
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1592.2025	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA MARCELA GARCÍA SALAZAR	
Documento de identificación: 38.557.056	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP 26005411.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/JUL/2025	Fecha de Terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$22.575.000)

Adición: N/A

Prórroga: Prórroga No 1: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000,00	\$7.525.000	\$0	\$15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4613418330 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993354936 Operador: SOI Fecha de Pago: 16/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:
 El pago de la seguridad social corresponde al mes en curso.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.
 - Realizó junto al equipo el consolidado de alertas encontradas en el marco de la RIA para el segundo trimestre de atención.
2. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.
 - Realizó reuniones con Propacífico en el marco de la construcción inicial del proyecto de la creación del sistema de información para la subsecretaría.
 - Gestionó y asistió a primera reunión con el MEN para consolidar convenio interadministrativo para el uso de la plataforma.
 - Gestionó reunión de capacitación para el talento humano en salud de la UTS con Secretaría de Salud en el marco de la estrategia Vigilancia basada en Comunidad.
 - Gestiona junto con Propacífico reunión con Datic
3. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.
 - Realizó monitoreo de alertas encontradas en segundo trimestre de atención.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar soporte a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia , en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.

- Envió a los operadores solicitud de subsanaciones de las alertas encontradas en el marco de la RIA.
- Proyecto junto al Ingeniero directrices nuevas para el cargue de la información de los participantes con discapacidad en la herramienta digital.

5. Realizar el monitoreo y seguimiento al Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia (SDAIPi) en Santiago de Cali, conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto 0980 de 2023.

- No aplicó para el periodo de ejecución.

6. Realizar el seguimiento, la orientación y el soporte necesario a los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

- Realizó seguimiento a los casos enviados por los operadores.

7. Desarrollar el rol de estructurador y/o evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.


- Realizó presentación inicial para reunión con el Secretario para exponer el proyecto de Sistema de Información.


8. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- Asistió a reunión de plan de trabajo.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Realizó presentación para plan de trabajo.
- Entregó informe de líderes a la Subsecretaría.
- Realizó orfeos de alertas de la RIA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> • Envió información al equipo de Planeación de gestión de la RIA en el mes de Junio. • Apoyó al equipo jurídico en la respuesta de justificación de los estudios previos solicitados por UAG. <p>10. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No aplico para el periodo de ejecución.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Julio 2025