Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		Gobernación del Cauca
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 5

Tipo de Contratación	**Honorarios**		**OPS**	**x**	**Convenios**	
Contratante	**INDEPORTES CAUCA**					
Contratista	FRANCIA MILENA TORRES GUTIERREZ		**No. Cédula**	**34560242**		
No. de Contrato	045 -2025		**No. Proceso**	IDDRC-CD-047-2025		
Información Presupuestal	**No. CDP**	**0072**		**No. RP:**	**0057**	
	Fecha:	**04/02/2025**		**Fecha:**	**14/02/2025**	
Otro sí N°:	**No. CDP**	**0408 del 18-06-2025**		**No. RP**	**0363 del 27-06-205**	
Fecha de Inicio (Secop II):	14-02-2025		**Fecha Terminación:**	31-08-2025		
Número de pago/ total de pagos:	7/7					
Información Cuenta Bancaria	**Ahorros**	**Corriente**	**Entidad Bancaria**	**Número de Cuenta**		
	X		BANCO BOGOTA	**520639667**		
Objeto Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS COMO APOYO A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DEL TALENTO HUMANO, PROPIOS DE LA SUBGERENCIA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA					
Periodo de Rendición del Informe	Del 1/08/2025 al 31/08/2025					

Actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1:
Realizar apoyo en la evaluación de desempeño de los funcionarios del instituto, conforme a la normatividad de carrera administrativa vigente, de los funcionarios del instituto..
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual: Durante el periodo del 1/08/2025 al 31/08/2025, se pudo constatar que esta actividad la contratista la presentó y cumplió en el primer informe donde se realizó el apoyo a la evaluación del desempeño de la funcionaria DEISY LLANTEN quien es de carrera administrativa de la planta global de INDEPORTES CAUCA, por lo tanto, esta actividad no se repite mensualmente por ser cada año que se realiza esta evaluación.

Actividad 2:
Realizar apoyo en el seguimiento al trámite y respuesta a las peticiones, quejas y reclamos, solicitudes y otros recursos que lleguen a la dependencia cumpliendo con la normatividad vigente.

Durante el periodo del 1/08/2025 al 31/08/2025 se pudo constatar que la contratista apoyó con a la proyección de la circular donde se levanta la medida de salidas a campo, según directriz de la Gobernación del Cauca, con el cargue de los informes de supervisión ya firmados por las partes de los siguientes contratistas: Alison Valencia, Danelly Sotelo, Héctor Sánchez, Francia Torres y Aide Dorado, Proyectó y envió el correo electrónico dirigido a la Gerencia de Indeportes Cauca desde el área de talento humano, donde se solicita documentos como cámara de comercio y autorización de la persona encargada

para tramitar las incapacidades de los funcionarios, reenvió correo a la Dra Gloria López encargada del área de la SAF de Indeportes Cauca, sobre comprobante de convenio interadministrativo DC-SG-CDCD-002-2025, reenvió correo a la oficina jurídica de Indeportes Cauca sobre la solicitud por parte del señor Carlos Perez Chicangana, cto 204-2025, por solicitud del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, dio respuesta al correo electrónico enviado por Comfacauca sobre información de la funcionaria Mónica Mera, donde manifestamos que se encuentra al día sus aportes por ser dependiente de Indeportes Cauca, Apoyó con la proyección del acuerdo salarial para los funcionarios de planta de Indeportes Cauca año 2025, el cual fue enviado a la Dra Gloria López al correo electrónico, dio respuesta a Colpensiones sobre objeciones a las cuartas partes del señor Eliecer Cerón, deja toda la documentación archivada en las carpetas del archivo de gestión (PQRS)

Actividad 3:
Apoyar con las novedades y actualización de la información de los funcionarios de planta de la entidad en el modelo de nómina
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del 01-08-2025 al 31/08/2025,se constata que la contratista recopiló la información de las novedades para la proyección de la nómina mensual de los funcionarios de planta de Indeportes Cauca, del mes de agosto de 2025 y de la pasante Sena de los meses de julio y agosto del 2025.

Actividad 4:
Apoyar en el reporte de las novedades mensuales inherentes a la nómina.
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del 01-08-2025 al 31/08/2025, se constata que la contratista recoge firmas y se entregó en la oficina de presupuesto y contabilidad la nominas para continuar con el proceso correspondiente de pago, de igual manera proyectó las planillas de seguridad social del personal de planta y la de ARL del conductor de gerencia para el mes de agosto del 2025, se liquidó y entrego las planillas de ARL de 2 pasantes según Decreto 055, y las planillas de seguridad social de la pasante Sena de los meses julio y agosto del año en curso para el trámite respectivo de pago. Descuentos de nomina y novedades como vacaciones que se proyectaron durante el mes de agosto de 2025 del personal de planta.

Actividad 5:
Apoyar la actualización de la información del personal en las diferentes plataformas SIGEP, función pública.
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:
Durante el periodo del 01-08-2025 al 31/08/2025, la contratista apoyó con esta actividad organizando los documentos en las carpetas contractuales de los funcionarios de planta de INDEPORTES CAUCA, y así tener la documentación en orden y archivada.

Actividad 6:
Apoyar en la expedición de tiempos laborados CETIL..
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:
Durante el periodo del 01-08-2025 al 31/08/2025, la contratista apoyó con la revisión a diario de la plataforma cetil y se dio respuesta al señor Héctor Fabio Quintero documento que solicito para trámite pensional ante Colpensiones.

Actividad 7:

Apoyar en la proyección de actos administrativos y novedades de los funcionarios de la planta global de la entidad.
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:
Durante el periodo del 01-08-2025 al 31/08/2025 se evidencia que la contratista apoyó con la proyección de la resolución de viáticos del funcionario Ary Fernando Joaqui Timana y del contratista Hernain Meza quienes se dirigen al municipio de Buenaventura, a la capacitación sobre los Juegos Deportivos del Litorial Pacifico a realizarse los días 19.20.21 y 22 de agosto del año en curso, por invitación del Ministerio del Deporte. Apoyó con la proyección de la liquidación y la proyección de la resolución de vacaciones compensadas del funcionario Dario Navia, solicitud de CDP y proyección de la resolución de las vacaciones.

Actividad 8:
Apoyar en la aplicación del sistema de gestión documental, de acuerdo a la TRD de la oficina.
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:
Durante el periodo del 01-08-2025 al 31/08/2025 la contratista apoyó con la organización de documentos en las carpetas que hacen parte del archivo de gestión de la Subgerencia Administrativa y Financiera, con los respectivos folios de acuerdo con las TDR para los archivos de la oficina. Tambien se organizo el archivo rodante, dando así un orden al archivo de gestión de la SAF de Indeportes Cauca.

Actividad 9:
Apoyar en la realización, control y seguimiento de la matriz de pagos a los contratistas de la subgerencia técnica.
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo 1/08/2025 al 31/08/2025 se evidencia que la contratista esta actividad la realizó en los primeros informes, dando cumplimiento al cumplimiento contractual.

Actividad 10:
Realizar apoyo en el seguimiento a los recursos financieros asignados a las ligas deportivas e incentivos a deportistas.
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo 1/08/2025 al 31/08/2025 la contratista cumplió la actividad en los primeros informes cuando normalmente se hacían las reuniones de apoyo a Ligas, Dando cumplimiento a las actividades contractuales .

Actividad 11:

Apoyar en las actividades inherentes que designe el gerente del instituto y/o el supervisor del contrato y que se encuentren dentro de la órbita del mismo.
Descripcion de la actividad realizada de acuerdo con la obligación contractual:

Durante el periodo del 01-08-2025 al 31/08/2025, La contratista terminó y recibió el certificado del seminario sobre actualización en Contratación Estatal dictado por la ESAP Cauca, capacitación que contribuye a reforzar conocimientos para el buen desarrollo de la misionalidad del Instituto.

Se evidencia que la contratista participo y acompaño al sr Gobernador y al gerente de Indeportes Cauca en cumplimiento de la misionalidad del Instituto el día 23 de agosto en el Municipio de El Tambo Cauca

Liquidación y pagos a seguridad social

Vr. Honorarios: **$3.800.000** **Vr. IBC** **$ 1.520.000**

		Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%
Pago salud	**12,5%**	190.000	190.000	-	1	0,52%
Pago pensión	**16%**	243.200	243.200	-	2	1,04%
Tipo Riesgo	**1**	7.934	8.000	- 66	3	2,44%
Número de planilla	9490363225				4	4,35%
Periodo pagado	Agosto					
Fecha de pago	17/08/2025					

Información financiera del contrato o convenio

Valor Inicial del contrato:	$	18.493.333
Valor contrapartida	$	-
Adición Nro. 1	$	7.600.000
Valor total del contrato	$	26.093.333
Valor pagado:	$	22.293.333
Valor a pagar periodo:	$	3.800.000
Saldo:	$	-

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato No. 045 – 2025, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del 01/08/2025 al 31/08/2025

DOCUMENTOS ANEXOS

No.	DOCUMENTO	No. PAG	CTA No. 1	CTA No. 2 Y SGTE
1	Documento equivalente a factura No. **FMTG-07**	1		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente	-		-
3	Declaración juramentada de seguridad social	1		X

4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	2		X
5	Certificación bancaria	1		X
6	RP	1		X
7	RUT	-		-
8	Certificado de afiliación ARL	-		-
9	CDP	-		-
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato	-		-
11	Complemento (Descargar de Secop II)	-		-
12	Designación de supervisor (+ pantallazo punto 6 SECOP)	-		-
13	Póliza	-	-	-
14	Aprobación de Póliza	-	-	-
15	Acta de Inicio	-	-	-
16	Informe de actividades del **01/08/2025– 31/08/2025**	8		X
17	Informe Final del: 14/02/2025 al 31/08/2025	41	-	X
18	Paz y Salvo	1	-	X
19	CD SI __X_____ NO _____	-	-	-

El día 01 del mes agosto de 2025, El Supervisor del contrato **No.045 -2025,** certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **01/08/2025– 31/08/2025**, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: **YEINY CATHERINE HERRERA PARRA**

FIRMA: _____
Cargo subgerente Administrativa y Financiera
Cc: 1.061.699.966 de popayan

Revisó: Yeiny Catherine Herrera Parra
Reviso :Astrid Margot Agredo /central de cuenta

2-09-25

La funcionaria Deisi Llanten Auxiliar Administrativo, encargada del registro en la plataforma SIA **OBSERVA,**

CERTIFICA:

Que el día 2 del mes 9 año 2025 se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta FMTG 07, del contrato No. 045- 2025 ; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

PROC. 047

SIA Observa

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA Deisy Llanten