**Evidencias Contrato GGC- 1341-2025**
**Mes: Agosto**
**Nombre: Alejandro Muñoz**

| No | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD Y EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, de las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, PRONE y FAZNI y otros fondos de financiamiento. | • Respuesta a la subsanación presentada para los proyectos de la convocatoria PRONE 001 2025: NORMALIZACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS BARRIO EL PROGRESO ETAPA 2<br><br>NORMALIZACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS BARRIO LAS TABLAS<br><br>NORMALIZACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS BARRIO URB DAISSY HERNANDEZ<br><br>• Apoyo en la supervisión técnica de proyectos financiados con el fondo obras por impuestos, mediante la asistencia y participación en los comités técnicos. |
| 2 | Realizar seguimiento y control de la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red. | • Se realiza seguimiento a la ejecución de los contratos asignados para el apoyo a la supervisión. Para optimizar este proceso, se actualiza y gestiona la matriz de los contratos en ejecución (OXI), permitiendo un monitoreo más eficiente y ordenado.<br><br>• Para este mes se da seguimiento a los de Obras por Impuestos (OXI) con los siguientes BPIN:<br>20211301012181<br>20230214000020<br>20240214000047<br>20240214000050<br>20240214000046<br>20240214000110<br>20240214000129<br>20240214000145<br>20240214000133<br>20240214000132<br>20240214000135<br>20240214000159<br>20240214000154<br>20240214000158<br>20240214000179 |
| 3 | Apoyar en la elaboración y revisión de respuesta a los derechos de petición o entes de control, o las demás que designe el supervisor. | • Para este periodo no se solicitó apoyar esta actividad. |
| 4 | Realizar los informes de supervisión con la periodicidad establecida en el procedimiento SP-P-23 “SUPERVISIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA” de fecha 22-12- | • Para este periodo no se solicitó apoyar esta actividad, ya que no se ha hecho la asignación de los contratos y/o convenios. |

**Evidencias Contrato GGC- 1341-2025**
**Mes: Agosto**
**Nombre: Alejandro Muñoz**

| | | |
|---|---|---|
| | 2020, o su versión vigente, reportando el estado de los contratos asignados por medio de los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión. Adicionalmente los informes que solicite el Supervisor acatando los lineamientos y proceso definidos por el área. | |
| 5 | Solicitar y revisar la información mensual reportada por los Operadores de Red y Contratistas de los contratos asignados por el supervisor, realizando la aceptación o rechazo correspondiente, así como su análisis del avance respectivo a través de las plataformas establecidas por el área. | • Se realizo la revisión de los informes mensuales para los convenios:<br>GGC-1172-23<br>GGC-1173-23<br>Y los contratos:<br>GGC-986-25<br>GGC-988-25 |
| 6 | Apoyar con los informes relacionado con el estado general de los contratos y/o convenios que le sean asignado. | • Participación en las reuniones de revisión de estatus de convenios de obras por impuestos en las cuales se realiza seguimiento y actualización a la matriz “Proyectos DEE – OXI 2025” |
| 7 | Apoyar en la elaboración de informes, actas de liquidación y/o demás documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones a los contratos asignados. | • Para este periodo no se solicitó apoyar esta actividad, ya que no se ha hecho la asignación de los contratos y/o convenios. |
| 8 | Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos. | • Se actualizo la información reportada a los convenios de obras por impuestos en el grupo de supervisión de la DEE en la aplicación TEAMS |
| 9 | Mantener actualizada la información de los expedientes de los contratos asignados por el supervisor en la plataforma dispuesta por el área. | • Participación en las reuniones de revisión de estatus de convenios de obras por impuestos en las cuales se realiza seguimiento y actualización a la matriz “Proyectos DEE – OXI 2025”<br>• Se actualizo la información reportada a los convenios de obras por impuestos en el grupo de supervisión de la DEE en la aplicación TEAMS |
| 10 | Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea designada. | • Se actualizó la base de datos de seguimiento de la matriz de OXI con corte a agosto de 2025 |

**Evidencias Contrato GGC- 1341-2025**
**Mes: Agosto**
**Nombre: Alejandro Muñoz**

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas. | • Se asistió a todas las reuniones planteadas durante el mes de agosto, tantas reuniones del grupo de apoyo técnico, de la supervisión, mesas técnicas, entre otras. |
| 12 | Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados. | • Para este periodo no se solicitó apoyar esta actividad. |
| 13 | Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor. | • Se gestiona el soporte documental en el repositorio asignado por la dirección |
| 14 | Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a). | • Se tiene una comunicación constante con la supervisión para estar al tanto de las necesidades requeridas para el DEE. |

Cordialmente
**Contratista:** Alejandro Muñoz Londoño
**No. Contrato** GGC-1341-2025