Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	02 SEP 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1782.2025 DEL 23 DE JULIO DEL 2025**
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($9.500.000,00) MCTE
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ADRIANA DUARTE PEREZ
No. DE IDENTIFICACION	**37.507.498**
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ - SECRETARIO(A) DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	25 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	**25 DE JULIO DEL 2025 HASTA EL 24 DE AGOSTO DEL 2024**
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD EN LA OFERTA PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) -	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Dar la información oportuna y atender a la ciudadanía que solicita copias de los diferentes actos administrativos que se encuentran en el archivo de gestión de la Secretaria de Gobierno.	Durante el periodo comprendido del 25 de julio del 2025 hasta el 24 de agosto del 2025 no brinde información u atención a la ciudadanía a lo cual no me allegaron dichas solicitudes de información.	**N/A**

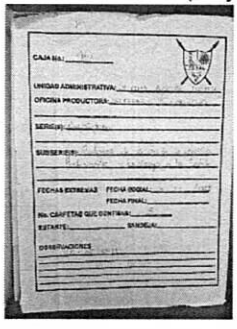
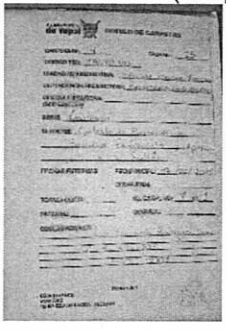
GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr><td>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</td><td>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)

-</td><td>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</td></tr>
<tr><td>Producto: Atención de mínimo 5 ciudadanos mensuales.
Evidencia: Registro fotográfico.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Realizar validación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico, marcación de carpetas y cajas de los expedientes del Archivo de Gestión de la secretaria de Gobierno.
Producto: Mínimo 2 metros lineales mensualmente realizados de los expedientes del Archivo de Gestión de la secretaria de Gobierno.
Evidencias: Listado de carpetas, registro fotográfico.</td><td>Durante el periodo comprendido del 25 de julio del 2025 hasta el 24 de agosto del 2025 realice validación, foliación, eliminación de material metálico, de la documentación allegada al archivo de gestión de cada uno de los expedientes y marcación de 50 carpetas y 9 cajas relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>CONTRATO</th><th>AÑO</th><th>CAJA</th></tr>
<tr><td>1354</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>1561</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>1657</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>2887</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>2940</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>3133</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>3134</td><td>2024</td><td>27</td></tr>
<tr><td>3135</td><td>2024</td><td>27</td></tr>
<tr><td>3150</td><td>2024</td><td>27</td></tr>
<tr><td>3151</td><td>2024</td><td>27</td></tr>
<tr><td>3152</td><td>2024</td><td>27</td></tr>
<tr><td>3153</td><td>2024</td><td>27</td></tr>
<tr><td>3154</td><td>2024</td><td>27</td></tr>
<tr><td>3361</td><td>2024</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3363</td><td>2024</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3375</td><td>2024</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3430</td><td>2024</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3431</td><td>2024</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3432</td><td>2024</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3436</td><td>2024</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3437</td><td>2024</td><td>31</td></tr>
<tr><td>3440</td><td>2024</td><td>31</td></tr>
<tr><td>3454</td><td>2024</td><td>31</td></tr>
<tr><td>3492</td><td>2024</td><td>31</td></tr>
<tr><td>3521</td><td>2024</td><td>31</td></tr>
<tr><td>3522</td><td>2024</td><td>31</td></tr>
</table></td><td>Se anexa en medio magnético CD con información realizada en actividad 2</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) -	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	3523 2024 **31** 3524 2024 **31** 3525 2024 **32** 3526 2024 **32** 3527 2024 **32** 3528 2024 **32** 3529 2024 **32** 3530 2024 **32** 3531 2024 **32** 3544 2024 **32** 3595 2024 **35** 3614 2024 **35** 3615 2024 **35** 3616 2024 **35** 3617 2024 **35** 3680 2024 **35** 3689 2024 **35** 3681 2024 **35** 3801 2024 **35** 3994 2024 **37** 4054 2024 **37** 4069 2024 **37** 4077 2024 **37** 4079 2024 **37**	
3. Realizar el inventario documental descriptivo detallando el contenido de cada uno de los Actos Administrativos de los expedientes del Archivo de Gestión de la secretaria de Gobierno. Producto: 2 metros lineales de inventario de cada uno de los Actos Administrativos de los expedientes del Archivo de expedientes del Archivo de Gestión de la	Durante el periodo comprendido del 25 de julio del 2025 hasta el 24 de agosto del 2025, realice inventario documental descriptivo y detallado formato (AP4-F02) de 124 expedientes de la vigencia 2024.	Se anexa en medio magnético CD con información realizada en actividad 3

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td>Secretaría de Gobierno.
Evidencia: Inventario Documental de mecí calidad diligenciada (AP4-F02), completamente diligenciado.</td><td>Alcaldía Municipal de Yopal
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
I. DATOS DE GENERALES
ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA: O. A. JURIDICA | OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO
OBJETO: ENTREGA DE EXPEDIENTES PRECONTRACTUALES DE LA VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE, SUPERVISADOS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO.
REGISTRO DE ENTRADA: DIA 19 | MES 8 | AÑO 2025 | No T:
No T: Número de Transferencia
II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS
<table>
<tr><th>No.</th><th>CODIGO</th><th>NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS</th><th colspan="2">FECHAS EXTREMAS</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACION</th><th>No. DE FOLIOS</th><th>SOPORTE</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th>INICIAL</th><th>FINAL</th><th>CAJA</th><th>CARPETA</th><th>OTRO</th><th></th><th></th><th></th></tr>
<tr><td>1</td><td>110.70.46</td><td>CONTRATOS: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION N°1354-2024
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN VDA PALOMAS, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DESPACHO DE LA CORREGIDURIA DE TACARIMELA, ZONA RURAL MUNICIPIO DE YOPAL.
EHIDA YASMIN GALAN MENDIVELSO
C.C 47.429.317</td><td>1/04/2024</td><td>15/04/2025</td><td>26</td><td>1</td><td>5 CD</td><td>172</td><td>PAPEL</td><td>5 CD FOLIO 58,70,82,97,109, 122,136,151,165</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>4. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas Producto: Dos (02) metros lineales
rotulados (cajas y carpetas)
Evidencia: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado</td><td>Durante el periodo comprendido del 25 de julio del 2025 hasta el 24 de agosto del 2025, elabore rotulación de 7 cajas y 69 carpetas de los expedientes de vigencia 2024, anteriormente ya clasificadas, ordenadas y foliadas relacionadas a continuación:
Formato AP-F20 (Caja) Formato AP4-F21 (Carpeta)


<table>
<tr><th>CONTRATO</th><th>AÑO</th><th>CAJA</th></tr>
<tr><td>1354</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>1561</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>1657</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>2028</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>2504</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>2662</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>2887</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>2940</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>3133</td><td>2024</td><td>26</td></tr>
<tr><td>3134</td><td>2024</td><td>27</td></tr>
</table></td><td>Se anexa en medio magnético CD con información realizada en actividad 4</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) -	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

3135	2024	27
3136	2024	27
3137	2024	27
3138	2024	27
3149	2024	27
3150	2024	27
3151	2024	27
3152	2024	27
3153	2024	27
3154	2024	27
3361	2024	30
3363	2024	30
3371	2024	30
3372	2024	30
3373	2024	30
3374	2024	30
3375	2024	30
3430	2024	30
3431	2024	30
3432	2024	30
3436	2024	30
3437	2024	31
3440	2024	31
3454	2024	31
3455	2024	31
3468	2024	31
3469	2024	31
3492	2024	31
3521	2024	31
3522	2024	31
3523	2024	31
3524	2024	31
3525	2024	32
3526	2024	32
3527	2024	32
3528	2024	32
3529	2024	32
3530	2024	32
3531	2024	32
3532	2024	32
3533	2024	32
3535	2024	32
3544	2024	32
3595	2024	35
3614	2024	35
3615	2024	35
3616	2024	35

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)

-</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>3617</td><td>2024</td><td>35</td></tr>
<tr><td>3655</td><td>2024</td><td>35</td></tr>
<tr><td>3657</td><td>2024</td><td>35</td></tr>
<tr><td>3680</td><td>2024</td><td>35</td></tr>
<tr><td>3689</td><td>2024</td><td>35</td></tr>
<tr><td>3681</td><td>2024</td><td>35</td></tr>
<tr><td>3801</td><td>2024</td><td>35</td></tr>
<tr><td>3994</td><td>2024</td><td>37</td></tr>
<tr><td>4054</td><td>2024</td><td>37</td></tr>
<tr><td>4069</td><td>2024</td><td>37</td></tr>
<tr><td>4077</td><td>2024</td><td>37</td></tr>
<tr><td>4079</td><td>2024</td><td>37</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>5. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente
Producto: 100% de hojas de control diligenciadas
Evidencia: Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22</td><td>Durante el periodo comprendido del 25 de julio del 2025 hasta el 24 de agosto del 2025, diligencie hojas de control formato AP4-F22 de 60 expedientes relacionados a continuación.
<table>
<tr><th colspan="4">I. DATOS DEL EXPEDIENTE</th></tr>
<tr><td>Unidad Administrativa</td><td colspan="3">OFICINA ASESORA Y JURIDICA</td></tr>
<tr><td>Oficina Productora</td><td colspan="3">SECRETARIA DE GOBIERNO</td></tr>
<tr><td>Oficina Ejecutora</td><td colspan="3">SECRETARIA DE GOBIERNO</td></tr>
<tr><td>Serie</td><td>CONTRATOS</td><td>Código TRD</td><td>110.70.05</td></tr>
<tr><td>Sub-Serie</td><td colspan="3">Contrato de Arrendamiento</td></tr>
<tr><td>Numero de Expediente</td><td colspan="3">1355-2024</td></tr>
<tr><td>Descripcion del expediente:</td><td colspan="3">CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN C 1 N° 3B - 124 CENTRO POBLADO LA GUAFILLA, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DESPACHO DE LA CORREGIDURIA DEL CHARTE, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL. DIEZ MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($10.724.025)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Personas que intervienen e identificación (datos del contratista):</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. DORA NELCY ESPINOSA MARTINEZ C.C. 47.427.349</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="7">II. DOCUMENTOS</th></tr>
<tr><th>Fecha</th><th>Tipo Documental</th><th>Indice</th><th>No. de Folios</th><th>Soporte</th><th>Responsable</th><th>Observaciones (Por tipo documental)</th></tr>
<tr><td>12/03/2024</td><td>ESTUDIO DE MERCADEO</td><td>1</td><td>1</td><td>PAPEL</td><td>Adriana Duarte</td><td></td></tr>
<tr><td>15/03/2024</td><td>ESTUDIO PREVIO</td><td>2,13</td><td>12</td><td>PAPEL</td><td>Adriana Duarte</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>CONTRATO</th><th>AÑO</th><th>CAJA</th></tr>
<tr><td>918</td><td>2024</td><td>16</td></tr>
<tr><td>1355</td><td>2024</td><td>16</td></tr>
<tr><td>1360</td><td>2024</td><td>16</td></tr>
<tr><td>1513</td><td>2024</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2641</td><td>2024</td><td>19</td></tr>
<tr><td>2653</td><td>2024</td><td>19</td></tr>
<tr><td>2661</td><td>2024</td><td>19</td></tr>
<tr><td>2738</td><td>2024</td><td>19</td></tr>
<tr><td>2786</td><td>2024</td><td>19</td></tr>
<tr><td>3108</td><td>2024</td><td>23</td></tr>
<tr><td>3111</td><td>2024</td><td>23</td></tr>
<tr><td>3113</td><td>2024</td><td>23</td></tr>
</table>
</td><td>Se anexa en medio magnético CD con información realizada en actividad 5</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) -	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

3114	2024	**23**
3115	2024	**23**
3123	2024	**25**
3125	2024	**25**
3127	2024	**25**
3128	2024	**25**
3129	2024	**25**
3130	2024	**25**
3131	2024	**25**
3150	2024	**27**
3151	2024	**27**
3152	2024	**27**
3153	2024	**27**
3173	2024	**28**
3321	2024	**28**
3343	2024	**28**
3344	2024	**28**
3345	2024	**28**
3346	2024	**28**
3373	2024	**30**
3374	2024	**30**
3375	2024	**30**
3432	2024	**30**
3440	2024	**31**
3469	2024	**31**
3521	2024	**31**
3523	2024	**31**
3525	2024	**32**
3529	2024	**32**
3530	2024	**32**
3532	2024	**32**
3535	2024	**32**
3553	2024	**33**
3555	2024	**33**
3556	2024	**33**
3614	2024	**35**
3615	2024	**35**
3616	2024	**35**
3657	2024	**35**
3680	2024	**35**
3689	2024	**35**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	-	

