

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES Nit. 800099095-7	Proceso:	GESTION DE CONTRATACION	 ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL
	Subproceso:		
	Nombre:	FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACION	

I. INFORMACION DEL AREA SOLICITANTE	
FECHA DE SOLICITUD:	Julio 2025
ENTIDAD/ DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
SOLICITANTE:	XIMENA PATRICIA DIAZ CHAPUES
CARGO/ CONTRATISTA:	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS

Solicitamos al Departamento Administrativo de Contratación de la Alcaldía Municipal de Ipiales dar inicio y adelantar el siguiente proceso de contratación:

II. INFORMACION DEL PROCESO			
MODALIDAD DE CONTRATACION:	CONTRATACION DIRECTA		
BANCO DE PROYECTOS:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		
OBJETO:	ACTUALIZACIÓN CENSAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DE IPIALES A TRAVÉS DE PROCESOS FORMATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS, INTEGRANDO LOS SABERES DE LA EDUCACIÓN PROPIA CON HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES		
CUANTÍA:	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS \$ (75.000.000)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY-QUILLA	CC/CE/NIT:	9 0 0 6 5 2 8 4 9 -8

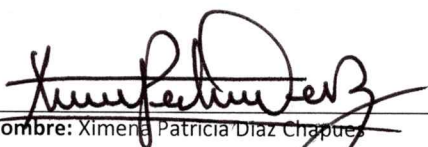
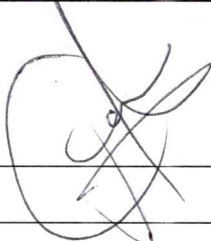
III. INFORMACION PRESUPUESTAL			
CDP No.	2025.RII.01.000013	RUBRO:	2.3.2.02.02.009
FECHA:	MAY.09.2025		

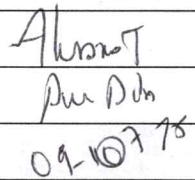
Para efectos de iniciar y adelantar el proceso de contratación solicitado se hace entrega de los siguientes documentos:

IV. LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS ANEXOS
--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES Nit. 800099095-7	Proceso:	GESTION DE CONTRATACION	 ipiales ALCALDÍA MUNICIPAL
	Subproceso:		
	Nombre:	FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACION	
		Código: FR-T-GC-17	Página: 1 de 1
		Fecha de Emisión: Julio 13 de 2021	Versión: 1.0

	DOCUMENTOS	No.de folios	Físico/digital	N/A
1	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y SOLICITUD	2	X	
2	PERFIL MINIMO	11	X	
3	ESTUDIOS PREVIOS	25	X	
4	DOCUMENTO REPRESENTANTE LEGAL	1	X	
5	ESTATUTOS	22	X	
6	RESOLUCION	3	x	
7	CERTIFICADO DEL MINISTERIO	1	X	
8	ANTECEDENTES JUDICIALES REPRESENTANTE LEGAL	5	X	
9	ANTECEDENTES JUDICIALES ASOCIACION	3	X	
10	CERTIFICADO DE VERIFICACION DE ANTECEDENTES	1	X	
11	PAZ Y SALVO MUNICIPAL	1	X	
11	RUT	6	X	
12	PROPUESTA ECONOMICA	6	X	
13	EXPERIENCIA E IDONEIDAD	1	X	
14	DELEGACION DE SUPEVISION	1	X	
15	CERTIFICACION BANCARIA	1	X	

SOLICITANTE	RECIBE:
Firma:	Firma:
	
Nombre: Ximena Patricia Díaz Chaparro	Nombre:
Cargo: Subsecretaria de Asuntos Etnicos	Cargo:
Fecha: 09/07/2025	Fecha:

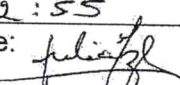

 09-10-78



DEPARTAMENTO DE NARIÑO
GRAN TERRITORIO DE LOS PASTOS
RESGUARDO INDÍGENA DE IPIALES
NIT:837000303-3



FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTAL

Ciudad y fecha:	IpiALES, 08 de mayo del 2025		
Para:	Doctor. JUAN SEBASTIAN FOLLECO MACHADO Secretario de Hacienda Alcaldía IpiALES		
Referencia:	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal		
Objeto del contrato:	Actualización censal de la población indígena del Resguardo de IpiALES a través de procesos formativos y participativos de recolección, sistematización y análisis de datos, integrando los saberes de la educación propia con herramientas estadísticas para fortalecer la toma de decisiones		
No. BPIN:	2025IP0113	NA	
Línea Estratégica	Plan de vida resguardos indígenas de IpiALES		
Sector	45		
Nombre de Sector	Gobierno Propio		
Programa	45.01 Fortalecimiento de la educación propia e intercultural para la actualización y gestión del censo de la población indígena del resguardo de IpiALES		
Producto		NA	
Valor:	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 75.000.000)		
Observaciones:	Afectación realizada a los recursos del SGP del resguardo indígena de IpiALES vigencia 2025, descritos en el Contrato de Administración de Recursos		
Solicitante;	 JORGE ARSEÑO QUEMAG CHALACAN GOBERNADOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE IPIALES		
Revisó: Jorge Arsenio Quemag Chalacan Gobernador Resguardo Indígena de IpiALES	Radicación Secretaría de Hacienda		
Elaboró: Ivan Dario Vallejo Chuga Secretario General Resguardo Indígena de IpiALES	Fecha: 08 MAY 2025		
	Hora: 02:55		
	Quien recibe: 		



	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	1 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato:					
PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS						

I. NOMBRE DEL PROYECTO

ACTUALIZACIÓN CENSAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL RESGUARDO DE IPIALES A TRAVÉS DE PROCESOS FORMATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS, INTEGRANDO LOS SABERES DE LA EDUCACIÓN PROPIA CON HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES

II. INFORMACIÓN DEL RESGUARDO

NOMBRE	RESGUARDO INDÍGENA DE IPIALES
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO DE IPIALES
DEPARTAMENTO	NARIÑO
POBLACIÓN TOTAL	31.387
NUMERO DE FAMILIAS	14.302
GRUPO ÉTNICO	LOS PASTOS
PLAN DE VIDA O ACTA DE SOCIALIZACIÓN CON LA COMUNIDAD	Construcción Colectiva Del "Plan De Vida" Del Resguardo Indígena De Ipiates En El Marco Del "Buen Vivir" Construcción Colectiva Del "Plan De Vida" Del Resguardo Indígena De Ipiates En El Marco Del "Buen Vivir"

III. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

SECTOR DE INVERSIÓN	Gobierno territorial
SUBSECTOR DE INVERSIÓN O USO O COSTUMBRE	Fortalecimiento de la educación propia e intercultural para la actualización y gestión del censo de la población indígena del resguardo de Ipiates

IV. LOCALIZACION DEL PROYECTO

COMUNIDAD (ES)	LOS PASTOS
FAMILIA (S)	14.302
MUNICIPIO (S)	IPIALES
DEPARTAMENTO	NARIÑO

V. POBLACION BENEFICIARIA DEL PROYECTO

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	2 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato: PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS					

DIRECTOS	NO. HABITANTES: 10.000
INDIRECTOS	POBLACIÓN TOTAL 31.387 NUMERO DE FAMILIAS 14.302

VI. JUSTIFICACION

Descripción del problema.

La actualización censal anual de la población indígena del Resguardado Indígena de Ipiales es una necesidad clave para asegurar que las comunidades indígenas puedan acceder a los recursos, programas y servicios que les corresponden. Este proceso es esencial para mantener una base de datos actualizada que refleje los cambios constantes en la población, tales como nacimientos, defunciones, matrimonios, y otros movimientos. Sin una actualización constante, se corre el riesgo de que las decisiones relacionadas con el desarrollo social, económico y territorial del resguardado no respondan a las necesidades reales de la comunidad.

El censo poblacional es una herramienta crucial para la toma de decisiones informadas y la planificación territorial. Sin embargo, la falta de un proceso de actualización regular y participativo ha dificultado el acceso equitativo a los beneficios. En este contexto, la información del censo actual no siempre refleja las transformaciones dinámicas de la población, lo que afecta la efectividad de las políticas públicas y los proyectos dirigidos a las comunidades indígenas.

Es fundamental que la actualización del censo se realice de manera participativa, incorporando los saberes y métodos tradicionales de la comunidad junto con herramientas estadísticas modernas. Esta integración permitirá no solo contar con datos más precisos, sino también fortalecer la autonomía y la gestión interna de las comunidades. Además, al realizar este proceso de manera anual, se garantizará que los datos reflejen los movimientos constantes de la población y, por ende, se facilitará la asignación de recursos y la implementación de políticas públicas alineadas con la realidad de la comunidad.

En este contexto, la actualización censal anual, acompañada de procesos formativos y participativos en la recolección y análisis de datos, es una herramienta estratégica para el fortalecimiento de la gobernanza local y la toma de decisiones. Esto no solo beneficiará a las autoridades del Resguardo Indígena de Ipiales, sino también a las comunidades que dependen de estos datos para acceder a servicios y recursos que les permitan fortalecer su desarrollo social y económico.

Justificación a la necesidad.

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	3 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato:	PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS				

La actualización censal de la población indígena del Resguardo de Ipiales constituye un proceso vital para la garantía de derechos, la gobernabilidad propia y la planificación territorial con enfoque diferencial. Este resguardo, conformado por nueve parcialidades (Agailo, Inagan, Yanala, Chalamag, Inchuchala, Quistial, Iguez, Quelua y Tatag) y distribuido en 34 veredas, alberga actualmente 14.302 familias y un total de 31.387 comuneros y comuneras. Su extensión territorial de 7.621 hectáreas exige una gestión organizada y basada en información actualizada que responda a las realidades sociales, culturales y demográficas de la comunidad.

Cada año, el Cabildo del Resguardo adelanta el proceso de actualización del auto-censo o censo propio, ejercicio que tiene sustento legal en la Ley 89 de 1890, específicamente en el artículo 7 y el artículo 35, que asignan a las autoridades indígenas la responsabilidad de formar y custodiar el censo distribuido por familias, anotando las altas y bajas de cada periodo anual. Esta labor no solo responde a un mandato normativo, sino que representa un acto de autodeterminación y autonomía en el ejercicio del gobierno propio, conforme a los usos, costumbres y sistemas normativos tradicionales.

En el contexto actual, sin embargo, se evidencia una pérdida progresiva de la práctica y apropiación de conceptos fundamentales como cabildo indígena, autoridad tradicional, territorio, comunidad, auto-censo, criterios de adscripción, entre otros. Esto debilita el tejido organizativo y pone en riesgo la continuidad de los procesos culturales, políticos y sociales que garantizan la pervivencia de los pueblos indígenas.

Por esta razón, el resguardo ha priorizado este proyecto como una estrategia integral que va más allá de la simple recolección de datos. Se trata de un ejercicio participativo y formativo que integra los saberes de la educación propia con herramientas estadísticas modernas, promoviendo la apropiación comunitaria de los conceptos organizativos e históricos, y fortaleciendo la identidad colectiva y la institucionalidad indígena.

La información recolectada a través del censo propio permite identificar con claridad las altas y bajas de la población, es decir, los nacimientos, muertes, matrimonios, migraciones u otras variaciones, y con ello, establecer con certeza quiénes son los miembros legítimos del resguardo. Esta claridad es esencial para acceder equitativamente a los planes, programas y proyectos de la oferta institucional del Estado colombiano con enfoque diferencial, al tiempo que permite tomar decisiones más informadas sobre educación, salud, territorio, cultura y desarrollo económico.

En ese sentido, el censo propio se convierte en una herramienta para el fortalecimiento de la gobernanza indígena, la defensa del territorio, la planeación con enfoque diferencial, la gestión interinstitucional eficaz, y la garantía de derechos de las presentes y futuras generaciones. Por ello, se justifica plenamente la destinación de recursos para el

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: FR-GG-AE-07	Página: 4 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ÉTNICOS	Fecha de Emisión: Junio 18 de 2024	Versión: 1.0
	Nombre del Formato:			
	PERFIL MÍNIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDÍGENAS			

“Actualización censal de la población indígena del Resguardo de Ipiales a través de procesos formativos y participativos de recolección, sistematización y análisis de datos, integrando los saberes de la educación propia con herramientas estadísticas para fortalecer la toma de decisiones”, como una prioridad política, cultural y organizativa del pueblo indígena de Ipiales.

El Resguardo Indígena de Ipiales está conformado por nueve parcialidades en su orden (Agailo, Inagan, Yanala, Chalamag, Inchuchala, Quistial, Iguez, Quelua y Tatag) y que a su vez conforman treinta y cuatro veredas (34). En la actualidad en términos de extensión territorial el Resguardo de Ipiales, posee 7.621 Hectáreas, y está conformado por 14302 familias y 31.387 comuneros y comuneras indígenas de quienes año tras año se realiza la actualización de la información de los auto-censos con la finalidad de garantizar los derechos de los comuneros y comuneras y en especial de las futuras generaciones nacientes año tras año.

Es así que la corporación del resguardo indígena de Ipiales y apegados a la normatividad presentan la iniciativa de actualización del censo, pues de conformidad con lo establecido en el numeral 1º del artículo 7 y en el artículo 35 de la Ley 89 de 1890, corresponde a los Cabildos y Autoridades de los resguardos y comunidades indígenas del país: “Formar y custodiar el censo distribuido por familias, anotando al margen, al fin de cada año, las altas y bajas que haya sufrido”. El objetivo que tienen los auto-censos o censos propios, a la luz de la Ley en mención, es dar cuenta de la composición poblacional de los resguardos y comunidades, registrando los cambios sufridos periódicamente por las altas y las bajas de sus miembros, es decir, los ciclos vitales (nacimientos, muertes, matrimonios).

Es de esta manera que se contempla que los auto-censos o censos propios son pues, un ejercicio autónomo que periódicamente deben hacer los resguardos y comunidades indígenas a través de sus Cabildos y Autoridades para ejercer un control de la composición social (es decir, las personas que legítimamente tienen derecho a hacer parte de la comunidad) y su comportamiento sociodemográfico (es decir, las variaciones derivadas de las altas y bajas que la población vive por diferentes razones sociales y de ciclo vital). En tal sentido, los resultados de estos no necesariamente deben coincidir con los ejercicios de caracterización o recuentos poblacionales que adelantan las distintas entidades públicas en la atención a pueblos indígenas; pues tienen como fundamento los criterios que comunitariamente se determinan para la adscripción o pertenencia al proceso organizativo.

Además de ofrecer un control sobre la composición poblacional de los resguardos y comunidades indígenas, los auto-censos o censos propios se han consolidado como un mecanismo para la materialización de los derechos de los miembros de los pueblos indígenas, ya que la inclusión de personas o núcleos familiares es un elemento diferenciador respecto de quienes reúnen las características para ser considerados

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	5 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato:	PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS				

miembros de una comunidad indígena, y quienes no. Así mismo, al contener información individualizable de los miembros de los resguardos y comunidades, permiten un acceso equitativo en los planes, programas y proyectos priorizados en la oferta institucional del Estado colombiano con enfoque indígena.

Para tal proyecto es necesario tener en cuenta conceptualizaciones que se han venido fortaleciendo o ajustando a lo largo del caminar de las comunidades indígenas y de las figuras organizativas indígenas emergentes en Colombia. Como:

- **Cabildo Indígena:** Entidad pública especial, cuyos integrantes son miembros de una comunidad indígena, elegidos y reconocidos por ésta, con una organización socio política tradicional, cuya función es representar legalmente a la comunidad, ejercer la autoridad y realizar las actividades que le atribuyen las leyes, sus usos, costumbres y el reglamento interno de cada comunidad.
- **Autoridad Tradicional:** Miembros de una comunidad indígena que ejercen, dentro de la estructura propia de la respectiva cultura, un poder de organización, gobierno, gestión o control social. Las autoridades tradicionales de las comunidades indígenas tienen la misma representación y atribuciones que corresponde a los cabildos indígenas.
- **Territorio indígena:** Áreas poseídas en forma regular y permanente por una comunidad, parcialidad o grupo indígena; y aquellas que, aunque no se encuentren poseídas en esa forma, constituyen el ámbito tradicional de sus actividades sociales, económicas y culturales.
- **Resguardo indígena:** Institución legal y sociopolítica de carácter especial, conformada por una o más comunidades indígenas, que con un título de propiedad colectiva que goza de las garantías de la propiedad privada, poseen su territorio y se rigen para el manejo de éste y su vida interna por una organización autónoma amparada por el fuero indígena y su sistema normativo propio. Conforme a los artículos 63 y 329 de la Constitución Política, tienen el carácter de inalienables, imprescriptibles e inembargables.
- **Comunidad o parcialidad indígena:** Grupo o conjunto de familias de ascendencia amerindia, que tienen conciencia de identidad y comparten valores, rasgos, usos o costumbres de su cultura, así como formas de gobierno, gestión, control social o sistemas normativos propios que la distinguen de otras comunidades, tengan o no títulos de propiedad, o que no puedan acreditarlos legalmente, o que sus resguardos fueron disueltos, divididos o declarados vacantes.

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	6 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato: PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS					

- Auto-censo indígena o censo propio: Ejercicio autónomo que adelantan los Cabildos y Autoridades indígenas mediante listados censales con el fin de establecer la composición social de sus resguardos y comunidades, como también los cambios que sufren periódicamente por cuenta de fenómenos como los nacimientos, las muertes, la migración, los matrimonios, etc.
- Altas y bajas: Se refieren a los movimientos de personas dentro del registro censal. Las altas se producen cuando se añaden personas al censo (por ejemplo, por nacimientos, matrimonios, migraciones o la inclusión de miembros que no se habían incorporado en actualizaciones previas, entre otros). Por el contrario, las bajas se producen cuando se eliminan personas del censo (por ejemplo, por defunciones o migraciones, entre otros).
- Criterios de adscripción o pertenencia: Hacen referencia a los requisitos, condiciones y circunstancias en las que una persona y/o un núcleo familiar se entiende como parte del proceso organizativo colectivo del resguardo o comunidad indígena; y también, a aquellas circunstancias en las que una persona y/o núcleo familiar deja de hacer parte de la comunidad.

Conceptos que se han venido dejando de practicar y perdiendo fuerza dentro de la comunidad indígena.

Por esta situación la comunidad indígena del resguardo de Ipiales en cabeza de su corporación del cabildo ha priorizado la realización de la apropiación de conceptos y la actualización del censo indígena, como estrategia de fortalecimiento institucional y de garantizar los derechos de la comunidad con el fin de agilizar las gestiones interinstitucionales con el objetivo de fortalecer la identidad, los usos y costumbres y velar por las futuras generaciones.

Teniendo en cuenta lo anterior, la comunidad del resguardo de Ipiales ha priorizado la destinación de recursos para la “ACTUALIZACIÓN CENSAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL RESGUARDO DE IPIALES A TRAVÉS DE PROCESOS FORMATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS, INTEGRANDO LOS SABERES DE LA EDUCACIÓN PROPIA CON HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES”.

VII. OBJETIVOS

GENERALES

- Actualizar la base censal del Resguardo Indígena de Ipiales.

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	7 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato:					PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS

ESPECIFICOS:

- Capacitar al personal que realizara el manejo del censo y socializar a las personas que realicen la actualización los principios básicos de los resguardos indígenas
- Orientar a la Corporación del Cabildo de Ipiales respecto al proceso de actualización del censo.
- Definir pautas para la actualización del censo con la Corporación del Cabildo
- Planificar cronograma para el proceso de la actualización censal de acuerdo a lineamientos de la corporación del cabildo.
- Recopilar Información censal de acuerdo a los lineamientos del Cabildo.
- Analizar y validar información respecto al censo.
- Reportar información al SIIC .

DEFINICION DE METAS E INDICADOR DE RESULTADO			
PROYECTO	PRODUCTO	INDICADOR DEL PRODUCTO	META
Fortalecimiento institucional para la actualización del sistema de Información y la base de datos del censo poblacional en el Resguardo indígena de Ipiales	Base censal del resguardo indígena de Ipiales actualizada	Veredas del resguardo indígena actualizadas/ veredas que componen el resguardo indígena de Ipiales * 100	Actualización del censo del resguardo indígena de Ipiales.

VIII. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto de fortalecimiento de la educación propia e intercultural para la actualización y gestión del censo de la población indígena del resguardo de Ipiales contempla las siguientes actividades;

Socialización del proyecto. Se realizará una jornada de socialización del proyecto ante la Corporación del resguardo indígena de Ipiales.

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	8 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato:	PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS				

Capacitación sobre proceso actualización censal. Se programará una sesión con la Corporación del resguardo indígena de Ipiales para capacitar sobre los lineamientos a tener en cuenta en la actualización censal que dicta el Ministerio del Interior.

- Talleres formativos con enfoque en educación propia y estadística básica y atención a personas con discapacidad.
- Fortalecimiento conceptual en temas como: territorio, gobierno propio, auto-censo, altas y bajas, identidad, pertenencia, etc.

Aplicación del instrumento con preguntas específicas para identificar y caracterizar la población con discapacidad.

A. Indicadores demográficos generales:

- 1. Población total censada**
 - Número absoluto y porcentaje respecto al censo anterior (si existe).
 - Distribución por parcialidades y veredas.
- 2. Distribución por sexo y edad (pirámide poblacional):**
 - Porcentajes por ciclo vital: primera infancia (0–5), niñez (6–11), adolescencia (12–17), juventud (18–28), adultez (29–59), adulto mayor (60+).
 - Proporción hombre/mujer por cada grupo de edad.
- 3. Tamaño y composición de los núcleos familiares:**
 - Promedio de personas por hogar.
 - Tipologías familiares (nuclear, ampliada, monoparental, unipersonal).
- 4. Índice de densidad poblacional por territorio:**
 - Habitantes por vereda y/o hectárea disponible.

B. Indicadores de condiciones de vida y necesidades básicas:

- 5. Acceso a servicios públicos (agua, luz, saneamiento, conectividad):**
 - Porcentajes de cobertura, calidad y continuidad.
 - Clasificación por parcialidades y condición de vulnerabilidad.
- 6. Nivel educativo alcanzado (por ciclo de vida y sexo):**
 - Porcentaje de analfabetismo.
 - Escolaridad promedio.
 - Deserción escolar.
- 7. Condiciones de salud y acceso a servicios de salud:**
 - Población afiliada al sistema de salud.
- 8. Situación ocupacional y fuente de ingresos:**
 - Porcentaje de población ocupada, desocupada e inactiva.
 - Principales actividades económicas (agricultura, oficios varios, comercio).

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	9 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato:	PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS				

- Ingresos promedio del hogar (clasificación por rangos).

C. Indicadores de población diferencial:

9. Población con discapacidad:

- Número y porcentaje de personas con discapacidad.
- Clasificación por tipo de discapacidad (física, visual, auditiva, múltiple, psicosocial, intelectual)..

análisis y socialización participativa de resultados

Selección de equipo técnico. Se seleccionará el equipo técnico con perfiles idóneos para realizar la actualización del censo.

Capacitación del equipo técnico contratado. Capacitar al equipo técnico sobre la digitación de datos y la recolección de información necesaria en el proceso de actualización censal

Organización de logística. Se estructurará el cronograma de atención a la población del resguardo indígena de Ipiales de acuerdo a la parcialidad en concertación con las autoridades indígenas del resguardo.

Jornadas de actualización censal. Se organizará de acuerdo a las parcialidades del resguardo indígena de Ipiales y de manera concertada con las autoridades indígenas del resguardo de Ipiales la recopilación de información censal de la población indígena.

1. PARCIALIDAD AGAILO
2. PARCIALIDAD DE INAGAN
3. PARCIALIDAD DE YANALA
4. PARCIALIDAD DE CHALAMAG
5. PARCIALIDAD DE INCHUNCHALA
6. PARCIALIDAD DE QUISTIAL
7. PARCIALIDAD DE IGUES
8. PARCIALIDAD DE QUELUA
9. PARCIALIDAD DE TATAG
10. JORNADA COMPLEMENTARIA

Se acordará una jornada complementaria de recepción de información censal dirigida a personas que en las fechas planteadas anteriormente no pudieron acudir.

Analizar y validar información. Se analizará y validará la información recolectada para consolidar la base de datos censal del resguardo indígena de Ipiales.

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE Ipiales NIT.800099095-7</p>	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: FR-GG-AE-07	Página: 10 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión: Junio 18 de 2024	Versión: 1.0
	Nombre del Formato: PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS			

Socialización y aprobación de la actualización censal. Se realizará la socialización y aprobación de la actualización censal por parte de las autoridades indígenas del Resguardo indígena de Ipiales.

Reporte de información ante sistema de información indígena de Colombia SIIC, El gobernador del resguardo indígena de Ipiales. reportará la base censal actualizada vía correo electrónico, y en físico en la ciudad de Bogotá D.C ante el Ministerio del Interior.

Cierre técnico y financiero del proyecto

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE ipiales NIT.800099095-7	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO		Código:	FR-GG-AE-07	Página:	11 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS		Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato:						
	PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS						

I.

MONTO TOTAL DE LA INVERSION -PRESUPUESTO

RECURSO		CANTIDAD	TIEMPO	VALOR UNITARIO	TOTAL
TALENTO HUMANO	COORDINADOR GENERAL	1	2	4.000.000	8.000.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	2	2.600.000	10.400.000
	APOYO SOPORTE TECNICO	1	2	3.000.000	6.000.000
	PERSONAL TECNICO DIGITADOR	7	2	1.700.000	23.800.000
	APOYO LOGISTICO	1	2	1.700.000	3.400.000
	SUBTOTAL TALENTO HUMANO				51.600.000
		CAPACITACIONES			
CONCEPTO	DESCRIPCIOÓN	DIAS	Nº PARTICIPANTES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
CAPACITACION LIDERES Y COLABORADORES DEL RESGUARDO DE IPIALES	Desayuno	1	28	18.000	504.000
	Armonización (La armonización contempla los materiales que de manera autónoma el medico tradicional empleara en el ritual sagrado (aromáticas, plantas medicinales, esencias, semillas entre otros)	1	global	3.000.000	3.000.000
	Refrigerio am	1	28	15.000	420.000
	Almuerzo	1	28	25.000	700.000



Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO		Código:	FR-GG-AE-07	Página:	12 de 15
Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS		Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
Nombre del Formato:	PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS					

CAPACITACION EQUIPO TECNICO	Refrigerio pm	1	28	15.000	420.000
	Desayuno	1	18	18.000	324.000
	Refrigerio am	1	18	15.000	270.000
	Almuerzo	1	18	25.000	450.000
	Refrigerio pm	1	18	15.000	270.000
SUB TOTAL CAPACITACIONES					6.358.000
PAPELERIA, LOGISTICA					
CONCEPTO	CANTIDAD	TIEMPO	VALOR UNITARIO	TOTAL	
Adquisición de suministros de oficina, papelería, equipos de cómputo y servicio de alquiler de mobiliario y equipos necesario para el desarrollo administrativo, logístico y operativo de las actividades del proyecto.	Alquiler de computadores para la realización de la actualización del censo.	7	2	400.000	5.600.000
	Alquiler de impresora multifuncional.	1	2	1.000.000	2.000.000
	Compra de papelería y suministro de tintas.	10	1	20.000	200.000
	Instalación de red.	1	2	1.000.000	2.000.000
Actividades de divulgación y publicidad	Diseño, manejo y publicación de la publicidad relacionada con la actividad censal.	1	2	1.500.000	3.000.000
	Impresión de pancartas.	5	1	300.000	1.500.000
	Difusión del cronograma y objetivos de la actualización censal a través de programas radiales.	1	2	1.371.000	2.742.000
SUB TOTAL (PAPELERIA, LOGISTICA)					17.042.000
TOTAL, TOTAL					75.000.000

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	13 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato: PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS					

I. FUENTES DE FINANCIACION

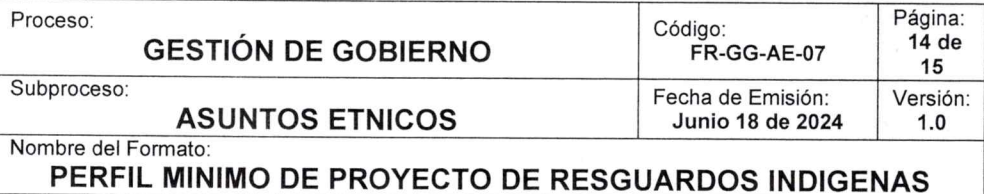
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	\$ 75.000.000
---------------------------------	---------------

RECURSOS PROPIOS (Transferencias del Cabildo)	\$ 75.000.000
Otras fuentes de financiación	
Otros recursos	

II. VIGENCIA

FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE FINALIZACION	OCTUBRE 2025

ACTIVIDAD	RESULTADO	MES 1	MES 2
SOCIALIZACION DEL PROYECTO. Se realizará una jornada de socialización del proyecto ante la Corporación del resguardo indígena de Ipiales.	Corporación del resguardo indígena de Ipiales con información socializada.		
CAPACITACION SOBRE PROCESO ACTUALIZACION CENSAL Se programará una sesión con la Corporación del resguardo indígena de Ipiales para capacitar sobre los lineamientos a tener en cuenta en la actualización censal que dicta el Ministerio del Interior.	Corporación del resguardo indígena de Ipiales con conocimiento de los lineamientos dictados por el Ministerio del Interior.		
SELECCIÓN DE EQUIPO TECNICO Se seleccionará el equipo técnico con perfiles idóneos para realizar la actualización del censo	Equipo técnico con capacidades necesarias para la actividades de actualización del censo		
CAPACITACION DEL EQUIPO TECNICO CONTRATADO Capacitar al equipo técnico sobre la digitación de datos y la recolección de	Equipo técnico capacitado para la recolección, selección y		



Carrera 8 No.6-35 Oficina 122 Casa de Justicia de Ipiales. (+57 2) 7255828
www.ipiales-narino.gov.co - enlaces@ipiales-narino.gov.co
Código postal 524061 · Ipiales, Nariño, Colombia



Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO		Código:	FR-GG-AE-07	Página:	11 de 15
Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS		Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
Nombre del Formato:	PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS					

I. MONTO TOTAL DE LA INVERSION -PRESUPUESTO

Distribución de presupuesto para el “FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN PROPIA E INTERCULTURAL PARA LA ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENSO DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL RESGUARDO DE IPIALES”;						
RECURSO		CANTIDAD	TIEMPO	VALOR UNITARIO	TOTAL	
TALENTO HUMANO	COORDINADOR GENERAL	Profesional universitario con título profesional con conocimiento en áreas administrativas, o contables, o sociales o humanas o estadísticas con una experiencia laboral mínima de dieciocho (18) meses de trabajo con comunidades indígenas. Especifica: Experiencia en coordinación de proyectos con comunidades indígenas.	1	2	4.000.000	8.000.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Con Título de formación Técnica profesional o tecnológica en áreas administrativas, o contables o afines con 12 meses de experiencia laboral. O con Aprobación de 2.5 años de educación Superior y 12 meses de experiencia Laboral.	2	2	2.600.000	10.400.000
	APOYO SOPORTE TECNICO	Profesional universitario con título profesional en áreas de sistemas, informática, o telecomunicaciones o afines. Con 6 meses de experiencia profesional	1	2	3.000.000	6.000.000
	PERSONAL TECNICO DIGITADOR	Título de bachiller académico, o con formación técnica o tecnológica en áreas administrativas, o de sistemas, o gestión documental o afines, con experiencia mínima de 6 meses.	7	2	1.500.000	21.000.000
	APOYO LOGISTICO	Bachiller académico con conocimiento de la comunidad y su organización interna, habilidades en atención al público y	1	2	1.500.000	3.000.000

Distribución de presupuesto para el “FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN PROPIA E INTERCULTURAL PARA LA ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENSO DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL RESGUARDO DE IPIALES”;						
RECURSO		CANTIDAD	TIEMPO	VALOR UNITARIO	TOTAL	
	experiencia en trabajo con comunidad indígena.					
SUBTOTAL TALENTO HUMANO						
48.400.000						
CAPACITACIONES						
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	DÍAS	N° PARTICIPANTES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
CAPACITACION LIDERES Y COLABORADORES DEL RESGUARDO DE IPIALES	Desayuno	1	28	18.000	504.000	
	Armonización (La armonización contempla los materiales que de manera autónoma el medico tradicional empleara en el ritual sagrado (aromáticas, plantas medicinales, esencias, semillas entre otros)	1	global	3.000.000	2.000.000	
	Refrigerio am	1	28	15.000	420.000	
	Almuerzo	1	28	25.000	700.000	
	Refrigerio pm	1	28	15.000	420.000	
	Desayuno	1	18	18.000	324.000	
CAPACITACION EQUIPO TECNICO	Refrigerio am	1	18	15.000	270.000	
	Almuerzo	1	18	25.000	450.000	
	Refrigerio pm	1	18	15.000	270.000	
SUB TOTAL CAPACITACIONES						
6.358.000						
PAPELERIA, LOGISTICA						
CONCEPTO	CANTIDAD	TIEMPO	VALOR UNITARIO	TOTAL		
Adquisición de suministros de oficina, papelería, equipos de cómputo y servicio de alquiler de mobiliario necesario para el desarrollo administrativo, logístico y operativo de las actividades del proyecto.	GLOBAL	12.000.000	12.000.000	12.000.000		
Actividades de divulgación y publicidad	GLOBAL	8.242.000	8.242.000	8.242.000		
SUB TOTAL (PAPELERIA, LOGISTICA)						
20.242.000						
TOTAL, TOTAL						
75.000.000						

	Proceso:	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código:	FR-GG-AE-07	Página:	13 de 15
	Subproceso:	ASUNTOS ETNICOS	Fecha de Emisión:	Junio 18 de 2024	Versión:	1.0
	Nombre del Formato: PERFIL MINIMO DE PROYECTO DE RESGUARDOS INDIGENAS					

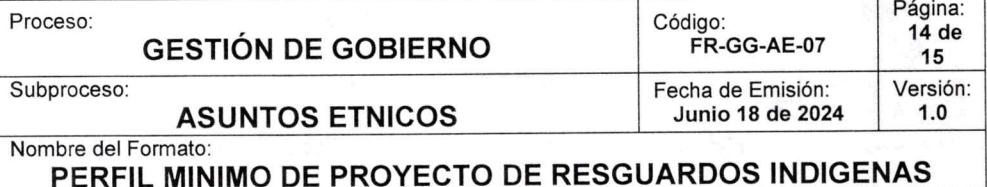
I. FUENTES DE FINANCIACION

VALOR TOTAL DEL PROYECTO	\$ 75.000.000
RECURSOS PROPIOS (Transferencias del Cabildo)	\$ 75.000.000
Otras fuentes de financiación	
Otros recursos	

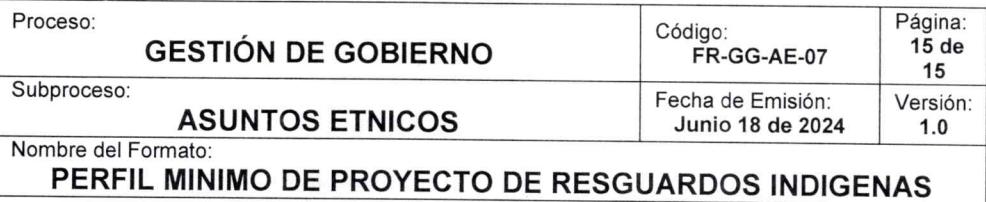
II. VIGENCIA

FECHA DE INICIO	Julio 2025
FECHA DE FINALIZACION	septiembre 2025

ACTIVIDAD	RESULTADO	MES 1	MES 2
SOCIALIZACION DEL PROYECTO. Se realizará una jornada de socialización del proyecto ante la Corporación del resguardo indígena de Ipiales.	Corporación del resguardo indígena de Ipiales con información socializada.		
CAPACITACION SOBRE PROCESO ACTUALIZACION CENSAL Se programará una sesión con la Corporación del resguardo indígena de Ipiales para capacitar sobre los lineamientos a tener en cuenta en la actualización censal que dicta el Ministerio del Interior.	Corporación del resguardo indígena de Ipiales con conocimiento de los lineamientos dictados por el Ministerio del Interior.		
SELECCIÓN DE EQUIPO TECNICO Se seleccionará el equipo técnico con perfiles idóneos para realizar la actualización del censo	Equipo técnico con capacidades necesarias para la actividades de actualización del censo		
CAPACITACION DEL EQUIPO TECNICO CONTRATADO Capacitar al equipo técnico sobre la digitación de datos y la recolección de	Equipo técnico capacitado para la recolección, selección y		



Carrera 8 No.6-35 Oficina 122 Casa de Justicia de Ipiiales. (+57 2) 7255828
www.ipiales-narino.gov.co - enlaces@ipiales-narino.gov.co
Código postal 524061 · Ipiiales, Nariño, Colombia



<p>REPORTE DE INFORMACION ANTE SISTEMA DE INFORMACION INDIGENA DE COLOMBIA SIIC, El gobernador del resguardo indígena de Ipiales. reportará la base censal actualizada vía correo electrónico, y en físico en la ciudad de Bogotá D.C ante el Ministerio del Interior.</p>	<p>Base de datos censal actualizada reportada ante el ministerio del interior.</p>									
<p>CIERRE TECNICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO</p>	<p>Cierre financiero y técnico aprobado</p>									

XII. RESPONSABLE


JORGE ARCENIO QUEMAG
Gobernador Resguardo Indígena de Ipiales

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 5.254.419

NOGUERA GOMEZ

APELLIDOS

SEGUNDO MARCIAL

NOMBRES

Segundo Marcial
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-ENE-1956

GUACHUCAL
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO

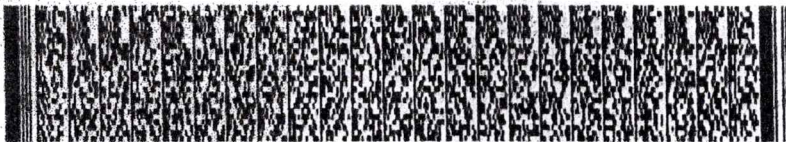
1.58
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

02-JUL-1981 GUACHUCAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2309100-00185297-M-0005254419-20091011

0017093824A 1

26086097



Ca2607731



República de Colombia

ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS

ESTATUTOS INTY QUILLA

18/08/2017 16:54:07 K78A09A30

18/08/2017 16:54:07 K78A09A30

18/08/2017 16:54:07 K78A09A30

18/08/2017 16:54:07 K78A09A30

100

100

100

100

100

100

ESTATUTOS

ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS "INTY - QUILLA"

CAPÍTULO I

DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DURACIÓN, TERRITORIO Y DOMICILIO

ARTÍCULO 1º. DENOMINACIÓN Y NATURALEZA: La entidad regulada por estos estatutos se llamará: "ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS" y conforme a la tradición también se denominará "INTY QUILLA" que significa TAITA SOL Y MAMA LUNA como nuestros principales Dioses Espirituales. Se trata de una entidad de derecho público de carácter especial, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa y financiera regulada por el Decreto 1088 del año 1993

ARTÍCULO 2º TERRITORIO: La Asociación de Cabildos y/o Autoridades Tradicionales Indígenas "INTY - QUILLA", se propone adelantar actividades dentro de territorio Nacional, que abarcan los resguardos y/o cabildos indígenas, principalmente del Pueblo de los Pasto, así como también en las áreas ocupadas permanentemente por comunidades indígenas, reconocidos por el Ministerio del Interior.

ARTÍCULO 3º DOMICILIO: Para todos los efectos legales la Asociación tendrá como domicilio principal el municipio de Pasto, departamento de Nariño, dirección calle 20 # 24-37 barrio centro, celular 312 280 11 94, 310 416 14 67; correo: inty_quilla@yahoo.es y/o lunaroja79@yahoo.es También se podrán establecer sedes y dependencias en otros lugares del País, entre ellos, departamento del Putumayo, Cauca, Guajira entre otras.

ARTÍCULO 4º. TIEMPO DE DURACIÓN: La Asociación tendrá una duración de carácter indefinido, pero podrá disolverse y liquidarse cuando la asamblea general ha sido lo decida de manera libre y democráticamente o por las causales establecidas en estos estatutos.

República de Colombia





Ca2507731

CAPITULO II

DE LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS

La presente Asociación principalmente se dirigirá a adelantar acciones en torno al "Sumak Kansay" donde son puntales fundamentales el tener una salud adecuada del alma, de los espíritus y de nuestro cuerpo, para vivir en el "Cay Pacha", el ser humano tiene que ser solidario con sus semejantes, debe practicar el randi - randi (principio de solidaridad - reciprocidad), pues si el individuo se enoja con otro ser humano, debilita y desequilibra la energía social.

El jinchi (coraje o fuerza vital) es la energía interna que mantiene en equilibrio continuo tanto el alma como el cuerpo. Cuando hay un desequilibrio o pérdida de elementos físicos o espirituales del individuo, la vitalidad se debilita y la enfermedad se hace presente; es decir es el encuentro con la totalidad, es vivir en armonía junto con la "Pacha Mama".

En la enfermedad (susto o espanto), el espíritu del individuo se escapa y queda vagando fuera de su cuerpo; por eso, la curación consiste en llamar al espíritu y hacerlo reintegrar al cuerpo del enfermo para que nuevamente pueda manejar su jinchi. El susto se presenta luego de tener una gran emoción, como demasiado miedo (visiones o persecuciones) que pueden ocurrir en individuos, grupos sociales, pueblos, ciudades y hasta naciones.

La Pacha Mama (madre tierra) es el entorno Natural: el suelo en que nacimos, el que nos permite vivir porque nos proporciona alimentos y medicamentos, y a la que volvemos al morir. La madre tierra es hermana del viento, el agua, el árbol. La madre tierra es perceptible a través de nuestros sentidos pues constituye el plano de la realidad material y depende del "Ucu Pacha" (bajo la tierra), el plano infra terrenal, donde habitan los espíritus que ayudan a la germinación de la vida vegetal hacia la superficie y ayudan a encontrar los objetos perdidos.

La "Yachak" aprende de los animales que viven al unísono con la Naturaleza, en una armonía y ritmo sano y feliz; se comunica con la madre tierra y vive en ella en familia. El "Yachak" sabe que cuando se ha transgredido, los espíritus suelen cobrar venganza: enferman a los niños y a las personas más debilitadas.

La concepción de la salud y la enfermedad en el mundo ancestral andino está vinculada a la relación entre el espíritu y el ciclo vital. Para el "Yachak", la Causana (el vivir) es el cumplir un ciclo vital reconociendo la medida en el que el individuo sana, crece y envejece. En el plano fisiológico, la Causana es posible gracias al "Jinchi" (fuerza, coraje o energía) que mantiene activo al



República de Colombia

Ministerio de Salud

MINISTERIO DE SALUD

100220309ABD27K

13/06/2017

CONSEJO SALUD

cuerpo, porque actúa en la sombra o "Samay" (el espíritu) que reside en el "Shungu" (corazón) y en el "Yaguar" (la sangre).

La salud (Mana Ungui Nacho) es el estado de bienestar o de equilibrio del individuo consigo mismo y con su entorno. La enfermedad es la pérdida del estado de bienestar o del equilibrio del individuo consigo mismo y con su entorno, es el hacer daño al prójimo por envidia o mal comportamiento de alguien del grupo social, se manifiesta en enfermedades denominadas mal de ojo, maleo o brujero. El individuo está enfermo cuando el "Jinchi" y el "Samay" ya no fluyen de manera armónica por los cauces de su cuerpo. Los espíritus malos se mecen dentro de su cuerpo de su cuerpo y se apropian de él, descentrar (huído o capturado) la sombra de su cuerpo; se ha perdido el tenue equilibrio entre los polos masculino y femenino, lo débil y lo fuerte, lo abierto y lo cerrado, lo fresco y lo caliente.

En la ciencia occidental, el espacio tiene cuatro dimensiones: largo, ancho, profundidad y tiempo; todos tangibles y medibles. El conocimiento es algo frío y bien calculado, separado de la espiritualidad (metafísica). La ciencia andina, en cambio, tiene además de las cuatro dimensiones físicas, los campos etéreo, astral, mental, cósmico y trascendente. El conocimiento va de la mano de la espiritualidad, es algo vivido, alegre, lleno de fiestas y armonía con lo físico, con la naturaleza,

EDUCACION.

Impulsaremos programas y/o proyectos encaminados a fortalecer la educación propia entendiendo que la educación en las civilizaciones originarias no estaba centrada en la institución, en el aula, ni el profesor, sino en la comunidad, en donde tenía lugar la comunión de experiencias y saberes en su dimensión universal o mejor pluriverbal, siendo este sobre todo, de responsabilidad de los mayores, de los sabios, de los amawtas y de nuestros Taitas de las civilizaciones. Así, la formación se dirigía a resolver las necesidades y problemáticas de la vida en sus diferentes etapas. La falta de la escritura al estilo occidental, no implica un retroceso en el desarrollo de los saberes y su interacción; la simbolización fue uno de sus principales elementos depositarios de su sabiduría y su registro. De ahí que, la educación era una tarea constante, es decir una actividad de toda la vida.

Frente a la educación propia nos orientaremos por los siguientes principios:

Interculturalidad: La construcción de conocimientos es colectiva y tiene lugar con el aporte y la articulación de estructuras de pensamiento, informaciones, valoraciones, estrategias, formas de expresión y aprehensión de conocimientos originados en contextos culturales diversos.



ampliación de sus funciones sociales y los procesos de desarrollo y estandarización de la lengua escrita.

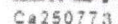
Reciprocidad complementaria: La lógica de la Educación Propia (UII) es comunitaria; cada Centro Académico Asociado a esta experiencia de educación superior sus mejores capacidades para el logro del objetivo común.

Lo antes expuesto se profundiza en nuestras raíces que se reflejan en unos principios entre los cuales tenemos:

Artículo 5. PRINCIPIOS. Nuestro **DERECHO MAYOR** enseña: "El derecho nace de la tierra y la comunidad" por consiguiente ninguna de nuestras acciones podrá deteriorar o la tierra o debilitarla la tradición y la cultura de los pueblos indígenas, de esa enseñanza se derivan los siguientes principios:

- a) **LEY DE ORIGEN ORIGIN, LEY NATURAL y DERECHO MAYOR,** como las Leyes Supremas de los Pueblos Originarios, dan inicio al territorio y la cultura, dinamizan y permiten los ciclos de la vida natural y cósmica, conciben y definen las normas de organización y actuar colectivos institucionales y comunitarios y consagran los derechos fundamentales milenarios de los territorios, los pueblos y sus culturas, que además se fundamentan en nuestros usos y costumbres, que hacen parte de nuestra memoria, del pensar de nuestros mayores, que rigen nuestro ser, pensar y actuar, al lado de nuestros espíritus tutelares.
- b) **ORALIDAD,** como práctica social para rescatar el valor de la palabra y como el medio cultural más eficaz para mantener viva y presente la memoria y la sabiduría de nuestros ancestros que es garantía de convivencia.
- c) Los **REFERENTES CULTURALES,** como el sistema de componentes totales de la vida organizativa, natural, cultural, socioeconómico y espiritual de los pueblos indígenas, los cuales se transmiten en los espacios y metodologías milenarias de la **EDUCACIÓN NATURAL Y CULTURAL.**
- d) La **SHAGRA,** como el sistema productivo milenario de los pueblos andinos, y como la matriz que reúne la diversidad de conocimientos naturales, agronómicos, alimenticios, astronómicos, culturales y espirituales.
- e) El **RITUAL,** como el espacio de la sabiduría, sanación y conexión espiritual con la madre tierra, los espíritus, los planetas y los dioses, para mantener la vida individual y colectiva en equilibrio y armonía.





1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

- f) **GOBIERNOS ECONOMICOS** con base en el trueque, la yapa, la payacua, la minga y otras formas de relación orgánica, recíproca y solidaria de origen ancestral y protegerán los principios Autónomos, económicos en nuestros Resguardos.
- g) **AUTORIDAD ESPIRITUAL**, la que tiene el poder y el don de la sabiduría andina, la rectitud, la justicia, la organización de los ayllu (parcialidad o la gran familia) y pueblos en torno a la Ley Natural y el Derecho propio.
- h) **La COSMOCRACIA ANDINA**, el sistema milenario de gobierno, administración y justicia de los pueblos originarios de América, y en particular de los Pastos, fundamento y regido por la Ley de Origen, Ley Natural y Derecho Mayor.
- i) **PLANES DE VIDA**, como el instrumento de planeación para la vida de los pueblos originarios, permanente, integral y justo con todas las formas de vida naturales, humanas originarias y con las que convivimos en nuestro territorio, fundamentado en los principios anteriormente expresados, como una forma de planificar la vida en el tiempo y el espacio.
- j) **EQUIDAD**.
Se pretende crear una organización, que vele con el buen vivir de las comunidades indígenas y no indígenas para que haya una equidad o igualdad en el desarrollo humano con identidad, donde tengamos desde el enfoque diferencial igualdad de trato, igualdad de oportunidades, igualdad de espacios como hijos de una misma madre tierra.
- k) **SOLIDARIDAD**.
Bajo este principio la presente asociación buscara acompañar los diferentes procesos, acompañar a nuestros pueblos en las diferentes dificultades que se presentes, diferentes hechos que afecten la vida de nuestras comunidades indígenas, las que debemos apoyar como verdadero hermanos hijos de la mama luna y del Taita sol.
- l) **AMA LLULLA**
No robar, principio fundamental, que será nuestra bandera, en el entendido que los recursos son sagradas, que el derecho de los demás es sagrado y que cada quién debe tener lo que le corresponde,

[illegible]

0625CK7#DD0A3D

870872017

C. Cadenat s.r.l. - W. Bopp + Mo.

garantizaremos una total transparencia del manejo de los recursos y que realmente éstos puedan llegar a las comunidades, indígenas y no indígenas que lo Necesitan.

m) AMA QELLA.

No mentir, la palabra y la oralidad, es el puntal más fuerte y sagrado que nuestros mayores nos dejaron como importante legado, en este principio se fundaran nuestros actos, desarrollando todas las acciones en el marco de la verdad, y entender que el valor de la palabra es fundamental que se debe conjugar con nuestras acciones para avanzar juntos en la línea que nos morecemos, con el acompañamiento de nuestros espíritus mayores.

n) AMA SUA

No ser ocioso, Nuestros mayores decían que el trabajo dignifica al hombre, en esa línea trabajaremos si descanso, en cada puesta del sol y hasta el ocaso de la tarde, Mambiando, Minguando, como nuestros mayores nos enseñaron a labrar la tierra, para sembrar la esperanza y sembrar la vida, porque nuestros pueblos lo necesitan.

ARTÍCULO 6°. OBJETIVO GENERAL: En el marco de Nuestro Derecho Mayor, usos y costumbre y ley Natural, podrá desarrollar todas las actividades necesarias tendientes a mejorar la vida y el entorno de los pueblos indígenas, respetando nuestra cosmovisión

ARTÍCULO 7°.Ademas la Asociación podrá adelantar las siguientes actividades:

- a) , serán acciones principales el fortalecimiento de la Salud propia en su conjunto, el fortalecimiento de la Educación nuestra con enfoque diferencial y todas las actividades tendientes a fortalecer los derechos como pueblos originarios. Desarrollará proyectos de Consultoría, Interventoría, suministros, fortalecimiento de acciones de comercio justo, acciones todas que fortalezcan la vida y el territorio como Pueblos Originarios
- b) La Asociación INTY-QUILLA además de desarrollar proyectos y programas en favor de los Indígenas lo podrá hacer con Comunidades Indígenas en el ámbito que esta misma abarca, tendrá la facultad de contratar y/o hacer los convenios para realizar las acciones y desarrollar programas y/o proyectos necesarios que garanticen el objetivo general y los específicos de la presente Asociación conforme a lo estipulado por el Decreto 1088 de 1993

República de Colombia

Departamento de Antioquia - Municipio de Quillá - Corregimiento de Quillá - Vereda de Quillá



CA260773





Ca2607731

- c) Fomentar, impulsar, trabajar y ejecutar acciones principalmente en la supervivencia de los Pueblos Indígenas del País bajo los principios de Autonomía, Identidad Y Territorio en especial el Resguardo Indígena del Gran Mallama perteneciente al Pueblo de los Pastos además de promover el desarrollo humano, empresarial, territorial y social del País, en armonía con el medio ambiente, la naturaleza, nuestra **PACHA MAMA**, nuestro cosmos, nuestra transversalidad y en general los recursos naturales, considerando como eje de este proceso al ser humano.

Tendrá por objeto social, el desarrollo integral, sostenible y sustentable, cultural y territorial de las comunidades indígenas y no indígenas del Resguardo del Gran Mallama y de los demás territorios indígenas principalmente. También la adecuada prestación de servicios públicos de salud, educación propia, vivienda, recursos naturales, agua potable y saneamiento básico producción agropecuaria, sector minero entre otras.

- d) Fortalecer la Ley de Origen, La Ley Natural, el Derecho Mayor y los referentes culturales de la identidad de los pueblos indígenas Pueblo de los Pastos, bajo la orientación de nuestros mayores, para adelantar actividades, que permita garantizar la conservación de la madre tierra, la gobernabilidad, la organización sociocultural, un ambiente sano, una economía y asegurar una mejor oferta hídrica para los pueblos.
- e) Poner en marcha acciones tendientes al diseño, ejecución y seguimiento de políticas, programadas y proyectos para la materialización de los planes de vida, los programas y proyectos de nuestros territorios indígenas.
- f) Adelantar acciones para fortalecer nuestra Soberanía Alimentaria, Salud Natural y Desarrollo Económico, mediante la implementación del sistema productivo y económico ancestral "SHAGRA" y una economía propia, sustentable y sostenible, con la aplicación de los conocimientos y prácticas ancestrales de las semillas, los rituales, las plantas de la luz y los conocimientos agronómicos y astronómicos.
- g) Consolidar las políticas, programas y proyectos que materialicen acciones en favor de nuestros pueblos indígenas en puntales de Gobierno, Administración y Justicias Propias, a través de la implementación de los sistemas jurídicos propios, la autoridad espiritual, los valores propios, y el sistema ancestral de gobernabilidad "Cosmocracia" que asegure la función social, cultural y ecológica de nuestros territorios.



Resolución No. 001 de 2017
Por la cual se declara de interés público, especial y urgente, la atención y el cumplimiento de las obligaciones de los pueblos indígenas del Gran Mallama, en el marco de la Ley de Origen, la Ley Natural, el Derecho Mayor y los referentes culturales de la identidad de los pueblos indígenas Pueblo de los Pastos, bajo la orientación de nuestros mayores, para adelantar actividades, que permita garantizar la conservación de la madre tierra, la gobernabilidad, la organización sociocultural, un ambiente sano, una economía y asegurar una mejor oferta hídrica para los pueblos.

169226E08A9DCCE7K

169226E08A9DCCE7K

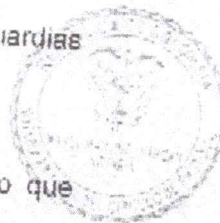
18/08/2017

Gobierno de Cauca

- h) Fortalecer y valorar los espacios de percepción de los sentidos, la vivencia, oralidad, el diálogo de sabores, usos y costumbres, recreándolos por medio de espacios propios como la minga, la shagra, los rituales, las festividades cósmicas, el intercambio, los calendarios solunares y los recorridos al territorio, como medios culturales para mantener viva la organización comunitaria, la participación, la planeación, el desarrollo sostenible y la convivencia.
- i) Velar por que los procesos de consulta previa consagrados en el Convenio 169 de la O.I.T (Ley 21 de 1991) se cumplan mediante la participación, la información y la deliberación suficientes de tal manera que se garanticen decisiones que no afecten los derechos fundamentales de los pueblos indígenas
- j) Acompañar el Plan de ordenamiento territorial para fortalecer la autonomía de los pueblos indígenas en el marco de los sistemas de derecho interno, la constitución y la ley.
- k) Impulsar programas y organizaciones para el desarrollo de las Guardias Indígenas, en el marco de la Justicia Propia.
- l) Realizar y promover eventos de carácter académico y formativo que contribuyan al desarrollo del talento humano de la región y del país.
- m) Celebrar eventos y contratos de consultoría e interventoría con personas naturales y entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales para desarrollar sus objetivos.
- n) Impulsar y contribuir y ejecutar acciones de investigación científica, técnica, cultural ambiental y comunitaria para el desarrollo económico y social del Departamento y la Nación.
- o) Crear y promover centro de investigación local regional y nacional.
- p) Fomentar con las Universidades y en toda clase de centros educativos y similares de investigación, de elaboración de proyectos tipo y factibilidad estudios monográficos regionales, documentales y afines, a fin de contribuir al conocimiento científico.

República de Colombia

Sequel recibida por el área de gestión de recursos humanos, el día 18 de mayo de 2017, para el área de gestión de recursos humanos.





Ca250773



República de Colombia

Ministerio del Interior

- q) Identificar, elaborar y desarrollar proyectos y programas sociales encaminados a la atención de niños, ancianos y comunidad indígena más vulnerable.
- r) Establecer convenios y contratos de ayuda mutua con las Asociaciones de cabildos, asociaciones de comuneros, hermanamientos, cacicazgos, Fundaciones, Corporaciones, Empresas de servicios públicos, Sociedades Comerciales, Industriales, Agroindustriales, entidades Científicas, Educativas, Financieras, de promoción social, todos estos del orden social o privado y del orden Nacional e Internacional.
- s) Crear establecimientos, empresas y centros de acopio, zonas económicas especiales para desarrollar el objeto social en el marco de un comercio justo con identidad y teniendo en cuenta que el Pueblo de los Pastos es una sola nación asentada en Colombia y Ecuador.
- t) Promover la declaratoria de las zonas alimenticias, forestales, mineras en el marco del Derecho Mayor, así como su protección.
- u) Ejecutar programas y acciones en pro de la vigencia del DIH gestionando recursos y suscribiendo convenios que persigan objetivos similares (Cuatro Convenios de Ginebra de 1949), los dos protocolos adicionales de 1977, la Convención de la AYA de 1954, ejecutar proyectos de personas afectadas por el conflicto armado.
- v) La asociación podrá brindar servicios de transporte en general desde los territorios indígenas, para garantizar el desarrollo sostenible y sustentable de las Comunidades Indígenas.

CAPÍTULO III

ARTÍCULO 8°. DE SU CONFORMACION Y SOCIOS: La Asociación está integrada inicialmente por los cabildos y/o autoridades tradicionales del Resguardo de Sande y el Cabildo de Funes del Pueblo de los Pastos.

Podrán vincularse en el futuro otros cabildos y autoridades tradicionales de las comunidades indígenas de los Pastos y de otros pueblos indígenas.

1082509E0K7AKQ9A 19/09/2017 13:04:58

PARÁGRAFO: Para efectos de la asociación y los presentes estatutos se denominan Autoridades Tradicionales en el Pueblo de los Pastos, y demás pueblos, los gobernadores de Cabildos o Autoridades Tradicionales que representan en su momento las Comunidades asociadas.

ARTÍCULO 9º. CALIDAD DE MIEMBROS: Los miembros de la asociación tendrán la calidad de Miembros Fundadores, Miembros Vinculados y miembros honorarios.

1. **MIEMBROS FUNDADORES** son las autoridades tradicionales de las Comunidades firmantes del Acta de Constitución de la Asociación para el caso el Resguardo del Sande y el Cabildo Indígena de Funes.
2. **MIEMBROS VINCULADOS** Son las autoridades tradicionales de las comunidades que se afiliaran posteriormente a la aprobación de los Estatutos
3. **MIEMBROS HONORARIOS** son aquellos que tiene la calidad de Taitas y Sabedores (Ex gobernadores), para el caso están el Consejo Mayor del Resguardo Indígena del Gran Mallama y al futuro otros Resguardos.

ARTÍCULO 10º. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA AFILIACIÓN DE COMUNIDADES:

- A) Pertenecer legalmente a un Cabildo Indígena o comunidad reconocida por la Dirección de Asuntos Indígenas, Room y Minorías Étnicas, que no estén afiliadas a otra asociación de este tipo.
- B) Saber de nuestra cosmovisión, derecho mayor, ley natural, ley de origen en el marco de la autonomía, identidad y territorio.
- C) Solicitud del Cabildo y/o autoridad tradicional, acompañada con el acta de la Comunidad que manifieste su decisión de pertenecer a la Asociación y la autorización para ser miembro de la misma.
- D) Haber tenido buena conducta, servicio a la Comunidad.
- E) Que ejercen en la actualidad como Gobernador, Autoridad tradicional y/o Consejo de Mayores.

ARTÍCULO 11º. ORGANOS: La asociación tendrá los siguientes órganos de dirección, administración, control y operación:

- a) Asamblea General
- b) Consejo de mayores
- c) Junta Directiva
- d) Secretarías especiales

República de Colombia

El presente documento es una copia de la versión original que se encuentra en el archivo de la Asociación de Autoridades Tradicionales de los Pastos.





PARÁGRAFO 2º. Las Secretarías Especiales que se conformaran del resultado del consenso con las Comunidades, y serán permanentes desarrollaran sus actividades de acuerdo a las necesidades de adelanto de programas y proyectos en cumplimiento de los objetivos de la Asociación, se podrá de acuerdo a nuestros usos y costumbres, contratar y disponer de las estructuras necesarias en lo administrativo para desarrollar el objeto y/o programas de la asociación.

PARAGRAFO 3° La Asamblea general faculta a la Junta Directiva y Consejo de Mayores la creación de otros órganos de la asociación, con el fin de cumplir con los objetivos de los presentes estatutos. Para la creación de órganos se elevará acto o Resolución emitido por la Junta Directiva y Consejo de Mayores para su respectivo conocimiento legal.

ARTÍCULO 12º. ASAMBLEA GENERAL: La Asamblea General de la asociación es la máximo autoridad de dirección y administración, estará integrada por las Autoridades Tradicionales de los Cabildos Fundadores y dos miembros de cada Comunidad asociada elegida por cada comunidad en Asamblea general, y los miembros que forman parte del Consejo de Mayores del Resguardo Indígena del Gran Mallama.

Entre las funciones de la Asamblea General, están las siguientes:

- a) Decretar la constitución de la Asociación luego de debatir y aprobar sus estatutos.
- b) Aprobar el Plan Estratégico de la Asociación y el Presupuesto Anual, en consonancia con los Planes, Programas y proyectos específicos de trabajo
- c) Elaborar un Plan Operativo Anual – POA de acuerdo con el Plan y el Presupuesto, siguiendo las orientaciones del Consejo de Mayores y las propuestas presentadas por la Junta Directiva y las Secretarías Especiales.
- d) Elegir la Junta Directiva la cual estará conformada por un Presidente y/o un representante legal de la Asociación, un Vicepresidente, un Secretario, un tesorero y un Fiscal
- e) Evaluar periódicamente las actividades de la Junta Directiva y decidir según los casos y las circunstancias sobre la continuidad o cambio, de acuerdo a lo establecido en los presentes estatutos.

[illegible]

一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百。

[illegible]

0323K78Y09A900E

21057835

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

CHICAGO, ILLINOIS

1950

RECEIVED

APRIL 10 1950

FROM

DR. J. E. HARRIS

TO

DR. R. M. WATSON

RE

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

-
- A circular diagram (pie chart) showing the distribution of the population by sex and age group. The chart is divided into segments representing different age groups (0-14, 15-64, 65+) and sex (Male, Female). The segments are color-coded: light blue for Male 0-14, dark blue for Male 15-64, light green for Female 0-14, and dark green for Female 15-64. The chart indicates that the population is predominantly female and young.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.



[Faint, illegible text covering the majority of the page, appearing to be a document or report.]

100
101
102



Ca2507731

ARTÍCULO 14º. QUÓRUM DELIBERATORIO Y TOMA DE DECISIONES: La Asamblea General podrá deliberar y tomar decisiones con la mitad más uno de quienes la integran

ARTÍCULO 15º. DIRECCIÓN DE LA REUNIÓN: La Asamblea General de la Asociación será presidida por el Presidente de la Junta Directiva, en el evento de no estar presente el Presidente, la asamblea nombrará de su seno un Presidente -AH-DOC-. Para la redacción de las memorias de la Asamblea General se elegirá un secretario (as) auxiliares de acuerdo con el contenido de la agenda a desarrollar.

ARTÍCULO 16º. INTEGRANTES Y FUNCIONES DEL CONSEJO DE MAYORES: Este estará compuesto inicialmente por El Consejo de Mayores del Gran Mallama, quienes ostentan la Calidad de Ex gobernadores del Cabildo del Gran Mallama, quienes tiene entre otras funciones la siguientes:

- a) Formar parte de la Asamblea General
- b) Velar por el cumplimiento de los estatutos y el reglamento interno y participar en todas las reuniones y procesos que considere importantes.
- c) Solicitar informes de gestión y de tesorería a los diferentes órganos de la asociación.
- d) Citar a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria cuando lo considere necesario y no lo haya hecho el Presidente de la Junta Directiva.
- e) Denunciar ante la asamblea general y la Junta Directiva las anomalías que según su criterio ponen en riesgo los objetivos y principios de la asociación.
- f) Recomendar o proponer correctivos o sanciones conforme a la gravedad de las faltas y los hechos que se denuncian.
- g) Atender con especial cuidado los requerimientos que la asociación los haga en asuntos relacionados con la jurisdicción especial indígena, la medicina tradicional, la seguridad alimentaria, la educación propia, el cuidado del patrimonio arqueológico y cultural y la protección de la naturaleza y el ambiente.

PARÁGRAFO: Para ser miembro del Consejo de Mayores en su escogencia se tendrá en cuenta los siguientes criterios y requisitos: Edad, experiencia, sabiduría y conocimiento tradicional indígena, honestidad, honradez, responsabilidad, honorabilidad, trayectoria de servicio, lucha y sentido de pertenencia, grado de preparación, y que haya ostentando la calidad de Gobernador del Cabildo, y además ostente esta calidad por haber sido Gobernador del Cabildo tal como lo estipula el derecho Mayor.



Asamblea General

El presente documento es una copia de la versión original y no debe ser utilizado para fines legales.

1063109490007K-4

18/09/2017

18/09/2017

18/09/2017

12/17

1. The first part of the report discusses the general situation of the company and the results of the year.

2. The second part of the report discusses the results of the year in detail, including the financial results and the results of the various departments.

3. The third part of the report discusses the results of the year in detail, including the financial results and the results of the various departments.

4. The fourth part of the report discusses the results of the year in detail, including the financial results and the results of the various departments.

5. The fifth part of the report discusses the results of the year in detail, including the financial results and the results of the various departments.

6. The sixth part of the report discusses the results of the year in detail, including the financial results and the results of the various departments.

7. The seventh part of the report discusses the results of the year in detail, including the financial results and the results of the various departments.

8. The eighth part of the report discusses the results of the year in detail, including the financial results and the results of the various departments.

9. The ninth part of the report discusses the results of the year in detail, including the financial results and the results of the various departments.

ARTÍCULO 17º. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: La Junta Directiva en su condición de organismo de administración, estará integrada, por cinco (5) miembros distribuidos en los siguientes cargos: Un Presidente y/o Representante Legal, un Vicepresidente, una Tesorería, una Secretaría y un Fiscal, elegido por un periodo de Tres (3) años, el cual puede ser reelegido previa evaluación satisfactoria de sus funciones, que se contarán a partir del momento que la Dirección de Asuntos Indígenas Room Y Minorías Étnicas expida el Acto de reconocimiento

FUNCIONES:

- a) Diseñar y ejecutar acciones que permitan el cumplimiento de las políticas, los principios y los objetivos de la Asociación.
- b) Elaborar y ejecutar los programas, proyectos y planes de acción de acuerdo a las directrices emanadas por la asamblea general, los cuales serán desarrollados por las diferentes secretarías especiales.
- c) Coordinar con las distintas secretarías generales y equipo técnico la realización de las diferentes labores y acciones de la asociación.
- d) Gestionar y establecer relaciones con los organismos oficiales y organizaciones no gubernamentales del orden nacional e internacional para posibilitar convenios y acuerdos de cooperación para el desarrollo de los planes y programas acordes con los objetivos del Plan Binacional y de la Asociación.
- e) Rendir informe general de sus actividades a la asamblea general en cada una de sus reuniones ordinarias.
- f) Crear los cargos y asignar sus funciones que el desenvolvimiento de la asociación considere oportunos y necesarios para el buen manejo administrativo de los recursos y de la ejecución de programas, proyectos o actividades. En desarrollo de esta función se creará los cargos de Auxiliar Administrativos, Contador y los que se defina convenientes para estos fines.
- g) Convocar a la asamblea general de la Asociación para reformar los estatutos.
- h) Los demás que le asigne la Asamblea General.

PARÁGRAFO: Para ser miembro de la Junta Directiva en su escogencia se tendrá en cuenta los siguientes criterios y requisitos: Experiencia, conocimiento tradicional indígena e intercultural, honestidad, honradez, responsabilidad, honorabilidad, trayectoria de servicio y lucha, capacidad administrativa y de gestión y sentido de pertenencia.

República de Colombia

Ministerio de Justicia y del Poder Judicial





Ca2607731

ARTÍCULO 18º. REUNIONES Y QUÓRUM DE LA JUNTA DIRECTIVA: La Junta Directiva se reunirá ordinariamente cuatro (4) veces al año y Extraordinariamente cuando sea necesario y será convocada por el Presidente o la Secretaria General. Las decisiones tendrán validez con la aprobación de la mitad más uno de sus integrantes.

ARTÍCULO 19º. FUNCIONES DEL PRESIDENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION Y VICEPRESIDENTE: Son funciones del Presidente:

- a) Ejercer la representación legal y orientar la administración de la Asociación.
- b) Suscribir los actos, convenios interadministrativos y contratos según su naturaleza y conforme a las decisiones de la Junta Directiva.
- c) Ser ordenador del gasto en las cuantías que señale la Junta Directiva en el caso de los Recursos Propios y de acuerdo a características presupuestales de los proyectos derivados del Plan Binacional.
- d) Trabajar en la formulación y realización de los planes, programas, proyectos y acciones de la Asociación.
- e) Presidir las reuniones de la Asamblea General y Junta Directiva.
- f) Suscribir junto con el tesorero las cuentas en las entidades bancarias a nombre de la Asociación.
- g) Rendir informe del funcionamiento de la Asociación cuando la Asamblea General o la Junta Directiva lo soliciten.
- h) Convocar a la Asamblea General de la Asociación para reformar los estatutos.
- i) Elaborar el proyecto de presupuesto anual de inversiones y gastos y presentarlo ante la Asamblea General o Junta Directiva, para su consideración y aprobación en el caso de recursos propios o públicos.
- j) En caso de renuncia o abandono al cargo el Vicepresidente, el asumirá la presidencia en calidad de ENCARGADO mientras se reúna la Asamblea General para designar su reemplazo.
- k) Convocar a Asambleas Ordinarias y/o Extraordinarias a la Junta Directiva, para los asuntos que tengan que ver con el funcionamiento y objetivos del Plan Binacional y de la Asociación.
- l) Las demás que le señale la Asamblea General y el Reglamento Interno.

ARTÍCULO 20º. El Vicepresidente actuará en delegación y en reemplazo por ausencia temporal o absoluta del Presidente, mientras se designa el sucesor.

- a) Actuará en Delegación y en reemplazo por ausencia absoluta o temporal del Presidente mientras se delega su sucesor por Asamblea
- b) Las que se Designe el Presidente



Ministerio de Educación Superior
Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
Calle 104 y 105, entre 106 y 107, Ciudad de La Habana, Cuba

21 JUN 2018 10:00:00 AM

00246CK7dC01A9D

18/08/2018

Cuba

ARTÍCULO 21º FUNCIONES DEL SECRETARIO: Son funciones de la Secretario de la Junta Directiva de la Asociación:

- a) Llevar las actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- b) Recibir la correspondencia de la Asociación.
- c) Elaborar documentos necesarios para la Asociación.
- d) Organizar y archivar los documentos de la Asociación.
- e) Firmar las actas y documentos de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- f) Las demás que le señalen la Asamblea General, la Junta Directiva y el reglamento interno.

ARTÍCULO 22º. FUNCIONES DEL TESORERÍA: Son funciones de la Tesorería de la Junta Directiva de la Asociación:

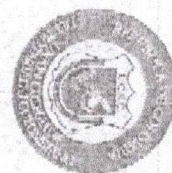
- a) Recaudar, cuidar, y manejar dineros y bienes de la Asociación.
- b) Responder por ellos y constituir las finanzas y garantías exigidas por los organismos oficiales, la Junta Directiva o el Representante Legal. El valor de las fianzas o garantías serán cubiertas por los fondos de la Asociación.
- c) Hacerse cargo y manejar los libros de tesorería e inventarios de los inmuebles que tenga la Asociación.
- d) Firmar conjuntamente con el Representante Legal los cheques y demás documentos financieros.
- e) Rendir informe de tesorería a la Asamblea General y a la Junta Directiva en cada una de sus reuniones.
- f) Las demás que le señale la Asamblea General, la Junta Directiva o el reglamento interno.
- g) Para el manejo de los recursos se deberá llevar una cuenta conjuntamente el Presidente o Representante Legal de la Asociación y el Tesorero de la misma.

ARTÍCULO 23º. FUNCIONES DEL FISCAL: Son funciones del fiscal de la Junta Directiva de la Asociación:

- a) Velar por el cumplimiento de los estatutos y de las funciones encomendadas a cada uno de los miembros asociados, la Junta Directiva y el Representante Legal.
- b) Refrendar los libros contables de tesorería.
- c) Solicitar informes de tesorería y darlos a conocer en las diferentes Reuniones de la Asamblea General y la Junta Directiva.
- d) Inspeccionar los bienes de la Asociación y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación y seguridad de los mismos y de los que se hallen en custodia o a cualquier otro título.

República de Colombia

Por el presente documento se declara el cumplimiento de las funciones de la Tesorería de la Asociación.





-

DEL PATRIMONIO

La Asamblea General en conjunto con la Junta Directiva decidirá y reglamentará la administración y el destino de los bienes que conforman el patrimonio.

Además si del ejercicio de las actividades, resultaran utilidades, estas se pondrán en inversión a las Comunidades a través de sus diferentes organizaciones Publicas y/o Privadas

REGIMEN INTERNO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

ARTÍCULO 25º. REGIMEN INTERNO: Las relaciones, actividades y decisiones se regirán por los principios del Derecho Mayor, procurando siempre consolidar autonomía, solidaridad y autocritica, buscando siempre aprender y corregir respetando la vida y la dignidad de las personas y las comunidades.

ARTÍCULO 26°. FALTAS:

Se consideran faltas graves a las siguientes:

- Apropiación, retención y usos indebidos de los bienes, valores o inmuebles de la Asociación.
- El uso del nombre de la Asociación para beneficio personal o de proyectos políticos, religiosos, económicos y culturales que sean contrarios a los principios de la Asociación.
- Adelantar todo tipo de campañas o mecanismos que induzcan a favorecer el nombramiento en los cargos directivos.
- También pueden considerarse faltas graves aquellas que a criterio del Consejo de Mayores causen detrimentos al territorio y la cultura de los Pastos.

Se consideran faltas leves o corregibles las siguientes:

- La violación de los estatutos y el reglamento interno, siempre que no se constituya falta grave.
- Incumplimiento injustificado de los compromisos, las actividades y de las obligaciones adquiridas con las autoridades, comunidades y miembros de la Asociación.

ARTÍCULO 27°. SANCIONES: Las sanciones las impondrá el Consejo de Mayores, luego de un detenido análisis del caso, escuchando a los infractores y de acuerdo al impacto que la falta haya ocasionado. En todo caso la sanción debe buscar corregir al infractor y simultáneamente beneficiar a las comunidades afectadas tratando de sacar lecciones para el futuro. Lo anterior no implica que estén prohibidas sanciones como la destitución y suspensión del cargo y la inhabilidad para ejercer cargos dentro de la asociación y en casos extremos a la denuncia ante las autoridades competentes del orden nacional. Según el tipo de faltas, las sanciones son las siguientes:

- Llamado de atención.
- Correcciones de acuerdo a los usos y costumbres.
- Rituales y sanaciones de curación espiritual.
- Suspensión del cargo temporalmente.
- Exclusión de la Asociación por indignidad.

Inhabilidad para ocupar cargos a la Asociación, cuya duración dependerá de la gravedad de la falta.





C#2507731

ARTÍCULO 28º. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Para la solución de conflictos, se privilegiará en primer lugar el dialogo y si no fuera suficiente podrá designarse amables componedores, teniendo en cuenta siempre la orientación del Consejo de Mayores, si el conflicto continuara sin solución se podría solicitar el acompañamiento de un delegado de la oficina de la Dirección de Asuntos Indígenas Romm y Minorías Étnicas

CAPÍTULO VI

REEFORMAS DE ESTATUTOS, RETIRO DE ASOCIADOS, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 29º. REFORMA DE ESTATUTOS: La reforma de estatutos se hará por decisión de la Asamblea General, en reunión ordinaria o extraordinaria, convocada por el Presidente, el Secretario o la Junta Directiva en pleno, exclusivamente para tal efecto y luego de debatir las propuestas de reformas presentadas por los asociados que no desvirtuen la naturaleza de la asociación.

De acuerdo al siguiente procedimiento:

1. Se citara de manera ordinaria o extraordinaria a los asociados a una Asamblea indicando el motivo de la citación, es decir indicando la Reforma a los Estatutos.
2. Anexo a la solicitud se enviara propuesta de la reforma de los Estatutos para que los asociados puedan traer insumos a la discusión, en la Asamblea se procederá a dar un saludo por parte del Presidente o Representante Legal, se verificara la asistencia y se dará lectura a la Respectiva Reforma
3. En el marco de la reunión se procederá a dar la palabra a todos los integrantes de la Asamblea para su discusión y aprobación, si la Asamblea considerara necesario el apoyo de un personal técnico este se procederá a buscarlo conseguirlo para que puedan dilucidar los respectivos interrogantes.
4. Clarificado las diferentes inquietudes y dudas se procederá a hacer la respectiva votación para su aprobación la cual se podrá hacer con las dos terceras partes de la Asamblea General.
5. Realizada el respectivo ajuste a los Estatutos se enviara a la Dirección de Asuntos Indígenas, Romm y Minorías Étnicas del Ministerio del Interior o quien haga sus veces.



República de Colombia

Ministerio del Interior

16225090672017

16225090672017

16225090672017

16225090672017



ARTÍCULO 30°. RETIRO DE ASOCIADOS: Los asociados podrán retirarse libremente o por decisión de la Asamblea General de acuerdo a las causales y el procedimiento establecido en este artículo. De manera libre, presentando un escrito en el que se exprese claramente la voluntad de retirarse, una vez retirados podrán libremente formar parte de otra asociación u organización legalmente constituida o por constituir.

En el caso de inasistencia reiterada e injustificada a tres asambleas se seguirá el siguiente conducto:

1. La Junta Directiva hará el llamado de atención escrito y personal al socio que incurra en la inasistencia reiterada e injustificada a tres (3) asambleas ordinarias y/o extraordinarias de la asociación.
2. En caso de reiterar en la inasistencia, la Junta Directiva enviara la información al interesado, la comunidad o Autoridad Indígena a la cual representa el socio sobre la falta incurrida, los cargos formulados para una posible exclusión de la asociación, dándole un término de diez (10) días para presentar los descargos.
3. Agotado el procedimiento anterior, y evaluados los descargos, la Junta Directiva y el Consejo de Mayores tomaran la decisión de mantenerlo como socio o en su defecto la exclusión de la asociación.

PARÁGRAFO: Este artículo no aplica para los Cabildos, por tener la calidad de cuerpos colegiados.

ARTÍCULO 31°. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN: La Asociación se disolverá por la decisión de la Asamblea General. Para dicha disolución y liquidación el Consejo de Mayores nombrara y orientara al liquidador sobre todo en cuanto a la asignación de los activos de la asociación.

Durante la liquidación de la Asociación se pagarán todas las obligaciones contraídas con terceros. Los activos que existan en dinero o en bienes muebles o inmuebles se repartirán entre las comunidades miembros de la asociación tomando en cuenta los proyectos que esas mismas comunidades presenten a los encargados de la liquidación.

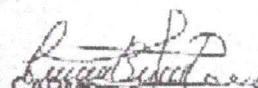
ARTÍCULO 32°. APROBACION: Los presentes estatutos fueron leídos, discutidos y aprobados en la Asamblea de Constitución celebrada el día 7 de Mayo del 2012

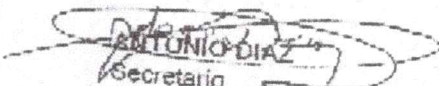




Ca26077317

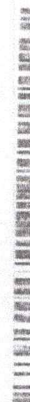
Para constancia de lo aprobado, se firma la presente Acta por el Presidente y Secretario de Asamblea, de los Gobernadores Indígenas Asociados y el Consejo de Mayores del Resguardo Indígena del Gran Mallama.



CARMEN POPAYAN
Presidenta C.C. 703.060 de Funes
Gobernadora Indígena Funes


ANTONIO DIAZ
Secretario
C.C. 72.761.704 de Pasto

REPUBLICA DE COLOMBIA

El presente documento es una copia de la minuta de la reunión de la Asamblea de los Gobernadores Indígenas Asociados y el Consejo de Mayores del Resguardo Indígena del Gran Mallama.



10825878Y219530026

15/08/2017

GOBIERNO NACIONAL



MINISTERIO DEL INTERIOR

RESOLUCIÓN NUMERO 110086 DE

(24 JUL 2002)

Por la cual se inscribe en el Registro de Asociaciones de Autoridades Tradicionales y/o Cabildos Indígenas, la constitución de la ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA con jurisdicción en el Departamento de Nariño.

EL DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y MINORIAS DEL
MINISTERIO DEL INTERIOR

En uso de las facultades que le confiere el No. 8 del artículo 13 del Decreto 2893 del 2011, en concordancia con el artículo 11 del Decreto 1088 de 1993, modificado por el Artículo 35 de la Ley 962 de 2005 y;

CONSIDERANDO

Que es función legal de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorias, del Ministerio del Interior registrar la creación, conformación, supresión o modificación de las Asociaciones de Cabildos y/o Autoridades Tradicionales Indígenas.

Que el señor Silvio Bayardo Portilla en calidad de Gobernador del Resguardo Indígena El Sande, solicita el registro de constitución de la ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA para lo cual allega, Acta de Constitución, copia del acta de Asamblea General de cada comunidad en donde manifiestan la voluntad de afiliarse a la asociación, copias de las actas de posesión de las Autoridades Tradicionales y un ejemplar de los estatutos.

Que las Autoridades Tradicionales del Resguardo Indígena El Sande y la Comunidad Indígena de Funes, decidieron conformar una Asociación en el marco del Decreto 1088 de 1993, la cual denominaron ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA.

Que la ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA tiene principalmente por objeto "Adelantar acciones en torno al "Sumak Kawsay" donde son puntuales fundamentalmente al tener una salud adecuada del alma; de los espíritus y de nuestro cuerpo, para vivir en el "Cay Pacha", el ser humano tiene que ser solidario con sus semejantes, debe practicar el randi - randi (principio de solidaridad - reciprocidad), pues si el individuo se enoja con otro ser humano, debilita y desequilibra la energía social"....

Que la ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA tiene como domicilio principal el Municipio de Pasto

Hoja No.2 de la Resolución por la cual se inscribe en el Registro de Asociaciones de Autoridades Tradicionales y/o Cabildos Indígenas, la constitución de la Asociación de Cabildos y/o Autoridades Tradicionales Indígenas Inty - Quilla.

en el Departamento de Nariño, dirección Barrio Centro, correo electrónico inty_quilla@yahoo.es.

Que la comunidad y el resguardo con el propósito de conformar la ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA se reunieron con sus respectivas Autoridades Tradicionales así

COMUNIDAD Y/O RESGUARDO INDIGENA	AUTORIDADES TRADICIONALES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE ACTA DE ACTAS DE ASAMBLEAS
RESGUARDO INDIGENA EL SANDE	SILVIO BAYARDO PORTILLO	98.415.496	Acta No. 002 de fecha 18/02/2012
COMUNIDAD INDIGENA DE FUNER	CARMEN BETSABE POPAYAN	27.208.080	Acta No. 10 de fecha 18/11/2011

Que en la Asamblea de constitución de la Asociación de Cabildos y/o Autoridades Tradicionales Indígenas Inty - Quilla, se llevo a cabo el día 14 de mayo del 2012, donde se eligió la Junta Directiva y se aprobaron los estatutos de la asociación compuesto por VI capítulos y 32 artículos.

Que realizado el estudio de la documentación aportada se observa que dicha Asociación se ajusta a los preceptos establecidos establecido en el Decreto 1088 de 1993, modificado por el artículo 39 de la Ley 982 de 2005 y que su constitución no contraria la moral ni el orden legal.

En merito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Inscribir en el registro de Asociaciones de Autoridades Tradicionales y/o Cabildo Indígena la constitución de la ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA, con jurisdicción en el Departamento de Nariño, como una entidad de derecho público de carácter especial integrada así:

COMUNIDAD Y/O RESGUARDO	AUTORIDAD TRADICIONAL
RESGUARDO INDIGENA EL SANDE	SILVIO BAYARDO PORTILLO
COMUNIDAD INDIGENA DE FUNER	CARMEN BETSABE POPAYAN

ARTÍCULO SEGUNDO.- Inscribese la Junta Directiva de la ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA. Para un periodo de tres (3) años en los siguientes cargos:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA
PRESIDENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL	MOISES MARCOS LOPEZ ENRIQUEZ	98.389.556
VICE PRESIDENTE	CRISTIAN JAVIER ROSERO PASQUAJAN	1.087.008.484
SECRETARIA	ROSA ELENA ERAZO LOPEZ	27.523.402
TESORERO	VICTOR HUGO OVIEDO BASTIDAS	87.750.037
FISCAL	LUIS ANIBAL BASTIDAS	9.307.286

Hoja No.3 de la Resolución Por la cual se inscribe en el Registro de Asociaciones de Autoridades Tradicionales o Cabildos Indígenas la Asociación de Cabildos y/o Autoridades Tradicionales Indígenas INTY - QUILLA.

PARÁGRAFO ÚNICO. Téngase en cuenta al señor **MOISES MARCOS LOPEZ ENRIQUEZ** como Presidente y/o Representante Legal de la **ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY - QUILLA**.

ARTÍCULO TERCERO.- Para los efectos del artículo 35 de la Ley 982 de 2005, el cual modifico el artículo 11 del Decreto 1088 de 1993, se ordena dar aviso a las autoridades locales correspondientes.

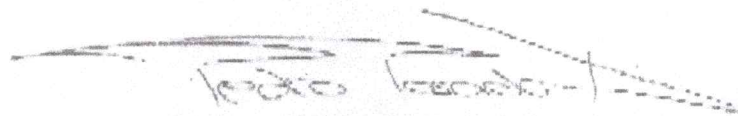
ARTÍCULO CUARTO.- La presente Resolución se entenderá notificada en los términos del artículo 70 de la Ley 1437 del 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO QUINTO.- Contra la presente resolución procede el recurso de reposición, el cual se debe interponer dentro los diez (10) primeros días hábiles siguientes a la notificación.

ARTÍCULO SEXTO.- La presente resolución surto efectos legales a partir de su ejecutoria.

NOTIFIQUESE COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los **24** de **enero** de **2012**



PEDRO SANTIAGO POSADA ARANGO
Director

Elaboró: Edilfredo Quintero Mendoza

Revisó: Myriam Sierra

Aprobó: Pedro Posada

Revisado EX1M12-001810X ... fecha 15/05/2012

At: Cero

**EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) DE LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS, ROM Y
MINORIAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

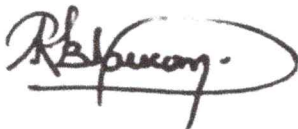
HACE CONSTAR

Que consultado el Registro de Asociaciones de Cabildos y/o Autoridades Tradicionales Indígenas que lleva esta Dirección, se confirmó que mediante Resolución N° 86 del 24 de Julio de 2012, proferida por la Dirección de Etnias, hoy Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior, se inscribió la constitución de la ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY-QUILLA, como una entidad de derecho público de carácter especial, con domicilio principal en FUNES, en el departamento de NARIÑO.

Que, de conformidad con la Resolución N° 094 del 7 de Septiembre de 2022, se inscribió en el Registro de Asociaciones de Cabildos y/o Autoridades Tradicionales Indígenas el (la) señor(a) NOGUERA GÓMEZ SEGUNDO MARCIAL, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N° 5254419, como REPRESENTANTE LEGAL de la ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY-QUILLA, para el periodo comprendido entre el 8 de Junio de 2022 y el 7 de Junio de 2025.

Se expide en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de Mayo de 2025.

La presente información se emite conforme a los registros que al día de hoy reposan en el Sistema de Información Indígena de Colombia



Roquelina Sabis Blanco Moscarella

Director de Asuntos indígenas, Rom y Minorías



Url Verificación

>

Este Certificado Consta De 01 Hoja(s), y su generación es totalmente gratuita.

1911

1911

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 277841314**



PIB

17:46:32

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 05 de agosto del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTYQUILLA identificado(a) con NIT número 9006528498:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 08 de agosto de 2025, a las 11:13:28, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9006528498
Código de Verificación	9006528498250808111328

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 277829284



PIB

16:25:36

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 05 de agosto del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SEGUNDO MARCIAL NOGUERA GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 5254419:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 08 de agosto de 2025, a las 11:13:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	5254419
Código de Verificación	5254419250808111306

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:19:25 AM horas del 08/08/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **5254419**

Apellidos y Nombres: **NOGUERA GOMEZ SEGUNDO MARCIAL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/08/2025 11:21:49 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **5254419** y Nombre: **SEGUNDO MARCIAL NOGUERA GOMEZ**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **121202006**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

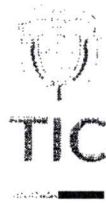
Imprimir

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 5254419 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 08/08/2025 11:23 AM



Código Verificación: **UTKNPJRDVA**

Válida hasta: **06/11/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE Ipiales NIT.800099095-7</p>	Proceso:	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	FR-T-GC-42	Página:	1 de 5
	Subproceso:	N/A	Fecha de Emisión:	Febrero 23 de 2024	Versión:	2.0
	Nombre del Formato:					
ACTA DE VERIFICACIÓN ANTECEDENTES						

La subsecretaría de asuntos étnicos, de la Alcaldía Municipal de Ipiales, en cumplimiento de lo dispuesto por el Estatuto General de Contratación, procede a verificar en línea, a través de los siguientes enlaces: www.procuraduria.gov.co - www.contraloria.gov.co - <https://antecedentes.policia.gov.co> - https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx lo siguiente:

Nombre y C.C./Nit.	Antecedentes disciplinarios	Antecedentes fiscales	Antecedentes judiciales	Registro Nacional de Medidas Correctivas
ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES INDÍGENAS TRADICIONALES INDÍGENAS INTY QUILLA NIT. 900.652.849-8	Sin antecedentes	Sin antecedentes	N/A	N/A
SEGUNDO MARCIAL NOGUERA GOMEZ C.C. 5.254.419 DE GUACHUCAL	Sin antecedentes	Sin antecedentes	Sin antecedentes	Sin antecedentes

Para constancia se firma en Ipiales, el 20 de agosto de 2025.


XIMENA PATRICIA DÍAZ CHAPUES
SUBSECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS

Revisó: Ximena Patricia Díaz Chapues
Cargo: Subsecretaría de Asuntos Étnicos

472

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141156116285



(415)7707212489984(8020) 0000141156116285

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 6 5 2 8 4 9

8

Impuestos y Aduanas de Pasto

1

4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY-QUILLA

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Nariño

5 2

40. Ciudad/Municipio

Pasto

0 0 1

41. Dirección principal

CR 24 22 53 ED BRISAS DEL RIO OF 101

42. Correo electrónico

intyquilla2016@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 1 4 2 5 4 0 6 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

9 4 9 9

2 0 1 2 0 7 2 4

4 2 9 0

2 0 2 1 0 8 3 1

1 0 8 4

5

6

1

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

19- Productor de bienes y/o servicios exen

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NOGUERA GOMEZ SEGUNDO MARCIAL

985. Cargo Representante legal Certificado

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 5 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156116285



(415)7707212489984(8020) 000014115611628 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 6 5 2 8 4 9 | 8

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Pasto

14. Buzón electrónico

1 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	
72. Número	8 6	
73. Fecha	2 0 1 2 0 7 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 7	
76. Fecha de registro	2 0 1 2 0 7 2 4	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 2 0 7 2 4	
81. Hasta		

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Gobernación

9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 8 0 4 1 9		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156116285



(415)7707212489984(8020) 000014115611628 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Pasto

14. Buzón electrónico

9 0 0 6 5 2 8 4 9 | 8

1 4

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 1 6 0 7 2 6

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3

5 2 5 4 4 1 9

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

NOGUERA

GOMEZ

SEGUNDO

MARCIAL

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

100

100

100

100



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 5 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156116285



(415)7707212489984(8020) 000014115611628 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Pasto

14. Buzón electrónico

9 0 0 6 5 2 8 4 9 | 8

1 4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 5 2 5 4 4 1 9	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido NOGUERA	116. Segundo apellido GOMEZ	117. Primer nombre SEGUNDO	118. Otros nombres MARCIAL	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 9 0 7	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 5 2 5 1 8 5 3	113. DV 4	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido TONGUINO	116. Segundo apellido VALLEJOS	117. Primer nombre ALIRIO	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 9 0 7	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 0 8 7 4 1 6 5 4 8	113. DV 3	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido MORA	116. Segundo apellido DORADO	117. Primer nombre LEONOR	118. Otros nombres INGRID YULIET	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 9 0 7	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 8 7 7 6 0 0 3 7	113. DV 4	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido OVIEDO	116. Segundo apellido BASTIDAS	117. Primer nombre VICTOR	118. Otros nombres HUGO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 9 0 7	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 8 7 4 5 5 2 2 6	113. DV 5	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido NASTACUAS	116. Segundo apellido ORDÓÑEZ	117. Primer nombre GABRIEL	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2 0 9 0 7	123. Fecha de retiro	

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141156116285



(415)7707212489984(8020) 000014115611628 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 6 5 2 8 4 9 | 8

Impuestos y Aduanas de Pasto

1 4

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3 3 6 7 5 8 8 6 5	126. DV 	127. Número de tarjeta profesional 1 3 8 8 7 4 T
	128. Primer apellido CASTRO	129. Segundo apellido LINCE	130. Primer nombre DEICY	131. Otros nombres JOHANA
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV 	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 4 1 1 0 1			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV 	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre 	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV 	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	149. Número de identificación 1 3 3 6 7 5 4 9 7 3	150. DV 8	151. Número de tarjeta profesional 9 9 2 2 9 T
	152. Primer apellido BURBANO	153. Segundo apellido GUALGUAN	154. Primer nombre SORAIDA	155. Otros nombres MARCELA
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV 	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento 2 0 2 4 1 2 1 7			



See Appendix B, Table B.1 for a complete list of the data used in this analysis.

The data used in this analysis were obtained from a series of experiments conducted over a period of six months. The experiments were designed to measure the effect of various factors on the rate of a chemical reaction. The factors included temperature, concentration, and catalyst. The rate of reaction was measured by the time it took for a certain amount of product to be formed.

The results of the experiments are shown in the following table. The table shows the rate of reaction for each factor, and the effect of the factor on the rate. The rate of reaction is measured in units of $\text{mol L}^{-1} \text{s}^{-1}$. The effect of the factor is measured in units of $\text{mol L}^{-1} \text{s}^{-1}$.

The data show that the rate of reaction increases with increasing temperature, concentration, and catalyst. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

The data also show that the rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature. The effect of the factor on the rate is also shown in the table. The rate of reaction is highest for the catalyst, followed by concentration, and then temperature.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141007718988



(415)7707212489984(8020) 000014100771898 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Pasto

14. Buzón electrónico

5 2 5 4 4 1 9 0

1 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

5 2 5 4 4 1 9

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Nariño

5 2

30. Ciudad/Municipio

Guachucal

3 1 7

31. Primer apellido

NOGUERA

32. Segundo apellido

GOMEZ

33. Primer nombre

SEGUNDO

34. Otros nombres

MARCIAL

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Nariño

5 2

40. Ciudad/Municipio

Mallama

4 3 5

41. Dirección principal

VDA PARAMILLO

42. Correo electrónico

intyquilla2016@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 2 8 0 1 1 9 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

0 1 6 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 0, 0 7, 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

9 3 1 1

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 2 2

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NOGUERA GOMEZ SEGUNDO MARCIAL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

1915

1915

1915

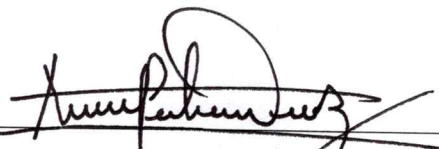


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE ipiales <small>NIT.800099095-7</small>	Proceso:	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	FR-T-GC-42	Página:	3 de 3
	Subproceso:	N/A	Fecha de Emisión:	Febrero 23 de 2024	Versión:	2.0
	Nombre del Formato: ACTA DE VERIFICACIÓN ANTECEDENTES					

La Subsecretaria de Asuntos Etnicos, en cumplimiento de lo dispuesto por el Estatuto General de Contratación, procede a verificar en línea, a través de los siguiente enlaces
:www.procuraduria.gov.co - www.contraloria.gov.co -
<https://antecedentes.policia.gov.co> -
https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx lo siguiente:

Nombre y C.C./Nit.	Antecedentes disciplinarios	Antecedentes fiscales	Antecedentes judiciales	Registro Nacional de Medidas Correctivas
ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY-QUILLA 9 0 0 6 5 2 8 4 9 -8	Sin antecedentes	Sin antecedentes	N/A	N/A
SEGUNDO MARCIAL NOGUERA GOMEZ 5.254.419 de Guachucal	Sin antecedentes	Sin antecedentes	Sin antecedentes	Sin antecedentes

Para constancia se firma en Ipiales, el 09 de julio de 2025


XIMENA PATRICA DIAZ CHAPUES
SUBSECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS

Revisó y aprobó:
 Ximena Patricia Diaz Chapues
 Subsecretaria de Asuntos Etnicos
 Elaboró: Diana J- Tec administrativo

~~Handwritten signature~~



MUNICIPIO DE IPIALES NARIÑO
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
NIT: 800.099.095-7
RECIBO OFICIAL DE RENTAS MENORES
PAZ Y SALVO

RECIBO DE PAGO NO.

25010410025700

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE OBLIGACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
01/07/2025	01/07/2025	31/07/2025
No. IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES Ó RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE	
900652849	ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY QUILLA	
TELÉFONO	DIRECCIÓN	
/	CRA 22 53 ED BRISAS DEL RIO OF 101	
No.	DESCRIPCIÓN DE LA RENTA, TASA O DERECHO	
1	PAZ Y SALVO-MUNICIPAL	
2	PROCULTURA 0.5% PAZ Y SALVO MUNICIPAL	
3	UDENAR 0.05% PAZ Y SALVO MUNICIPAL	



(415)7709998117518(8020)25010410025700(3900)00000000028000(96)20250731

BASE DE LIQUIDACIÓN	TARIFA/VALOR	VALOR LIQUIDAD
SAE MUNICIPIO DE IPIALES	1000.00	\$17.000
01/07/2025	02-41-44	\$7.000
#73 Ref: 25010410025700	4.000.00	\$4.000
6744262-250104100257001237201		
FONDOS COMUNES (835-86171-2)		
EFFECTIVO(1):		28.000.00
TOTAL A PAGAR:		28.000.00 \$ 28.000

Observaciones:

SEÑOR CONTRIBUYENTE CONSERVE ESTE RECIBO, LA ADMINISTRACIÓN LO EXIGIRÁ.

ENTIDADES DE RECAUDO AUTORIZADAS



Banco de Occidente



Banco AV Villas

TIMBRE DEL BANCO

- COPIA CONTRIBUYENTE -



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Ipiiales

PAZ Y SALVO MUNICIPAL No 1983

VALIDO HASTA: Jueves 31 de julio del 2025

PARA: TRAMITES LEGALES

ASOSIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS INTY.QUILLA

Cédula de ciudadanía o NIT 900652849

Se encuentra a PAZ Y SALVO con el Tesoro Municipal por concepto de Impuestos Municipales. Se expide a solicitud del interesado, sin perjuicio de la revisión facultad de Fiscalizar los mismos.

Paz y Salvo de Valorización No. 0



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Ipiiales

FECHA DE EXPEDICIÓN: Martes 01 de julio del 2025

ELABORÓ	SUBSECRETARIO(A) GESTIÓN TRIBUTARIA	TESORERO(A) MUNICIPAL
HA		

ORIGINAL CONTRIBUYENTE



ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8



**ACTUALIZACIÓN CENSAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL RESGUARDO DE
IPIALES A TRAVÉS DE PROCESOS FORMATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE
RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS, INTEGRANDO LOS
SABERES DE LA EDUCACIÓN PROPIA CON HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS
PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES.**

Presentado por:
Asociación de Cabildos y Autoridades Tradicionales Indígenas INTY QUILLA

Presentado a:
Alcaldía Municipal de Ipiales

Ipiales, julio de 2025

*Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.
Teléfono: 3187507524
Correo: intyquilla2016@gmail.com.
San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.*



ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8



CONTENIDO

1.PRESENTACION	3
2.RESUMEN	4
3.DEFINICION DEL PROBLEMA	4
4.COSTO TOTAL DEL PROYECTO	5
5.FINANCIACION	5
6.JUSTIFICACION	6
8.ESPECIFICOS:	7
9.DESCRIPCIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DEL RESGUARDO INDÍGENA DE IPIALES	7
10.DESCRIPCION DEL PROYECTO	8
11. RESULTADOS	10
12.PRESUPUESTO	11
13.CRONOGRAMA PARA LA ACTUALIZACIÓN CENSAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL RESGUARDO DE IPIALES A TRAVÉS DE PROCESOS FORMATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS, INTEGRANDO LOS SABERES DE LA EDUCACIÓN PROPIA CON HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES.	14



ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8



1. PRESENTACION

La Asociación de Cabildos y Autoridades Tradicionales Indígenas INTY QUILLA es una organización de carácter indígena, comunitario y autónomo, conformada por diversos cabildos y autoridades tradicionales que comparten una visión común de defensa del territorio, fortalecimiento cultural y ejercicio del gobierno propio.

Cuenta con una sólida y reconocida trayectoria en la formulación y ejecución de proyectos culturales, educativos y comunitarios. A lo largo de los años, se ha consolidado como una institución comprometida con el fortalecimiento, la preservación y la proyección de la identidad del pueblo indígena Pasto. Este trabajo se realiza bajo el liderazgo y respaldo del representante legal de la Asociación, en articulación permanente con el Cabildo Indígena de Ipiales.

Desde nuestra fundación, INTY QUILLA ha sido un espacio de articulación, diálogo y toma de decisiones colectivas entre los pueblos que la integran. Nos movilizamos por la autodeterminación de los pueblos indígenas, el reconocimiento y respeto de nuestras formas propias de vida, y la protección de nuestros saberes, lenguas, espiritualidades y formas de justicia.

Para el año 2025, la asociación INTY QUILLA proyecta una nueva versión del proceso de actualización censal de la población indígena del resguardo de Ipiales a través de procesos formativos y participativos de recolección, sistematización y análisis de datos, integrando los saberes de la educación propia con herramientas estadísticas para fortalecer la toma de decisiones

Esta iniciativa constituye una manifestación ancestral del Resguardo Indígena de Ipiales, orientada a la actualización del censo poblacional que es una herramienta crucial para la toma de decisiones informadas y la planificación territorial. Sin embargo, la falta de un proceso de actualización regular y participativo ha dificultado el acceso equitativo a los beneficios. En este contexto, la información del censo actual no siempre refleja las transformaciones dinámicas de la población, lo que afecta la efectividad de las políticas públicas y los proyectos dirigidos a las comunidades indígenas.

Es fundamental que la actualización del censo se realice de manera participativa, incorporando los saberes y métodos tradicionales de la comunidad junto con herramientas estadísticas modernas. Esta integración permitirá no solo contar con datos más precisos, sino también fortalecer la autonomía y la gestión interna de las comunidades. Además, al realizar este proceso de manera anual, se garantizará que los datos reflejen los movimientos constantes de

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



la población y, por ende, se facilitará la asignación de recursos y la implementación de políticas públicas alineadas con la realidad de la comunidad.

En este contexto, la actualización censal anual, acompañada de procesos formativos y participativos en la recolección y análisis de datos, es una herramienta estratégica para el fortalecimiento de la gobernanza local y la toma de decisiones. Esto no solo beneficiará a las autoridades del Resguardo Indígena de Ipiales, sino también a las comunidades que dependen de estos datos para acceder a servicios y recursos que les permitan fortalecer su desarrollo social y económico.

2.RESUMEN

El proyecto tiene como objetivo actualizar y gestionar el censo de la población indígena del resguardo de Ipiales, fortaleciendo la educación propia e intercultural. Las principales actividades incluyen la socialización del proyecto, la capacitación a autoridades y equipo técnico sobre lineamientos censales y recolección de datos, y la realización de talleres sobre educación propia, estadística básica, identidad y atención a personas con discapacidad.

Se aplicará un instrumento censal para recolectar información sobre indicadores demográficos, condiciones de vida, educación, salud, empleo y población con discapacidad. El proceso se desarrollará en coordinación con las autoridades indígenas y cubrirá todas las parcialidades del resguardo indígena de Ipiales, incluyendo una jornada complementaria para quienes no asistan en las fechas programadas.

Finalmente, se analizará y validará la información, se socializarán los resultados con las autoridades del resguardo, y se enviará el reporte al Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC) y al Ministerio del Interior. El proyecto concluirá con un cierre técnico y financiero.

3.DEFINICION DEL PROBLEMA

La actualización censal anual es fundamental para garantizar que la población indígena del Resguardo de Ipiales acceda de forma justa a recursos, programas y servicios. Este proceso permite mantener una base de datos precisa que refleje cambios demográficos como nacimientos, defunciones y migraciones, asegurando que las decisiones sociales, económicas y territoriales respondan a las necesidades reales de la comunidad.

La falta de actualizaciones periódicas limita la efectividad de las políticas públicas y el acceso equitativo a beneficios. Por ello, se propone un censo participativo que integre

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



saberes tradicionales y herramientas estadísticas modernas, fortaleciendo así la autonomía y gobernanza del resguardo.

Realizar este ejercicio anualmente y con enfoque formativo permite mejorar la calidad de los datos, facilitar la asignación de recursos y apoyar el desarrollo social y económico de las comunidades indígenas.

4.COSTO TOTAL DEL PROYECTO

El proyecto tiene un costo total de OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 82.500.000,00)

5.FINANCIACION

El proyecto es financiado de la siguiente Forma:

Entidad	Valor económico	Observaciones
Resguardo Indígena de Ipiales	\$ 75.000.000	Contrapartida por el Resguardo indígena de Ipiales, representada en las instalaciones de la casa mayor y las casas comunales de las 34 veredas del resguardo indígena de Ipiales y el acompañamiento de las autoridades y guardia indígena del Resguardo indígena de Ipiales
Asociación de Cabildos y Autoridades Tradicionales Indígenas INTY QUILLA	7.500.000	Se realizará la armonización de los espacios sagrados antes de iniciar las actividades, para garantizar el equilibrio espiritual y cultural conforme a las prácticas ancestrales. Asimismo, sabedores y miembros de la comunidad aportarán conocimientos tradicionales , fortaleciendo el tejido cultural y espiritual, en un ejercicio de reciprocidad y respeto a la autonomía cultural.
Total	82.500.000	

Aporte ancestral de la **Asociación de Cabildo y Autoridades Tradicionales Indígenas INTY QUILLA**

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



Adicional a lo anteriormente mencionado, desde la asociación se cuenta con la experiencia y sapiencia ancestral de las comunidades indígenas y cuenta con un amplio equipo de profesionales indígenas interdisciplinario que articulan los saberes ancestrales con conocimientos técnicos, que apoyan cada uno de los proyectos de acuerdo con la naturaleza de estos.

6.JUSTIFICACION

La actualización censal anual es una herramienta esencial para garantizar los derechos, fortalecer la gobernanza indígena y planificar el desarrollo territorial del Resguardo de Ipiales, conformado por 9 parcialidades y 34 veredas, con una población de 14.302 familias y 31.387 comuneros/as en un territorio de 7.621 hectáreas.

Este proceso tiene un sustento legal en la Ley 89 de 1890, que asigna a los cabildos indígenas la responsabilidad de custodiar el censo, registrando cada año las "altas y bajas" poblacionales. Más allá de una obligación normativa, el censo es un acto de autonomía, identidad y autogobierno que permite reconocer quiénes son miembros legítimos del resguardo y tomar decisiones informadas en áreas como educación, salud, cultura y economía.

Actualmente, se evidencia una pérdida de conocimientos fundamentales como "cabildo indígena", "territorio" y "auto-censo", debilitando la estructura organizativa. Por ello, la comunidad ha priorizado este proyecto no solo como recolección de datos, sino como un proceso formativo y participativo, que articula saberes propios con herramientas estadísticas, fortaleciendo la identidad cultural, la institucionalidad y la gestión del territorio.

Además, los auto-censos son distintos a los censos institucionales, ya que responden a criterios propios de adscripción definidos por la comunidad. También son clave para el acceso equitativo a los planes y programas estatales con enfoque diferencial, y garantizan la inclusión de quienes cumplen los requisitos comunitarios de pertenencia.

Finalmente, la destinación de recursos para este proyecto se justifica plenamente como una estrategia política, cultural y organizativa que busca preservar los saberes ancestrales, reforzar el tejido comunitario y garantizar el bienestar de las futuras generaciones indígenas.

*Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.
Teléfono: 3187507524
Correo: intyquilla2016@gmail.com.
San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.*



ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8



En suma, esta actualización será una herramienta fundamental para la pervivencia cultural, espiritual, territorial y política del resguardo indígena de Ipiales en el ejercicio real de su autodeterminación y autogobierno

Por lo tanto, la Corporación del resguardo indígena de Ipiales dentro de su gestión administrativa ha dejado una asignación presupuestal al presente proyecto por el valor de SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$75.000.000,00)

Por su parte, la **Asociación de Cabildos y Autoridades Tradicionales Indígenas INTY QUILLA**, realizará un aporte representado en el alquiler de los inmuebles (Mesas, sillas,) red e internet necesario para el desarrollo de las actividades del censo.

Este aporte contará con una financiación de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 7.500.000,00)

7.OBJETIVO GENERAL:

- Actualizar la base censal del Resguardo Indígena de Ipiales.

8.ESPECIFICOS:

- Capacitar al personal que realizara el manejo del censo y socializar a las personas que realicen la actualización los principios básicos de los resguardos indígenas
- Orientar a la Corporación del Cabildo de Ipiales respecto al proceso de actualización del censo.
- Definir pautas para la actualización del censo con la Corporación del Cabildo
- Planificar cronograma para el proceso de la actualización censal de acuerdo a lineamientos de la corporación del cabildo.
- Recopilar Información censal de acuerdo a los lineamientos del Cabildo.
- Analizar y validar información respecto al censo.
- Reportar información al SIIC .)

9.DESCRIPCIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DEL RESGUARDO INDÍGENA DE IPIALES

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8



Pertenencia étnica: El Resguardo Indígena de Ipiales pertenece al pueblo de los Pastos, una comunidad originaria del sur del actual territorio colombiano.

Población total: 31.387 personas indígenas.

Número de familias: 14.302.

Organización territorial: Distribuidos en 34 veredas.

Estructura organizativa: Las veredas están agrupadas en 9 parcialidades.

Gobierno propio: El resguardo se rige bajo el sistema de usos y costumbres, que orienta la vida social, política, cultural y espiritual del pueblo Pasto.

