ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 01 de septiembre de 2025

INFORME GENERAL CONTRATO DE DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS

Contrato Nro:	DI-2025-0287
Contratista:	JUAN PABLO ARIAS PRIETO C.C. 80.432.489
Clase de Contrato:	DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS
Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento y acompañamiento del área de audiovisuales y como formador del programa de fotografía y artes visuales de la Escuela De Formación Artística Y Cultural Recrearte, adscritas a la Secretaría De Cultura Del Municipio De Sopó.
Valor del Contrato:	36.040.000,00
Plazo:	10 MESES -
Fecha Iniciación:	2025-02-25
Periodo de Cobro	1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, comprendido entre 2025-08-01 y 2025-08-31.
Informe Nro:	7

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500391	2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-09-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 7 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-08-01 y 2025-08-31.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0287.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar apoyo en el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico a los procesos de formación artística que orienta y llevar su respectiva trazabilidad.	Brindé el apoyo y el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico a los procesos de formación artística que oriento y llevé la respectiva trazabilidad de los siguientes temas: FOTOGRAFÍA: Se realizó la inauguración oficial de la exposición de autorretratos CONTRASTES. A través del método de APRENDER HACIENDO, en donde se privilegia la práctica como método de aprendizaje, se abordaron temas de Introducción al AUTORRETRATO fotográfico. acercamiento a las 3 etapas de realización de un autorretrato como lo son La referencia, la toma de campo y la foto profesional. CINE: Iniciamos nuestro semestre de Cine con la introducción a la realización de Documentales. A través del método de APRENDER HACIENDO, en donde se privilegia la práctica como método de aprendizaje, se abordaron temas de Introducción al cine, historia, la imagen en movimiento, naturaleza de la luz, roles en el equipo de producción, composición y narrativa audiovisual.	SI	Cumple a Satisfacción
2. Realizar acompañamiento en las actividades administrativas al equipo de docentes del área a cargo para el fortalecimiento de los procesos de manera integral.	Realicé acompañamiento a las actividades administrativas del equipo de docentes del área a cargo para el fortalecimiento de los procesos de manera integral como: 05, 13, 14, 20, de Agosto. RECREARTE. Apoyo a la preproducción del evento "Gran Show de Música a la Plancha" colaborando como baterista en dos temas y corista en otro tema. 06 de Agosto. ENLACE. Reunión con la oficina de Prensa y la Secretaría de Cultura para tratar el tema de la Semana de la Cultura 2025.	SI	Cumple a Satisfacción
3. Brindar el acompañamiento al seguimiento de los índices de cobertura de cada uno de los procesos artísticos de su área artística en concordancia a la planeación y el cronograma de clases proyectado a cada uno de los formadores de su equipo.	Brindé el acompañamiento y seguimiento de los índices de cobertura de cada uno de los procesos artísticos de mi área artística en concordancia a la planeación y el cronograma de clases proyectado a cada uno de los formadores del equipo. 09, 10 de Agosto. RECREARTE. Grabación y edición del tutorial de pasos de Salsa para la comparsa de la Semana Cultural. 11 de Agosto. RECREARTE. Muestra semestral y apertura de la exposición fotográfica de la obra: Autorretratos CONTRASTES.	SI	Cumple a Satisfacción
4. Brindar acompañamiento en la planeación, organización, desarrollo de las actividades y eventos propios de su área y/o que convergen en los programados por la Secretaría de Cultura y la escuela recrearte, o de apoyo a la Administración Municipal.	Brindé acompañamiento a la planeación, organización, desarrollo de actividades y eventos propios del área y/o que convergen en los programados por la Secretaría de Cultura y la escuela recrearte, o de apoyo a la Administración Municipal como: 12 de Agosto. ENLACE. Grabación y edición del joven beneficiario del FOES por parte de la Escuela RECREARTE	SI	Cumple a Satisfacción

