INFORME DE SUPERVISIÓN NO.03 CONTRATO No. 310-13-06.141 DE 2025
DATOS ADMINISTRATIVOS.

Objeto del Contrato	Nombre y Documento de Identidad del Contratista
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, ORIENTACIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRS DEL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN VALLE DEL CAUCA	JESUS LEONARDO PALOMÁ ROJAS

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento
23-05-2025	$ 30.000.000	23-05-2025

Periodo ejecutado	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2025	SEIS (06) MESES Y VEINTE (20) DÍAS	JOSE OMAR MONTOYA COLLAZOS	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DEL 2025

El contratista ejecuto por segundo mes consecutivo cada una de las actividades y acciones para el cumplimiento de sus obligaciones, haciendo uso de materiales, equipos y personal de forma independiente y con plena autonomía cumpliendo con la finalidad del Objeto Contractual.

En el CD anexo al informe del contratista y de los que reposan la Plataforma SECOP se encontrará la siguiente información

recuperadores de oficio con el fin de tecnificar sus procesos en marco del aprovechamiento de los residuos sólidos.		recuperadores de oficio según el registro fotográfico presentado en el **Anexo 4**
9. Proyectar informes, oficios, requerimientos, conceptos técnicos, solicitudes y asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones y visitas de campo, que le sean asignadas y relacionadas con el objeto contractual.	30%	El contratista proyecto las respuestas y requerimientos solicitados por la supervisión, se enuncian algunos: Proyección del presupuesto para el apoyo administrativo y técnico de 6 proyectos ambientales; Solicitud de aclaración y medidas frente a la no recolección de residuos sólidos en la vereda el remolino; Convocatoria a reunión informativa sobre gestión ambiental y esquema operativo de aseo; Solicitud de protocolo y medidas de contingencia fiestas no 60 del verano. De igual manera brindó apoyo a la asistencia al comité de gestión de riesgo y desastre para el 60° FIESTAS Y REINADO DEL VERANO **Anexo 6** proyecciones, requerimientos y registro fotográfico Folios anexos al Cd: **10**
10. Las demás que asigne el supervisor y que sean afines al objeto contractual	30%	Hasta la fecha no se le han asignado al contratista funciones, las descritas anteriormente son las que se han ejecutado hasta la fecha

2. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

3. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

4. Apoyar en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a la gestión ambiental en el marco de los programas PGIRS	45%	Como se evidencia en el informe del contratista y sus soportes, apoya a la sensibilización en los diferentes grupos poblacionales enfocados a la gestión integral de residuos solidos en el municipio de Calima Darién, para este mes brindó capacitación en elaboración de abonos orgánicos en la PMIRS, **Anexo 4**: Listado de Asistencia 07/08/2025 y registro fotográfico, Total de Folios Anexos al Cd: **2**
5. Brindar apoyo en la gestión para la etapa de formulación e implementación de proyectos productivos sostenibles en la zona rural del municipio en marco del PGIRS	45%	Hasta la fecha el contratista NO se ha requerido la ejecución de la actividad, realiza el debido reporte como se evidencia en las anteriores actividades
6. Apoyar en la ejecución de acciones necesarias para la adopción e implementación de la política pública de gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Calima el Darién	45%	Hasta la fecha del presente informe NO se ha realizado trabajo concreto en esta actividad, debido a que adoptar una política pública en el Municipio de Calima Darién acarrea y vincula gestión jurídica, administrativa y financiera.
7. Apoyar en la coordinación para el proceso técnico de optimización y/o mejoramiento de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento - ECA de Residuos Sólidos del municipio	45%	El contratista realiza el respectivo recorrido por las instalaciones de la PMIRS presentando en su informe el respectivo registro fotográfico. **Anexo 5.** Total, de Folios anexos al Cd: **2**
8. Apoyar en el seguimiento a las asociaciones de recuperadores y las ECAS que reciben el incentivo de aprovechamiento, verificando su operatividad en el municipio, así mismo, capacitar a los	45%	Al momento de reporte del contratista y del presente informe del supervisor, esta actividad NO se ha ejecutado en su totalidad debido a que hasta la fecha NO se ha recibido reporte por parte del prestador del Servicio de Aseo del informe de incentivo o tasa de aprovechamiento. El contratista brinda la capacitación en separación en la fuente a los

(Descripción de las obligaciones contractuales)	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo	Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor
1. Apoyo en la planificación y orientación de reuniones con el grupo coordinador y grupo técnico del PGIRS, con el fin de realizar el desarrollo e implementación dando cumplimiento a lo establecido en el documento.	45%	El contratista presenta el **Anexo 1**: Los listados de asistencia con fecha del 28/07/2025 y 07/08/2025 donde se evidencia la orientación a los integrantes del grupo de manera grupal, donde se hace seguimiento al desarrollo y estructuración de la formalización de la ECA a presentar por parte de los integrantes y del proyecto de abonos orgánicos. Total, de Folios anexos: **2**
2. Brindar apoyo en la asesoría, y liderar la construcción de las actividades relacionadas con la proyección, implementación y seguimiento a las estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del municipio	45%	El contratista brindo apoyo como se dejó descrito en la actividad 1 a la asesoría de estrategias y/o proyectos relacionados con la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de Calima en especial el fortalecimiento del programa de abonos orgánicos, dejando como evidencia los listados de Asistencia presentados en el **Anexo 1** y registro fotográfico **Anexo 2** Total, de Folios anexos: **1**
3. Apoyar en la coordinación y vigilancia de las actividades ejecutadas por el operador del servicio, en función del seguimiento de los programas del Plan de Gestión Integral de la Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio y demás actividades inherentes al programa PGIRS.	45%	El contratista apoyó a la vigilancia de las actividades ejecutadas por el operador en sus componentes de Barrido y Limpieza; Y Transporte y Recolección en función de los programas del PGIRS. Según su **Anexo 3**: Presenta su registro fotográfico con fecha, hora y localización. Total, de Folios anexos al Cd: **3**

# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. ANEXOS

- INFORME FINAL DE ACTIVIDADES: (**4** FOLIOS)
- ACTA PARCIAL DE PAGO (**3** FOLIO)
- ANEXOS CONTRATO TOTAL: **1** CD´S donde se Encontrarán **6** Anexos para un total de **20** folios
- PLANILLA DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (**1** FOLIO)

VALOR A PAGAR	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 4.500.000)

Dado en el Municipio de Calima EL Darién – Valle del Cauca el 02 (Segundo) día del mes de Septiembre de 2025.

JOSÉ OMAR MONTOYA COLLAZOS
Supervisor

DG:400-02-85-064 02-09-2025
Elaboró: José Omar Montoya Collazos
Reviso y Aprobó: José Omar Montoya Collazos