3801	2024	**35**
3879	2024	**36**
3882	2024	**36**
3884	2024	**36**
3886	2024	**36**
3887	2024	**36**
3967	2024	**36**

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4615185813**	JULIO	$ 45.600
PENSION	**4615185813**	JULIO	$ 35.600
ARL	**4615185813**	JULIO	$ 1.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	"De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no implica anexar la planilla del mes de agosto de 2025 para este periodo"
Nombre Contratista: ADRIANA DUARTE PEREZ **Identificación:** 37507498 de Villa Rosario Norte de Santander	**Firma**: ADRIANA DUARTE PEREZ.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de

acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No 1 del contrato 1782 de 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Revisó. Cadena Ubano
Glo 011/2025.

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

LA SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **ADRIANA DUARTE PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 37.507.498 Villa del Rosario - Santander, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1782-2025 cuyo objeto es: **REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD EN LA OFERTA PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

En el periodo comprendido del 25 de julio al 24 de agosto del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, alimentación en sus respectivas carpetas de expedientes contractuales del año 2025 de secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a el día uno (01) del mes de septiembre 2025

JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de gobierno

Daniela Perdomo C

Elaboró: Daniela María Perdomo Campo
Cargo: Abogada Contratada

Alcaldía Municipal de Yopal

Seguridad y Salud en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

ADRIANA DUARTE PEREZ

Completó de forma satisfactoria la inducción de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 27-8-2025

Cód. del certificado: M85HVO-CE005466

Vinculado como: Contratista

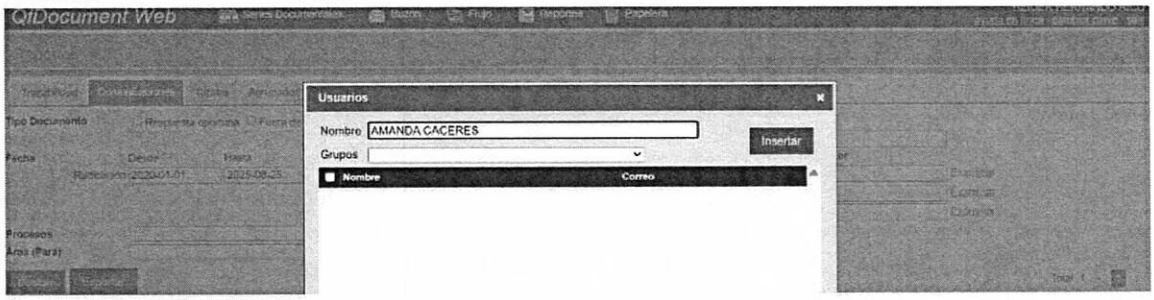
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ADRIANA DUARTE PEREZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **37507498** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1782-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 25 de julio al 24 de agosto del 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinticinco (25) días del mes de agosto del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37507498
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADRIANA DUARTE PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 8 N 23 74	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4615185813	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/08/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9993521884

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 45.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.600	$ 0	$ 45.600
SUBTOTALES:										**$ 45.600**	**$ 0**	**$ 45.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 35.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 35.600	$ 0	$ 0	$ 35.600
SUBTOTALES:													**$ 35.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 35.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.500	$ 1.500	$ 0	$ 0	$ 1.500
SUBTOTALES:									**$ 1.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 37507498	DUARTE PEREZ ADRIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO	25																	230301-PORVENIR	6	$ 284.700	$ 45.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 45.600	EPS005-SANITAS S.A.	6	$ 284.700	$ 35.600	$ 0	$ 35.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	6	$ 284.700	37507498	$ 1.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 82.700

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que ADRIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 37507498, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ADRIANA DUARTE PEREZ con documento CC 37507498, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4615185813	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2025	Periodo Cotización Salud	JULIO/2025
Fecha Pago	2025/08/04	Número de Autorización	9993521884

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	6	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	6	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	6	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada