



Informe de supervisión

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Arrendamiento ARRENDAMIENTO 001-2025 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por YIJOTHA SAS , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	ARRENDAMIENTO 001-2025	Fecha	11/02/2025
OBJETO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN, ESCANER Y SOPORTE TÉCNICO A TODO COSTO PARA LAS OFICINAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA ALCALDÍA DE PAUNA – BOYACÁ		
Modalidad	Mínima Cuantía		
CONTRATISTA	YIJOTHA SAS		
SUPERVISOR	LISETH KATERINE PEÑA QUIÑONEZ		
VALOR INICIAL		VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
\$ 19.942.000,00		\$ 8.130.200,00	\$ 28.072.200,00
PLAZO INICIAL		PLAZO ADICIONAL	PLAZO FINAL
Hasta el 30 de junio de 2025		2 MESES	Hasta el 30 de Agosto de 2025

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad de Mínima Cuantía , firmándose el Contrato de prestación de servicios ARRENDAMIENTO 001-2025, con la propuesta presentada por YIJOTHA SAS , para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	11/02/2025		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	12/03/2025	4.065.100,00	
ACTA PARCIAL 2	9/04/2025	4.065.100,00	
ACTA PARCIAL 3	14/05/2025	4.065.100,00	
ACTA PARCIAL 4	12/06/2025	4.065.100,00	
ACTA PARCIAL 5	17/07/2025	4.065.100,00	
ACTA PARCIAL 6	30/08/2025	7.746.643,00	

VALOR TOTAL CONTRATADO	\$ 28.072.200,00
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 20.325.500,00
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 7.746.643,00
SALDO POR EJECUTAR	\$ 57,00



ALCALDÍA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

NIT:891801368-5

FM-101

Versión: 1.0

Fecha: 01-01-2019

INFORME

Página 2 de 3

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Ítem	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
	Copiado: Fotocopia Blanco y negro en unidades velocidad copia 40 x minuto.	Se realizo el fotocopiado de 5300 copias a todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI
	Impresión impresiones a blanco y negro 600 dpi	Se realizo la impresión de 5300 copias a blanco y negro todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI
	Escáner. Mínimo 300 dpi	Se realizo el escaner de 5300 copias a blanco y negro y color a todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato ARRENDAMIENTO 001-2025

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4609714340	7/07/2025	\$ 200.000,00	\$ 256.000,00	\$ 69.600,00	\$ 525.600,00
4613084432	4/08/2025	\$ 200.000,00	\$ 256.000,00	\$ 69.600,00	\$ 525.600,00
Total Aportes		\$ 400.000,00	\$ 512.000,00	\$ 139.200,00	\$ 1.051.200,00
Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%			

5.1. Verificación de aportes

Concepto	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportes
Aportado	\$ 400.000,00	\$ 512.000,00	\$ 139.200,00	\$ 1.051.200,00



ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

NIT:891801368-5

FM-101	
Versión:	1.0
Fecha:	01-01-2019
INFORME	
Página 3 de 3	

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura

pagos de seguridad social.

Informe contratista

Anexos del informe de servicios

Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

Liseth Peña

LISETH KATERINE PEÑA QUINONEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO