



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
899999357-3			
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
FORMATO: CUENTA DE COBRO			
FECHA CREACION 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-69	PÁGINA 1 de 1

PERIODO DE COBRO				VIGENCIA DEL CONTRATO					
				DESDE			HASTA		
FECHA	28/agosto/ 25	PERIODO CERTIFICADO	28 de julio al 27 de agosto	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
CUENTA DE COBRO No.	7	No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	69	27	01	2025	28	08	2025

INFORMACION CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	Fabián Santiago Álvarez Cristancho	No. IDENTIFICACIÓN	1069265824
DEPENDENCIA	Secretaria de Gobierno		

QUE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTA DEBE A FABIAN SANTIAGO ALVAREZ CRISTANCHO POR CONCEPTO DE: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA** DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 69 DE 2025, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28 DE JULIO DE 2025 AL 27 DE AGOSTO DEL 2025 POR VALOR DE UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.980,000).

AUTORIZO LA CONSIGNACION EN LA CUENTA DE **AHORROS** No 545-000007-05 DE BANCOLOMBIA

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE CANCELE LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD, FONDO DE PENSIONES) Y ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) DE ACUERDO CON LA BASE, PORCENTAJES DE COTIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. (ANEXO COMPROBANTE DE PAGO CON No. DE PLANILLA 9489275860 PIN 1672611955 DEL MES DE JULIO 2025

Santiago Alvarez

FIRMA CONTRATISTA
FABIAN SANTIAGO ALVAREZ CRISTANCHO
C.C. No. 1069265824 De Chocontá

Chocontá 28 de Agosto de 2025

Señores:

MUNICIPIO DE CHOCONTA

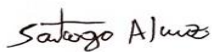
Secretaria de Hacienda.

Ref. Manifiesto que me acojo al art 383 e.t. en retención en la fuente en pagos laborales.

De acuerdo a los requerimientos exigidos por la Administración de impuesto y aduanas nacionales DIAN, informo al municipio de Chocontá, que en la ejecución del contrato No. 69, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ, CUNDINAMARCA, no he contratado o vinculado 2 o más personas asociadas a la actividad que contrate con el Municipio de Chocontá.

Informo que conozco las características del tipo de renta que se genera por concepto de prestación de servicios de una relación laboral reglamentaria o de prestación de servicios y cumplo con los requisitos establecidos; hare llegar los documentos que hagan necesarios para la correspondiente depuración y aplicación de la retención en la fuente a que haya lugar.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración



SANTIAGO ALVAREZ CRISTANCHO

C.C. 1069265824

CEL. 3163947694

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES			
	FECHA CREACIÓN 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-41	PÁGINA 1 de1

INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 69			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ, CUNDINAMARCA		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	FABIAN SANTIAGO ALVAREZ CRISTANCHO		
IDENTIFICACION	1069265824		
FECHA DEL INFORME	28/8/25	NUMERO DE INFORME	7
PORCENTAJE DE EJECUCION	100%		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOHN AUGUSTO CASTILLO GUTIERREZ		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO DE 2025		
VALOR A COBRAR	UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.980,000) M/CTE		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD CONTRATADA	DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA		SOPORTES
1.Brindar orientación legal a las personas que acuden a la comisaría de familia sobre sus derechos y obligaciones conforme a la Ley2126 de 2021, Ley 1098 de 2006, y la ley1258 del 2008 así como divulgar rutas de atención disponibles.	Se brindó orientación a los padres y a los menores después de evidenciar el consumo de bebidas alcohólicas por parte de algunos adolescentes, así como las rutas de protección disponibles en la Comisaría de Familia.		Los soportes se encuentran debidamente documentados en el archivo de la comisaria de familia, en donde considerando la confidencialidad de la información relacionada no es posible adjuntarlos al presente informe.
2. Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de atención a la ciudadanía.	Realice visitas a distintas veredas, junto a la trabajadora social para brindar acompañamiento a las personas que acuden a la comisaria víctimas de violencia intrafamiliar.		evidencia fotográfica 1 y 2
3. Proyectar, sugerir y revisar (Demandas, oficios, circulares, solicitudes y demás) emanados de la comisaría de familia.	Se redactaron dos (2) circulares (42, 280) dos (2) autos, tres (3) remisión, (162, 154, 170) y siete (7) respuesta (163, 171, 155, 142, 177, 163, 153)		Los soportes se encuentran debidamente documentados en el archivo de la comisaria de familia, en donde considerando la confidencialidad de la información relacionada no es posible adjuntarlos al presente informe.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES			
	FECHA CREACIÓN 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-41	PÁGINA 1 de1

4. Registrar en el sistema de información de comisarías de familia los datos requeridos y en la forma por el ministerio de justicia y del derecho.	Presenté el once (11) de Julio el informe del funcionamiento de la comisaria ante el ministerio de justicia.	evidencia fotográfica 3
5. Apoyar el proceso de implementación de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia	Traslade según el art veintiuno (21) de la ley 1437 de 2011 al ICBF las solicitudes que no competen a la comisaria articulando las competencias.	Los soportes se encuentran debidamente documentados en el archivo de la comisaria de familia, en donde considerando la confidencialidad de la información relacionada no es posible adjuntarlos al presente informe.
6. Diseñar, actualizar y validar los lineamientos técnicos existentes cumpliendo con la misión de las Comisarías de Familia.	Se elaboró propuesta de actualización del protocolo interno para la recepción y trámite de medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar, incorporando las directrices emitidas por el Ministerio de Justicia y buenas prácticas identificadas en el municipio.	Los soportes se encuentran debidamente documentados en el archivo de la comisaria de familia, en donde considerando la confidencialidad de la información relacionada no es posible adjuntarlos al presente informe.
7. Asistir a las reuniones y/o actividades programadas por la Comisaria de Familia y la administración municipal a las que sea convocado.	Asistí al comando situacional el 15 de agosto de 2025, en representación de la comisaria.	evidencia fotográfica 4 y 5.
8. Recepcionar solicitudes de protección en casos de violencia en el contexto familiar	Recepcioné cuatro (4) peticiones, que dieron para medida de protección (MP) y dos (2) quejas que dieron lugar a Historias sociofamiliares H.S.F y le di trámite ante el comisario.	Los soportes se encuentran debidamente documentados en el archivo de la comisaria de familia, en donde considerando la confidencialidad de la información relacionada no es posible adjuntarlos al presente informe.
9. Brindar apoyo, acompañamiento y soporte jurídico en actuaciones y diligencias propias del derecho según la Ley 2126 de 2021 y normas concordantes	Tuve que articular las competencias de la comisaria de familia con la secretaria de Desarrollo social asistiendo a reuniones y dando respuestas a los distintos programas.	Los soportes se encuentran debidamente documentados en el archivo de la comisaria de familia, en donde considerando la confidencialidad de la información relacionada no es posible adjuntarlos al presente informe.
10. Participar en programas educativos y de prevención dirigidos a la comunidad sobre derechos familiares y prevención de conflictos o violencia	Se dictó charlas sobre violencia intrafamiliar y violencia de género al jardín compensar.	evidencia fotográfica 6

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES			
	FECHA CREACIÓN 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-41	PÁGINA 1 de1

11. Apoyar en las actividades misionales de la secretaria de Gobierno cuando el supervisor del contrato lo requiera	Brinde apoyo en las actividades del siete (7) de agosto día de la independencia.	No aplica.
12. Diseñar contenido impreso educativo para prevenir la violencia en el contexto intrafamiliar.	Se entregas piezas graficas finales a espera de su impresion.	No aplica.
13. Guardar la más estricta confidencialidad sobre los contenidos y resultados de su labor contratada.	Guardó completa confidencialidad con los diferentes temas y documentación a su cargo.	No aplica.
14. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	Asisti a la reunión de la defensoría del pueblo en representación de la secretaria de gobierno.	evidencia fotográfica 7

RELACION DE ANEXOS		
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	Nº DE FOLIOS
cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	5
Planilla de pago a seguridad social	X	2
Constancia de pago	X	N/A
Certificado de arl	X	N/A
Soporte de evidencias en físico.	X	N/A

OBSERVACIONES

No Aplica

Fabián Santiago Álvarez Cristancho
NOMBRES Y APELLIDOS
C.C. N° 1069265824 de Chocontá
Contratista

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES			
	FECHA CREACIÓN 2025	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-41	PÁGINA 1 de1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

FECHA DEL INFORME	28 de Agosto del 2025	PERIODO DEL INFORME	28 de Julio al 27 Agosto del 2025
CONTRATISTA.		Fabián Santiago Álvarez Cristancho	

1



2



3

Justicia

Buscar en:

Por favor, asegúrate de completar toda la información requerida en el formulario. Puedes navegar a través del formulario utilizando la barra de desplazamiento que se encuentra a la derecha dentro del formulario. ¡Gracias!

La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación!

Agente Virtual

4



Carrera 5 N° 5-19 Tel. 856 2125, Fax. 856 1352/ Código postal 250801
www.choconta-cundinamarca.gov.co /email: alcaldía@choconta-cundinamarca.gov.co

5

6

7

8

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069265824		ALVAREZ CRISTANCHO FABIAN SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 2 5 31	CHOCONTA-CUNDINAMARCA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1672611955	9489275860	I	2025/08/08	2025/08/04	BANCOLOMBIA	\$441,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500	
Ciudad: CHOCONTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500	
1	CC	1069265824	ALVAREZ FABIAN	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$28,500	14-11	30	\$1,423,500	\$7,500
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500	

28/08/2025

SST

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069265824		ALVAREZ CRISTANCHO FABIAN SANTIAGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 2 5 31	CHOCONTA-CUNDINAMARCA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1672611955	9489275860	I	2025/08/08	2025/08/04	BANCOLOMBIA	\$441,800

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$441,800	\$0	\$0	\$441,800

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	PAZ Y SALVO MUNICIPAL			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 4	CÓDIGO GD/500/F-40	PÁGINA 1 de 1
DATOS BASICOS				
FECHA:				
DEPENDENCIA: GOBIERNO				
SUPERVISOR: JOHN AUGUSTO CASTILLO GUTIERREZ				
CONTRATISTA: FABIAN SANTIAGO ALVARES CRISTANCHO				
CEDULA DE CIUDANIA N°: 1069265824				
CERTIFICA				
QUE EL CONTRATISTA ANTES MENCIONADO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LOS SIGUIENTES ITEMS:				
ITEMS	CUMPLIO		FIRMA	
	SI	NO		
SIGEP	X		Desasociado 27/08/2025	
ARL DEUDA REAL	X		Carolina Diaz L. penult ago 26 - Juli	
ARL TERMINACION DE VIGENCIA	X		Carolina Diaz L.	
AREA DE SISTEMAS	X		Penult	
ALMACEN MUNICIPAL	X		Santiago Alvarez	
AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	X		John Augusto	
OBSERVACIONES				
Alcaldía Municipal de Chocontá NIT: 899999357-3 Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801 www.choconta-cundinamarca.gov.co contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co f Sitio Oficial Alcaldía Chocontá x @AlChoconta @choconta_oficial				