1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO***
Informe de Actividades N.º	*6 de 8*
Periodo	*21/07/2025 al 20/08/2025*
Número del Contrato	*2047 DE 2025*
Objeto:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO OPERATIVO EN LA CLASIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PERDIDAS DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO A LOS ACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***
Plazo	*(8) Ocho meses*
Valor Total del Contrato	*VEINTI DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)*
Valor del Periodo del Informe	*DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (2.850.000)*
Fecha de Inicio	*21/02/2025*
Fecha de Terminación	*20/10/2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO AL ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN PEREIRA.*
Supervisor	*SANDRA BIBIANA RESTREPO PATIÑO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Actualizar, identificar, clasificar y realizar el seguimiento de las pérdidas de los sistemas de abastecimiento del sector rural de Pereira.	*1.1. El día julio 30 del 2025 en compañía de representante legal Walter Florez se realizó visita a la junta de acción comunal vereda Guadualito* *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas.* *Vereda: Guadualito* *Corregimiento: Combia Alta* *1.2. El día agosto 6 del 2025 en compañía de la tesorera Janeth Castaño se realizó visita a la junta de acción comunal Llano Grande.* *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas.* *Vereda: Llano Grande.* *Corregimiento: Combia Alta* *1.3. El día agosto 14 del 2025 en compañía del secretario Fernando Pineda se realizó visita a la asociación de Usuarios del acueducto La Convención.* *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas* *Vereda: Convencion* *Corregimiento: Combia Alta*	*1.1. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada y asistencia.* *1.2. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada y asistencia.* *1.3. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada y asistencia.*	*1.1. Situación encontrada: Falta instalar micromedidores y macromedidor.* *1.2. Situación encontrada: Falta instalar micromedidores y macromedidor.* *1.3. Situación encontrada: Falta instalar micromedidores y macromedidor.* *.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.4. El día agosto 15 del 2025 en compañía del representante Jairo Amaya se realizó visita a la Asociación de usuarios acueducto Viva Cerritos. *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas* *Vereda: Viva Cerritos* *Corregimiento: Cerritos.*	*1.4. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada y asistencia.*	*1.4. Situación encontrada: Buscar conexiones fraudulentas y fugas en las redes de distribución* .

2. Realizar visitas del campo para recopilar la información requerida para elaborar programas de mejoramiento de los acueductos rurales.	*2.1. El día julio 30 del 2025 en compañía de representante legal Walter Flórez se realizaron las debidas recomendaciones para el mejoramiento del acueducto en la parte del agua no contabilizada a la junta de acción comunal vereda Guadualito.* *Tema: Elaboración de programas para el mejoramiento del acueducto referente al diagnóstico del agua no contabilizada.* *Vereda: Guadualito.* *Corregimiento: Combia Alta.* *2.2. El día agosto 6 del 2025 en compañía de la tesorera Janeth Castaño se realizaron las debidas recomendaciones para el mejoramiento del acueducto en la parte del agua no contabilizada a la la junta de acción comunal Llano Grande.* *Tema: Elaboración de programas para el mejoramiento del acueducto referente al diagnóstico del agua no contabilizada.* *Vereda: Llano Grande* *Corregimiento: Combia Alta* *2.3. El día agosto 14 del 2025 en compañía del secretario Fernando Pineda se realizaron las debidas recomendaciones para el mejoramiento del acueducto en la parte del agua no contabilizada a la asociación a la asociación de*	*2.1. Registro recomendaciones agua no contabilizada y asistencia.* *2.2. Registro recomendaciones agua no contabilizada y asistencia.* *2.3. Registro recomendaciones agua no contabilizada y asistencia.* *2.4. Registro recomendaciones agua no contabilizada y asistencia.*	*2.1. Situación encontrada: Se debe hacer mantenimiento a la captación y la rejilla de la bocatoma.* *2.2. Situación encontrada: Se deben cambiar redes de aducción de galvanizado por PVC* *2.3. Situación encontrada: Se debe cambiar redes de distribución y arreglar fisura en el tanque de almacenamiento* *2.4. Situación encontrada: Cambiar tubería de distribución por mayor diámetro, ya que la presión del agua produce fugas en las uniones.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Usuarios del acueducto La Convención. *Tema: Elaboración de programas para el mejoramiento del acueducto referente al diagnóstico del agua no contabilizada.* *Vereda: La Convención.* *Corregimiento: Combia Alta.* *2.4. El día agosto 15 del 2025 en compañía del representante Jairo Amaya se realizaron las debidas recomendaciones para el mejoramiento del acueducto en la parte del agua no contabilizada a la Asociación de usuarios acueducto Viva Cerritos.* *Tema: Elaboración de programas para el mejoramiento del acueducto referente al diagnóstico del agua no contabilizada.* *Vereda: Viva Cerritos.* *Corregimiento: Cerritos.*		

3. Realizar seguimientos a las intervenciones y optimizaciones acordadas con los sistemas del acueducto y saneamiento básico del sector rural de Pereira.	*3.1. El día agosto 14 del 2025 en compañía del fontanero Marino Castaño del acueducto Santa Cruz de Barbas se hizo seguimiento a las intervenciones al sistema del acueducto.* *Tema: Seguimiento al suministro de materiales (micromedidores).* *Vereda: Santa cruz de Barbas.* *Corregimiento: Arabia.* *3.2. El día agosto 15 del 2025 en compañía del fontanero Alberto Pinilla del acueducto comunitario La Colonia Alta se hizo seguimiento a las intervenciones al sistema del acueducto.* *Tema: Seguimiento al suministro de materiales (micromedidores).* *Vereda: Colonia Alta.* *Corregimiento: La Bella.* *3.3. El día agosto 15 del 2025 en compañía del fontanero Ferney Diaz del acueducto comunitario Vista Hermosa hizo seguimiento a las intervenciones al sistema del acueducto.* *Tema: Seguimiento al suministro de materiales (micromedidores).* *Vereda: Vista Hermosa.* *Corregimiento: La Bella.* *3.4. El día agosto 15 del 2025 en compañía del fontanero Gonzalo Echeverri del acueducto comunitario Canta Monos se hizo*	*3.1. Registro Fotográfico e informe de seguimiento.* *3,2, Registro Fotográfico e informe de seguimiento* *3.3 Registro Fotográfico e informe de seguimiento.* *3.4. Registro Fotográfico e informe de seguimiento* *3.5. Registro Fotográfico e informe de seguimiento*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	seguimiento a las intervenciones al sistema del acueducto. *Tema: Seguimiento al suministro de materiales (micromedidores).* *Vereda: Canta Monos.* *Corregimiento: Tribunas.* *3.5. El día agosto 15 del 2025 en compañía del presidente de la junta Jhon Jairo Vargas de la junta de acción comunal Vista Hermosa Alta se hizo seguimiento a las intervenciones al sistema del acueducto.* *Tema: Seguimiento al suministro de materiales (alambre de puas).* *Vereda: Vista Hermosa Alta.* *Corregimiento: La Bella.*		
4. Apoyar en la formulación de proyectos entorno al fortalecimiento del agua y saneamiento básico de la zona rural del municipio de Pereira	*4.1. El día julio 25 del 2025 se envió SAIA al acueducto Amoladora Baja el Eden documento para instalación de medidores.* *4.2 El día julio 25 del 2025 se envió SAIA al acueducto Manzano Alto documento para instalación de medidores.*	***ANEXO.*** *4.1 Oficio radicado 56947-1.* *4.2. Oficio radicado 56946-1.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar las actividades asignadas por el supervisor con el fin de garantizar el efectivo cumplimiento del objeto actual.	*5.1. El día julio 30 del 2025 se realizó reunión con el equipo de saneamiento y agua potable para hacer seguimiento a los compromisos de los comités.* *5.2. El día agosto 4 del 2025 se realizó reunión con el equipo de saneamiento y agua potable para hacer seguimiento a los compromisos de los comités.* *5.3. El día agosto 11 del 2025 se realizó reunión con el equipo de saneamiento y agua potable para hacer seguimiento a los compromisos de los comités.*	***ANEXO.*** *5.1. Acta de reunión.* *5.2. Acta de reunión.* *5.3. Acta de reunión.*	

CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO.
Contratista:CC.10111546

Vo. Bo. Ing. Paola García
Equipo de Agua y Saneamiento

Vo.Bo. ***SANDRA BIBIANA RESTREPO PATIÑO.***
Supervisor CC24766490

SANDRA BIBIANA RESTREPO
Firmado digitalmente por SANDRA BIBIANA RESTREPO
fecha 2025.08.19 19:02:36

CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO
Informe de Actividades Nº 6 de 8
Periodo 21/07/2025 al 20/08/2025
Número del Contrato 2047 DE 2025
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO OPERATIVO EN LA CLASIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PERDIDAS DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO A LOS ACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

1. ***Actualizar, identificar, clasificar y realizar el seguimiento de las pérdidas de los sistemas de abastecimiento del sector rural de Pereira.***

   1.1. Formato control de pérdidas y agua no contabilizada y asistencia.

   1.2. Formato control de pérdidas y agua no contabilizada y asistencia.

   1.3. Formato control de pérdidas y agua no contabilizada y asistencia.

   1.4. Registro control de pérdidas y agua no contabilizada y asistencia.

Alcaldía de PEREIRA

CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA

Equipo de Agua y Saneamiento Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Fecha Vigencia: Marzo 12 del 2025

MA

FECHA	JULIO 30 DEL 2025	HORA	8:00 AM

INFORMACIÓN DEL ACUEDUCTO					
ACUEDUCTO	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA GUADUALITO GUADALITO				
NIT	900012415-1	REPRESENTANTE LEGAL	WALTER FLOREZ		
TELÉFONO	3146130837	DIRECCIÓN	CASA 13 GUADUALITO		
CORREGIMIENTO	COMBIA ALTA	VEREDA	GUADUALITO	NÚMERO DE SUSCRIPTORES	100
POBLACIÓN ATENDIDA	400	CAUDAL CONCESIONADO (L/s)	2.02	NOMBRE DE LA FUENTE	CORCEGA - LLANO GRANDE
PUEAA	604	MACROMEDIDORES	0	MEDIDORES	0

INFORMACIÓN ADICIONAL					
CONTROL DE PÉRDIDAS ANTERIOR	77%	OBSERVACIONES GENERALES			
FECHA	05/04/2024				
ELEVACIÓN PROMEDIO DE SERVICIO (msnm)	entre 1000 - 2000	DOTACIÓN NETA MÁXIMA (L/hab.día)	130	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN (L/s)	0.6

ESTRUCTURA	SI / NO	ESTADO	COMENTARIOS
BOCATOMA	SI	BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO A LA REJILLA Y CAPTACION
ADUCCIÓN	SI	REGULAR ESTADO	CAMBIAR 110 MTS 2 PULGADAS PVC
DESARENADOR	SI	BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO AL DESARENADOR
PLANTA DE TRATAMIENTO	NO		
CONDUCCIÓN	SI	BUEN ESTADO	
TANQUE DE ALMACENAMIENTO	SI	BUEN ESTADO	22000 LTS
REDES DE DISTRIBUCIÓN	SI	REGULAR ESTADO	CAMBIAR 90 MTS 2 PULGADAS PVC

1. COBERTURA DE MICROMEDICIÓN				
NÚMERO DE MICROMEDIDORES	0	COBERTURA	0%	$Cobertura: \frac{Micromedidores}{Suscriptores}$
NÚMERO TOTAL DE SUSCRIPTORES	100			

2. EFICIENCIA DE MICROMEDICIÓN				
MICROMEDIDORES FUNCIONANDO	0	COBERTURA	0%	$Eficiencia: \frac{Micromedidores\ en\ funcionamiento}{Suscriptores}$
NÚMERO TOTAL DE SUSCRIPTORES	100			

3. CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA

DESCRIPCIÓN PUNTO DE AFORO	EN LA BOCATOMA CON LA T Y LO HACEN CON UN BALDE				
VOLUMEN DEL BALDE (L)	10	TIEMPO DE LLENADO (S)	13,3	CAUDAL AFORADO (L/s)	2.02

MÉTODO 1: CUANDO EL ACUEDUCTO NO TIENE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE CAUDAL COMO MACROMEDIDOR Y MICROMEDIDOR		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{aforo} - Q_{Dotación}}{Q_{aforo}}$			
CAUDAL AFORADO (L/s)	2.02	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN (L/s)	0.6	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	68.%

MÉTODO 2: CUANDO EL ACUEDUCTO NO TIENE MACROMEDICIÓN Y TIENE MICROMEDICIÓN PARCIAL		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{aforo} - \left(Q_{micromedición} + Q_{población\ por\ dotación} * (1 - \%eficiencia)\right)}{Q_{aforo}}$			
VOLUMEN MICROMEDICIÓN MENSUAL (m3)	294	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN PARA POBLACIÓN SIN MICROMEDIDOR (L/s)	0.09	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	

MÉTODO 3: CUANDO EL ACUEDUCTO TIENE EQUIPOS DE MEDICIÓN COMO MACROMEDIDOR Y MICROMEDIDOR EN TODA LA POBLACIÓN		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{macromedidor} - Q_{micromedidores}}{Q_{macromedidor}}$			
LOCALIZACIÓN MACROMEDIDOR	LO TIENEN A ALA SALIDA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO				
VOLUMEN MACROMEDICIÓN MENSUAL (m3)	0	VOLUMEN MICROMEDICIÓN TOTAL (M3)	0	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	0

RESPONSABLE	CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO	ATIENDE	WALTER FLOREZ REPRESENTANTE

qualito

Alcaldía de PEREIRA

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Version: 1 — Fecha Vigencia: Enero 17 de 2024

Tema: Control de perdidas y Agua no contabilizada — Fecha: Julio 30/2025

Vereda/Comuna: Acueducto quadulito — Finca/Dirección: _____ — Hora: 9:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	Jose walter	Florez	10005582	47	Guadualito		3146130837	Primaria							X	Jose walter Florez
2	Carlos	Gonzalez	10.111.546	58	Alcalá	Alcalá	3207252707	Tecnologo							X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

NOMBRE TECNICO: Carlos A Gonzalez **NOMBRE CONFERENCISTA:** _____

FIRMA TECNICO: _____ **FIRMA CONFERENCISTA:** _____

Desp: Despalazado
Indig: Indigena
Afrod: Afro. Descendiente
MCH: Mujer cabeza de hogar
VicVio: Victima d
Discp: Discapaci

ALCALDÍA DE PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA

Equipo de Agua y Saneamiento Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Fecha Vigencia: Marzo 12 del 2025

MA

FECHA	AGOSTO 6 DEL 2025	HORA	8:00 AM

INFORMACIÓN DEL ACUEDUCTO					
ACUEDUCTO	JUNTA DE ACCION COMUNAL LLANO GRANDE ALTO				
NIT	90020900-7	REPRESENTANTE LEGAL	JUAN ALBERTO BEDOYA		
TELÉFONO	3233038373	DIRECCIÓN	CASERIO LLANO GRANDE ALTO		
CORREGIMIENTO	COMBIA ALTA	VEREDA	LLANO GRANDE ALTO	NÚMERO DE SUSCRIPTORES	15
POBLACIÓN ATENDIDA	60	CAUDAL CONCESIONADO (L/s)	0.25	NOMBRE DE LA FUENTE	JORDAN
PUEAA	0	MACROMEDIDORES	0	MEDIDORES	0

INFORMACIÓN ADICIONAL					
CONTROL DE PÉRDIDAS ANTERIOR	50%	OBSERVACIONES GENERALES			
FECHA	05/04/2024				
ELEVACIÓN PROMEDIO DE SERVICIO (msnm)	entre 1000 - 2000	DOTACIÓN NETA MÁXIMA (L/hab.día)	130	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN (L/s)	0.09

ESTRUCTURA	SI / NO	ESTADO	COMENTARIOS
BOCATOMA	SI	BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO A LA CAPTACION
ADUCCIÓN	SI	REGULAR ESTADO	CAMBIAR 50 MTS 2 PULGADAS PVC
DESARENADOR	SI	BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO AL DESARENADOR
PLANTA DE TRATAMIENTO	NO		
CONDUCCIÓN	SI	BUEN ESTADO	
TANQUE DE ALMACENAMIENTO	SI	BUEN ESTADO	3000 LTS
REDES DE DISTRIBUCIÓN	SI	REGULAR ESTADO	CAMBIAR 40 MTS 2 PULGADAS PVC

1. COBERTURA DE MICROMEDICIÓN				
NÚMERO DE MICROMEDIDORES	0	COBERTURA	0%	$Cobertura: \frac{Micromedidores}{Suscriptores}$
NÚMERO TOTAL DE SUSCRIPTORES	15			

2. EFICIENCIA DE MICROMEDICIÓN				
MICROMEDIDORES FUNCIONANDO	0	COBERTURA	0%	$Eficiencia: \frac{Micromedidores\ en\ funcionamiento}{Suscriptores}$
NÚMERO TOTAL DE SUSCRIPTORES	15			

3. CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA

DESCRIPCIÓN PUNTO DE AFORO	EN LA BOCATOMA CON LA T Y LO HACEN CON UN BALDE				
VOLUMEN DEL BALDE (L)	10	TIEMPO DE LLENADO (S)	15	CAUDAL AFORADO (L/s)	0,25

MÉTODO 1: CUANDO EL ACUEDUCTO NO TIENE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE CAUDAL COMO MACROMEDIDOR Y MICROMEDIDOR		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{aforo} - Q_{Dotación}}{Q_{aforo}}$			
CAUDAL AFORADO (L/s)	0.25	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN (L/s)	0.09	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	68.%

MÉTODO 2: CUANDO EL ACUEDUCTO NO TIENE MACROMEDICIÓN Y TIENE MICROMEDICIÓN PARCIAL		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{aforo} - \left(Q_{micromedición} + Q_{población\ por\ dotación} * (1 - \%eficiencia)\right)}{Q_{aforo}}$			
VOLUMEN MICROMEDICIÓN MENSUAL (m3)	0	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN PARA POBLACIÓN SIN MICROMEDIDOR (L/s)	0,00	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	

MÉTODO 3: CUANDO EL ACUEDUCTO TIENE EQUIPOS DE MEDICIÓN COMO MACROMEDIDOR Y MICROMEDIDOR EN TODA LA POBLACIÓN		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{macromedidor} - Q_{micromedidores}}{Q_{macromedidor}}$			
LOCALIZACIÓN MACROMEDIDOR	LO TIENEN A ALA SALIDA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO				
VOLUMEN MACROMEDICIÓN MENSUAL (m3)	0	VOLUMEN MICROMEDICIÓN TOTAL (M3)	0	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	0

RESPONSABLE	CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO	ATIENDE	JHANET CASTAÑO TESORERA

Llano grande

Alcaldía de PEREIRA

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Version: 1

Fecha Vigencia: Enero 17 de 2024

Tema control de perdidas y Agua no contabilizada Fecha Agosto 6/2025

Vereda/Comuna Alto del Llano-grande. Finca/Dirección Cauvio casa 43 Llano-gr. Hora 8:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	JAIRO	CASTAÑO	CC 42744355	43	Llano Grande	cauvio	3136765678	primaria							X	
2	Carlos	Gonzalez	10.111.546	58	SARA	SARA	3207427202	Tecnologo							X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

NOMBRE TECNICO: Carlos A. Gonzalez **NOMBRE CONFERENCISTA:** _____

FIRMA TECNICO: _____ **FIRMA CONFERENCISTA:** _____

Desp: Despalazado
Indig: Indigena
Afrod: Afro. Descendiente

MCH: Mujer cabeza de hogar
VicVio: Victima d
Discp: Discapaci

ALCALDÍA DE PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA
Equipo de Agua y Saneamiento Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