Autoridad tradicional: La Corporación del Resguardo, liderada por el Gobernador Arsenio Quemag, representa las necesidades y problemáticas de las comunidades, articulando procesos culturales, deportivos, sociales y económicos.

Relación con el territorio: El territorio no solo es el espacio físico donde habita la comunidad, sino el sustento de sus tradiciones, saberes ancestrales y forma de vida.

10.DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto de fortalecimiento de la educación propia e intercultural para la actualización y gestión del censo de la población indígena del resguardo de Ipiales contempla las siguientes actividades;

Socialización del proyecto. Se realizará una jornada de socialización del proyecto ante la Corporación del resguardo indígena de Ipiales.

Capacitación sobre proceso actualización censal. Se programará una sesión con la Corporación del resguardo indígena de Ipiales para capacitar sobre los lineamientos a tener en cuenta en la actualización censal que dicta el Ministerio del Interior.

- Talleres formativos con enfoque en educación propia y estadística básica y atención a personas con discapacidad.
- Fortalecimiento conceptual en temas como: territorio, gobierno propio, auto-censo, altas y bajas, identidad, pertenencia, etc.

Aplicación del instrumento con preguntas específicas para identificar y caracterizar la población con discapacidad.

A. Indicadores demográficos generales:

1. Población total censada

- Número absoluto y porcentaje respecto al censo anterior (si existe).
- Distribución por parcialidades y veredas.

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



2. **Distribución por sexo y edad (pirámide poblacional):**
 - Porcentajes por ciclo vital: primera infancia (0–5), niñez (6–11), adolescencia (12–17), juventud (18–28), adultez (29–59), adulto mayor (60+).
 - Proporción hombre/mujer por cada grupo de edad.
3. **Tamaño y composición de los núcleos familiares:**
 - Promedio de personas por hogar.
 - Tipologías familiares (nuclear, ampliada, monoparental, unipersonal).
4. **Índice de densidad poblacional por territorio:**
 - Habitantes por vereda y/o hectárea disponible.

B. Indicadores de condiciones de vida y necesidades básicas:

5. **Acceso a servicios públicos (agua, luz, saneamiento, conectividad):**
 - Porcentajes de cobertura, calidad y continuidad.
 - Clasificación por parcialidades y condición de vulnerabilidad.
6. **Nivel educativo alcanzado (por ciclo de vida y sexo):**
 - Porcentaje de analfabetismo.
 - Escolaridad promedio.
 - Deserción escolar.
7. **Condiciones de salud y acceso a servicios de salud:**
 - Población afiliada al sistema de salud.
8. **Situación ocupacional y fuente de ingresos:**
 - Porcentaje de población ocupada, desocupada e inactiva.
 - Principales actividades económicas (agricultura, oficios varios, comercio).
 - Ingresos promedio del hogar (clasificación por rangos).

C. Indicadores de población diferencial:

9. **Población con discapacidad:**
 - Número y porcentaje de personas con discapacidad.
 - Clasificación por tipo de discapacidad (física, visual, auditiva, múltiple, psicosocial, intelectual)..

análisis y socialización participativa de resultados

Selección de equipo técnico. Se seleccionará el equipo técnico con perfiles idóneos para realizar la actualización del censo.

Capacitación del equipo técnico contratado. Capacitar al equipo técnico sobre la digitación de datos y la recolección de información necesaria en el proceso de actualización censal

*Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.
Teléfono: 3187507524
Correo: intyquilla2016@gmail.com.
San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.*



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



Organización de logística. Se estructurará el cronograma de atención a la población del resguardo indígena de Ipiales de acuerdo a la parcialidad en concertación con las autoridades indígenas del resguardo.

Jornadas de actualización censal. Se organizará de acuerdo a las parcialidades del resguardo indígena de Ipiales y de manera concertada con las autoridades indígenas del resguardo de Ipiales la recopilación de información censal de la población indígena.

1. PARCIALIDAD AGAILO
2. PARCIALIDAD DE INAGAN
3. PARCIALIDAD DE YANALA
4. PARCIALIDAD DE CHALAMAG
5. PARCIALIDAD DE INCHUNCHALA
6. PARCIALIDAD DE QUISTIAL
7. PARCIALIDAD DE IGUES
8. PARCIALIDAD DE QUELUA
9. PARCIALIDAD DE TATAG
10. JORNADA COMPLEMENTARIA

Se acordará una jornada complementaria de recepción de información censal dirigida a personas que en las fechas planteadas anteriormente no pudieron acudir.

Analizar y validar información. Se analizará y validará la información recolectada para consolidar la base de datos censal del resguardo indígena de Ipiales.

Socialización y aprobación de la actualización censal. Se realizará la socialización y aprobación de la actualización censal por parte de las autoridades indígenas del Resguardo indígena de Ipiales.

Reporte de información ante sistema de información indígena de Colombia SIIC, El gobernador del resguardo indígena de Ipiales. reportará la base censal actualizada vía correo electrónico, y en físico en la ciudad de Bogotá D.C ante el Ministerio del Interior.

Cierre técnico y financiero del proyecto

11. RESULTADOS

- Base censal del resguardo indígena de Ipiales actualizada

*Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.
Teléfono: 3187507524
Correo: intyquilla2016@gmail.com.
San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.*



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



12.PRESUPUESTO

RECURSO			CANTIDA D	TIEMPO	VALOR UNITARI O	TOTAL
TALENTO HUMANO	COORDINADOR GENERAL	Profesional con 2 años de experiencia en trabajo con comunidades indígenas	1	2	4.000.000	8.000.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIV O	Líder indígena avalado por las organizacione s indígenas	2	2	2.600.000	10.400.00 0
	APOYO SOPORTE TECNICO	Profesionales con 1 año de experiencia en trabajo con comunidades indígenas	1	2	3.000.000	6.000.000
	PERSONAL TECNICO DIGITADOR	Personal técnico digitador	7	2	1.700.000	23.800.00 0
	APOYO LOGISTICO	Líder indígena avalado por las	1	2	1.700.000	3.400.000

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8



		organizaciones indígenas				
	SUBTOTAL TALENTO HUMANO					51.600.000
CAPACITACIONES						
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	DIAS	Nº PARTICIPANTES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
CAPACITACION LIDERES Y COLABORADORES DEL RESGUARDO DE IPIALES	Desayuno	1	28	18.000	504.000	
	Armonización (La armonización contempla los materiales que de manera autónoma el medico tradicional empleara en el ritual sagrado (aromáticas, plantas medicinales, esencias, semillas entre otros)	1	global	3.000.000	3.000.000	
	Refrigerio am	1	28	15.000	420.000	
	Almuerzo	1	28	25.000	700.000	
	Refrigerio pm	1	28	15.000	420.000	
CAPACITACION EQUIPO TECNICO	Desayuno	1	18	18.000	324.000	
	Refrigerio am	1	18	15.000	270.000	
	Almuerzo	1	18	25.000	450.000	
	Refrigerio pm	1	18	15.000	270.000	
	SUB TOTAL CAPACITACIONES					6.358.000
PAPELERIA,LOGISTICA						
CONCEPTO	CANTIDAD		TIEMPO	VALOR UNITARIO	TOTAL	
Adquisición de suministros de oficina, papelería,	Alquiler de computadores para la realización de la actualización del censo.	7	2	400.000	5.600.000	

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



equipos de cómputo y servicio de alquiler de mobiliario y equipos necesario para el desarrollo administrativo, logístico y operativo de las actividades del proyecto.	Alquiler de impresora multifuncional.	1	2	1.000.000	2.000.000
	Compra de papelería y suministro de tintas.	10	1	20.000	200.000
	Instalación de red.	1	2	1.000.000	2.000.000
Actividades de divulgación y publicidad	Diseño, manejo y publicación de la publicidad relacionada con la actividad censal.	1	2	1.500.000	3.000.000
	Impresión de pancartas.	5	1	300.000	1.500.000
	Difusión del cronograma y objetivos de la actualización censal a través de programas radiales.	1	2	1.371.000	2.742.000
	SUB TOTAL (PAPELERIA, LOGISTICA,)				17.042.000
TOTAL, TOTAL					75.000.000

El Aporte ancestral de **Asociación de Cabildos y Autoridades Tradicionales Indígenas INTY QUILLA** por su parte se concreta económicamente de la siguiente manera:

Descripción	unidad de medida	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Preparación o armonización del territorio (espacios sagrados)	Global	1	3.500.000	3.500.000
Aporte conocimiento ancestral (participantes y sabedores no costeados en talento humano)	Global	1	4.000.000	4.000.000
Total				7500000

Preparación o armonización del territorio (espacios sagrados):

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



Antes del desarrollo de las actividades, se realizará la armonización del territorio en los espacios donde se realizarán las actividades de capacitación y actualización del censo, con el fin de garantizar el equilibrio espiritual y cultural, en concordancia con las prácticas ancestrales del pueblo indígena. Este proceso es esencial para fortalecer la conexión con la Madre Tierra y asegurar el buen desarrollo de las jornadas programadas.

Aporte de conocimiento ancestral (participantes y sabedores no contemplados en el rubro de talento humano):

Durante las actividades se contará con la participación activa de sabedores ancestrales y miembros de la comunidad, quienes aportarán sus conocimientos tradicionales y experiencias de la distribución del territorio, fundamentales para el fortalecimiento del tejido cultural y espiritual. Cabe resaltar que este valioso aporte no se encuentra incluido dentro del rubro de talento humano, por lo cual su participación se reconoce desde un enfoque de reciprocidad y respeto por la autonomía cultural.

Adicional a lo anteriormente mencionado, desde la asociación se cuenta con la experiencia y sapiencia ancestral de las comunidades indígenas y cuenta con un amplio equipo de profesionales indígenas interdisciplinario que articulan los saberes ancestrales con conocimientos técnicos, que apoyan cada uno de los proyectos de acuerdo con la naturaleza de estos.

13. CRONOGRAMA

A continuación, se describe el cronograma para llevar a cabo la ACTUALIZACIÓN CENSAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL RESGUARDO DE IPIALES A TRAVÉS DE PROCESOS FORMATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS, INTEGRANDO LOS SABERES DE LA EDUCACIÓN PROPIA CON HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES.

ACTIVIDAD	RESULTADO	MES 1	MES 2
SOCIALIZACION DEL PROYECTO. Se realizará una jornada de socialización del proyecto ante la Corporación del resguardo indígena de Ipiates.	Corporación del resguardo indígena de Ipiates con información socializada.		
CAPACITACION SOBRE PROCESO ACTUALIZACION CENSAL Se programará una sesión con la Corporación del resguardo indígena de Ipiates para	Corporación del resguardo indígena de Ipiates con conocimiento de		

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



capacitar sobre los lineamientos a tener en cuenta en la actualización censal que dicta el Ministerio del Interior.		los lineamientos dictados por el Ministerio del Interior.									
SELECCIÓN DE EQUIPO TECNICO Se seleccionará el equipo técnico con perfiles idóneos para realizar la actualización del censo		Equipo técnico con capacidades necesarias para la actividades de actualización del censo									
CAPACITACION DEL EQUIPO TECNICO CONTRATADO Capacitar al equipo técnico sobre la digitación de datos y la recolección de información necesaria en el proceso de actualización censal		Equipo técnico capacitado para la recolección, selección y validación de información.									
ORGANIZACIÓN DE LOGISTICA Se estructurará el cronograma de atención a la población del resguardo indígena de Ipiales de acuerdo a la parcialidad en concertación con las autoridades indígenas del resguardo.		Cronograma concertado con las autoridades indígenas.									
JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN CENSAL Se organizará de acuerdo a las parcialidades del resguardo indígena de Ipiales y de manera concertada con las autoridades indígenas del resguardo de Ipiales la recopilación de información censal de la población indígena.	PARCIALIDAD AGAILO	Información censal de los comuneros actualizada por cada una de las parcialidades									
	PARCIALIDAD DE INAGAN										
	PARCIALIDAD DE YANALA										
	PARCIALIDAD DE CHALAMAG										
	PARCIALIDAD DE INCHUNCHALA										
	PARCIALIDAD DE QUISTIAL										
	PARCIALIDAD DE IGUES										
	PARCIALIDAD DE QUELUA										
	PARCIALIDAD DE TATAG										
JORNADA COMPLEMENTARIA Se acordará una jornada complementaria de recepción de información censal dirigida a personas que en las fechas planteadas anteriormente no pudieron acudir.		Información censal recopilada de la jornada complementaria.									
ANALISAR Y VALIDAR INFORMACIÓN Se analizará y validará la información recolectada para consolidar la base de datos censal del resguardo indígena de Ipiales		Información censal recopilada, analizada y validada.									

Dirección: Carrera 26, #22-53. Local 101, Edif. Brisas Del Rio.

Teléfono: 3187507524

Correo: intyquilla2016@gmail.com.

San Juan de Pasto, Nariño, Colombia.



**ASOCIACIÓN DE CABILDOS
Y/O
AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS
INTY-QUILLA
NIT: 900.652.849-8**



SOLICALIZACION Y APROBACION DE LA ACTUALIZACION CENSAL Se realizará la socialización y aprobación de la actualización censal por parte de las autoridades indígenas del Resguardo indígena de Ipiales.	Base censal actualizada y aprobada.									
REPORTE DE INFORMACION ANTE SISTEMA DE INFORMACION INDIGENA DE COLOMBIA SIIC , El gobernador del resguardo indígena de Ipiales. reportará la base censal actualizada vía correo electrónico, y en físico en la ciudad de Bogotá D.C ante el Ministerio del Interior.	Base de datos censal actualizada reportada ante el ministerio del interior.									
CIERRE TECNICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO	Cierre financiero y técnico aprobado									

SEGUNDO MARCIAL NOGUERA
Representante Legal
Asociación de Cabildos y Autoridades Tradicionales Indígenas
INTY QUILLA



Ipiales, julio 09 de 2025.

1020-13-01. SAE- 152

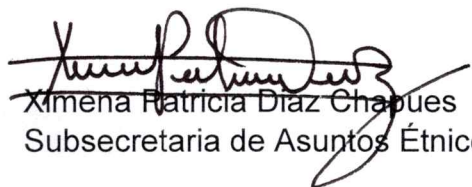
Doctor
Lina María Arteaga Guerrero
Directora Departamento Administrativo de Contratación(E)
Alcaldía Municipal de Ipiales.

Asunto: Solicitud delegación de Supervisión

Cordial y atento saludo de paz

De la manera más atenta solicito a usted se delegue como supervisora a la Subsecretaria de Asuntos Étnicos o a quien haga sus veces, para el siguiente objeto contractual **"ACTUALIZACIÓN CENSAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DE IPIALES A TRAVÉS DE PROCESOS FORMATIVOS Y PARTICIPATIVOS DE RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS, INTEGRANDO LOS SABERES DE LA EDUCACIÓN PROPIA CON HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES"**

Sin otro particular se suscribe de usted,


Ximena Patricia Díaz Chapues
Subsecretaria de Asuntos Étnicos

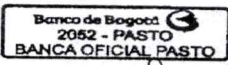
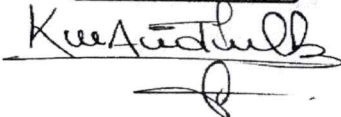
Elaboró	Revisó
Diana J Tec. administrativo	Ximena Patricia Díaz Chapues Subsecretaria de Asuntos Étnicos

BANCO DE BOGOTA
NIT: 860.002.964-4

INFORMA:

Que la **ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES INDIGENAS INTY QUILLA**, identificada con **NIT. 900.652.849-8** posee en nuestra entidad la cuenta corriente número **466670510**; denominada **“ADMINISTRACION DE PROYECTOS INTY QUILLA”** la cual se encuentra en estado **ACTIVA**. Fecha de apertura **09/08/2019**.

Para constancia se firma en Pasto a los cinco (05) días del mes de mayo del 2025

KAROL ASTRID VALLEJO ZAPATA
EJECUTIVO COMERCIAL BANCA OFICIAL NARIÑO
BANCO DE BOGOTA

OFICINA PASTO
CLL 19 No. 24-68
TEL. 7291984-7225403
kvallej@bancodebogota.com.co
rdelga1@bandodebogota.com.co

