INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-06-2025-1990.
CONTRATISTA	ABEL JOSE HERNANDEZ MARTINEZ.
PERIODO	UN SEXTO PAGO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 6.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-06-2025-1990.

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Brindé apoyo administrativo en la Oficina de Atención al ciudadano de Sisbén ubicada en la Calle 45 No. 44-77, recibiendo documentación necesaria para las diferentes solicitudes de actualización, inclusión, verificación y nuevas encuestas por parte de los ciudadanos que estuvieron en dicha sede.

2.- Brindé apoyo en la Oficina de Atención al ciudadano de Sisbén ubicada en la Calle 45 No. 44-77, en la digitación de los trámites relacionados con la Actualización de personas de las fichas de Sisbén, inclusión de personas de las fichas de Sisbén y retiro de personas de las fichas de Sisbén en el aplicativo Sisbenapp, de la siguiente manera:

NUEVA ENCUESTA: 300 solicitudes
ACTUALIZACIONES: 120 solicitudes
RETIROS: 20 solicitudes
INCLUSIONES: 130 solicitudes
VERIFICACIÓN: 150 solicitudes.

3- Apoye a la Oficina de Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día 5 de agosto de 2025 en el barrio el silencio ubicado en la Cra. 26B con calle 79ª Parque Coolechera, de 8:00 am a 12:00 M.

4- Apoye a la Oficina del Sisbén en la Jornada que se realizó el día 6 de agosto de 2025 en el Barrio El Bosque, en la diagonal 64ª # 9-88, de 8:00 am a 12:00 M.

5- Apoye a la Oficina de Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día 14 de agosto de 2025 en el Barrio La Paz, en la cra 13 # 1 0 5 - 3 3 , de 8:00 am a 12:00 M.

6 - Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día 20 de agosto de 2025, en el Barrio Ciudadela 20 de Julio, de 8:00 am a 12 :00 M.

7. Asistí a la presentación de la nueva imagen del Sisbén realizada en el Auditorio de Cajacopi Sede Prado, realizado el día 22 de agosto del 2025, en el horario de 8:00 am a 12:00 M.

8. Asistí a la jornada de Comedores Comunitarios realizado el día 23 de agosto de 2025, en la Cra. 1 # 91 – 56 Iglesia Arcas de Salvación.

9. - Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de atención que se realizó el día 28 de agosto de 2025 en el Barrio Isla Loma , de 8:00 am a 12:00 M.

10. - Apoye a la Oficina del Sisbén en la Jornada del plan alcalde "PAL BARRIO" Atención que se realizó el día 29 de agosto de 2025, en el Corregimiento Juan Mina, de 8:00 am a 12:00 M.

11. Entregué la dotación usada como contratista. Me permito anexar el Paz y Salvo respectivo.

12.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,



ABEL JOSE HERNANDEZ MARTINEZ
C. C. No. 1.073.827.211.

EVIDENCIAS









PAZ Y SALVO DE ENTREGA DE PRENDA DISTINTIVA DE LA OFICINA DEL SISBÉN

Consecutivo No 034

En la ciudad de Barranquilla, a los 29 días del mes de agosto de 2025, la **Oficina del Sisbén**, adscrita a la Secretaría de Planeación Distrital, deja constancia de que el(la) funcionario(a) identificado(a) a continuación, realiza la entrega de las prendas distintivas institucionales que le fueron asignadas en desarrollo de sus funciones.

FUNCIONARIO QUE ENTREGA:

Nombre completo: **ABEL JOSE HERNANDEZ MARTINEZ**
Cargo: **ventanilla**

Documento de identidad: **1073827211**

PRENDAS DISTINTIVAS ENTREGADAS:

- Chaleco institucional con serial No **014**
- Gorra institucional color Salmón

De la presente diligencia queda constancia de que el funcionario ha devuelto las prendas en mención en estado de uso, y a satisfacción de la Oficina Distrital del Sisbén, la cual verifica la entrega física de los elementos y con ello otorga **paz y salvo administrativo**, quedando el servidor(a) exento(a) de responsabilidad patrimonial por dichos bienes.

El presente documento se suscribe en cumplimiento de los principios de responsabilidad, transparencia y adecuada administración de bienes de uso institucional, conforme a lo previsto en la Constitución Política, la Ley 1952 de 2019 (Código Disciplinario Único), el manual de Ética de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y al marco normativo vigente sobre el ejercicio de la función pública.

FIRMAN:

Funcionario que entrega
Nombre: Abel Hernandez M
Firma:
C.C. 1073827211

Funcionario que recibe
Nombre: Lilibeth Tejeda Borja
Firma: