SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-04-2025-3965	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	ALEJANDRO MANUEL HERRERA MARMOL			C.C. / C.E. No.:	1.234.091.077		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Agosto 01	2025	Hasta:	Agosto 31	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$21.000.000							
SUPERVISOR	YOMAIRA ISABEL MORALES ALTAMAR							
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	09	MAYO	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	OCTUBRE	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*

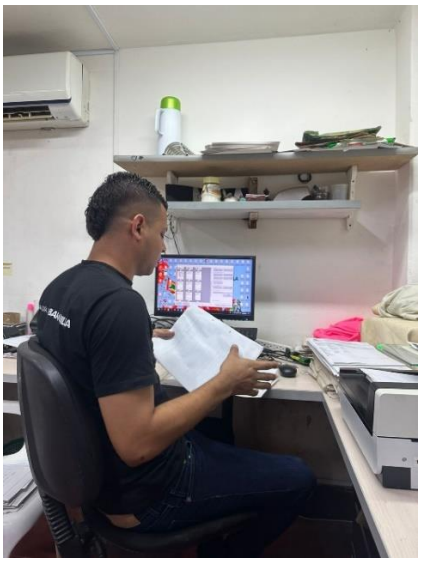
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.	- Apoyo en la ejecución de las actividades definidas por el supervisor del contrato, mediante la recolección, sistematización y consolidación de información en las dependencias de Tesorería y Despacho, con el fin de realizar el correspondiente cargue en la plataforma Dozier, como insumo técnico para la elaboración del informe diagnóstico. - Apoyo en el diseño y elaboración de planos de distribución física orientados a la adecuada localización, organización y accesibilidad de los archivos de la Secretaría Distrital de Hacienda, conforme a principios archivísticos, normativas vigentes y requerimientos operativos de la entidad. - Brinde apoyo en el proceso de digitalización de expedientes mediante el uso de escáner, con incorporación de los mismos al Fondo Único de Inventario Documental en desarrollo por el equipo de trabajo, con el propósito de optimizar y fortalecer los procedimientos de consulta y gestión documental.
2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	Brindé apoyo en los procesos de organización, clasificación, foliación y archivo físico de los expedientes asociados a los diferentes tributos distritales, asegurando la observancia de la normativa legal vigente, el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia archivística y la aplicación de las directrices institucionales correspondientes.
3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Brindé apoyo en la estructuración, identificación y ubicación de las carpetas que conforman los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda, garantizando la aplicación de los códigos asignados a las series y subseries documentales conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes en la entidad
4	Brindar apoyo en las diferentes actividades en la gerencia de gestión de ingresos.	Brindé apoyo en la ejecución de actividades operativas, administrativas y de seguimiento en el marco de los procesos misionales de la Gerencia de Gestión de Ingresos, aportando al fortalecimiento de la gestión tributaria y al cumplimiento de las metas estratégicas e institucionales establecidas.
5	Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se adelantaron actividades adicionales a las contempladas al objeto del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de septiembre de 2025.

Firma Contratista
Nombre: Alejandro Manuel Herrera Mármol
Documento de identificación: C.C 1.234.091.077 de Barranquilla

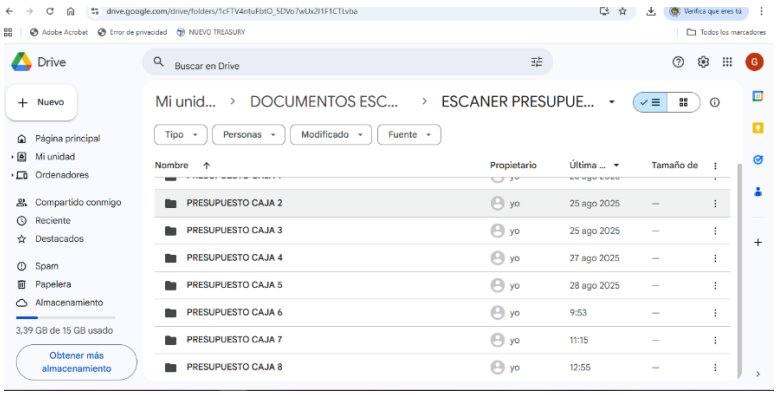
3. ANEXOS










Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unid... › DOCUMENTOS ESC... › ESCANER PRESUPUE...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,39 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de
PRESUPUESTO CAJA 2 yo 25 ago 2025
PRESUPUESTO CAJA 3 yo 25 ago 2025
PRESUPUESTO CAJA 4 yo 27 ago 2025
PRESUPUESTO CAJA 5 yo 28 ago 2025
PRESUPUESTO CAJA 6 yo 9:53
PRESUPUESTO CAJA 7 yo 11:15
PRESUPUESTO CAJA 8 yo 12:55



