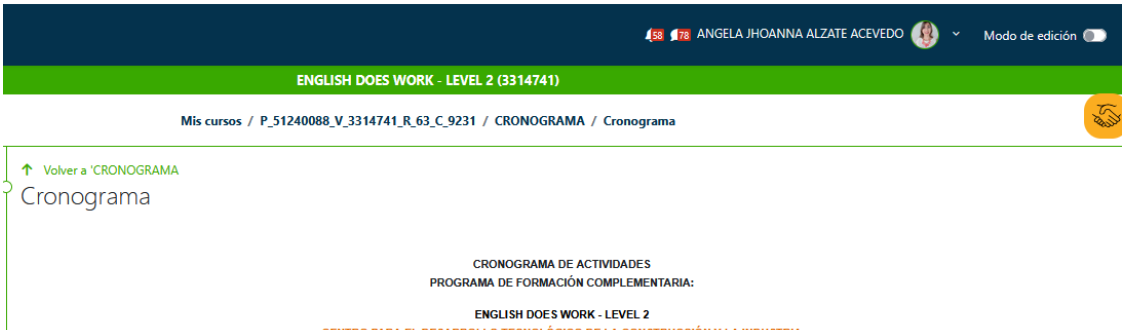
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 "** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*21/08/2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*21/09/2025*

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 "** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*21/08/2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*21/09/2025*





Obligación 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

Acción realizada: Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado

Evidencia 3.1 Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado

Obligación 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante

la ejecución

Acción realizada: Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas

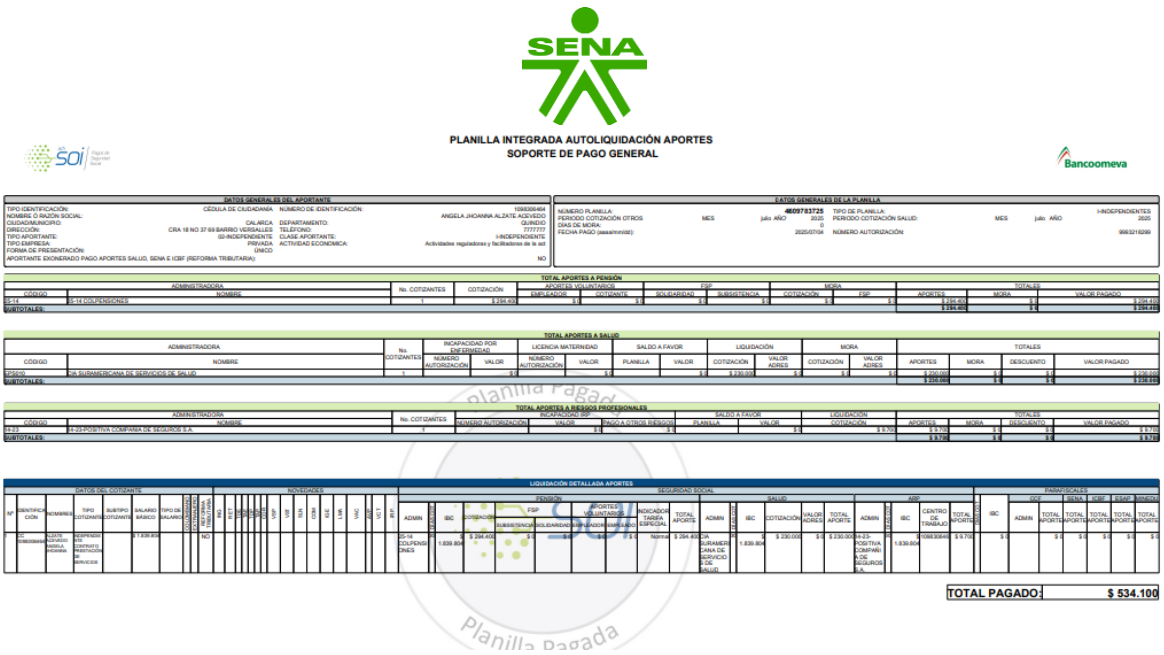
Evidencia 6.1 Ingreso a Zajuna



Obligación 9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Acción realizada: Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.

Evidencia 9.1 Planilla



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098306464
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 18 NO 37 69 BARRIO VERSALLES	TELEFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	460973725		TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	julio AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			999321529

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
52-14	52-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0		$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EPS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
23-23	23-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES								
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	COLOMBIANO EN EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INT	PENSIÓN			FSP			APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD					ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINED	
																								ADMIN	ING	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADO	COTIZANTE			ADMIN	ING	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	ING	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ING	ADMIN	TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE
1	1098306464	ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO	01-DEPENDIENTE	00-SIN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.839.804		NO																	52-14 COLPENSIONES	1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	46-SURAMERICANA DE SERVICIO S DE SALUD	1.839.804	$ 230.000	$ 230.000	$ 0	23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.839.804	1	1098306464	$ 9.700	$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

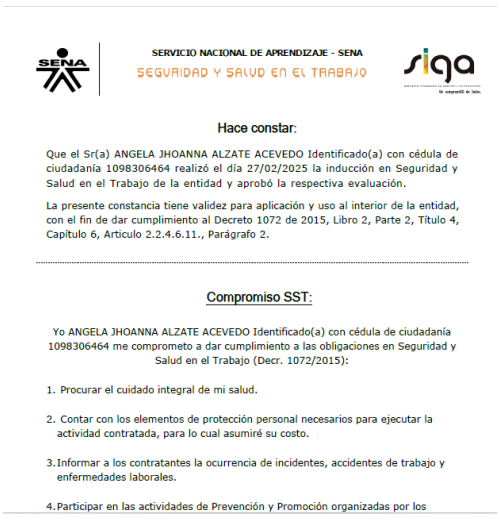
TOTAL PAGADO: $ 534.100

Planilla Pagada

Obligación 11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Acción realizada: Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Evidencia 11.1 Pantallazo encuesta SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098306464 realizó el día 27/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098306464 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los

Obligación 12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento

Acción realizada: Entregué soporte del certificado de aprobación del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.

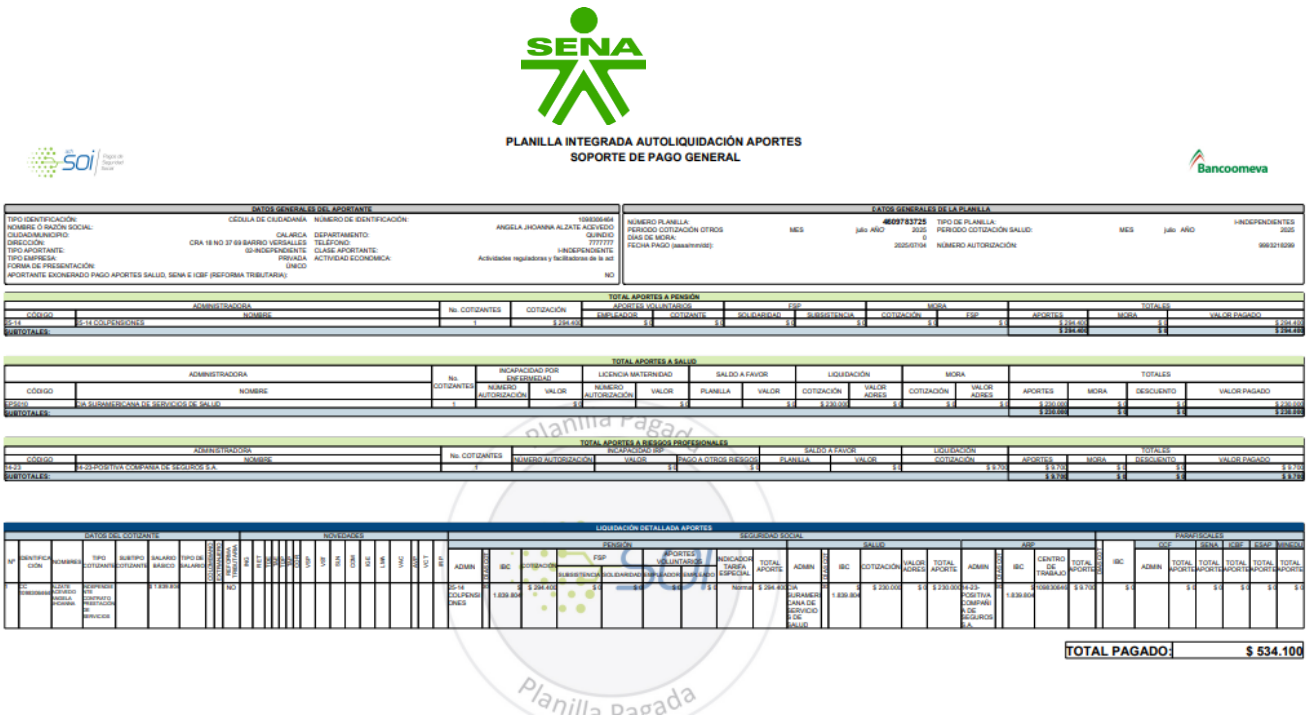
Evidencia 12.1 integralidad.



Obligación 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad realizada: Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR. **7372209**

Evidencia 14.1 Planilla de la seguridad social



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098306464
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 18 NO 37 69 BARRIO VERSALLES	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	46097837 25	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993218299		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
05-14	05-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

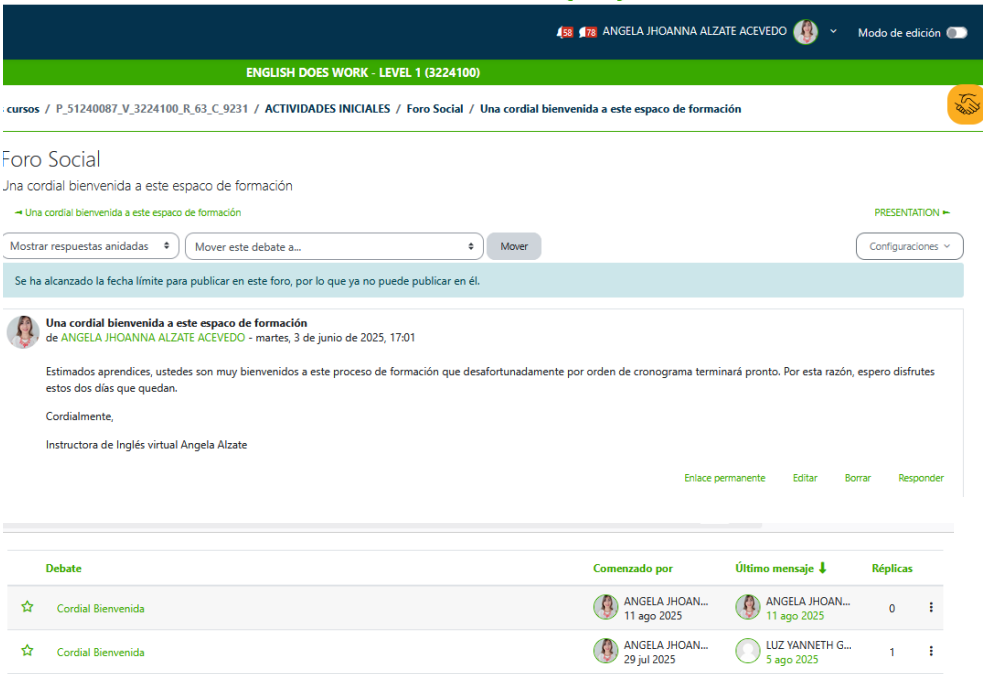
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS030	EPS030 SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
NP	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RET. FUENTE PENSIONADO	IGE	LMA	SLN	IRL	VAC	VST	SUS	INC	VAC	VCT	VSP	VSO	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD					ARP																		



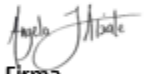
Obligación 16 En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Actividad realizada: Hice entrega física de los documentos que requerían de mi firma.

Evidencia 16.1 Firma digital en el informe

Evidencias en (65) folios

Cordialmente,



Firma
Angela Jhoanna Alzate Acevedo
Contratista
C.C. No. 1098306464

Obligación 17.1 Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los

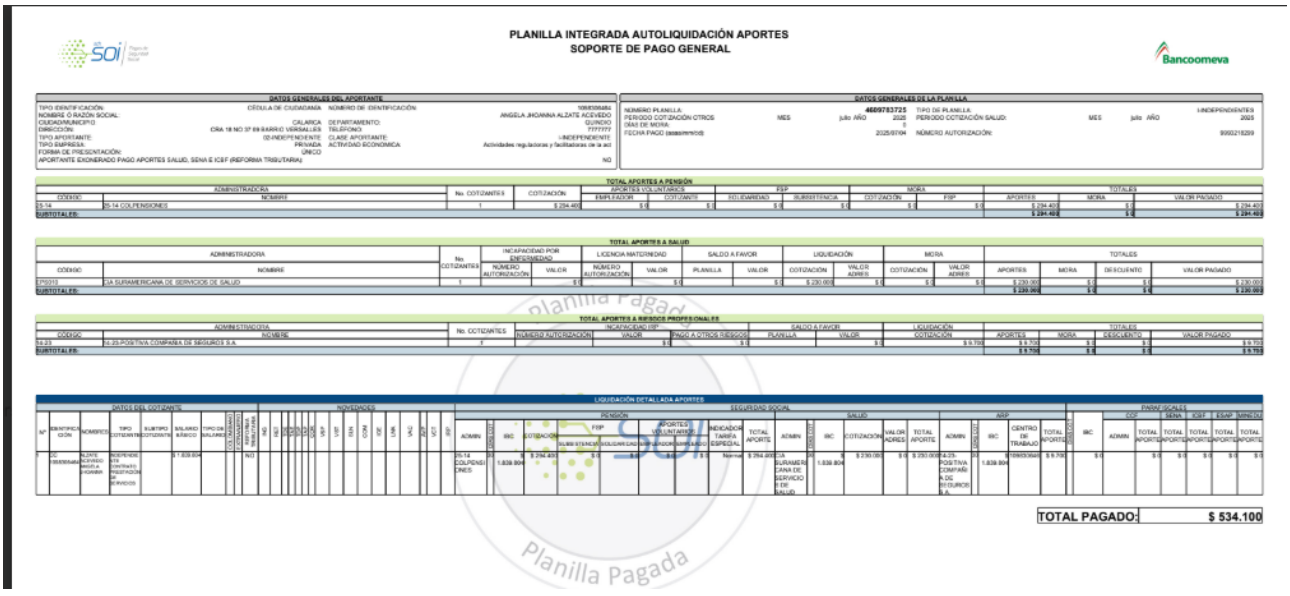
términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

Actividad realizada:
Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes dentro de los plazos establecidos.

Obligación 19.1 En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato

Actividad realizada: Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla

Evidencia 19.1 Planilla de pagos de seguridad social No. 4609783725



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

TOTAL PAGADO: $ 534.100

Planilla Pagada

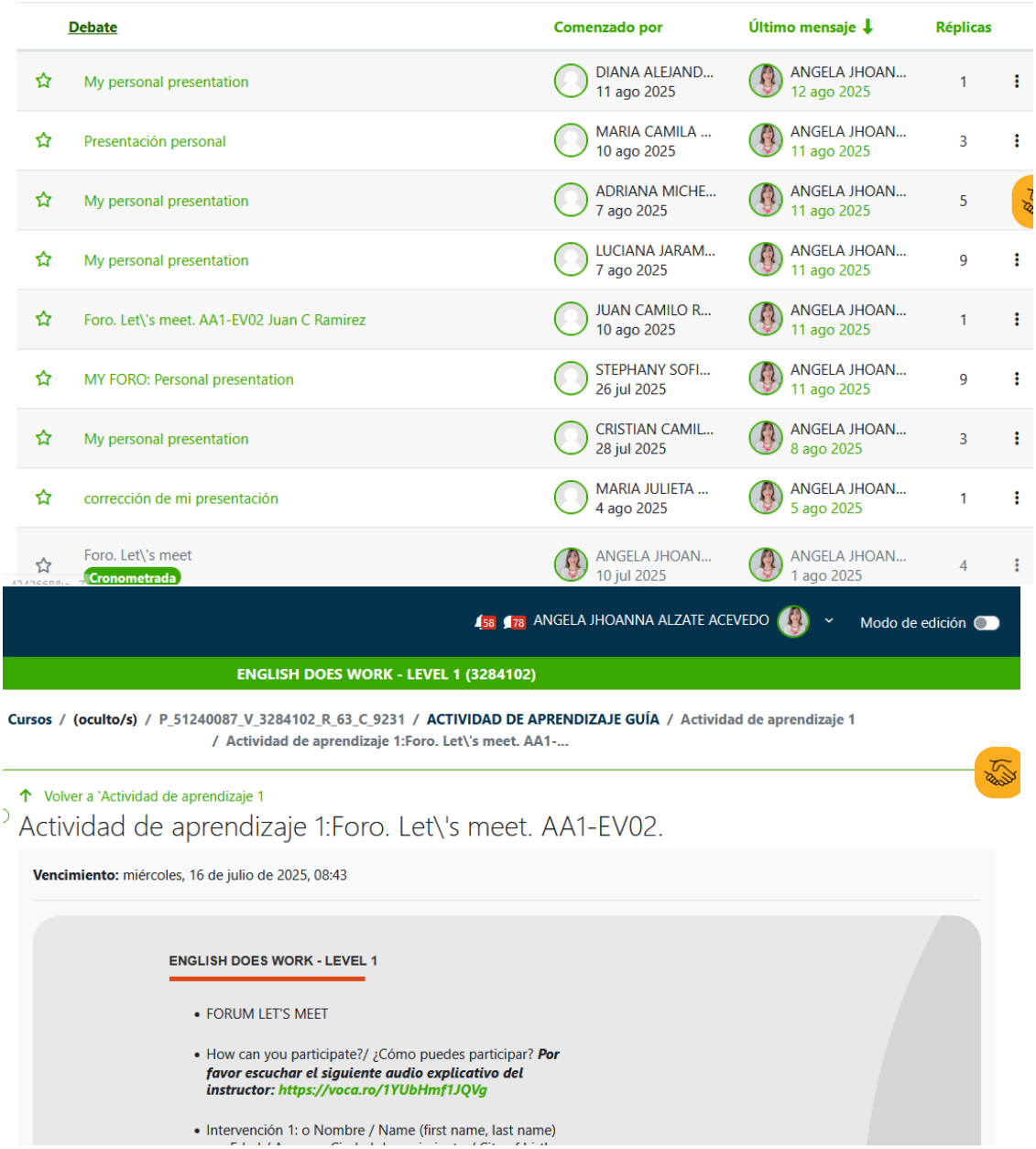
Obligación 22. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de

implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

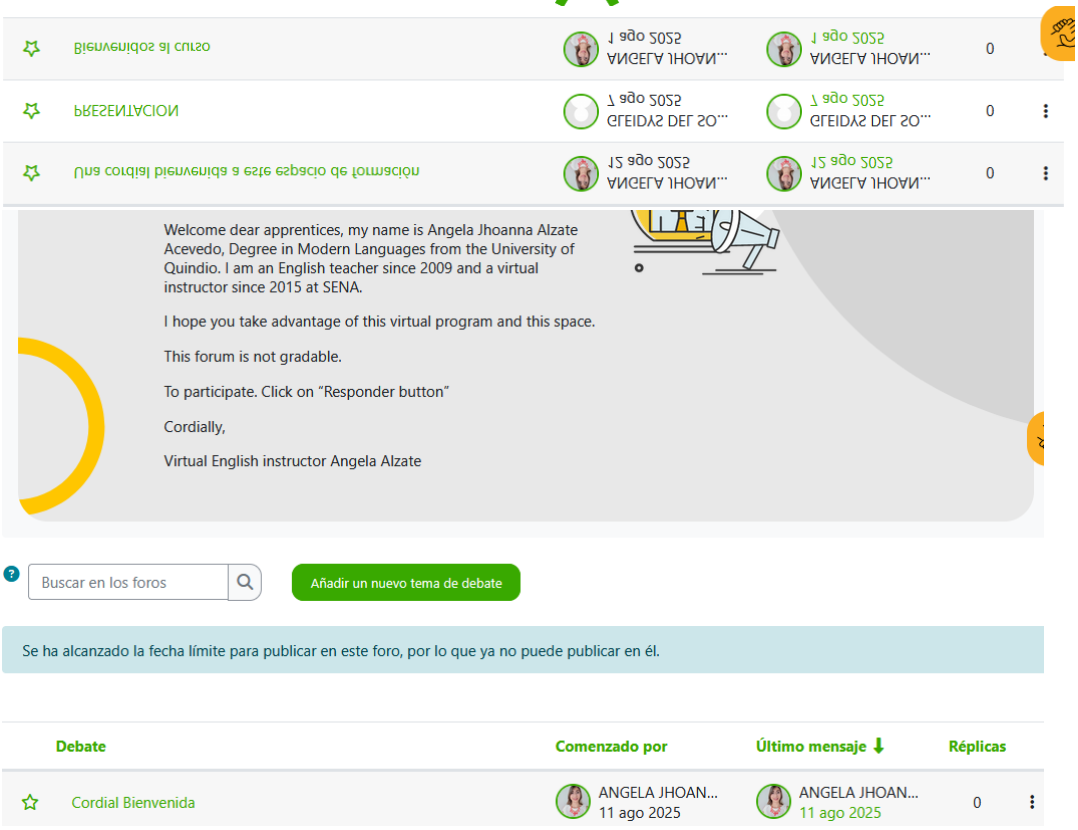
Actividad realizada :

Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.

Evidencia 22.1 Comunicación vía foros.



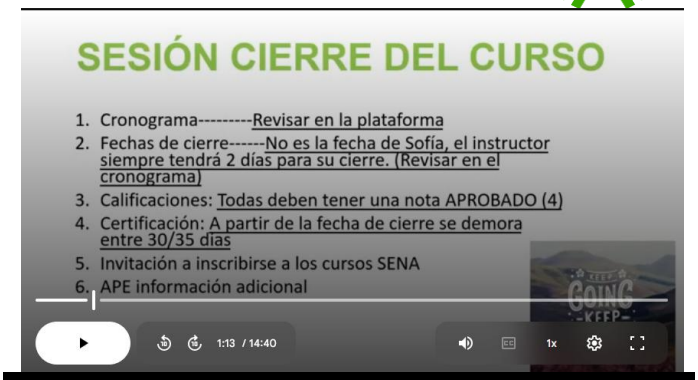
Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
My personal presentation	DIANA ALEJAND... 11 ago 2025	ANGELA JHOAN... 12 ago 2025	1
Presentación personal	MARIA CAMILA ... 10 ago 2025	ANGELA JHOAN... 11 ago 2025	3
My personal presentation	ADRIANA MICHE... 7 ago 2025	ANGELA JHOAN... 11 ago 2025	5
My personal presentation	LUCIANA JARAM... 7 ago 2025	ANGELA JHOAN... 11 ago 2025	9
Foro. Let\'s meet. AA1-EV02 Juan C Ramirez	JUAN CAMILO R... 10 ago 2025	ANGELA JHOAN... 11 ago 2025	1
MY FORO: Personal presentation	STEPHANY SOFI... 26 jul 2025	ANGELA JHOAN... 11 ago 2025	9
My personal presentation	CRISTIAN CAMIL... 28 jul 2025	ANGELA JHOAN... 8 ago 2025	3
corrección de mi presentación	MARIA JULIETA ... 4 ago 2025	ANGELA JHOAN... 5 ago 2025	1
Foro. Let\'s meet Cronometrada	ANGELA JHOAN... 10 jul 2025	ANGELA JHOAN... 1 ago 2025	4

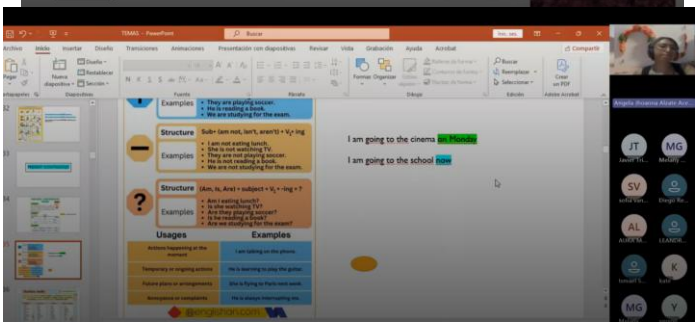


Obligación 23 El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.

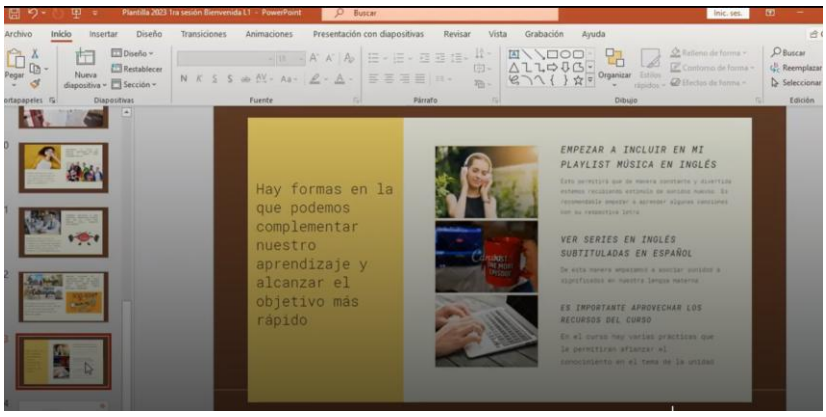
Actividad realizada:
Trato cordial y respetuoso con todos los asistentes a las sesiones en línea sin importar su condición ,orientación y demás.

Evidencia 23.1 Pantallazo grabación de sesiones





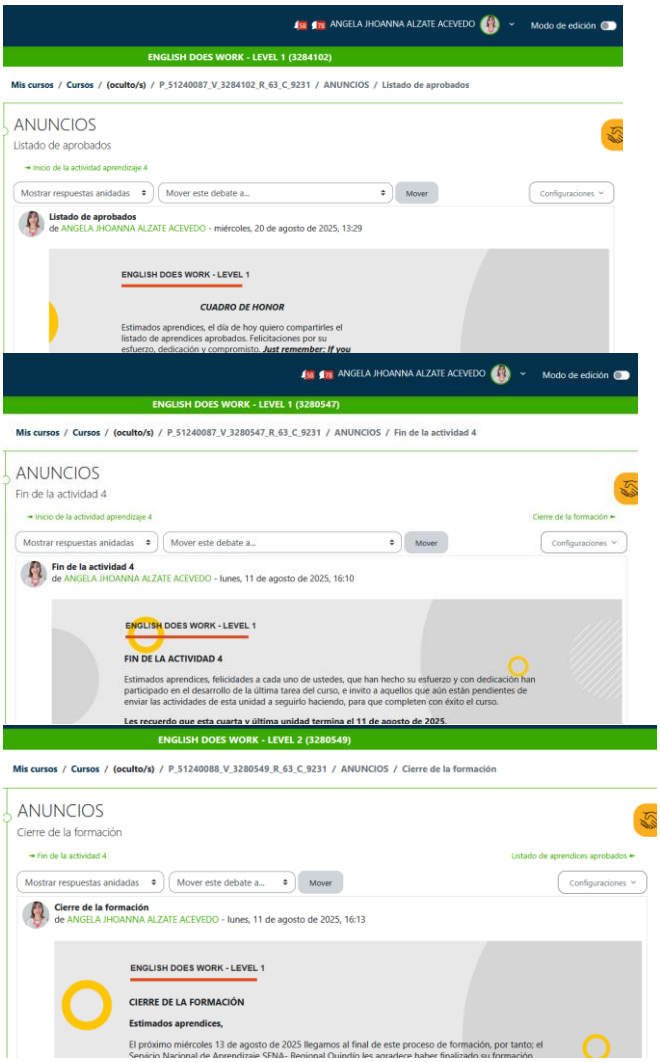
Obligación 24 Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.
Actividad realizada: Cargue de las sesiones completas por semana.
Evidencia 24.1 Pantallazo grabaciones sesiones en línea



Obligación 25 Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.

Actividad realizada: Cumplir con el reglamento de la guía para el desarrollo de actividades en los cursos virtuales de inglés.

Evidencia 25.1 anuncios sobre las unidades temáticas.



Obligación 30 Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. 31) Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.
Actividad realizada: Se le da un trato cordial y respetuoso a los aprendices.

Evidencia 30.1 Pantallazo mensaje que se les deja a los aprendices por los diferentes medios.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098306464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 18 NO 37 69 BARRIO VERSALLES	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4609783725**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993218299

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098306464	ALZATE ACEVEDO ANGELA JHOANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.804				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.839.804	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.839.804	109830646	$ 9.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 534.100

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9593048190 PV: 62662
Clients: 11263 PICA BEC806
Fecha: 04/07/2025 15:19:1
CAP: 91670
Identificacion: 1098306464
Nombre: ANGELA
Apellido 1: JHOANA
Apellido 2: ALZATE
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3176236451
Codigo Planilla: 460978372
Periodo Pago: 2025/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1098306464Valor: $534.100.00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9602951398	DV: 857687
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	01/09/2025 15:41:28
PAP:	916709
Identificacion:	1098306464
Nombre:	ANGELA
Apellido 1:	JOHANA
Apellido 2:	NNN
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	312121212
Codigo Planilla:	4619672603
Periodo Pago:	2025/07
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 1098306464	Valor: $400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co