Barranquilla, 29 de agosto de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN#04 CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL (PERIODO DEL 22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO DE 2025)- CONTRATO N° CD-03-2025-3278

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada
1. Brindar apoyo logístico en las jornadas de capacitación destinadas a los internos e internas que se realizan de los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.	Brindé acompañamiento en el diseño, ejecución y seguimiento de campañas comunicativas orientadas al respeto y la protección de los derechos humanos. Estas campañas estarán dirigidas a los internos para que comprendan plenamente sus derechos.
2. Apoyar en la divulgación de material pedagógico y recursos informativos durante las actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.	Apoyé en la entrega y socialización de materiales pedagógicos, guías informativas, dirigidas a los internos. Estos materiales serán adaptados a los contextos locales y se utilizarán como herramientas clave en las campañas y actividades formativas mencionadas.

3. Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas a cargo de la Administración Distrital. .	Brindé el acompañamiento en la organización y desarrollo de talleres, encuentros comunitarios y jornadas pedagógicas dirigidas a familias, líderes comunitarios y otros actores sociales. Estas actividades estarán enfocadas en la sensibilización sobre los derechos humanos, la protección de los internos, promoviendo la corresponsabilidad en la generación de entornos protectores. Se brindó apoyo en la realización de espacios formativos dirigidos a los internos para que participen en iniciativas locales deportivas, artísticas y culturales.
4. Brindar apoyo en la gestión de documentos y la actualización de bases de datos relacionadas con la población interna y las actividades realizadas.	Brindé apoyo en la organización del archivo, organizando la documentación cronológicamente. Organicé la base de datos con la información de todas las actividades realizadas con la población interna.

Atentamente,

_____

CRISTINA LUISA MEDRANO SANTIAGO
C.C 1.045.717.441 expedida en Barranquilla