MA

Fecha Vigencia: Marzo 12 del 2025

FECHA	AGOSTO 14 DEL 2025	HORA	8:00 AM

INFORMACIÓN DEL ACUEDUCTO					
ACUEDUCTO	ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO LA CONVENCION				
NIT	816007371-1	REPRESENTANTE LEGAL	GLORIA INES GARCIA		
TELÉFONO	3124997304	DIRECCIÓN	LA CONVENCION		
CORREGIMIENTO	COMBIA ALTA	VEREDA	LA CONVENCION	NÚMERO DE SUSCRIPTORES	19
POBLACIÓN ATENDIDA	76	CAUDAL CONCESIONADO (L/s)	0,00	NOMBRE DE LA FUENTE	RECREO
PUEAA	0	MACROMEDIDORES	0	MEDIDORES	0

INFORMACIÓN ADICIONAL					
CONTROL DE PÉRDIDAS ANTERIOR	68%	OBSERVACIONES GENERALES			
FECHA	05/04/2024				
ELEVACIÓN PROMEDIO DE SERVICIO (msnm)	entre 1000 - 2000	DOTACIÓN NETA MÁXIMA (L/hab.día)	130	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN (L/s)	0.1

ESTRUCTURA	SI / NO	ESTADO	COMENTARIOS
BOCATOMA	SI	BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO A LA CAPTACION
ADUCCIÓN	SI	REGULAR ESTADO	CAMBIAR 100 MTS 2 PULGADAS PVC
DESARENADOR	SI	BUEN ESTADO	
PLANTA DE TRATAMIENTO	NO		
CONDUCCIÓN	SI	BUEN ESTADO	
TANQUE DE ALMACENAMIENTO	SI	BUEN ESTADO	5000 LTS
REDES DE DISTRIBUCIÓN	SI	REGULAR ESTADO	CAMBIAR70 MTS 2 PULGADAS PVC

1. COBERTURA DE MICROMEDICIÓN				
NÚMERO DE MICROMEDIDORES	0	COBERTURA	0%	$Cobertura: \frac{Micromedidores}{Suscriptores}$
NÚMERO TOTAL DE SUSCRIPTORES	19			

2. EFICIENCIA DE MICROMEDICIÓN				
MICROMEDIDORES FUNCIONANDO	0	COBERTURA	0%	$Eficiencia: \frac{Micromedidores\ en\ funcionamiento}{Suscriptores}$
NÚMERO TOTAL DE SUSCRIPTORES	19			

3. CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA					
DESCRIPCIÓN PUNTO DE AFORO	EN LA BOCATOMA CON LA T Y LO HACEN CON UN BALDE				
VOLUMEN DEL BALDE (L)	0	TIEMPO DE LLENADO (S)	0	CAUDAL AFORADO (L/s)	0,00

MÉTODO 1: CUANDO EL ACUEDUCTO NO TIENE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE CAUDAL COMO MACROMEDIDOR Y MICROMEDIDOR		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{aforo} - Q_{Dotación}}{Q_{aforo}}$			
CAUDAL AFORADO (L/s)	0,00	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN (L/s)	0,00	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	68.%

MÉTODO 2: CUANDO EL ACUEDUCTO NO TIENE MACROMEDICIÓN Y TIENE MICROMEDICIÓN PARCIAL		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{aforo} - \left(Q_{micromedición} + Q_{población\ por\ dotación} * (1 - \%eficiencia)\right)}{Q_{aforo}}$			
VOLUMEN MICROMEDICIÓN MENSUAL (m3)	0	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN PARA POBLACIÓN SIN MICROMEDIDOR (L/s)	0,00	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	

MÉTODO 3: CUANDO EL ACUEDUCTO TIENE EQUIPOS DE MEDICIÓN COMO MACROMEDIDOR Y MICROMEDIDOR EN TODA LA POBLACIÓN		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{macromedidor} - Q_{micromedidores}}{Q_{macromedidor}}$			
LOCALIZACIÓN MACROMEDIDOR	LO TIENEN A ALA SALIDA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO				
VOLUMEN MACROMEDICIÓN MENSUAL (m3)	0	VOLUMEN MICROMEDICIÓN TOTAL (M3)	0	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	0

RESPONSABLE	CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO	ATIENDE	FERNANDO PINEDA SECRETARIO

Alcaldía de PEREIRA

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Version: 1

Fecha Vigencia: Enero 17 de 2024

Tema control de perdidas y Area no contabilizada Fecha Agosto 14/2025

Vereda/Comuna Alduito la convencion Finca/Dirección la Maria-convencion Hora 8:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	Fernando	Rivo Garcia	10.132900	56	Convencion	Palmani	3104623783	Posgrado							X	
2	Carlos	Gonzalez	10.111.146	58	SOROA	SOROA	3207252	Tecnologo							X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

NOMBRE TECNICO: Carlos A. Gonzalez **NOMBRE CONFERENCISTA:** _____

FIRMA TECNICO: _____ **FIRMA CONFERENCISTA:** _____

Desp: Despalazado
Indig: Indigena
Afrod: Afro. Descendiente

MCH: Mujer cabeza de hogar
VicVio: Victima d
Discp: Discapaci

ALCALDÍA DE PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA
Equipo de Agua y Saneamiento Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

MA

Fecha Vigencia: Marzo 12 del 2025

FECHA	AGOSTO 15 DEL 2025	HORA	8:00 AM

INFORMACIÓN DEL ACUEDUCTO					
ACUEDUCTO	ASOCIACION VIVA CERRITOS				
NIT	800191614-2	REPRESENTANTE LEGAL	JAIRO AMAYA		
TELÉFONO	3146319606	DIRECCIÓN	VIVA CERRITOS CERRITOS		
CORREGIMIENTO	CERRITOS	VEREDA	VIVA CERRITOS	NÚMERO DE SUSCRIPTORES	1320
POBLACIÓN ATENDIDA	5280	CAUDAL CONCESIONADO (L/s)	10,00	NOMBRE DE LA FUENTE	SAN ISIDRO PALOMAR
PUEAA	515	MACROMEDIDORES	68	MEDIDORES	1320

INFORMACIÓN ADICIONAL					
CONTROL DE PÉRDIDAS ANTERIOR	49%	OBSERVACIONES GENERALES			
FECHA	05/04/2024				
ELEVACIÓN PROMEDIO DE SERVICIO (msnm)	entre 1000 - 2000	DOTACIÓN NETA MÁXIMA (L/hab.día)	130	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN (L/s)	7.9

ESTRUCTURA	SI / NO	ESTADO	COMENTARIOS
BOCATOMA	SI	BUEN ESTADO	
ADUCCIÓN	SI	BUES	
DESARENADOR	SI	BUEN ESTADO	
PLANTA DE TRATAMIENTO	SI	BUEN ESTADO	
CONDUCCIÓN	SI	BUEN ESTADO	
TANQUE DE ALMACENAMIENTO	SI	BUEN ESTADO	
REDES DE DISTRIBUCIÓN	SI	REGULAR ESTADO	TIENEN FUGAS EN LAS UNIONES

1. COBERTURA DE MICROMEDICIÓN				
NÚMERO DE MICROMEDIDORES	1320	COBERTURA	100%	$Cobertura: \frac{Micromedidores}{Suscriptores}$
NÚMERO TOTAL DE SUSCRIPTORES	1320			

2. EFICIENCIA DE MICROMEDICIÓN				
MICROMEDIDORES FUNCIONANDO	1320	COBERTURA	100%	$Eficiencia: \frac{Micromedidores\ en\ funcionamiento}{Suscriptores}$
NÚMERO TOTAL DE SUSCRIPTORES	1320			

3. CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA					
DESCRIPCIÓN PUNTO DE AFORO	EN LA BOCATOMA CON LA T Y LO HACEN CON UN BALDE				
VOLUMEN DEL BALDE (L)	20	TIEMPO DE LLENADO (S)	2	CAUDAL AFORADO (L/s)	10,00

MÉTODO 1: CUANDO EL ACUEDUCTO NO TIENE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE CAUDAL COMO MACROMEDIDOR Y MICROMEDIDOR		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{aforo} - Q_{Dotación}}{Q_{aforo}}$			
CAUDAL AFORO	0,00	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN (L/s)	0,00	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	0,00%

MÉTODO 2: CUANDO EL ACUEDUCTO NO TIENE MACROMEDICIÓN Y TIENE MICROMEDICIÓN PARCIAL		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{aforo} - \left(Q_{micromedición} + Q_{población\ por\ dotación} * (1 - \%eficiencia)\right)}{Q_{aforo}}$			
VOLUMEN MICROMEDICIÓN MENSUAL (m3)	0	CAUDAL DE CONSUMO POR DOTACIÓN PARA POBLACIÓN SIN MICROMEDIDOR (L/s)	0,00	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	

MÉTODO 3: CUANDO EL ACUEDUCTO TIENE EQUIPOS DE MEDICIÓN COMO MACROMEDIDOR Y MICROMEDIDOR EN TODA LA POBLACIÓN		$Porcentaje\ de\ Pérdidas\ (\%) = \frac{Q_{macromedidor} - Q_{micromedidores}}{Q_{macromedidor}}$			
LOCALIZACIÓN MACROMEDIDOR	LO TIENEN A ALA SALIDA DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO				
VOLUMEN MACROMEDICIÓN MENSUAL (m3)	25.920	VOLUMEN MICROMEDICIÓN TOTAL (M3)	13.200	PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	49,00%

RESPONSABLE	CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO	ATIENDE	JAIRO AMAYA REPRESENTANTE

viva cerritos

Alcaldía de PEREIRA

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Version: 1

Fecha Vigencia: Enero 17 de 2024

Tema control de perdidas y Agua no contabilizada Fecha Agosto 15/2025

Vereda/Comuna Viva cerritos Finca/Dirección oficina cerritos Hora 9:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	Dairo	Arroyave	16.213064	55	cerritos	cerritos	3146319604	Maestria							X	
2	Carlos	Gonzalez	10.111.546	58	SDRGA	SDRGA	2107252 302	Tecnologo							X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

NOMBRE TECNICO: Carlos A Gonzalez NOMBRE CONFERENCISTA: _____

FIRMA TECNICO: _____ FIRMA CONFERENCISTA: _____

Desp: Despalazado
Indig: Indigena
Afrod: Afro. Descendiente

MCH: Mujer cabeza de hogar
VicVio: Victima d
Discp: Discapaci

ALCALDÍA DE PEREIRA

2. Realizar visitas del campo para recopilar la información requerida para elaborar programas de mejoramiento de los acueductos rurales.

2.1. Registro recomendaciones agua no contabilizada y asistencia.

2.2. Registro recomendaciones agua no contabilizada y asistencia.

2.3. Registro recomendaciones agua no contabilizada y asistencia.

2.4. Registro recomendaciones agua no contabilizada y asistencia.

Alcaldía de PEREIRA

RECOMENDACIONES PARA CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA
Equipo de Agua y Saneamiento Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Version: 1

Fecha Vigencia: Marzo 12 de 2025

FECHA	JULIO 30 DEL 2025		8:00 AM

INFORMACIÓN DEL ACUEDUCTO					
NOMBRE	JUNTA DE ACCION COMUNAL ACUEDUCTO VEREDA GUADUALITO				
NIT	900012415-1	REPRESENTANTE LEGAL	WALTER FLOREZ		
TELÉFONO	3146130837	DIRECCIÓN	CASA 13 GUADUALITO		
CORREGIMIENTO	COMBIA ALTA	VEREDA	GUADUALITO	NÚMERO DE SUSCRIPTORES	100
POBLACIÓN ATENDIDA	400	CAUDAL CONCESIONADO (L/s)	0.6	NOMBRE DE LA FUENTE	CORCEGA - LLANO GRANDE
PUEAA	604	MACROMEDIDORES	O	MICROMEDIDORES	O

INFORMACIÓN PRELIMINAR					
PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	68%	COBERTURA DE MICROMEDICIÓN	0%	EFICIENCIA MICROMEDICIÓN	0%
FECHA	JULIO 30 DE 2025				

ASPECTO EVALUADO	APLICA	OBSERVACIONES GENERALES
Cambio de redes de aducción y conducción	SI	CAMBIAR 110 MTS
Renovación y mantenimiento de redes de distribución	SI	CAMBIAR 90 MTS
Prevención de reboses en tanques de almacenamiento	NO	
Instalación y mantenimiento de micromedidores	SI	INSTALAR 100 MEDIDORES
Instalación y mantenimiento de macromedidores	SI	INSTALAR MACRO
Eliminación de servicios directos y tomas clandestinas	SI	BUSCAR CONEXIONES FRAUDULENTAS
Revisión y reemplazo de medidores frenados o averiados	NO	
Reparación de fugas internas en vivienda	SI	BUSCAR FUGAS EN LOS SANITARIOS
Sectorización de la red de distribución	NO	
Implementación de gestión de presiones	NO	
Instalación de válvulas reguladoras de presión	SI	
Optimización del trazado de tuberías	NO	
Sensibilización a usuarios sobre uso eficiente del agua y detección de fugas	SI	CHARLAS CON LA COMUNIDAD ACERCA DE AGUA NO CONTABILIZADA
Creación de planes de mantenimiento preventivo en la infraestructura del acueducto	NO	LAVAR TANQUE DE ALMACENAMIENTO
Capacitación del personal operativo en técnicas de detección y control de pérdidas	SI	CAPACITACIONES CON EL SENA

RESPONSABLE	CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO	ATIENDE	WALTER FLOREZ

gvalito

Alcaldía de PEREIRA

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Version: 1

Fecha Vigencia: Enero 17 de 2024

Tema Recomendaciones para Reforestar las perdidas Fecha Julio 30/2025

Vereda/Comuna Acueducto gvadulito Finca/Dirección _____ Hora 8:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	Jose Walter	Florez	10005582	47	Guadalito		3146130837	Primaria							X	Jose Walter Florez
2	Carlos	Gonzalez	10.111.546	58	Alcalá	Alcalá	3207252707	Tecnologo							X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

NOMBRE TECNICO: Carlos A Gonzalez **NOMBRE CONFERENCISTA:** _____

FIRMA TECNICO: _____ **FIRMA CONFERENCISTA:** _____

Desp: Despalazado
Indig: Indigena
Afrod: Afro. Descendiente

MCH: Mujer cabeza de hogar
VicVio: Victima d
Discp: Discapaci

ALCALDÍA DE PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

RECOMENDACIONES PARA CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA
Equipo de Agua y Saneamiento Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Version: 1

Fecha Vigencia: Marzo 12 de 2025

FECHA	AGOSTO 6 DEL 2025		8:00 AM

INFORMACIÓN DEL ACUEDUCTO					
NOMBRE	JUNTA DE ACCION COMUNAL LLANO GRANDE ALTO				
NIT	900209007-5	REPRESENTANTE LEGAL	JUAN ALBERTO BEDOYA		
TELÉFONO	3233038378	DIRECCIÓN	CASERIO LLANO GRANDE		
CORREGIMIENTO	COMBIA ALTA	VEREDA	GUADUALITO	NÚMERO DE SUSCRIPTORES	15
POBLACIÓN ATENDIDA	60	CAUDAL CONCESIONADO (L/s)	0.6	NOMBRE DE LA FUENTE	JORDAN
PUEAA	0	MACROMEDIDORES	0	MICROMEDIDORES	0

INFORMACIÓN PRELIMINAR					
PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	68,%	COBERTURA DE MICROMEDICIÓN	0%	EFICIENCIA MICROMEDICIÓN	0%
FECHA	AGOSTO 6 DEL 2025				

ASPECTO EVALUADO	APLICA	OBSERVACIONES GENERALES
Cambio de redes de aducción y conducción	SI	CAMBIAR 50 MTS
Renovación y mantenimiento de redes de distribución	SI	CAMBIAR 40 MTS
Prevención de reboses en tanques de almacenamiento	NO	
Instalación y mantenimiento de micromedidores	SI	INSTALAR 15 MEDIDORES
Instalación y mantenimiento de macromedidores	SI	INSTALAR MACRO
Eliminación de servicios directos y tomas clandestinas	SI	BUSCAR CONEXIONES FRAUDULENTAS
Revisión y reemplazo de medidores frenados o averiados	NO	
Reparación de fugas internas en vivienda	SI	BUSCAR FUGAS EN LOS SANITARIOS
Sectorización de la red de distribución	NO	
Implementación de gestión de presiones	NO	
Instalación de válvulas reguladoras de presión	SI	
Optimización del trazado de tuberías	NO	
Sensibilización a usuarios sobre uso eficiente del agua y detección de fugas	SI	CHARLAS CON LA COMUNIDAD ACERCA DE AGUA NO CONTABILIZADA
Creación de planes de mantenimiento preventivo en la infraestructura del acueducto	NO	LAVAR TANQUE DE ALMACENAMIENTO
Capacitación del personal operativo en técnicas de detección y control de pérdidas	SI	CAPACITACIONES CON EL SENA

RESPONSABLE	CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO	ATIENDE	JHANET CASTAÑO TESORERA

Llano grande

Alcaldía de PEREIRA

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Version: 1

Fecha Vigencia: Enero 17 de 2024

Tema Recomendaciones para Abonar los predios Fecha Agosto 6/2025

Vereda/Comuna Alto del Llano-grande. Finca/Dirección Cauvio casa 43 Llano-gr. Hora 8:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	[illegible]	[illegible]	cc 42149355	43	Llano Grande	cafetero	3136765678	primaria							X	
2	Carlos	Gonzalez	10.111.546	19	SDR&A	SDR&A	3207427702	Tecnologo							X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

NOMBRE TECNICO: Carlos A. Gonzalez NOMBRE CONFERENCISTA: _____

FIRMA TECNICO: _____ FIRMA CONFERENCISTA: _____

Desp: Despalazado
Indig: Indigena
Afrod: Afro. Descendiente

MCH: Mujer cabeza de hogar
VicVio: Victima d
Discp: Discapacil

ALCALDÍA DE PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

RECOMENDACIONES PARA CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA
Equipo de Agua y Saneamiento Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

A

Fecha Vigencia: Marzo 12 de 2025

FECHA	AGOSTO 14 DEL 2025		8:00 AM

INFORMACIÓN DEL ACUEDUCTO					
NOMBRE	ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO LA CONVENCION				
NIT	816007371-1	REPRESENTANTE LEGAL	GLORIA INES GARCIA		
TELÉFONO	3124997304	DIRECCIÓN	LA CONVENCION		
CORREGIMIENTO	COMBIA ALTA	VEREDA	LA CONVENCION	NÚMERO DE SUSCRIPTORES	19
POBLACIÓN ATENDIDA	76	CAUDAL CONCESIONADO (L/s)	0,00	NOMBRE DE LA FUENTE	RECREO
PUEAA	0	MACROMEDIDORES	0	MICROMEDIDORES	0

INFORMACIÓN PRELIMINAR					
PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	68%	COBERTURA DE MICROMEDICIÓN	0%	EFICIENCIA MICROMEDICIÓN	0%
FECHA	AGOSTO 14 DEL 2025				

ASPECTO EVALUADO	APLICA	OBSERVACIONES GENERALES
Cambio de redes de aducción y conducción	SI	CAMBIAR 50 MTS
Renovación y mantenimiento de redes de distribución	SI	CAMBIAR 100 MTS
Prevención de reboses en tanques de almacenamiento	NO	
Instalación y mantenimiento de micromedidores	SI	INSTALAR 19 MEDIDORES
Instalación y mantenimiento de macromedidores	SI	INSTALAR MACRO
Eliminación de servicios directos y tomas clandestinas	SI	BUSCAR CONEXIONES FRAUDULENTAS
Revisión y reemplazo de medidores frenados o averiados	NO	
Reparación de fugas internas en vivienda	SI	BUSCAR FUGAS EN LOS SANITARIOS
Sectorización de la red de distribución	NO	
Implementación de gestión de presiones	NO	
Instalación de válvulas reguladoras de presión	SI	
Optimización del trazado de tuberías	NO	
Sensibilización a usuarios sobre uso eficiente del agua y detección de fugas	SI	CHARLAS CON LA COMUNIDAD ACERCA DE AGUA NO CONTABILIZADA
Creación de planes de mantenimiento preventivo en la infraestructura del acueducto	NO	LAVAR TANQUE DE ALMACENAMIENTO
Capacitación del personal operativo en técnicas de detección y control de pérdidas	SI	CAPACITACIONES CON EL SENA