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 01 de septiembre de 2025

	12 de Agosto. RECREARTE. Apertura de la exposición de Muestras del Área de Artes Plásticas y Visuales en el salón Cueca del CIC.		
5. Brindar apoyo a las acciones de gestión, frente a los entes culturales locales, departamentales, nacionales e internacionales a que haya lugar, en pro de la promoción, divulgación, circulación, de toda la plataforma artística de la Escuela Recrearte, para generar posibles intercambios culturales afines al área que orienta.	Se brindó apoyo a las acciones de gestión, frente a los entes culturales locales, departamentales, nacionales e internacionales a que haya lugar, en pro de la promoción, divulgación, circulación, de toda la plataforma artística de la Escuela Recrearte, para generar posibles intercambios culturales afines al área que orienta como: 09 de Julio. ENLACE. Acompañamiento a la oficina de prensa en la grabación de la entrevista al Secretario de Cultura Maestro David Clavijo Poveda para la invitación a la ceremonia de premiación del Concurso de Poesía Eduardo Carranza. 10 de Julio. ENLACE. Solicitud a la oficina de Prensa para la realización de video de testimonio del cupo para 2 beneficiarios del FOES pertenecientes al CIC a cargo del Secretario de Cultura	SI	Cumple a Satisfacción
6. Brindar acompañamiento su equipo de trabajo a través de la realización de reuniones periódicas con aras a la proyección de su área frente a las diferentes líneas de acción y necesidades que a lo largo de la ejecución de su objeto contractual se presenten.	Brindé acompañamiento al equipo de trabajo a través de la realización de reuniones periódicas con aras a la proyección del área frente a las diferentes líneas de acción y necesidades que a lo largo de la ejecución de mi objeto contractual se presentaron como: 13 de Agosto. RECREARTE. Invitado al Consejo académico de la Secretaría de Cultura para tratar el tema de la Semana Cultural 2025. 14 de Agosto. RECREARTE. Reunión programa para la socialización de los Resultados de Consolidación de Cifras y Estadísticas.	SI	Cumple a Satisfacción
7. Brindar acompañamiento en los procesos de convocatoria a cada uno de los formadores de su área, garantizando la cobertura específica necesaria de los procesos artísticos.	Bridé el debido acompañamiento a los procesos de convocatoria de cada uno de los formadores del área, garantizando la cobertura específica necesaria de los procesos artísticos como: 15 de Agosto. ENLACE. Solicitud a la oficina de Prensa para la promoción y cubrimiento del Primer Festival del Comic. 22 de Agosto. ENLACE. Solicitud a la oficina de Prensa para la promoción y cubrimiento de la Tercer Lunada Cultural	SI	Cumple a Satisfacción
8. Brindar acompañamiento en el proceso de inscripción y verificación de la documentación establecida para los beneficiarios de los programas de la Escuela Recrearte	Brindé acompañamiento al proceso de inscripciones y verificación de la documentación establecida para los beneficiarios de los programas de la Escuela Recrearte. RECREARTE. Se continúa con la inscripción de alumnos nuevos para el programa de Fotografía y Cine de la Escuela RECREARTE. 22 de Agosto. RECREARTE. Inscripción de nuevos alumnos para el segundo semestre a través de la plataforma BITRIX	SI	Cumple a Satisfacción
9. Brindar apoyo al cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conlleven a fortalecer los programas a su cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios.	Brindé apoyo al cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conllevan a fortalecer los programas a mi cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios así: 01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24, de Julio. RECREARTE. Clases grupo 1 (Martes y Jueves) del programa de Fotografía y Cine. 05, 12, 26 de Julio. RECREARTE. Clases grupo 2 (Sábados) del programa de Fotografía y Cine. 17, 18, 21 y 23 de Julio. RECREARTE. Registro fotográfico y cubrimiento del proceso de realización del Mural de la fachada de la Casa de la Cultura a cargo del Maestro Jesús Zambrano del Área de Artes Plásticas.	SI	Cumple a Satisfacción
10. Brindar apoyo en las actividades artísticas y operativas que hacen parte integral de los eventos programados por la Secretaría de Cultura.	Se brindó apoyo en las actividades artísticas y operativas que hacen parte integral de los eventos programados por la Secretaría de Cultura. 11 de Julio. RECREARTE. Apoyo logístico y anfitrión de la Segunda Lunada Cultural con el tema de la "tenencia responsable de mascotas". 13 de Julio. RECREARTE. Edición fotográfica para la muestra semestral del programa de Fotografía y Cine con el proyecto de Autorretratos CONTRASTES. 15 de julio. ENLACE. Grabación y Edición del video promocional para el pago del segundo semestre a cargo de los Secretarios de Deporte y Cultura.	SI	Cumple a Satisfacción
11. Brindar apoyo en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades de la administración municipal.	Brindé apoyo en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades de la administración municipal como: 26 de Agosto. RECREARTE. Instalación de la exposición Fotográfica CONTRASTES en la Casa de la Cultura de Sopó.	SI	Cumple a Satisfacción
12. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que surjan durante su ejecución	Cumplí con las demás actividades relacionadas en el objeto del contrato y que surgieron durante su ejecución. 22 de Agosto. ENLACE. Formato de Almacén para la solicitud de servicio de vehículo con el finde realizar perifoneo de la Semana Cultural.	SI	Cumple a Satisfacción

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: JUAN PABLO ARIAS PRIETO

Planilla No: 94903 1037	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 01 de septiembre de 2025

E.P.S.	Famisanar 14/08/25	Famisanar	$ 180.200
FONDO DE PENSIONES	Porvenir 14/08/25	Porvenir	$ 230.700
RIESGOS LABORALES - ARL	Positiva 14/08/25	Positiva	$ 7.600

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato			X
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados			X
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna			X

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 7 del contrato No. DI-2025-0287 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-08-01 y 2025-08-31, de acuerdo al referido contrato.

JUAN PABLO ARIAS PRIETO

V°.B°. **JAIME DAVID CLAVIJO POVEDA**
SECRETARIO DE DESPACHO

CSMercedes