

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

CERTIFICA

Que **FABIÁN SANTIAGO ÁLVAREZ CRISTANCHO** identificado con cedula de ciudadanía No **1.069.265.824 DE CHOCONTÁ**, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el **28 de julio al 27 de agosto de 2025**, según Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. **69** de fecha **28** de enero de 2025 por valor de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$13.860.000.00) M/CTE., cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ, CUNDINAMARCA.”**, pago Nro. 007 y último, por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.980,000). M/CTE.**, los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No. 545-000007-05 DE BANCO - BANCOLOMBIA, el cual fue revisado y avalado en concordancia con la Cláusula Octava del contrato en mención.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud) y conforme al Decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día primero (01) del mes de septiembre de 2025.



JOHN AUGUSTO CASTILLO GUTIÉRREZ
Secretario de Gobierno

Anexo:

- Cuenta de Cobro
- Informe de Actividades
- Pago de Seguridad Social Integral

Disponibilidad Nro.	2025000081
Registro No.	2025000082
Rubro:	2.3.1.45.4501.1000.4501082.147.2024251830021
Fuente	260101

Reviso y aprobó: John Augusto Castillo G/ Secretario de Gobierno
Proyecto: Alejandra Niño / Contratista

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3
Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801
www.choconta-cundinamarca.gov.co
contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de 4

CONTRATO N° 69 DE 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ, CUNDINAMARCA		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	FABIAN SANTIAGO ALVAREZ CRISTANCHO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1,069,265,824 de Chocontá		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/01/2025	FECHA DE INICIO	28/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	27/08/2025	FECHA DE CORTE	27/08/2025
DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR
VALOR INICIAL	\$ 13.860.000		
VALOR DE LA (S) ADICIÓN (ES)	\$ 0		
VALOR EJECUTADO		\$11.880.000	
VALOR POR EJECUTAR		\$1.980.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$ 11.880.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			\$0
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			\$ 1.980.000
SUMAS IGUALES	\$ 13.860.000	\$ 13.860.000	\$ 13.860.000
Registro Presupuestal No. 2025000082			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día VEINTIOCHO (28) del Mes AGOSTO del año dos mil Veinticinco (2025) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.			
DOCUMENTACIÓN RECIBIDA			
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS		N° DE FOLIOS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 2 de 4

CUENTA DE COBRO	X	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	2
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X	1
SOPORTE DE ACTIVIDADES EN FISICO.	X	5

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	9489275860	04/08/2025	JULIO	\$ 443.100

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA.**

Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato. Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 100% de la ejecución. Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar orientación legal a las personas que acuden a la comisaría de familia sobre sus derechos y obligaciones conforme a la Ley 2126 de 2021, Ley 1098 de 2006, y la ley 1258 del 2008 así como divulgar rutas de atención disponibles.	El contratista brindó orientación a los padres y a los menores después de evidenciar el consumo de bebidas alcohólicas por parte de algunos adolescentes, así como las rutas de protección disponibles en la Comisaría de Familia.
2. Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de atención a la ciudadanía.	El contratista realizó visitas a distintas veredas, junto a la trabajadora social para brindar acompañamiento a las personas que acuden a la comisaria víctimas de violencia intrafamiliar.
3. Proyectar, sugerir y revisar (Demandas, oficios, circulares, solicitudes y demás) emanados de la comisaría de familia.	El contratista redactó dos (2) circulares (42, 280) dos (2) autos, tres (3) remisión, (162, 154, 170) y siete (7) respuesta (163, 171, 155, 142, 177, 163, 153)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 3 de 4

4. Registrar en el sistema de información de comisarias de familia los datos requeridos y en la forma por el ministerio de justicia y del derecho.	El contratista presento el once (11) de agosto el informe del funcionamiento de la comisaria ante el ministerio de justicia
5. Apoyar el proceso de implementación de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia	El contratista Traslado según el art veintiuno (21) de la ley 1437 de 2011 al ICBF las solicitudes que no competen a la comisaria articulando las competencias.
6. Diseñar, actualizar y validar los lineamientos técnicos existentes cumpliendo con la misión de las Comisarias de Familia.	El contratista elaboró propuesta de actualización del protocolo interno para la recepción y trámite de medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar, incorporando las directrices emitidas por el Ministerio de Justicia y buenas prácticas identificadas en el municipio.
7. Asistir a las reuniones y/o actividades programadas por la Comisaria de Familia y la administración municipal a las que sea convocado.	El contratista Asistió al comando situacional el 15 de agosto de 2025, en representación de la comisaria
8. Recepcionar solicitudes de protección en casos de violencia en el contexto familiar.	El contratista Recepción cuatro (4) peticiones, que dieron para medida de protección (MP) y dos (2) quejas que dieron lugar a Historias socio familiares H.S.F y le dio trámite ante el comisario.
9. Brindar apoyo, acompañamiento y soporte jurídico en actuaciones y diligencias propias del derecho según la Ley 2126 de 2021 y normas concordantes	El contratista tuvo que articular las competencias de la comisaria de familia con la secretaria de Desarrollo social asistiendo a reuniones y dando respuestas a los distintos programas.
10. Participar en programas educativos y de prevención dirigidos a la comunidad sobre derechos familiares y prevención de conflictos o violencia.	El contratista dictó charlas sobre violencia intrafamiliar y violencia de género al jardín compensar.
11. Apoyar en las actividades misionales de la secretaria de Gobierno cuando el supervisor del contrato lo requiera	El contratista Brindo apoyo en las actividades del siete (7) de agosto día de la independencia
12. Diseñar contenido impreso educativo para prevenir la violencia en el contexto intrafamiliar.	El contratista entrego piezas graficas finales a espera de su impresión.
13. Guardar la más estricta confidencialidad sobre los contenidos y resultados de su labor contratada	El contratista guardó completa confidencialidad con los diferentes temas y documentación a su cargo.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 4 de 4

14. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato que le sean asignadas por el supervisor.		El contratista asistió a la reunión de la defensoría del pueblo en representación de la secretaria de gobierno.	
CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	X		N/A
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		X	N/A
FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista			
CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA			
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.			
CONCLUSIONES			
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del veintiocho (28) del Mes de julio hasta el día Veintisiete (27) del Mes Agosto de 2025. El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, Igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas. Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA.  JOHN AUGUSTO CASTILLO GUTIERREZ SUPERVISOR			