RESPONSABLE	CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO	ATIENDE	FERNANDO PINEDA SECRETARIO

Alcaldía de PEREIRA

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Version: 1 — Fecha Vigencia: Enero 17 de 2024

Tema: Recomendaciones para Reducir la perdida — Fecha: Agosto 14/2025

Vereda/Comuna: Acueducto La convencion — Finca/Dirección: La Maria-convencion — Hora: 8:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	Fernando	Rivo Garcia	10.132900	56	Convencion	Palmani	3104620783	Posgrado							X	
2	Carlos	Gonzalez	10.111.546	58	SIERRA	SIERRA	3207257 Fijo	Tecnologo							X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

NOMBRE TECNICO: Carlos A. Gonzalez — NOMBRE CONFERENCISTA: _____

FIRMA TECNICO: _____ — FIRMA CONFERENCISTA: _____

Desp: Despalazado
Indig: Indigena
Afrod: Afro. Descendiente

MCH: Mujer cabeza de hogar
VicVio: Victima d
Discp: Discapacit

ALCALDÍA DE PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

RECOMENDACIONES PARA CONTROL DE PÉRDIDAS Y AGUA NO CONTABILIZADA
Equipo de Agua y Saneamiento Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

A

Fecha Vigencia: Marzo 12 de 2025

FECHA	AGOSTO 15 DEL 2025		8:00 AM

INFORMACIÓN DEL ACUEDUCTO					
NOMBRE	ASOCIACION VIVA CERRITOS				
NIT	800191614-2	REPRESENTANTE LEGAL	JAIRO AMAYA		
TELÉFONO	3146319606	DIRECCIÓN	VIVA CERRITOS		
CORREGIMIENTO	CERRITOS	VEREDA	VIVA CERRITOS	NÚMERO DE SUSCRIPTORES	1320
POBLACIÓN ATENDIDA	5280	CAUDAL CONCESIONADO (L/s)	10,00	NOMBRE DE LA FUENTE	SAN ISIDRO PALOMAR
PUEAA	515	MACROMEDIDORES	68	MICROMEDIDORES	1320

INFORMACIÓN PRELIMINAR					
PORCENTAJE DE PÉRDIDAS	49%	COBERTURA DE MICROMEDICIÓN	100%	EFICIENCIA MICROMEDICIÓN	100%
FECHA	AGOSTO 15 DEL 2025				

ASPECTO EVALUADO	APLICA	OBSERVACIONES GENERALES
Cambio de redes de aducción y conducción	NO	
Renovación y mantenimiento de redes de distribución	SI	CAMBIAR REDES DE DISTRIBUCION MAYOR PULGADA PRESENTA FUGAS EN LAS UNIONES
Prevención de reboses en tanques de almacenamiento	NO	
Instalación y mantenimiento de micromedidores	SI	CAMBIAR MEDIDORES FRENADOS
Instalación y mantenimiento de macromedidores	NO	
Eliminación de servicios directos y tomas clandestinas	SI	BUSCAR CONEXIONES FRAUDULENTAS
Revisión y reemplazo de medidores frenados o averiados	NO	
Reparación de fugas internas en vivienda	NO	
Sectorización de la red de distribución	NO	
Implementación de gestión de presiones	NO	
Instalación de válvulas reguladoras de presión	SI	
Optimización del trazado de tuberías	NO	
Sensibilización a usuarios sobre uso eficiente del agua y detección de fugas	SI	CHARLAS CON LA COMUNIDAD ACERCA DE AGUA NO CONTABILIZADA
Creación de planes de mantenimiento preventivo en la infraestructura del acueducto	NO	LAVAR TANQUE DE ALMACENAMIENTO
Capacitación del personal operativo en técnicas de detección y control de pérdidas	SI	CAPACITACIONES CON EL SENA

RESPONSABLE	CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO	ATIENDE	JAIRO AMAYA REPRESENTANTE

viva cerritos

Alcaldía de PEREIRA

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
CONTROL DE ASISTENCIA

Version: 1

Fecha Vigencia: Enero 17 de 2024

Tema Recomendaciones para Reforestar las perdidas

Fecha Agosto 15/2025

Vereda/Comuna Viva cerritos

Finca/Dirección oficina cerritos

Hora 9:00 am

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	EDAD	VEREDA	FINCA	TELEFONO	NIVEL EDUCATIVO	CONDICIÓN							FIRMA
									Desp	Indig	Afrod	MCH	VicVio	Discap	Otro	
1	Dairo	Arango	16.213064	55	cerritos	contr	3146319604	Maestria								
2	Carlos	Gonzalez	10.111.546	58	SDRGA	SDRGA	3207252 102	Tecnologo							X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

NOMBRE TECNICO: Carlos A Gonzalez

NOMBRE CONFERENCISTA: _____

FIRMA TECNICO: _____

FIRMA CONFERENCISTA: _____

Desp: Despalazado
Indig: Indigena
Afrod: Afro. Descendiente

MCH: Mujer cabeza de hogar
VicVio: Victima d
Discp: Discapacit

ALCALDÍA DE PEREIRA

3. Realizar seguimientos a las intervenciones y optimizaciones acordadas con los sistemas del acueducto y saneamiento básico del sector rural de Pereira.

3.1. Registro Fotográfico e informe de seguimiento.

3,2, Registro Fotográfico e informe de seguimiento

3.3 Registro Fotográfico e informe de seguimiento.

3.4. Registro Fotográfico e informe de seguimiento

3.5. Registro Fotográfico e informe de seguimiento

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2047 **RESPONSABLE: CARLOS GONZALEZ**

FECHA: Agosto 14 de 2025

ACTIVIDAD: Seguimiento micromedidores acueducto Santa Cruz de Barbas.





FIRMA:__ _____

Alcaldía de PEREIRA

CONCEPTO TÉCNICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

INFORMACION DEL PREDIO
Corregimiento: Arabia
Vereda: Santa Cruz de Barbas
Dirección: asociación de usuarios acueducto santa cruz de barbas
Ficha catastral:
Coordenadas: 4.712953, -75.659238

INFORMACION DEL PROPIETARIO
Nombres: Gabriel Ricardo
Apellidos: Rodríguez Forero
Cédula N°: 19389994
Tel fijo: Celular: 3104562287

Fecha visita: 16/07/2025	Diario de Labores N°:

COMPONENTE:
Seguimiento a materiales, agua y saneamiento.

ASUNTO: Inspección visual del estado general de los materiales entregados en el corregimiento de Arabia, vereda santa cruz de barbas, visita que se realiza con relación al seguimiento que se les realiza a los materiales entregados por la secretaria rural y gestión ambiental, asignada al contratista Jhoan Alexander Ortiz Arenas y en compañía de los contratistas, Alexander Saldarriaga Galvis y Carlos Alberto González Tamayo.

GEORREFERENCIACIÓN:



Fuente: Google earth

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:

Con el propósito de mejorar la eficiencia en las operaciones relacionadas con el abastecimiento de agua y saneamiento en el Municipio de Pereira, me permito informar lo siguiente.

Se efectuó visita técnica por parte de los contratistas de la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, visita que recibe el señor Ricardo Rodríguez, en el momento se realiza la inspección correspondiente al punto donde se encuentran los materiales entregados; para así verificar la correcta instalación de los materiales que se le suministraron, encontrando los siguiente:



Ilustración 1. Medidores de velocidad.



Ilustración 2. Macro medidor.

En las anteriores ilustraciones, se puede observar la tubería de presión PVC, los medidores de velocidad y el macro medidor, se evidencia el uso de los tubos entregados y así mismo los elementos entregados por la secretaria y diferentes accesorios los cuales se encuentran bien instalados y en correcto funcionamiento, encontrando el macro medidor a la salida del tanque de almacenamiento de la planta.

OBSERVACIONES

- Se observan materiales correctamente instalados y en funcionamiento.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con los plazos pactados para la instalación de la primera entrega de materiales.

RECOMENDACIONES:

- Seguir las instrucciones de manejo e instalación del proveedor de cada uno de los medidores, para así tener una funcionalidad al 100% de cada accesorio.

Nota. El presente informe, sus recomendaciones, están basadas en el reconocimiento de campo efectuado durante la atención de la visita técnica, por tal razón, pueden existir situaciones no previstas en él y que se escapan de su alcance.

Contratista.	Contrato No.	FIRMA
Ing. Jhoan Alexander Ortiz Arenas	2550	

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2047 **RESPONSABLE:** **CARLOS GONZALEZ**

FECHA: agosto 15 de 2025

ACTIVIDAD: Seguimiento a los materiales (micromedidores) al acueducto Colonia Alta.





FIRMA:_____

Alcaldía de PEREIRA

CONCEPTO TÉCNICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

INFORMACION DEL PREDIO
Corregimiento: La Bella
Vereda: Colonia Alta
Dirección: asociación de usuarios acueducto colonia alta
Ficha catastral:
Coordenadas: 4.756800, -75.626990

INFORMACION DEL PROPIETARIO
Nombres: Luis Ángel
Apellidos: Pinilla
Cédula N°: 10120635
Tel fijo: Celular: 3215302047

Fecha visita: 16/07/2025	Diario de Labores N°:

COMPONENTE:
Seguimiento a materiales, agua y saneamiento.

ASUNTO: Inspección visual del estado general de los materiales entregados en el corregimiento de Bella, vereda colonia alta, visita que se realiza con relación al seguimiento que se les realiza a los materiales entregados por la secretaria rural y gestión ambiental, asignada al contratista Jhoan Alexander Ortiz Arenas y en compañía de los contratistas, Alexander Saldarriaga Galvis y Carlos Alberto González Tamayo.

GEORREFERENCIACIÓN:



Fuente: Google earth

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:

Con el propósito de mejorar la eficiencia en las operaciones relacionadas con el abastecimiento de agua y saneamiento en el Municipio de Pereira, me permito informar lo siguiente.

Se efectuó visita técnica por parte de los contratistas de la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, visita que recibe el señor Luis Ángel Pinilla, en el momento se realiza la inspección correspondiente al punto donde se encuentran los materiales entregados; para así verificar la correcta instalación de los materiales que se le suministraron, encontrando los siguiente:



Ilustración 1. Medidores de velocidad.



Ilustración 2. Tubería PVC de presión.

En las anteriores ilustraciones, se puede observar la tubería de presión PVC, los medidores de velocidad, se evidencia el uso de los tubos entregados y así mismo los elementos entregados por la secretaria y diferentes accesorios los cuales se encuentran bien instalados y en correcto funcionamiento, los medidores fueron instalados en diferentes puntos de la vereda y asi mismo para su funcionamiento se utilizo la tubería.

OBSERVACIONES

- Se observan materiales correctamente instalados y en funcionamiento.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con los plazos pactados para la instalación de la primera entrega de materiales.

RECOMENDACIONES:

- Seguir las instrucciones de manejo e instalación del proveedor de cada uno de los medidores, para así tener una funcionalidad al 100% de cada accesorio.

Nota. El presente informe, sus recomendaciones, están basadas en el reconocimiento de campo efectuado durante la atención de la visita técnica, por tal razón, pueden existir situaciones no previstas en él y que se escapan de su alcance.

Contratista.	Contrato No.	FIRMA
Ing. Jhoan Alexander Ortiz Arenas	2550	

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2047 **RESPONSABLE:** CARLOS GONZALEZ

FECHA: agosto 15 de 2025

ACTIVIDAD: Seguimiento a los materiales (micromedidores) acueducto Vista Hermosa.





FIRMA:_____

INFORMACION DEL PREDIO
Corregimiento: La Bella
Vereda: Vista Hermosa
Dirección: asociación de usuarios acueducto vista hermosa
Ficha catastral:
Coordenadas: 4.739698, -75.630543

INFORMACION DEL PROPIETARIO
Nombres: Mireira
Apellidos: Helena Tous
Cédula N°: 22815884
Tel fijo: Celular: 3187000306

Fecha visita: 07/05/2025	Diario de Labores N°:

COMPONENTE:
Seguimiento a materiales, agua y saneamiento.

ASUNTO: Inspección visual del estado general de los materiales entregados en el corregimiento de la Bella, vereda Vista Hermosa, visita que se realiza con relación al seguimiento que se les realiza a los materiales entregados por la secretaria rural y gestión ambiental, asignada al contratista Jhoan Alexander Ortiz Arenas y en compañía de los contratistas, Alexander Saldarriaga Galvis y Carlos Alberto González Tamayo.

GEORREFERENCIACIÓN:



Fuente: POT municipio de Pereira

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:

Con el propósito de mejorar la eficiencia en las operaciones relacionadas con el abastecimiento de agua y saneamiento en el Municipio de Pereira, me permito informar lo siguiente.

Se realizó una visita técnica por parte de los contratistas de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en la vereda Vista Hermosa. La visita fue atendida por el señor fontanero Ferney Zapata.

Durante la inspección, se verificó el punto donde se encuentran almacenados los materiales entregados, con el fin de constatar su correcta instalación. Como resultado de la revisión, se identificaron los siguientes aspectos:

el macro medidor entregado por la Secretaría se encuentra aún en su caja original, sin instalación por parte del acueducto. Se reiteró la importancia de cumplir con los plazos establecidos en el momento de la entrega, y se adquirió el compromiso por parte del responsable de realizar la instalación en un plazo no mayor a 15 días.

Durante el recorrido también se constató que algunos medidores individuales ya han sido instalados de manera adecuada a cada uno de los usuarios del acueducto, como se evidencia a continuación:



ilustración 2. Medidores de velocidad.

OBSERVACIONES

- Se observan medidores de velocidad instalados de manera correcta para su buen funcionamiento.

CONCLUSIONES:

- El macro medidor entregado al acueducto no se encuentra instalado a la fecha de la visita, se pacta un plazo máximo de 15 dias.

RECOMENDACIONES:

- Realizar instalación de manera adecuada y en caso de desconocer el proceso para dar un buen funcionamiento, contactar con el proveedor para sus respectivas indicaciones.

Nota. El presente informe, sus recomendaciones, están basadas en el reconocimiento de campo efectuado durante la atención de la visita técnica, por tal razón, pueden existir situaciones no previstas en él y que se escapan de su alcance.

Contratista.	Contrato No.	FIRMA
Ing. Jhoan Alexander Ortiz Arenas	2550	

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2047 **RESPONSABLE:** CARLOS GONZALEZ

FECHA: agosto 15 de 2025

ACTIVIDAD: Seguimiento a los materiales (micromedidores) acueducto Canta Monos.





FIRMA:_____

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

INFORMACION DEL PREDIO
Corregimiento: Tribunas
Vereda: Cantamonos
Dirección: asociación de usuarios acueducto Cantamonos
Ficha catastral:
Coordenadas: 4.752769, -75.664249

INFORMACION DEL PROPIETARIO
Nombres: Ian
Apellidos: Chircop beck
Cédula N°: 495466
Tel fijo: Celular: 3234556971

Fecha visita: 16/07/2025	Diario de Labores N°:

COMPONENTE:
Seguimiento a materiales, agua y saneamiento.

ASUNTO: Inspección visual del estado general de los materiales entregados en el corregimiento de Tribunas, vereda Cantamonos, visita que se realiza con relación al seguimiento que se les realiza a los materiales entregados por la secretaria rural y gestión ambiental, asignada al contratista Jhoan Alexander Ortiz Arenas y en compañía de los contratistas, Alexander Saldarriaga Galvis y Carlos Alberto González Tamayo.

GEORREFERENCIACIÓN:



Fuente: POT municipio de Pereira

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:

Con el propósito de mejorar la eficiencia en las operaciones relacionadas con el abastecimiento de agua y saneamiento en el Municipio de Pereira, me permito informar lo siguiente.

En cumplimiento del seguimiento de materiales, se llevó a cabo una visita técnica por parte del equipo de contratistas adscritos a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, en la vereda Cantamonos. La visita fue recibida por el señor representante comunitario, Orbilio Antonio Ladino.

Durante la inspección, se procedió a verificar el sitio designado para el almacenamiento de los materiales previamente entregados, con el objetivo de constatar su estado, disposición o condiciones de resguardo. Como resultado de la evaluación en campo, se identificaron los siguientes aspectos:



Ilustración 1. Micro medidores de velocidad.

En las imágenes registradas durante la visita técnica, se evidencia que el macro medidor aún no ha sido instalado, materiales los cuales fueron entregados por la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, se encuentran almacenados en una vivienda que pertenece al representante anterior. Se constató que dichos insumos permanecen resguardados y sin signos de deterioro.

Durante la inspección, se evidencio que se instalaron a cabalidad los micro medidores de velocidad entregados.

OBSERVACIONES:

- A la fecha no se encuentra instalado aun el macro medidor.

CONCLUSIONES:

- Se da un plazo de 15 días para ejecutar actividades que generen el uso de estos.

RECOMENDACIONES:

- Seguir las instrucciones de manejo e instalación del proveedor de cada uno de los materiales, para su correcto funcionamiento.

Nota. El presente informe, sus recomendaciones, están basadas en el reconocimiento de campo efectuado durante la atención de la visita técnica, por tal razón, pueden existir situaciones no previstas en él y que se escapan de su alcance.

Contratista.	Contrato No.	FIRMA
Ing. Jhoan Alexander Ortiz Arenas	2550	

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2047 **RESPONSABLE:** CARLOS GONZALEZ

FECHA: agosto 15 de 2025

ACTIVIDAD: Seguimiento a los materiales (alambre de puas) acueducto Vista Hermosa Alta.



FIRMA:_____

Alcaldía de PEREIRA

CONCEPTO TÉCNICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

INFORMACION DEL PREDIO
Corregimiento: La Bella
Vereda: Vista hermosa alta
Dirección: JAC vista hermosa alta
Ficha catastral:
Coordenadas: 4.731852, -75.621941

INFORMACION DEL PROPIETARIO
Nombres: Jhon Jairo
Apellidos: Vargas
Cédula N°: 7552453
Tel fijo: Celular: 3246358587

Fecha visita: 16/07/2025	Diario de Labores N°:

COMPONENTE:
Seguimiento a materiales, agua y saneamiento.

ASUNTO: Inspección visual del estado general de los materiales entregados en el corregimiento de la bella, vereda vista hermosa alta, visita que se realiza con relación al seguimiento que se les realiza a los materiales entregados por la secretaria rural y gestión ambiental, asignada al contratista Jhoan Alexander Ortiz Arenas y en compañía de los contratistas, Alexander Saldarriaga Galvis y Carlos Alberto González Tamayo.

GEORREFERENCIACIÓN:



Fuente: Google maps

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:

Con el propósito de mejorar la eficiencia en las operaciones relacionadas con el abastecimiento de agua y saneamiento en el Municipio de Pereira, me permito informar lo siguiente.

Se efectuó visita técnica por parte de los contratistas de la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, visita que recibe el señor John Jairo, en el momento se realiza la inspección correspondiente al punto donde se encuentran los materiales entregados; para así verificar la correcta instalación de los materiales que se le suministraron, encontrando los siguiente:



Ilustración 1. Alambre de púas.

En las anteriores ilustraciones, podemos evidenciar la instalación de un alambre de púas, como protección de la fuente abastecedora para evitar el ingreso de fauna y contaminar la fuente hídrica, se evidencia el uso a cabalidad de todo el material entregado por la secretaria.

OBSERVACIONES

- Se observan materiales correctamente instalados y en funcionamiento.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con los plazos pactados para la instalación de la primera entrega de materiales.

RECOMENDACIONES:

- Seguir las instrucciones de manejo e instalación del proveedor de cada uno de los medidores, para así tener una funcionalidad al 100% de cada accesorio.

Nota. El presente informe, sus recomendaciones, están basadas en el reconocimiento de campo efectuado durante la atención de la visita técnica, por tal razón, pueden existir situaciones no previstas en él y que se escapan de su alcance.

Contratista.	Contrato No.	FIRMA
Ing. Jhoan Alexander Ortiz Arenas	2550	

4. Apoyar en la formulación de proyectos entorno al fortalecimiento del agua y saneamiento básico de la zona rural del municipio de Pereira

ANEXO.

4.1 Oficio radicado 56947-1.
4.2. Oficio radicado 56946-1.

Alcaldía de PEREIRA

ALCALDÍA DE PEREIRA

0500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Pereira, 31 de julio de 2025

ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO AMOLADORA BAJA EL EDÉN
3146838671
acueducto.amoladora.eleden@gmail.com

No.20250731-56947-I

ASUNTO: MICROMEDICION COMO ELEMENTO ESTRUCTURANTE DE PROGRAMAS PARA USO EFICIENTE DEL AHORRO DEL AGUA - PUEAA

Cordial saludo:

ASUNTO: MICROMEDICION COMO ELEMENTO ESTRUCTURANTE DE PROGRAMAS PARA USO EFICIENTE DEL AHORRO DEL AGUA - PUEAA

Cordial saludo:

En el marco del programa de gestión integral de recurso hídrico en el departamento, la Carder promueve la gestión y administración eficiente de los sistemas de abastecimiento de agua en el departamento, a continuación, se brinda información sobre la **micromedicion** como elemento estructurante del **Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA**.

La exigencia de instalar medidores de consumo a los usuarios de recurso hídrico, se basa en el siguiente marco legal:

La Ley 373 de 1997, expedida por el Ministerio de Ambiente en su artículo 6, establece instalar los medidores a todos los usuarios de los acueductos comunitarios. El Decreto 1090 del 28 de junio de 2018, por lo cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015.

Los programas para el uso eficiente y ahorro del agua aprobados por la Carder, contiene un plan de acción que incluye un proyecto de medición, en el que se contempla la actividad de instalación y reposición de los micromedidores, de manera gradual hasta lograr el 100% de los usuarios que todos cuenten con un medidor que cuantifique el volumen de agua real consumido.

La micromedicion de consumo, logra incentivar al usuario al ahorro y el uso eficiente del agua, permite obtener las lecturas periódicas de los medidores domiciliarios para calcular

los consumos unitarios y de esta manera, el acueducto podrá emprender acciones frente aquellos usuarios que sobrepasen los límites de consumo reglamentados.

Con la medición es posible hacer control a los desperdicios del agua, por fugas en la infraestructura y malos hábitos en los usuarios. Es una herramienta importante para determinar el grado de pérdidas y su posterior corrección.

Finalmente, la autoridad ambiental, debe verificar como mínimo una vez al año a partir del otorgamiento de la concesión y aprobación del PUEAA, el cumplimiento de las metas y los indicadores establecidos en el PUEAA por parte del concesionario.



NANCY ESTELLA HENAO RUIZ
Secretario (a) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Proyectó: CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO - Contratista - 0500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Alcaldía de PEREIRA

ALCALDÍA DE PEREIRA

0500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Pereira, 31 de julio de 2025

Señor
ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA SECTOR EL MANZANO ALTO
Representante Legal
3105426999
joha2416@gmail.com

No.20250731-56946-I

ASUNTO: MICROMEDICION COMO ELEMENTO ESTRUCTURANTE DE PROGRAMAS PARA USO EFICIENTE DEL AHORRO DEL AGUA - PUEAA

Cordial saludo:

ASUNTO: MICROMEDICION COMO ELEMENTO ESTRUCTURANTE DE PROGRAMAS PARA USO EFICIENTE DEL AHORRO DEL AGUA - PUEAA

Cordial saludo:

En el marco del programa de gestión integral de recurso hídrico en el departamento, la Carder promueve la gestión y administración eficiente de los sistemas de abastecimiento de agua en el departamento, a continuación, se brinda información sobre la **micromedicion** como elemento estructurante del **Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA**.

La exigencia de instalar medidores de consumo a los usuarios de recurso hídrico, se basa en el siguiente marco legal:

La Ley 373 de 1997, expedida por el Ministerio de Ambiente en su artículo 6, establece instalar los medidores a todos los usuarios de los acueductos comunitarios. El Decreto 1090 del 28 de junio de 2018, por lo cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015.

Los programas para el uso eficiente y ahorro del agua aprobados por la Carder, contiene un plan de acción que incluye un proyecto de medición, en el que se contempla la actividad de instalación y reposición de los micromedidores, de manera gradual hasta lograr el 100% de los usuarios que todos cuenten con un medidor que cuantifique el volumen de agua real consumido.

La micromedicion de consumo, logra incentivar al usuario al ahorro y el uso eficiente del agua, permite obtener las lecturas periódicas de los medidores domiciliarios para calcular

los consumos unitarios y de esta manera, el acueducto podrá emprender acciones frente aquellos usuarios que sobrepasen los límites de consumo reglamentados.

Con la medición es posible hacer control a los desperdicios del agua, por fugas en la infraestructura y malos hábitos en los usuarios. Es una herramienta importante para determinar el grado de pérdidas y su posterior corrección.

Finalmente, la autoridad ambiental, debe verificar como mínimo una vez al año a partir del otorgamiento de la concesión y aprobación del PUEAA, el cumplimiento de las metas y los indicadores establecidos en el PUEAA por parte del concesionario.



NANCY ESTELLA HENAO RUIZ
Secretario (a) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Proyectó: CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO - Contratista - 0500 Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

5. Realizar las actividades asignadas por el supervisor con el fin de garantizar el efectivo cumplimiento del objeto actual.

ANEXO.

5.1. Acta de reunión.

5.2. Acta de reunión.

5.3. Acta de reunión.

Fecha: *30/07/2025*	***Acta No:*** *104*	***Hora Inicio:*** *2:00 p.m*	***Hora Fin: 4.30 p.m.***
Tema: *Reunión Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			
Responsable: Ing. Paola García		***Elaborado por: Ana María Medina***	
Proceso / Subproceso / Actividad: *Promoción del Desarrollo Económico- Desarrollo Rural y Gestión Ambiental- Acueductos y Saneamiento*			
Lugar:			

AGENDA	1.	*Lectura Acta anterior*
	2.	Revision Compromisos
	3.	Redistribución Actividades
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUINION

- *Se lee el acta No.94*

1. ***Cestillal Diamante:*** *Se* expone el avance del proceso de caracterización realizado en el sector, evidenciando buenas condiciones en algunos aspectos, pero también problemáticas que requieren atención.

Durante la jornada, ***el área de Control Físico*** *mantuvo diálogo con representantes del Acueducto Cestillal Diamante, situación que derivó en la convocatoria de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA). A la reunión también asistió el área jurídica de la Alcaldía, donde se expuso el conflicto con el propietario del predio por donde atraviesa la red del acueducto. El propietario manifestó* ***no estar dispuesto a legalizar la servidumbre*** *correspondiente.*

La situación involucra dos terrenos de distintos propietarios, en una parcelación atravesada por una tubería cuya servidumbre nunca fue formalizada. Se aclaró que esta red de acueducto fue construida hace aproximadamente 50 años por el Comité de Cafeteros, sin contar con documentos legales que acrediten la entrega o autorización del paso de las tuberías por los predios privados.

Fecha: *30/07/2025*	***Acta No:*** *104*	***Hora Inicio:*** *2:00 p.m*	***Hora Fin: 4.30 p.m.***
Tema: *Reunión Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

Opciones de solución planteadas:

*Buscar un **acuerdo comunitario** que permita legalizar el paso de la tubería mediante una mesa de conciliación con el acompañamiento jurídico de la Alcaldía.*

*Retirar la tubería existente e instalar una nueva red en un trazado diferente. Esta opción contempla la construcción de aproximadamente **3 km de nueva línea de conducción**, con un valor estimado de **$520 millones**, según presupuesto entregado por los líderes comunitarios.*

*Evaluar la posibilidad de **pago por servidumbre** al propietario afectado, con base en una descripción detallada de los insumos involucrados y conforme a los **criterios técnicos, presupuestales y cartográficos** de la Alcaldía (precios oficiales y trazados definidos por profesionales del ente territorial).*

*Se acuerda programar una nueva reunión con la comunidad el día **21 de agosto**, donde se abordará en detalle el presupuesto propuesto por la comunidad y se establecerán mecanismos de apoyo, principalmente en materiales e insumos.*

- ***Seguimiento: Melisa debe para la reunión del próximo lunes informar si hubo entrega del acta firmada por todos los participantes y hacer solicitud de la misma en caso de no ser entregada***

2. ***Florida:*** *Un cabildo Abierto, ejerce más poder que una acción popular, donde hace presencia el alcalde o gobernador, la Doctora Nancy se presentará a mediados de Agosto por el plan de saneamiento. Se hace el acompañamiento de modelación hidrológica, modelación hidráulica, CARDER etc., en la cual se entrega toda la trazabilidad de estudios predio.*

- ***Seguimiento: Angela debe apersonarse de este Cabildo Abierto y ponerse en comunicación con el abogado Oscar quien tiene toda la trazabilidad, pues desde el equipo de trabajo a través del Ing. Julián se proporcionó la información requerida, esto se puede evidenciar en el renvío de correo por parte de la Ing. Paola.***

Fecha: *30/07/2025*	**Acta No:** *104*	**Hora Inicio:** *2:00 p.m*	**Hora Fin: 4.30 p.m.**
Tema: *Reunión Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

3. ***Estudios y diseños plan de Saneamientos****: No se avanzó el procedimiento y el requerimiento se hablará a las horas de la tarde en dicha reunion.*

- ***Seguimiento: Ing. Julián deberá dar un reporte para la reunión el próximo lunes y de seguir el proceso estacando se deberán tomar acciones con respecto al tercero que aun no ha permitido que este avance de manera escrita***

4. ***Entrega de informes de los sistemas Sépticos****: Se visitaron 8 el día de hoy por la ingeniera Sandra*

- ***Seguimiento: Alejandra para la próxima reunión deberá entregar un informe vía correo electrónico que se pueda validar en lectura en la reunión, que contenga los siguientes ítems; corregimiento, nombre del solicitante, fecha de viabilidad y concepto final viable o descartado***

PRIORIZACIÓN POZOS SÉPTICOS				
CORREGIMIENTO	***VIABLE***	***NO VIABLE***	***PENDIENTE***	***TOTAL***
ALTAGRACIA	*0*	*0*	*5*	*5*
ARABIA	*10*	*11*	*3*	*24*
COMBIA ALTA	*1*	*0*	*33*	*34*
COMBIA BAJA	*0*	*0*	*13*	*13*
ESTRELLA LA PALMILLA	*7*	*3*	*11*	*21*
LA BELLA	*28*	*10*	*29*	*67*
LA FLORIDA	*4*	*3*	*1*	*8*
MORELIA	*0*	*0*	*0*	*0*
TRIBUNAS	*11*	*1*	*6*	*18*
PUERTO CALDAS	*0*	*0*	*0*	*0*
CAIMALITO	*0*	*0*	*0*	*0*
CERRITOS	*0*	*0*	*0*	*0*
TOTAL	***61***	***28***	***101***	***190***

5. ***Estación de policía la Palmilla:*** *Se viabilizará, después de haber dado respuesta Interna de recibido documento. Se entiende que el propietario debe enviar la solicitud, y no Gobierno, como se ha venido presentando. Se genera opción de solución, y es hablar con gobierno para agilizar el acercamiento con el dueño del predio para realice solicitud y presente todos los documentos requeridos para la construcción del Pozo Séptico.*

- ***Seguimiento: Sandra Rojas deberá gestionar ante gobierno y el dueño del predio para que esta solicitud se enviada lo mas pronto posible y cumpliendo con la documentación necesaria y requerida. Es de vital importancia darle una solución a esta problemática.***

6. ***Entrega del Alcantarillado de Guacarí****: Responsable la ingeniera Maria Eugenia donde entrega avance el 15 de agosto.*

- ***Seguimiento: La ingeniera Paola y la ingeniera María Eugenia deberán hacer este empalme para lograr los objetivos de avances necesarios, no quedo ninguna fecha establecida para esa reunión, sin embargo, para el día 15 de agosto la ingeniera María Eugenia deberá ya tener un informe de la realidad del proyecto***

7. ***Piñeros****: Se deja por escrito donde dice que de acuerdo a la visita se dejaron ciertos compromisos por SAIA con evidencias fotográficas.*

- ***Seguimiento. Se requiere que Liliana para el día de reunión presente en el comité un informe ejecutivo que será anexado al acta siguiente para logra alcanzar los objetivos de respuestas y atención oportuna***

8. ***Redistribución de Acueductos****: Se evidencia los responsables de los acueductos en el acta de reunión No.94.*

- ***Seguimiento: Cada técnico y ambiental debe presentar un informe en conjunto de las atenciones, solicitudes y requerimientos de los acueductos de que les corresponde, de igual forma tener presente que el saneamiento es complemento e esta responsabilidad para tener un mejor diagnóstico deben diligenciar la Matriz General de acuerdo a lo establecido en el acta No. 66, de esa actividad dependerá el avance o reprocesos de los compromisos que se deben cumplir desde la SDRGA y los indicadores individuales y colectivos.***

9. ***Acueducto la Suiza:*** *Después de la emergencia ocurrida en el acueducto La Suiza, la secretaria se presenta en atención a la comunidad en cabeza de Sandra Rojas hace verificación y concluye que el muro de contención construido por la comunidad presenta un alto grado de desgaste en el concreto ya que este fue construido artesanalmente.*

- ***Seguimiento: Sandra Rojas debe presentar el acta de la visita con registro y diagnóstico y fotográfico el día lunes 4 de agosto en comité de equipo para definir si la solución planteada de hacer un reforzamiento estructural es la solución, teniendo en cuenta que la comunidad solicita el material y insinuando que ellos pueden repararlo****.*

10. ***Mantenimiento de los Pozos****: Se le debe aclarar a la comunidad que el mantenimiento de los pozos son únicamente responsabilidad de ellos. En el entendido que al inicio de la administración actual se tuvo que atender limpieza de una cantidad considerable por el riesgo a la salud pública, esta no es la prioridad de la* ***SDRGA****.*

- ***Seguimiento: Alejandra debe presentar para el comité del 4 de agosto la plantilla de respuesta para los usuarios que presenten esta solicitud y adicionar una copia del Manual de funcionamiento que se entrega en el momento de ser instalado el pozo a cada solicitante.***

11. ***Acueducto de Manzo Alto****: Este acueducto se presenta en estado inviable, la comunidad no está convencida de que les sea instalada la micromedición, sin embargo, en visita se socializó de manera enfática la importancia de incluir estos elementos, ya que de ellos dependen no solo el consumo sino la posibilidad de determinar las causas de problemáticas en la deficiente potabilidad y poder dar soluciones de manera eficaz. Adicional de este, depende el buen uso del recurso hídrico. No se mencionó en esta oportunidad la opción de regionalización.*

- ***Seguimiento: Vincularlos en una Regionalización en este momento presentaría inconvenientes en este momento, ya que se encuentra con afectación en la Franja Protectora por contaminación proveniente de Cartón Colombia, Angela ya debe tener una información ampliada a este caso y debe presentar un informe al comité el día 4 de agosto.***

12. ***Solución de Acueductos Inviables****: El Equipo de Agua y Saneamiento deberá hacer un mapa estratégico de propuestas, donde se evidencie las mejores opciones por cercanía, caudal, estructura, infraestructura, para logra reagrupar la mayor cantidad de acueductos en uno solo (REGIONALIZAR) que de cumplimiento con las normas y la buena atención a los usuarios.*

- ***Seguimiento: La ingeniera Paola deberá convocar a los técnicos a una reunión, donde se trate solo este tema, la recomendación es que para el día 4 de agosto en comité se pueda establecer.***

13. ***Convenio de aguas y aguas:*** *No han enviado la póliza, pero ya aceptaron y en espera de respuesta. Yuderly revisa y hace el acompañamiento de ella y luego se hace el acta de inicio. Además de eso deben entregar un plano operativo para el inicio del pago del 30%.*

- ***Seguimiento: La ing. Alexandra Bocanegra acompaña el manteamiento de Aguas y Aguas con la ing. Paola. Se deberá obteniendo avances y resultados cada semana y responsables de reprocesos. Se espera para el día 4 de agosto información acerca de lo avanzado. La ingeniera Alexandra deberá reconfirmares e indicarles nuevamente del Drive que fue creado para compartir información y tenerlo actualizado***

14. ***Pénjamo****: Se atenderá la visita en solicitud de la* ***CARDER****, se requiere consultar la ocupación de Cauce, para lograr avanzar se requiere la participación de Lilian, Melisa y Capera quienes deberán responder de manera eficiente*

- ***Seguimiento: Liliana debe solicitar el permiso de no obtener información por parte de la corporación, para el día 4 de agosto deberá informar al comité que respuesta obtuvo, si la respuesta es negativa debe dar inicio a la solicitud d ellos permisos y mantener informado al comité de avances cada semana. Melisa debe ponerse en comunicación con la abogada Capera para la revisión de la Gestión Predial y de la misma manera estar avanzando en conjunto en el proceso, el día 4 de agosto Melisa le indicará al comité en que avanzó con la notificación a la abogada.***

15. ***El Gurrio****: Se ha identificado que para este proyecto hay varias versiones técnicas y de presupuestos que deben ser revisados, depurados y verificados para lograr avanzar en el proceso. Sin embargo, dentro de las necesidades se identifica la premura de iniciar con la adquisición o donación de predios.*

- ***Seguimiento: Maria Eugenia y Melisa se deberán reunir de forma permanente para avanzar en la revision del material suministrado y presentar avance de estas***

al comité el día 4 de agosto. Adicional para tener eficacia en los procesos identificar la necesidad de los predios para adelantar bien se compra o donación y de esta manera Melisa enviar un inventario a la SAE y hacer la solicitud formal del o los predios que cumplan con la solución a la necesidad. De igual manera para el día 4 de agosto cada técnico ha debido hacer un inventario de las necesidades de terrenos en sus zonas y remitirlos a Melisa para que sean incluidos estos en las soluciones que Podemos obtener de la SAE.

16. ***Vertimientos****: Se debe realizar un derrotero de los procesos de documentación para los permisos de ocupación, hacer las solicitudes a quien corresponda y hacer los seguimientos de envíos de información, basándose en llamadas y citaciones.*

- ***Seguimiento: Liliana es quien debe hacerse cargo de este proceso con apoyo de la abogada Capera a quien será Liliana que la contacte para acordar cronogramas y compromisos. Liliana para el día 4 de agosto le presentará al comité un plan estratégico para lograr avanzar oportunamente en este manual.***

17. ***Vinculaciones Adicionales****: La SDRGA con el fin de ser mas asertivos a incorporado nuevo personal al equipo de trabajo. María Eugenia con quien ya venimos avanzando hace poco mas de 15 días y Jorge Iván que recién se incorpora. Las responsabilidades de María Eugenia han venido quedando plasmadas durante los comités en sus respectivas actas y desde mi seguimiento estos procesos han venido en cumplimiento.*

- ***Seguimiento: Jorge Iván para el día 4 de agosto ya ha debido ponerse al día y recopilado la información que hace referencia a los proyectos de la SDRGA y entregará un informe de cúales serían la prioridad para su respectiva formulación e indicará en que rubros deben ir direccionados.***

18. ***Visita de la Bella-Chocho Canceles****: Es el 3 de agosto con la ing. Melisa, la Adm. Laura Rojas y la Doctora Angela.*

- ***Seguimiento: El día 4 de agosto la comitiva que acompaña esta convocatoria de asamblea en el acueducto deberá informar al comité, resultados, estrategias nuevas, condiciones finales.***

19. ***Acueducto Caimalito:*** *No se ha obtenido aun respuesta pese a que es un compromiso de la administración, dejando en alto riesgo la salud del usuario*

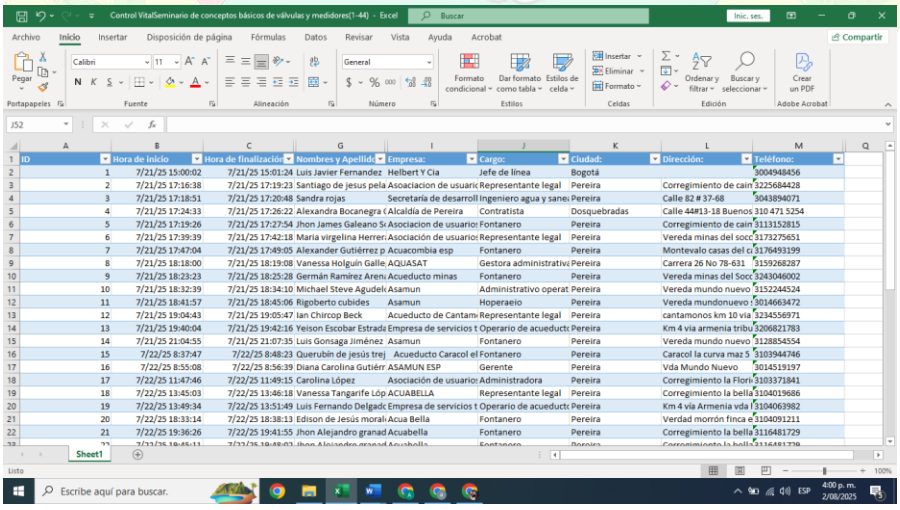
- ***Seguimiento: Alexander deberá hacer mas presión, solicitar nuevas reuniones y si es del caso oficiar con copia al alcalde, la secretaría de salud y quien más corresponda.***

20. ***Informes:*** *Para la entrega de los informes al cierre del din de mes cierre hacienda se deberán presentar mínimo dos días antes del miso, adicional deberán adjuntar toda la documentación, Seguridad social paga y evidencias, para los contratistas que no lo adjunten no se le recibirá el informe, y aquellos que a hoy están debiendo soportes anteriores no se le recibirá el informe del mes de agosto.*

21. ***Calendario Semana del 4 al 10 de Agosto: Debe ser modificado por Alejandra agendó día festivo***

Programación semanal de actividades del 04 al 08 de agosto				
Equipo: Agua y Sanemiento Básico				
Lunes 4	**Martes 5**	**Miércoles 6**	**Jueves 7**	**Viernes 8**
Reunión equipo ***02:00 a 04:00 pm***	*Atención en oficina*	*Caracterización operativa, adtva - financiera y ambiental de acueducutos rurales* ***08:00 a.m a 12:00 m***	*Visita estado de STARD Sector La Rioja Vda. Mundo Nuevo* ***08:30 a.m 09:30 a.m***	*Visita seguimiento acueducto San jose - La Florida* ***08:30 a.m. a 09:30 a.m***
		Visita seguimiento a cumplimiento de materiales acueductos Cantamanos - Arabia, El Rincon - La Bella, Charco Hondo - La Florida ***08:00 a.m a 04:00 p.m***	*Visita centros poblados La Bella* ***10:15 a 11:15 a.m***	*Visita seguimiento Acueducto Charco Hondo - La Florida* ***10:00 a 12:00 a.m***
			Viabilización STARD La Bella ***11:30 a.m a 04:00 p.m***	*Viabilización STARD La Florida* ***01:30 a 02:30 a.m***

- ***Seguimiento: Sandra Rojas se responsabiliza entregar a Alexander el listado de los acueductos inscritos para la capacitación para hacer contacto con ellos a traves de llamada Telefonica e invitarlos y motivarlos a que asistan a esta gran oportunidad***



Tema: Equipo Agua y Saneamiento Fecha: 30/7/25 Acta No: 004

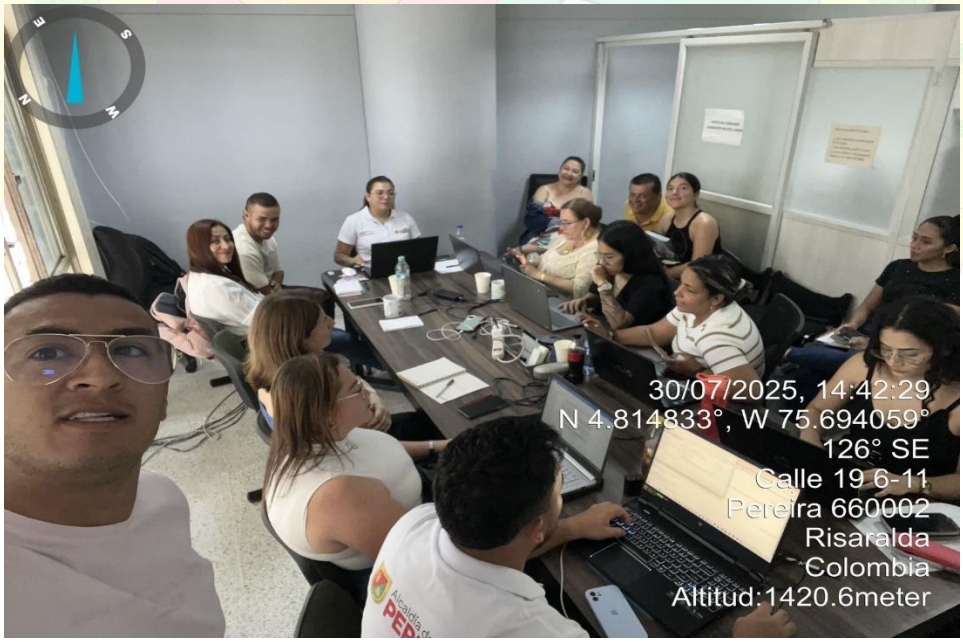
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana María Madrid Polo	SDRGA	Contratista	3014554142	[illegible]	
2	Luz Stella Ovalle C.	SDRGA	Contratista	3108233335	stell535@hotmail.com	
3	Francisco Javier Gaviria	SDRGA	Técnico Activo	3052665023	[illegible]	
4	Laura V. Rojas Cortés	SDRGA	Contratista	3167464730	[illegible]	
5	Julian A Ortiz	SDRGA	Contratista	3126765720	- - -	
6	Johanna Abril Gómez	SDRGA	Contratista	3146743001	[illegible]	
7	Alexander Saldarriaga G	SDRGA	contratista	3216435068	[illegible]	
8	María Eugenia Santamaría	SDRGA	Contratista	3006525124	[illegible]	
9	Gloria Albadi Gómez	SDRGA	Contratista	3165106494	[illegible]	Gloria Gómez
10	Julian E. Bonilla Hurtado	SDRGA	Contratista	3192747802	[illegible]	
11	Carlos A. Gaviria	SDRGA	contratista	32072 52702	[illegible]	
12	Alexandra Bocanegra Cadavid	SDRGA	Contratista	3104718254	[illegible]	
13	Alejandra Sánchez	SDRGA	Contratista	3137186945	[illegible]	
14	Sandra Rojas	SDRGA	Contratista	3043894071	[illegible]	
15	Melisa del Jurado	SDRGA	contratista	3136276192	[illegible]	
16	Jorge I. Valencia M.	SDRGA	Contratista	3155863615	[illegible]	

Alcaldía de PEREIRA
Versión: 1
ACTA DE REUNIÓN
Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Evidencia Fotográfica Acta 104



Evidencia Fotográfica Acta 104-1



Fecha: *04/08/2025*	***Acta No:*** *116*	***Hora Inicio:*** *2:00 p.m*	***Hora Fin:***
Tema: *Reunión Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			
Responsable: Ing. Paola García		Elaborado por: Ana María Medina	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Económico- Desarrollo Rural y Gestión Ambiental- Acueductos y Saneamiento			
Lugar:			

AGENDA	1.	*Lectura Acta anterior*
	2.	Verificación de cumplimientos
	3.	Seguimientos
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUINIÓN

- *Se lee el acta No.104*
- ***Cestillal Diamante:*** *Esta información está al día con documentación.*
- *La ingeniera Melisa va a verificar con jurídica sobre este proceso de la servidumbre.*
- *Convenio de Agua y Aguas la ingeniera Paola da información.*
- ***Florida****: Un cabildo Abierto, donde la Abogada Angela tiene el deber de buscar el soporte de este caso.*
- ***Estudios y diseños plan de Saneamiento****: El ingeniero Julián tuvo la reunión donde la abogada Yuderli encarga del proceso, no tomó iniciativas de este proceso (acta de Liquidación INGEAS) donde no explica porque no es viable.*
- ***Seguimiento:*** *La Abogada Angela debe mandarle un comunicado a la Abogada Yuderli de los 2 procesos de seguimiento del grupo de Agua y Saneamiento.*

Fecha: *04/08/2025*	**Acta No:** *116*	**Hora Inicio:** *2:00 p.m*	**Hora Fin:**
Tema: *Reunión Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

- ***Entrega de informes de los sistemas Sépticos**: Hasta el día de hoy van viabilizados*

CORREGIMIENTO	VIABLE	NO VIABLE	PENDIENTE	TOTAL
ALTAGRACIA	0	0	5	5
ARABIA	10	11	3	24
COMBIA ALTA	1	0	32	33
COMBIA BAJA	0	0	13	13
ESTRELLA LA PALMILLA	7	3	11	21
LA BELLA	28	10	27	65
LA FLORIDA	4	3	1	8
MORELIA	0	0	0	0
TRIBUNAS	11	1	5	17
PUERTO CALDAS	0	0	0	0
CAIMALITO	0	0	0	0
CERRITOS	0	0	0	0
TOTAL	61	28	97	186

- *Construcción Pozos Sépticos: Convenio ya listo para salir dar prioridad a las zonas establecidas en particular la Florida*

- ***Estación de Policía la Palmilla**: La ingeniera Sandra no avanzó con el procedimiento.*

- ***Entrega del Alcantarillado de Guacarí**: Responsable la ingeniera María Eugenia donde entrega avance el 15 de Agosto. No se ha Avanzado el proceso de Guacarí porque no se tiene información.*

- ***Piñeros**: Liliana está avanzando en la documentación y acompañamiento, está realizando informe ejecutivo*

- ***Redistribución de Acueductos:** No se le viene dando cumplimento a este direccionamiento Llenar la table los Ingenieros y ambientales la matriz de los acueductos que se visiten.*

- ***Acueducto la Suiza**: Se da la solución del equipo de trabajo sobre el estado del acueducto, en la que la ingeniera Sandra nos muestra la socavación del muro de contención, donde estructuralmente no es viable y toca hacer reforzamiento. **Realizar informe técnico con diagnóstico y dirigir un documento a Parques Nacionales por parte de la ingeniera Sandra con el apoyo ambiental y dar por cerrado el caso**.*

  1. ***Opción 1:** Desviar el cauce, donde se saca todo el material y volver a construir la estructura, pero diferente porque si no vuelve a pasar el mimo problema, donde se vuelve hacer diseños.*
  2. ***Opción 2:** Captar el agua en otro parte donde*

- ***Mantenimiento de los Pozos**: Mantenimientos que quedaron del año pasado, Angela se compromete a proyectar un documento con blindaje jurídico para dar las respuestas automáticas a estas solicitudes*

- ***Acueducto de Manzo Alto**: La abogada Angela les proporciona el asesoramiento que corresponde sobre los documentos que se requieren y que se le hace el acompañamiento jurídico, pero no ha enviado los documentos la secretaria Kelly.*

- ***Solución de Acueductos Inviables**: Esperar la programación de la reunión.*

- ***Convenio de Aguas y Aguas**: No han enviado la póliza, pero ya aceptaron y en espera de respuesta. Yuledy revisa y hace el acompañamiento de ella y luego se hace el acta de inicio. Además de eso deben entregar un plano operativo para el inicio del pago del 30%. Donde la ing. Alexandra Bocanegra acompaña el manteamiento de aguas y aguas con la ing. Paola Estrada. Se les debe informar del Drive para compartir la información*

- ***Pénjamo:** Liliana va a ir a CARDER el día 05/08/2025 para darle solución a este proceso. De los cuales tienes 2 convenios (AGUA Y AGUAS EN LA RED Y ASEO EL TANQUE).*

- ***El Gurrio**: La ingeniera Melisa ya tiene la lista para lo de la SAE, se envió el fin de Semana pasada. A espera de respuestas*

- ***Vertimiento**: Liliana se encarga de la redacción y complementación de la información, la revisión la hará en compañía de la jurídica Capera y debe realizar las respectivas llamadas.*

- ***Seguimiento:** La ing. María Eugenia y el ing. Jorge Iván tienen la responsabilidad de avanzar en todos los proyectos para que los procesos se ejecuten más rápido.*

- ***Visista de la Bella-Chocho Canceles**: Es el 3 de Agosto con la ing. Melisa, la Adm. Laura Rojas y la Doctora Angela.*

  1. *Para esta asamblea no participó la abogada Angela; no hubo quórum, un total de 30 debido a esto se rompe la citación, la justificación de no dar ni a la lectura fue porque no se presentó orden del día y estados financieros. Se programo otra reunión el Domingo 17 de Agosto, pero se va a cancelar proponiendo otra fecha.*

- ***Acueducto Caimalito:** No responden, toca presionar más, donde la ingeniera Paola mando la información al ingeniero Jorge Ivan.*

- ***Entrega de Informes**: 2 días antes de los cortes del fin de mes.*

- ***Mesa de gestión y aseguramiento Hídrica**: Donde la ingeniera Paola da una solución de hacer esta mesa donde se sentarán todos para generar estrategias de mejora a los acueductos, donde se ponen las problemáticas y dar los actores responsables.*

Calendario para la próxima semana se hace reajuste del anterior

<table>
<tr><th colspan="5">Programación semanal de actividades del 04 al 08 de agosto</th></tr>
<tr><th colspan="5">Equipo: Agua y Sanemiento Básico</th></tr>
<tr><th>Lunes 4</th><th>Martes 5</th><th>Miércoles 6</th><th>Jueves 7</th><th>Viernes 8</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Reunión equipo
02:00 a 04:00 pm</td><td rowspan="3">Atención en oficina</td><td>Caracterización operativa, adtva - financiera y ambiental de acueducutos rurales
08:00 a.m a 12:00 m</td><td rowspan="3">Festivo</td><td>Visita estado de STARD Sector La Rioja Vda. Mundo Nuevo
08:30 a.m 09:30 a.m</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Visita seguimiento a cumplimiento de materiales acueductos Cantamanos - Arabia, El Rincon - La Bella, Charco Hondo - La Florida, Caracol El Rocio - Tribunas, El Pital de combia - Combia Alta.
08:00 a.m a 04:00 p.m</td><td>Visita centros poblados La Bella
10:15 a 11:15 a.m</td></tr>
<tr><td>Viabilización STARD La Bella
11:30 a.m a 04:00 p.m</td></tr>
</table>

- ***Caracterización***

1. *MIERCOLES 06 de Agosto: Caracterización de acueductos con Minas de Socorro, Vista hermosa, San Vicente de Bretaña*
2. *LUNES 11 de Agosto: Visita a la Planta de Tratamiento.*
3. *JUEVES 21 de Agosto: Capacitación con la CARDER y los acueductos.*

- ***Redistribución de Asignaciones***

	TAREA 1	TAREA 2	
ALEJA	VISITAS	VIBILIDADES ASEO	
ALEXANDRA	VISITAS	CONTRATO AOM AGUAS	
ANA M	SEGUIMIENTO A SOLICITUDES	SEGUIMIENTO A PROCESOS	REVISION DE INFORMES
JHOAN	VISITAS	MATERIALES	
JHOANA	VISITAS	TRAMITES CON CARDER	
JORGE IVAN	PLIEGOS	SEGUIMIENTO A PROYECTOS	
JULIAN	DISEÑOS	MODELACIONES	
LAURA	VISITAS	REGIONALIZACIONES	
LILIANA	VISITAS	PERIMISOS AMBIENTALES	ACCIONES POPULARES
MARIA EUGEI	PRESUPUESTOS	SUPER ASEO	
MELISA	VISITAS	PRESUPUESTOS	
PAOLA	VISITAS	DISEÑOS	COORD EQUI
SANDRA	VISITAS	LIQUIDACIONES	

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
	Visitas de Saneamiento y Agua	Alejandra Sanchez			
	Programada para lo de aseo, presupuestos	Ing. Maria Eugenia.			
	Visitas y mantenimiento de aguas y aguas.	Ing. Alexandra			
	Visitas y materiales	Ing. Jhoan			
	Visitas y comunicación con CARDER	Liliana			





Tema: Reunión de Equipo Agua y Saneamiento **Fecha:** 04/08/25 **Acta No:** 116

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexandra Bocanegra Castaño	SDRGA	Contratista	3104975259	abocanegra09@gmail.	
2	[illegible]	SDRGA	Contratista	3014009782	[illegible]	
3	Laura V. Rojas Cuellar	SDRGA	Contratista	3167864880	—	
4	Melisa del Jardin A.	SDRGA	contratista	3136610141	—	
5	Paola Gómez Estrada	SDRGA	Contratista	3331110572	—	
6	Julian E. Bonilla H.	SDRGA.	Contratista	3142744982	—	
7	Johan Alexander Ortiz	SDRGA	Contratista	3126967207	—	
8	Alexander Saldarriaga G.	SDRGA	contratista	3216455046	—	Alexander S.
9	Gloria Alba di Gómez D.	SDR. GA.	Contratista	3165106991	maria03daya 23 @gmail.com	Gloria Gómez
10	María Eugenia Santamaría G	SDRGA	Contratista	3006525124	maeusant@hotmail.com	
11	Sandra Rojas	SDRGA	Contratista	3043874071	ing.sandrarojas@gmail.com	
12	Alejandro Sánchez	SDRGA	Contratista	3137866415	alejandrosanchez [illegible]	
13	Angela Ma. Gaviria	SDRGA	Contratista	3103141858	ing.angelaga @gmail.com	
14	Liliana Velasquez Ortega	SDRGA	Contratista	3113727652	lilyvelasquez [illegible]	
15	Carlos A Gonzalez	SDRGA	contratista	3207252 [illegible]	[illegible]	
16	Johanna Coral Gómez	SDRGA	Contratista	3148543350	coral03070@gmail.com	

Alcaldía de PEREIRA
Versión: 1
Fecha de vigencia: Enero 17 de2024
ACTA DE REUNIÓN

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*
Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			
Responsable: Ing. Paola García		***Elaborado por: Alexandra Bocanegra Castaño***	
Proceso / Subproceso / Actividad: *Promoción del Desarrollo Económico- Desarrollo Rural y Gestión Ambiental- Acueductos y Saneamiento*			
Lugar:			

AGENDA	1.	*Introducción.*
	2.	*Definición y clasificación de pérdidas.*
	3.	*Definición de Perdidas de Agua.*
	4.	*Del IANC al IPUF.*
	5.	*Metodología de Balance Hidrico.*
	6.	*Normativo de la Gestión de Perdidas.*
	7.	*Señales que debe generar una adecuada Gestión de Perdidas.*
	8.	*¿Por qué se debe medir bien?*
	9.	*Ciclo de planeación PUEAA.*
	10.	*¿Por donde Comenzar?*
	11.	*Gestión Comercial, Técnica y Gerencial sugerida.*
	12.	*Reflexiones Sugeridas.*
	13.	*Consideraciones operativas.*
	14.	*Recomendaciones técnicas y de gestión.*

DESARROLLO DE LA REUINION

1. Introducción

La capacitación inició con una reflexión sobre la importancia de la gestión integral de pérdidas de agua como pilar para el desarrollo territorial sostenible. Se resaltó que reducir las pérdidas no es únicamente un objetivo empresarial, sino también un compromiso regional para garantizar agua limpia y segura a la comunidad, alineado con el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 6 de la ONU: "Garantizar la disponibilidad de agua, su gestión sostenible y el saneamiento para todos".

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*
Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

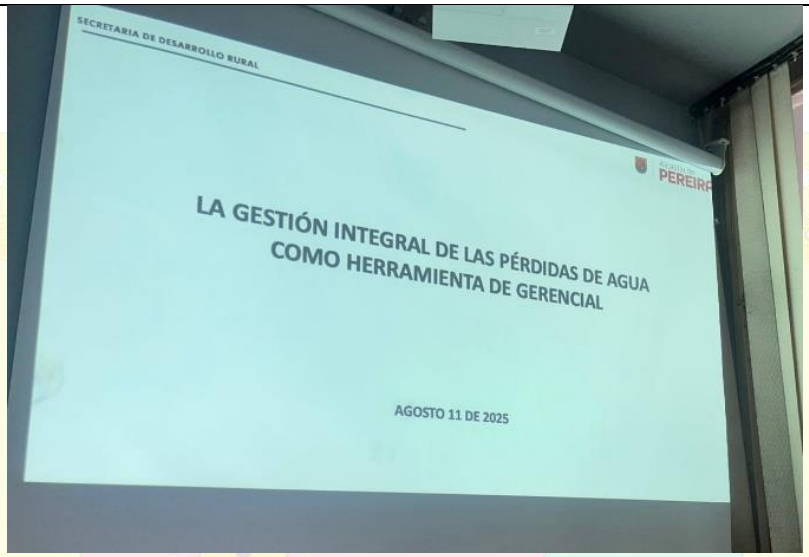


Foto 1. *Capacitación para el E.A.S.*

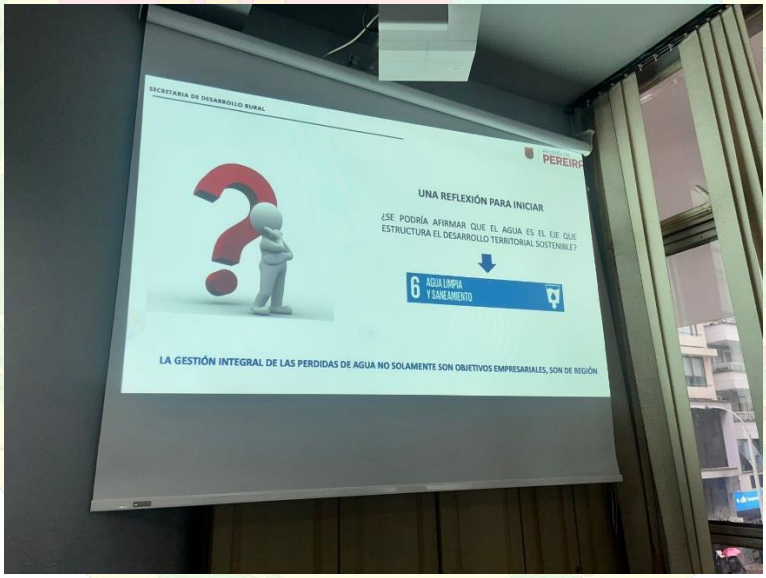


Foto 2. *Reflexión y Objetivo 6 de la ONU.*

2. Definición y clasificación de pérdidas

De acuerdo con la International Water Association (IWA), las pérdidas de agua se clasifican en:

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*
Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

- ***Pérdidas reales o físicas:*** *Fugas en tuberías, conexiones y tanques de almacenamiento.*

- ***Pérdidas aparentes:*** *Errores de medición, conexiones fraudulentas o no autorizadas y manipulación de medidores.*

*La **metodología para cuantificarlas es el Balance Hídrico**, que estructura el flujo de agua desde la producción hasta el consumo autorizado y no autorizado, identificando las pérdidas reales y aparentes.*

La Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), mediante las Resoluciones CRA 688 de 2014 y 825 de 2017, adoptó oficialmente la metodología IWA como norma obligatoria en Colombia para el cálculo y reducción de pérdidas, implementando:

- *Balance hídrico como herramienta para identificar el flujo y pérdidas de agua.*

- *Clasificación en pérdidas reales y pérdidas aparentes.*

- *Con estas resoluciones se elimina el uso del IANC (Índice de Agua No Contabilizada) y se crea el IPUF (Índice de Pérdidas por Usuario Facturado), fijando como máximo aceptable 6 m³/suscriptor/mes.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*
Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			



Foto 3*. Definición de pérdidas.*

3. IANC (Índice de Agua No Contabilizada)

- ***Para qué sirve:***

-Mide el porcentaje de agua producida (o comprada) que no llega a ser facturada.

-Ayuda a identificar cuánta agua se pierde o no se registra dentro del sistema.

-Es útil para diagnosticar la eficiencia general del acueducto.

- ***Problema:***

-Al ser un porcentaje, no refleja bien el volumen real de pérdidas.

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*
Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

-Puede dar valores engañosos si el consumo cambia mucho o si hay ventas de agua en bloque.

-Por eso la CRA lo reemplazó.

IPUF (Índice de Pérdidas por Usuario Facturado)

- ***Para qué sirve:***

-Mide el volumen de pérdidas de agua por cada suscriptor en metros cúbicos por mes (m³/suscriptor/mes).

-Permite comparar de forma más realista distintos acueductos sin importar su tamaño.

-Es el indicador vigente en Colombia para control de pérdidas, regulado por las resoluciones CRA 688/2014 y 825/2017.

- ***Ventaja:***

-Da un valor volumétrico que permite tomar decisiones técnicas, por ejemplo, saber si las pérdidas están por encima del límite de 6 m³/suscriptor/mes.

-Facilita establecer metas y planes de reducción.

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

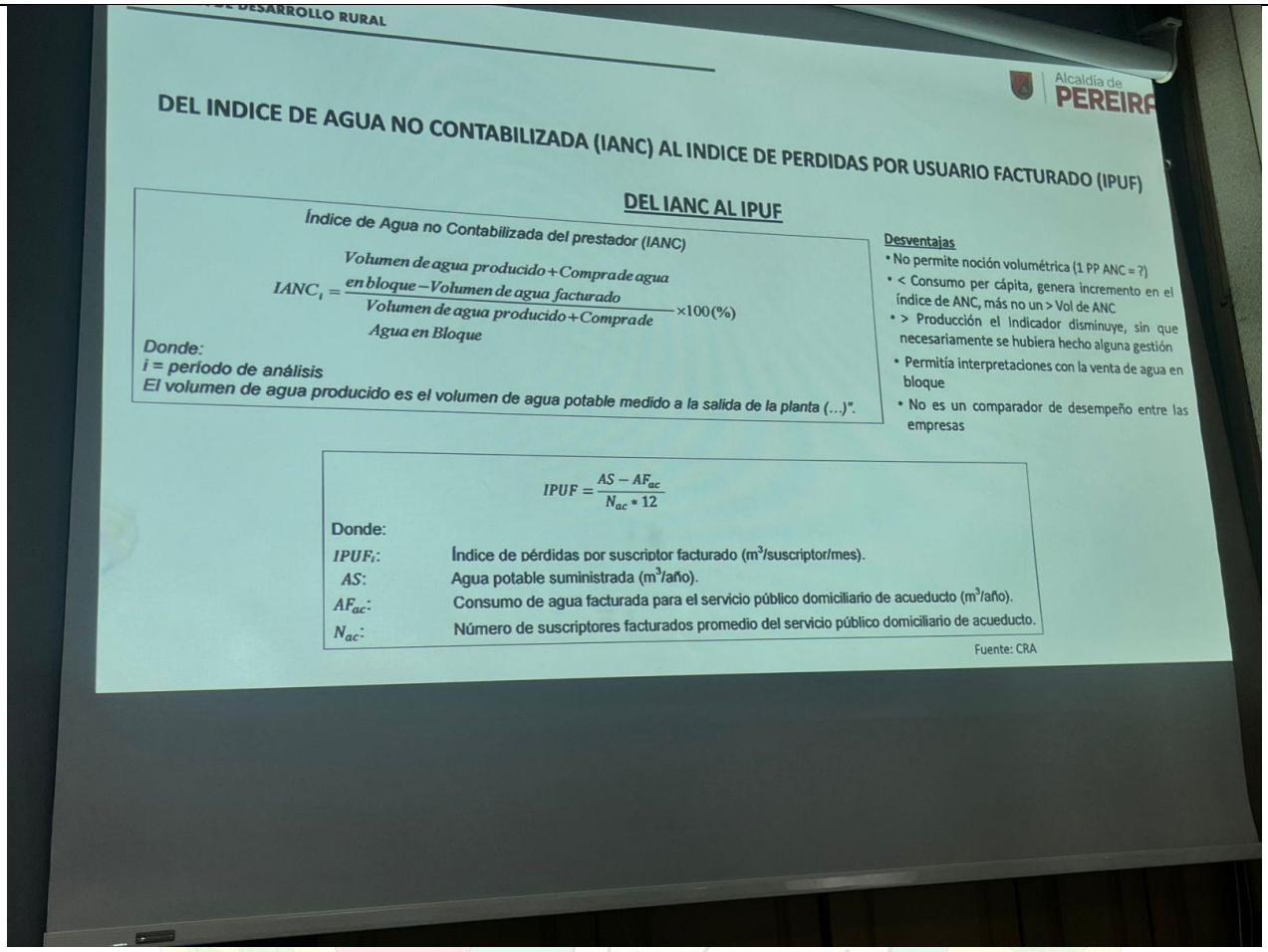


Foto 4. *IANC y IPUF.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

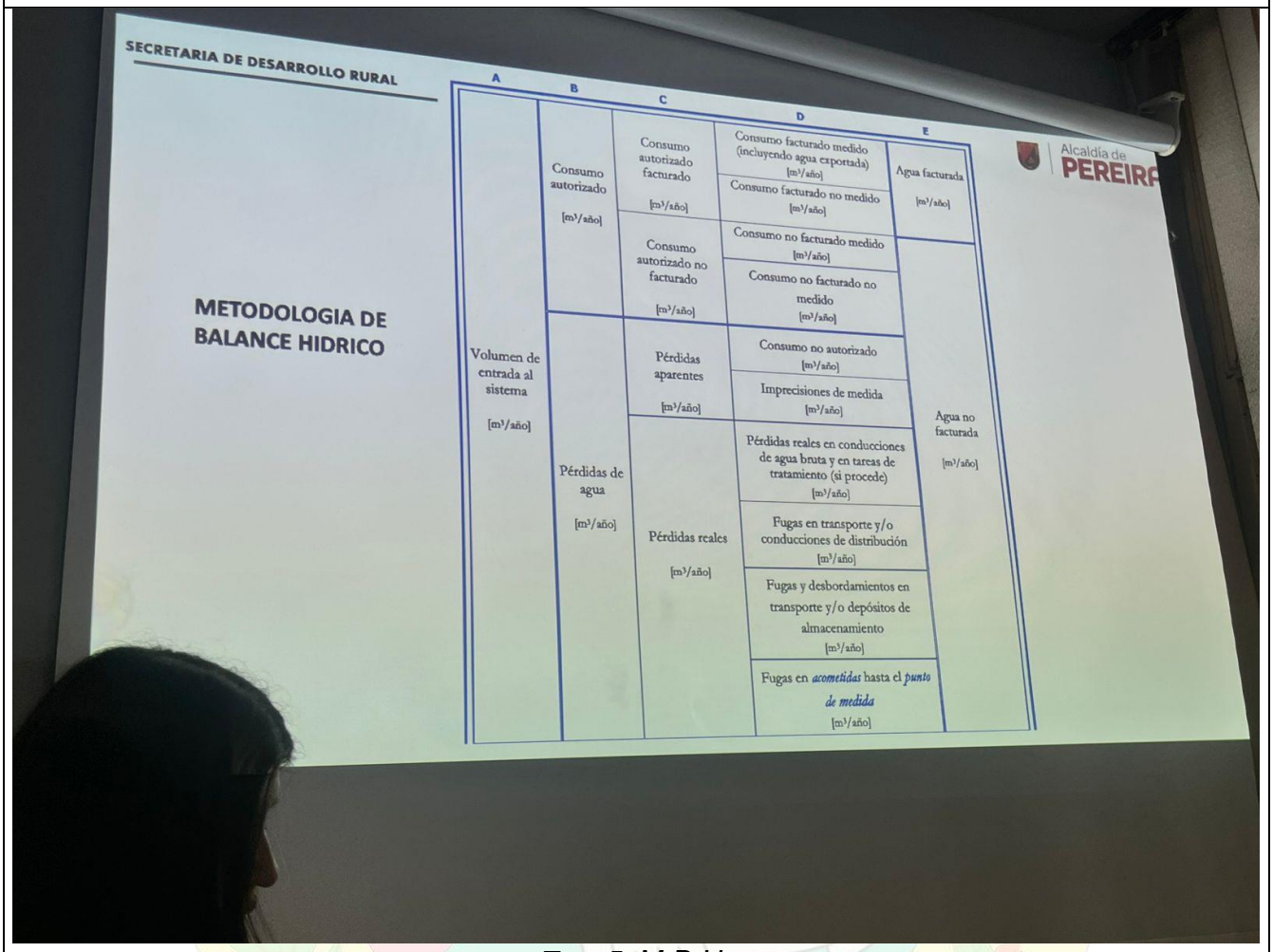


Foto 5. *M.B.H.*

Esta es la tabla de la ***Metodología de Balance Hídrico****, es básicamente la "radiografía" del sistema de agua, y sirve para* ***clasificar y cuantificar*** *el destino de todo el volumen que entra al sistema.*

1. Volumen de entrada al sistema
Es ***toda el agua*** *que se produce o compra para el acueducto en un periodo determinado (por ejemplo, en un año), medido en m³/año.*

Este volumen se divide en dos grandes categorías:

A. Consumo autorizado
Es el agua que realmente se entrega de forma legítima a los usuarios, y se divide en:

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*
Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

1. ***Consumo autorizado facturado***

- ***Con medidor:*** *Agua consumida que es medida y facturada.*
- ***Sin medidor:*** *Agua consumida pero facturada por estimación (ej. tarifa fija).*

2. ***Consumo autorizado no facturado***

Agua utilizada pero que no genera factura. Ejemplo:

- *Uso para hidrantes y bomberos.*
- *Servicios sociales o comunitarios.*
- *Lavado de tanques y redes del propio sistema.*

B. Pérdidas de agua

Todo el volumen que entra al sistema, pero ***no se factura y no corresponde a consumo autorizado****.*

Se dividen en:

1. ***Pérdidas aparentes (comerciales)***

Agua que sí llega al usuario, pero no se registra o se factura mal, por ejemplo:

- *Errores de lectura.*
- *Medidores defectuosos.*
- *Fraudes o conexiones ilegales.*

2. ***Pérdidas reales (físicas)***

Agua que se pierde físicamente en el sistema antes de llegar al usuario:

- *Fugas en redes de distribución.*
- *Derrames en tanques.*
- *Fugas en acometidas hasta el medidor.*

Objetivo de esta metodología:

- *Saber* ***exactamente dónde*** *se pierde el agua.*
- *Diferenciar si el problema es técnico (fugas) o administrativo/comercial (lectura, medición).*

Fecha: *11/08/2025*	**Acta No:** *125*	**Hora Inicio:** *3:00 p.m*	**Hora Fin:** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

- *Permitir hacer un **plan de reducción de pérdidas** enfocado en la causa principal.*

En campo, este balance se arma con datos de:

- *Lecturas de macro y micromedidores.*
- *Registros de producción en planta.*
- *Información de facturación.*
- *Inspecciones de fugas y reparaciones.*

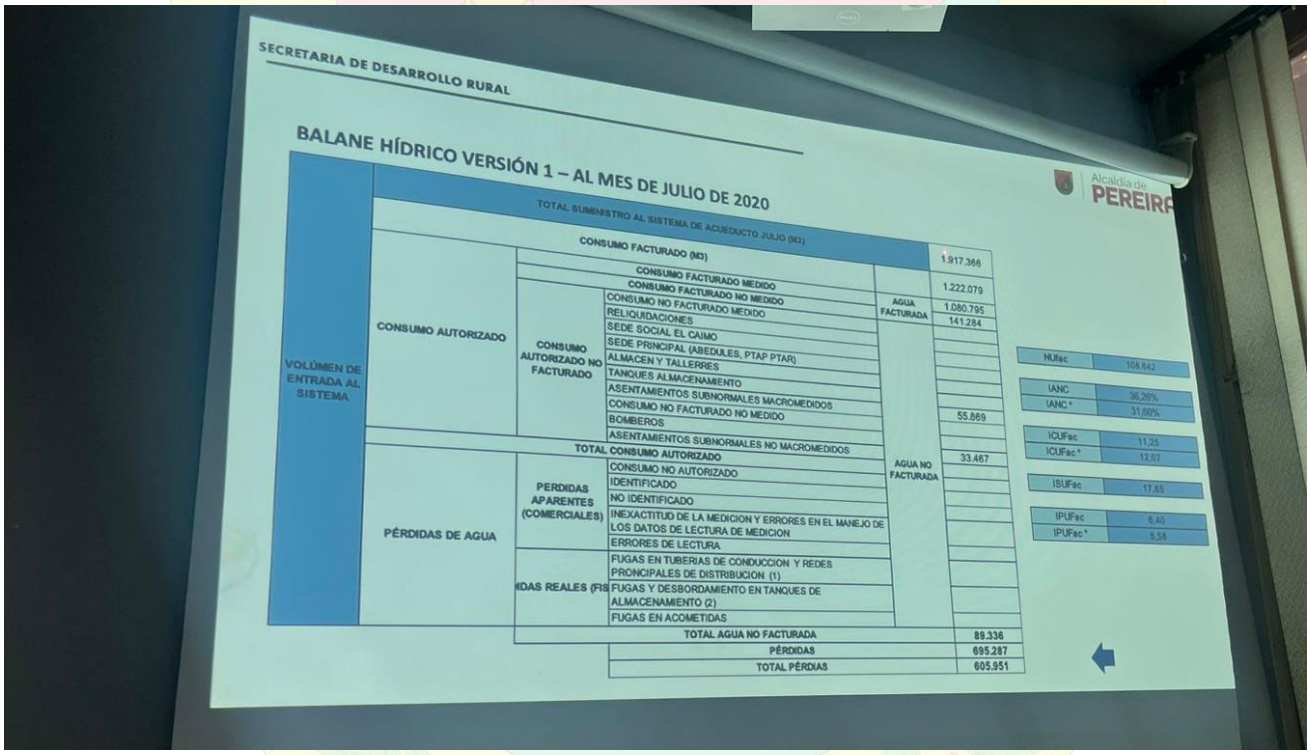


Foto 6. *B.H.*

*Este cuadro es un **ejemplo aplicado del Balance Hídrico**, pero ya con valores y porcentajes calculados para un sistema específico.*

Para qué sirve este cuadro:

- *Es la herramienta final para **diagnosticar** en qué parte del sistema se está perdiendo más agua.*
- *Ayuda a priorizar si el problema es de **fugas** o de **gestión comercial**.*
- *Es lo que pide la CRA para cumplir con la normatividad (Res. 688/2014 y 825/2017) en gestión de pérdidas.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

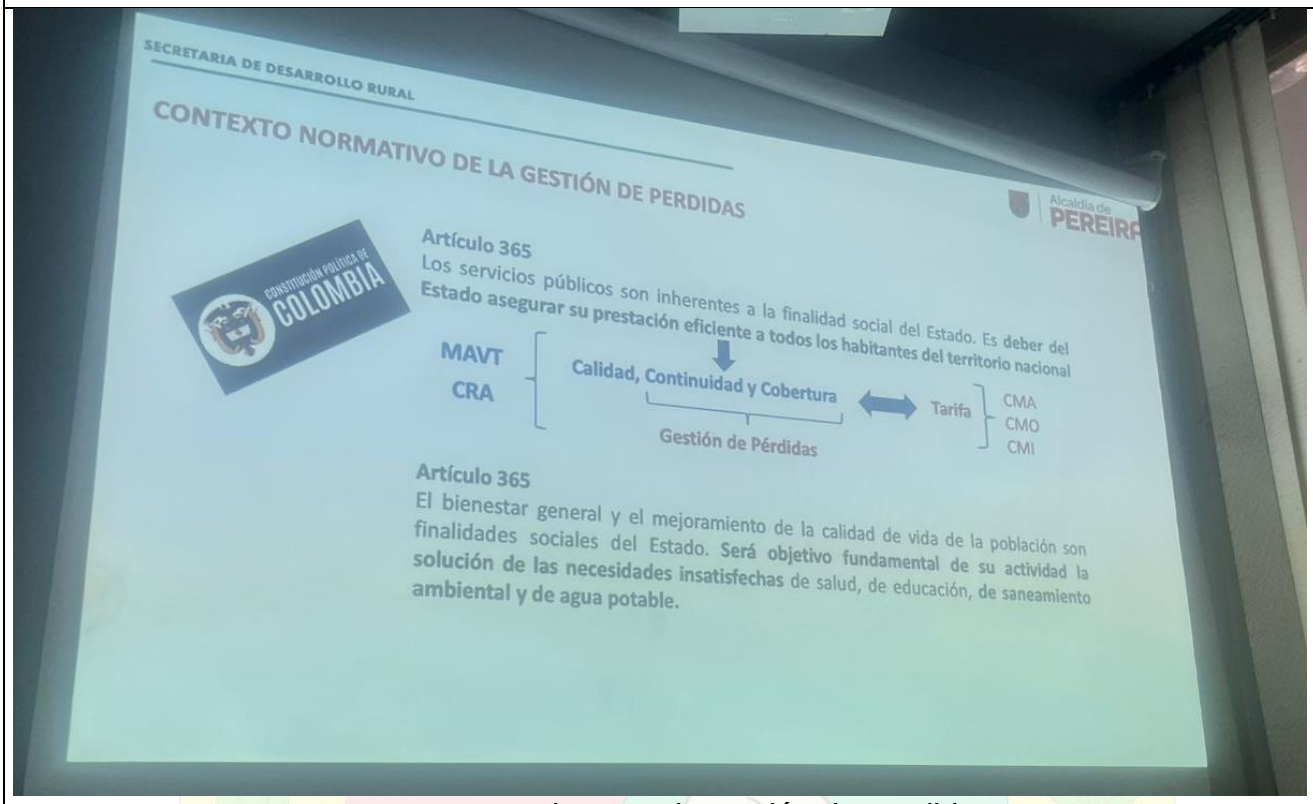


Foto 6. *Normativa para la gestión de Perdidas.*

Cuando el Ing. Jorge Iván menciona el ***artículo 365*** *junto con el proyecto de costos, se refiere a que* ***si un acueducto no gestiona bien sus pérdidas****, se afectan directamente los tres criterios que el artículo obliga a garantizar:*

1. ***Calidad*** *– porque el agua puede contaminarse en fugas.*
2. ***Continuidad*** *– porque se pierde volumen y no se alcanza a cubrir la demanda.*
3. ***Cobertura*** *– porque el servicio deja de llegar a toda la comunidad.*

Y como el Estado debe asegurar estos tres aspectos, la mala gestión de pérdidas va en contra del mandato constitucional, afectando la sostenibilidad del servicio y la viabilidad de proyectos de inversión.

8. Normatividad vigente

La gestión de pérdidas en Colombia está regulada por un marco normativo que se ha desarrollado desde 1994 hasta 2024, incluyendo:

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

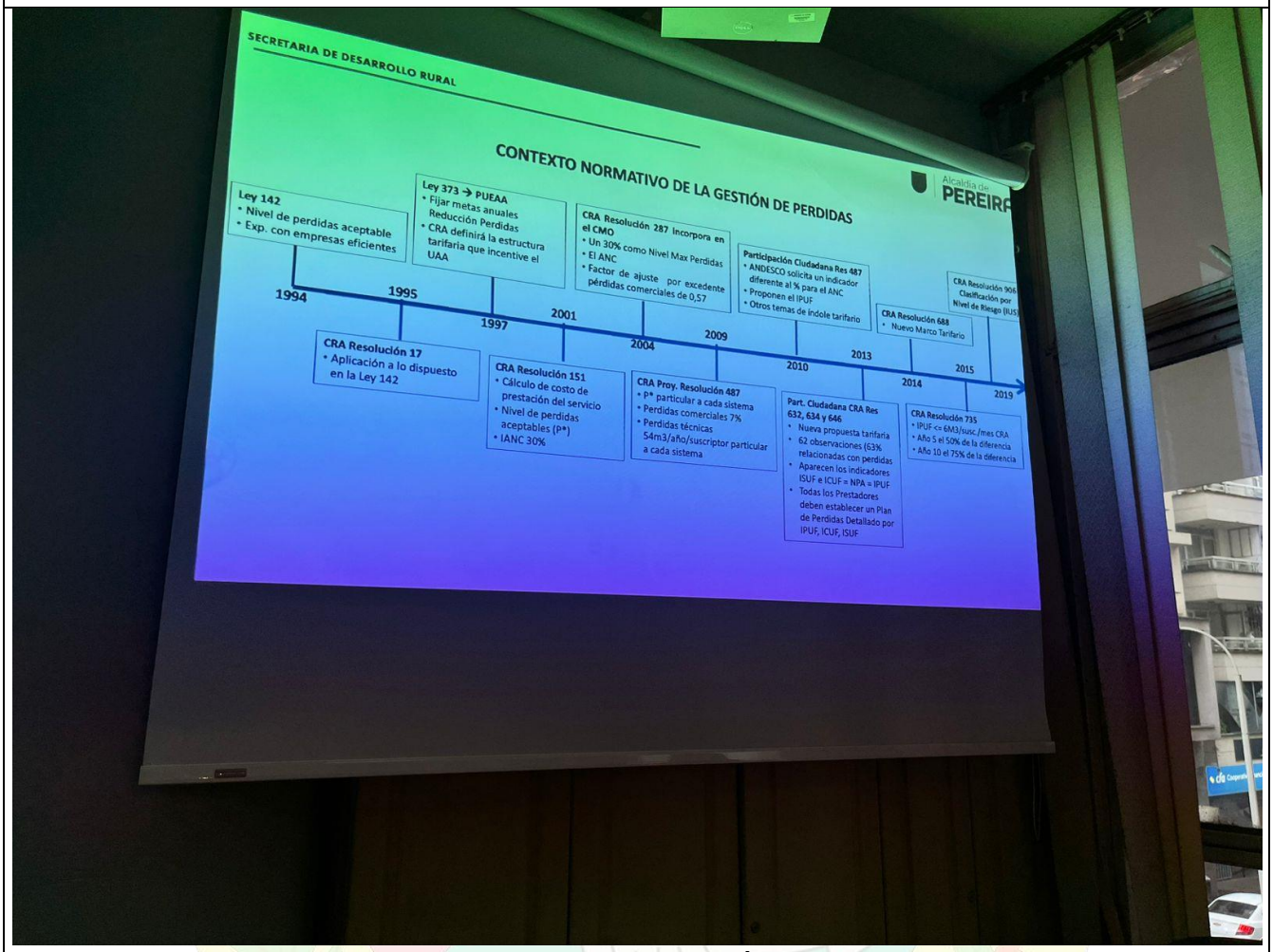


Foto 7. *Normativa para la gestión de Perdidas.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

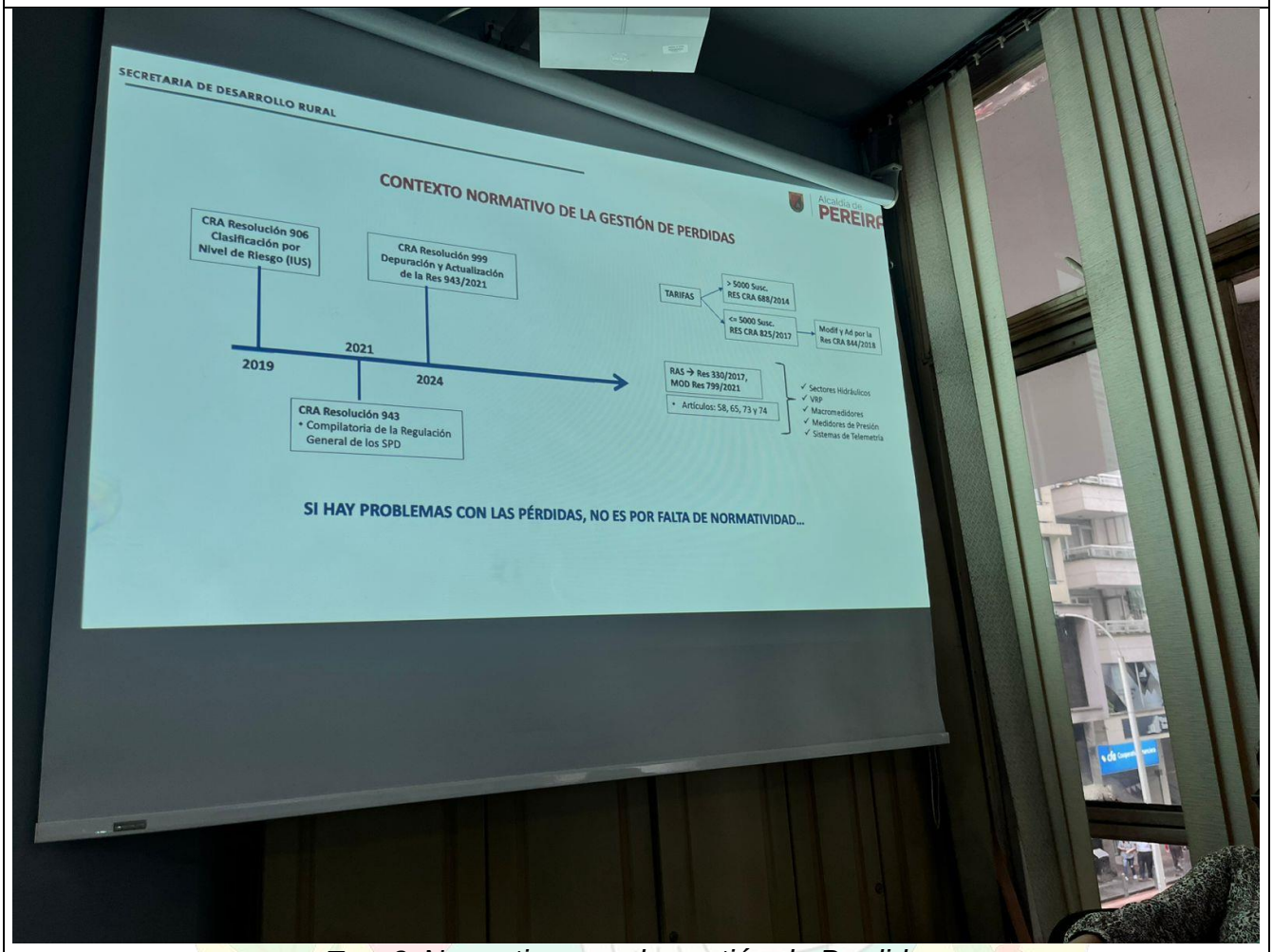


Foto 8. *Normativa para la gestión de Perdidas.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

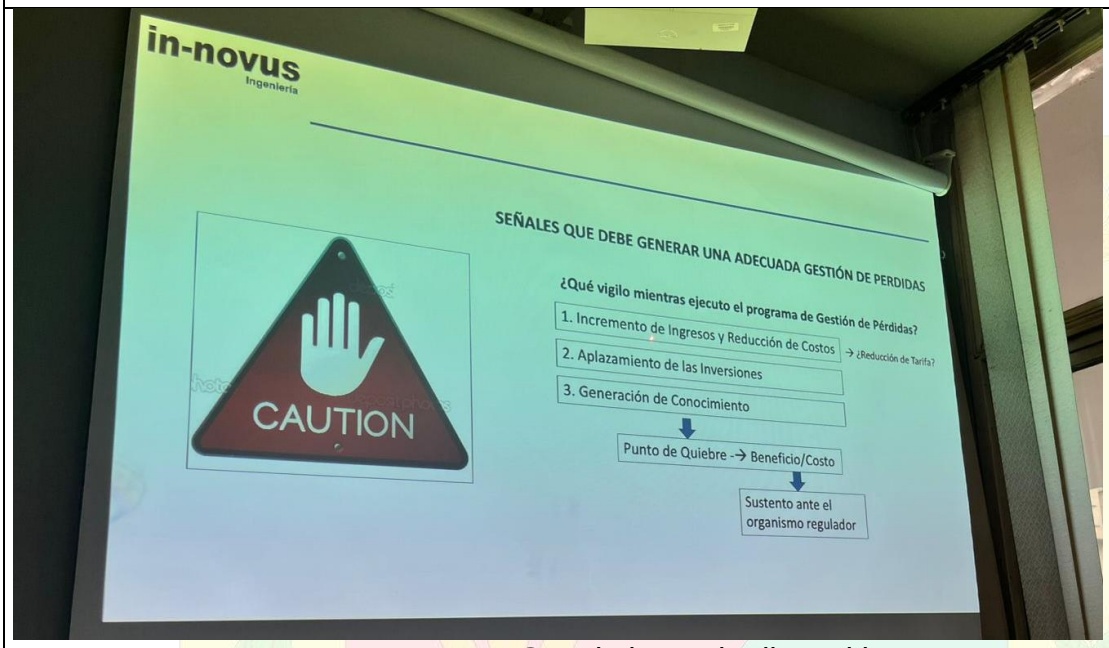


Foto 9. *Seguimiento de diapositivas.*

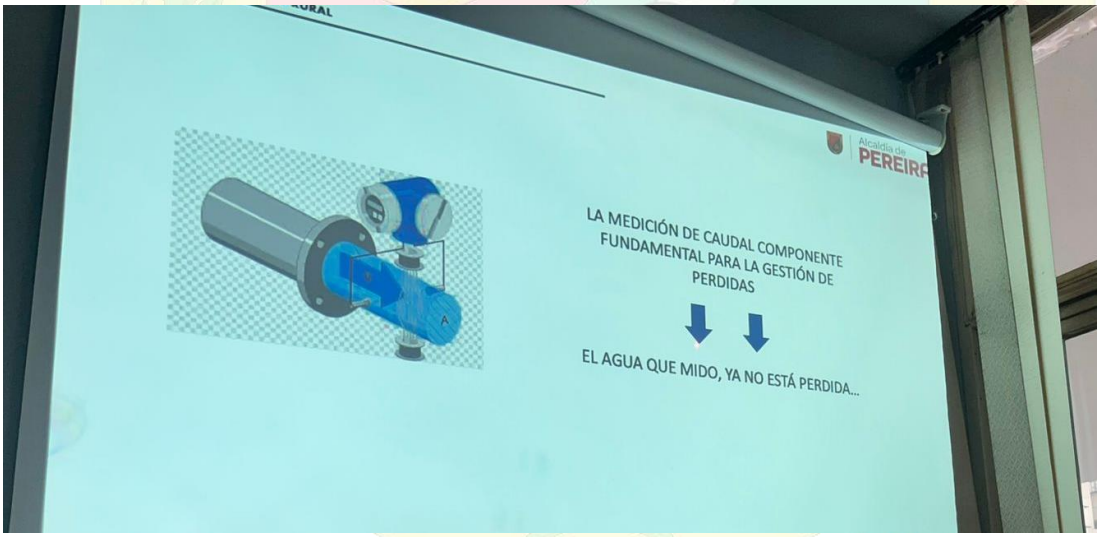


Foto 10. *Seguimiento de diapositivas.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*
Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

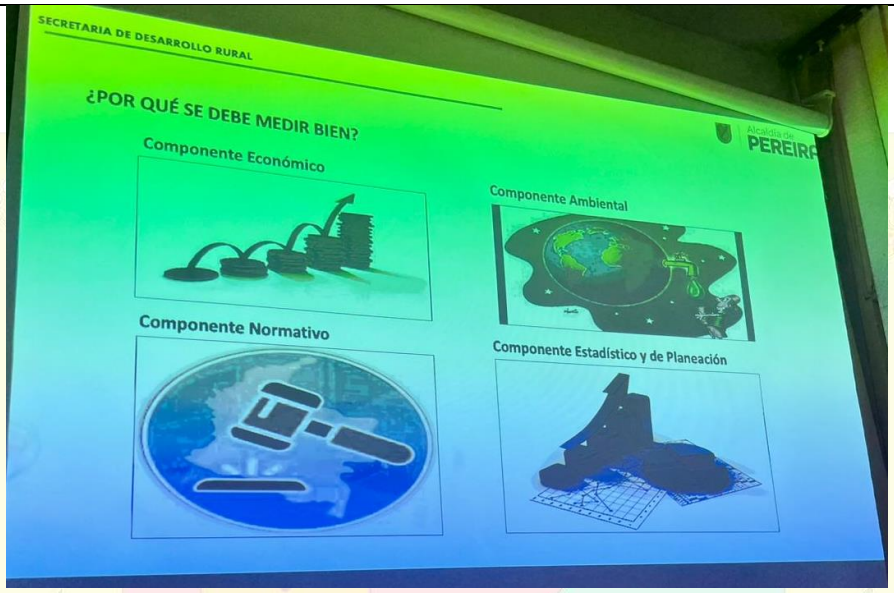


Foto 11. *Importancia de una buena medición.*

Componente Económico 💰

- *Medir correctamente el agua permite **cobrar de forma justa** y evitar pérdidas económicas para el prestador del servicio.*
- *Si no se mide bien, se pueden generar facturaciones erróneas, cobros menores a lo consumido o pérdidas no detectadas.*
- *También ayuda a planificar inversiones, mantenimiento y reparaciones de forma más eficiente.*
-

Componente Ambiental 🌍

- *Una medición adecuada permite **controlar el uso del recurso hídrico** y evitar el desperdicio.*
- *Ayuda a proteger las fuentes de agua y a planificar acciones de conservación y recuperación.*
- *Además, es clave para cumplir metas ambientales como el **Objetivo de Desarrollo Sostenible 6 (Agua limpia y saneamiento)**.*
-

Componente Normativo ⚖️

- *Existen leyes y resoluciones (por ejemplo, Ley 142, Ley 373, Res CRA 688/2014 y 825/2017) que **obligan a llevar registros y mediciones precisas**.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

- *Cumplir con la normatividad evita sanciones y asegura que los datos reportados sean aceptados por las autoridades de control.*

Componente Estadístico y de Planeación 📊

- *Las mediciones correctas permiten **tener estadísticas confiables** para diseñar políticas públicas, planes de inversión y estrategias de reducción de pérdidas.*
- *Con datos reales, se puede proyectar la demanda futura, optimizar redes y priorizar obras.*

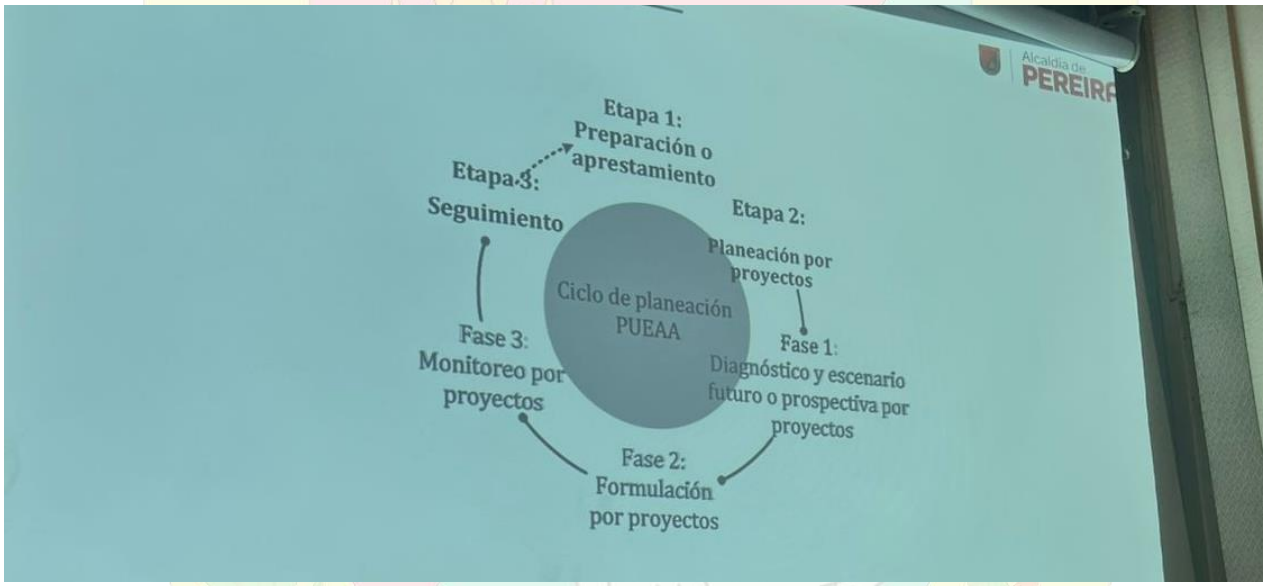


Foto 12. *Seguimiento de diapositivas.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

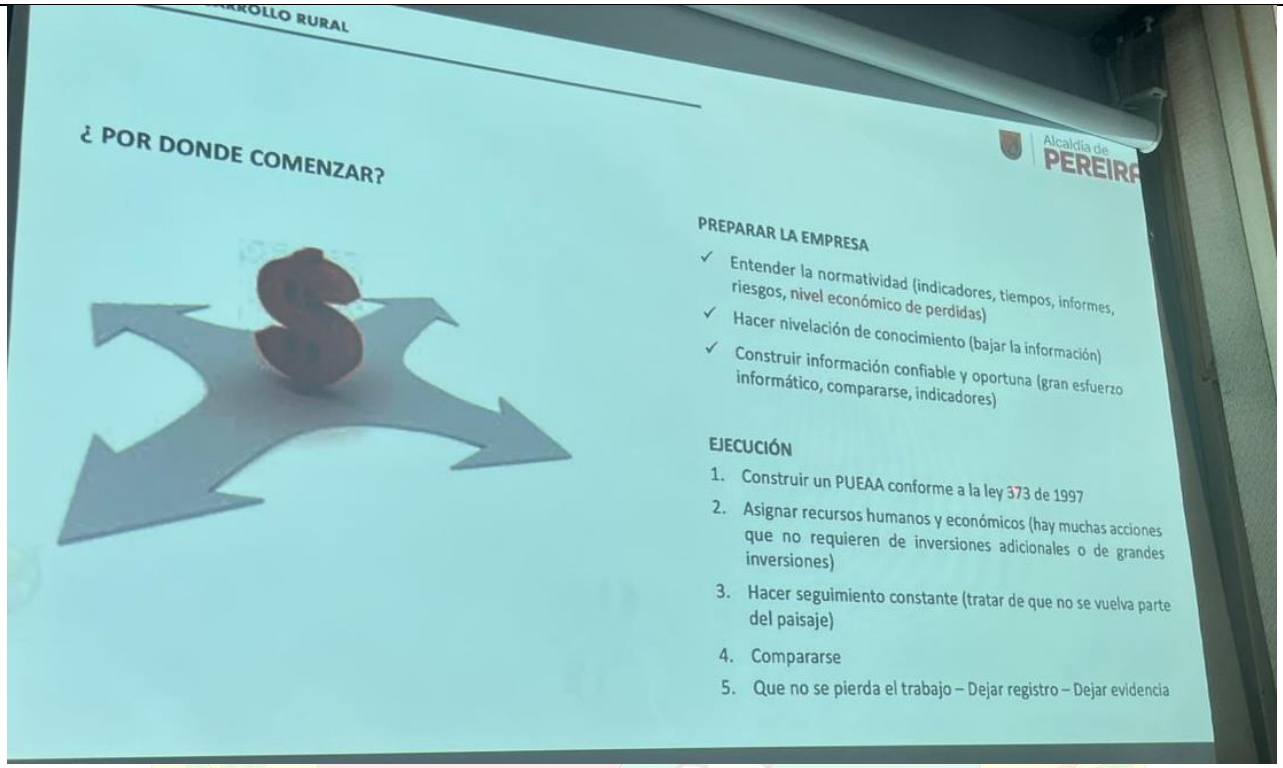


Foto 13. *Seguimiento de diapositivas.*



Foto 14. *Seguimiento de diapositivas.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

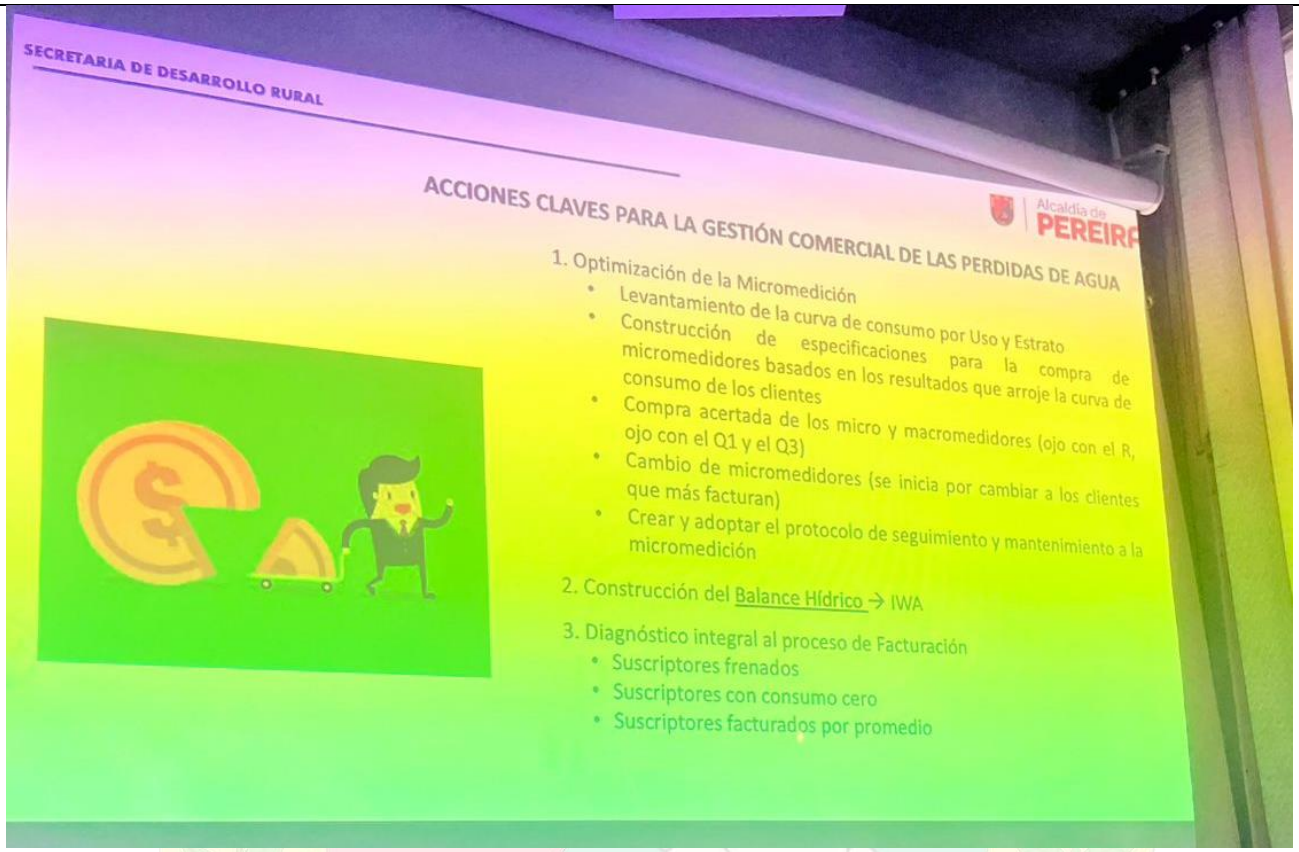


Foto 15. *Seguimiento de diapositivas.*

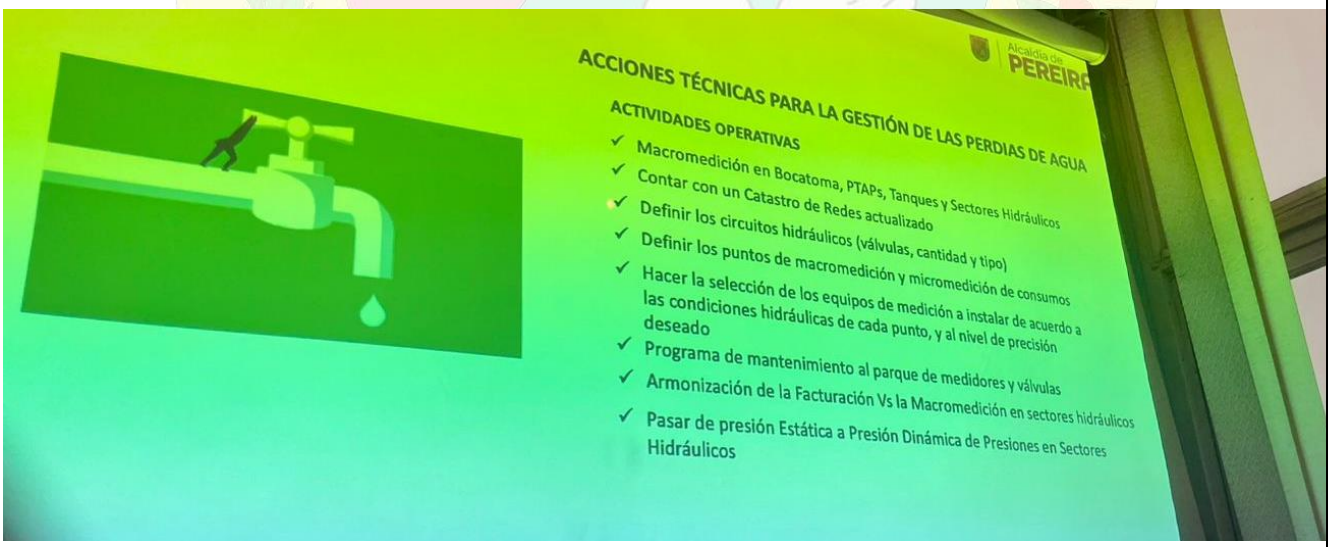


Foto 16. *Seguimiento de diapositivas.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*
Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*			

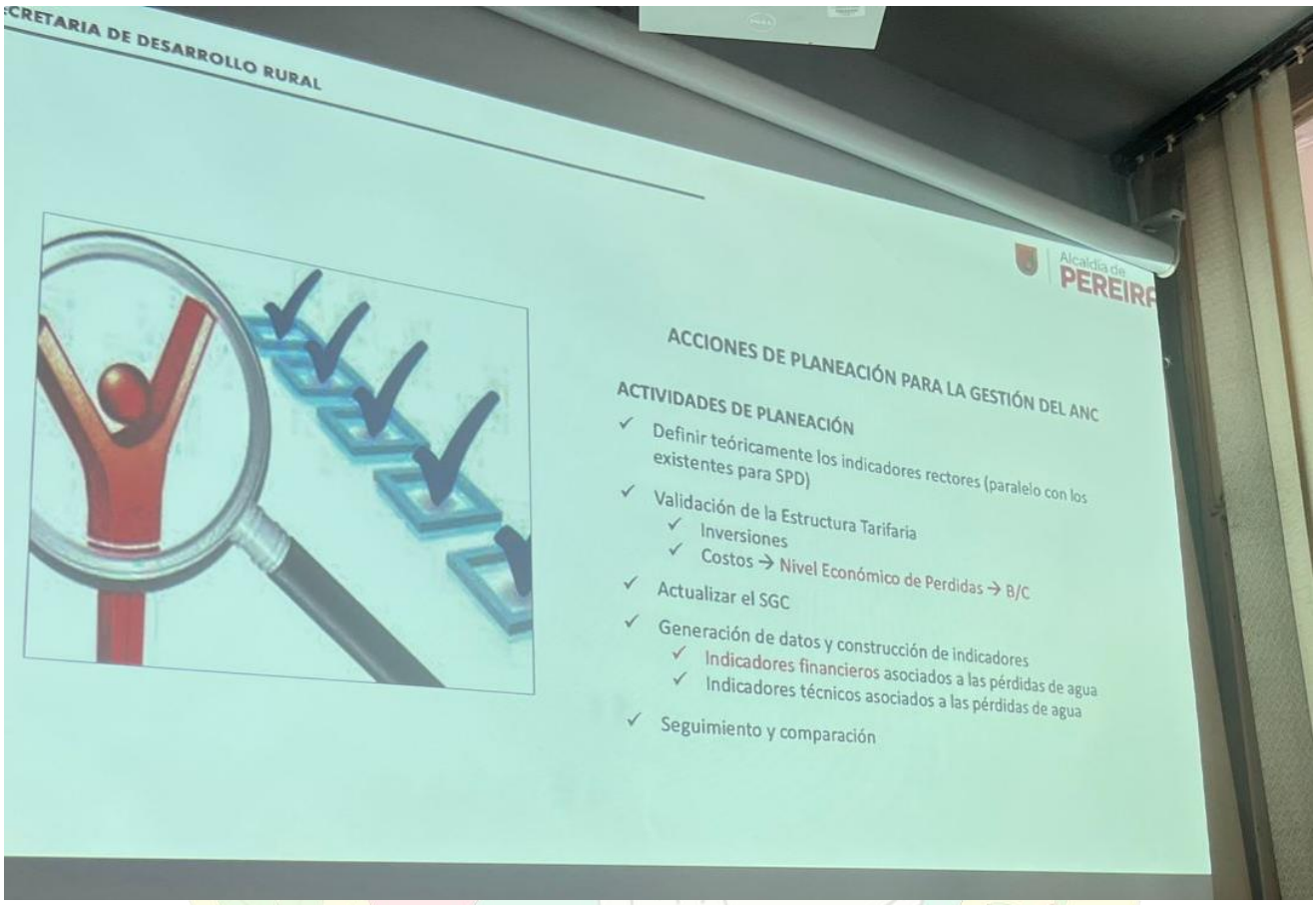


Foto 17. *Seguimiento de diapositivas.*

Fecha: *11/08/2025*	***Acta No:*** *125*	***Hora Inicio:*** *3:00 p.m*	***Hora Fin:*** *5:00 p.m*

Tema: *Capacitación Técnica para el Equipo de Agua y Saneamiento Básico*

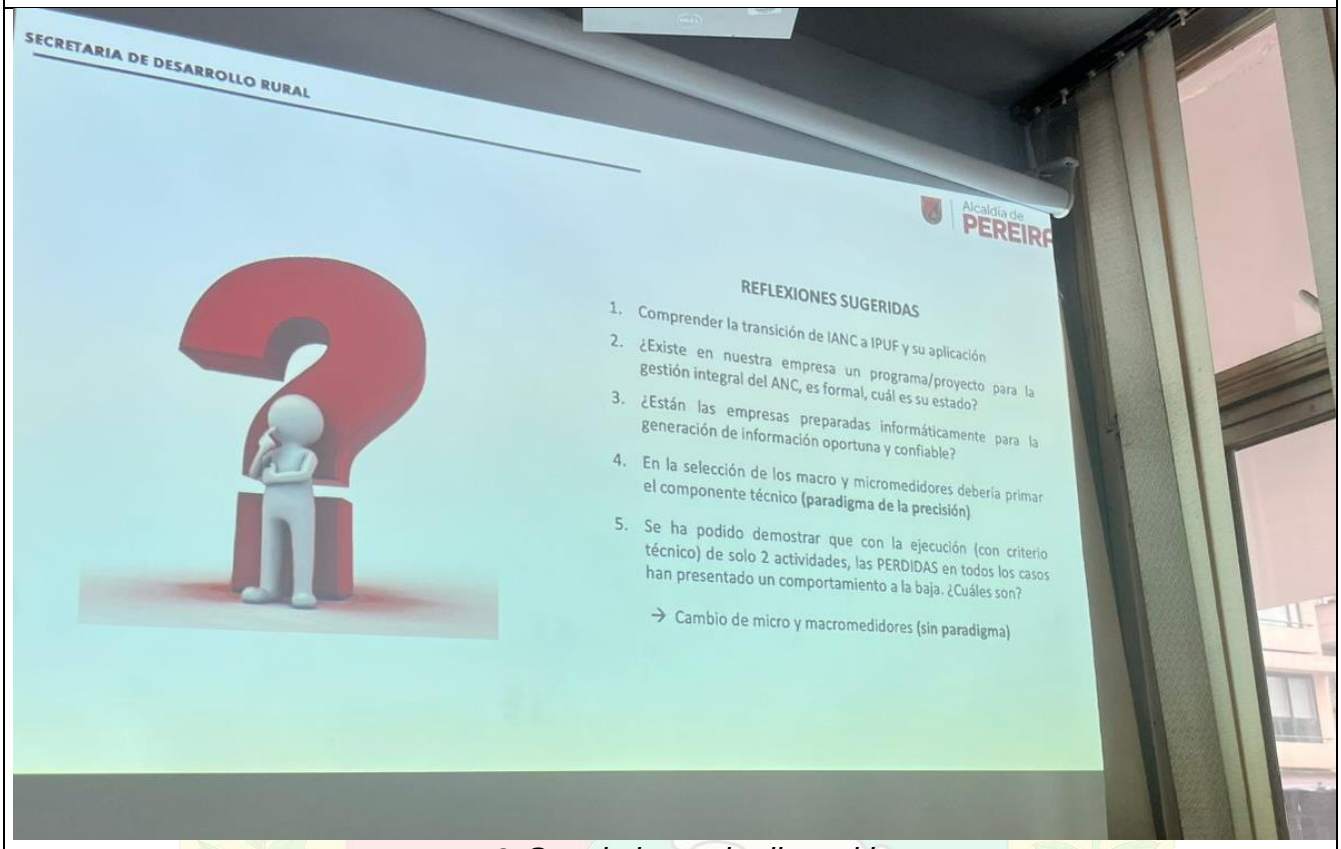


Foto 18. *Seguimiento de diapositivas.*

13. Consideraciones operativas

En ausencia de micromedición, las pérdidas pueden estimarse con base en el número de viviendas, aunque esta práctica es poco precisa y no recomendable como método principal.

14. Recomendaciones técnicas y de gestión

- *Implementar micromedidores y macromedidores adecuados para cada actividad.*
- *Desarrollar planes de reducción de pérdidas ajustados a la capacidad técnica y financiera de cada acueducto.*
- *En sistemas no sostenibles para un PUEAA completo, establecer políticas internas de control adaptadas.*
- *Capacitar continuamente al personal técnico y administrativo.*

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Tema: Reunión Operativa Agua y Saneamiento Fecha: 11/08/25 Acta No: 125

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexandra Barreyra Castaño	SDRGA	Contratista	3104211254	abarreyra90@gmail.com	
2	Jeaneth J. Rojas Cortés	SDRGA	Contratista	3167807370	buenas.desarrollo@gmail.com	
3	María Eugenia Santamaría G	SDRGA	Contratista	3006525124	mariasantamaria@hotmail.com	
4	Melisa Abricuda	SDRGA	Contratista	3136510042	— —	
5	Liliana María Vásquez Otero	SDRGA	contratista	3137471654	liliana.sanchez.vasquez@gmail.com	
6	Gloria Albadi Gómez D	SDRGA	Contratista	3165106994	maria03.daya@gmail.com	
7	Paola Garcia Estrada	SDRGA	contratista	3134[illegible]	— —	
8	Julian E. Bonilla H.	SDRGA	Contratista	3192744907	— —	
9	Carlos A Gonzalez	SDRGA	contratista	3046[illegible]5225	— —	
10	Rocio Goyeneche Gil	SDRGA	tecnico Activo	3052865023	jairongonzalez@gmail.com	
11	Luz Stella Ovalle	SDRGA	Contratista	3108232337	stellaovalle@hotmail.com	
12	Alexander Saldarriaga G	SDRGA	contratista	3216436056	— —	
13	Johan Alexander Ortiz	SDRGA	Contratista	3176265211	— —	
14	Alejandra Sánchez	SDRGA	CONTRATISTA	3137185915	alejandrasanchez.adgrupo@gmail.com	
15	Johanna Abad Gomez	SDRGA	Contratista	3148435501	Contral 030@gmail.com	
16	Sandra Rojas	EDESA	Contratista	3148874041	ing.sandrajas.ruiz@gmail.com	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10111546
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO ...
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	KRA 8 35 17	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	03 - ALCALDIA PEREIRA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4609250761**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/07			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993235548

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
SUBTOTALES:									**$ 14.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 10111546	GONZALEZ TAMAYO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.423.500	10111546	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10111546
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO ...
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	KRA 8 35 17	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	03 - ALCALDIA PEREIRA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4615101830**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/30			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993472372

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
SUBTOTALES:									**$ 14.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 10111546	GONZALEZ TAMAYO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.423.500	10111546	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700