Barranquilla, agosto 29 de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE JULIO 2025)- CONTRATO N° CD-03-2025-5053

Cordial Saludo.

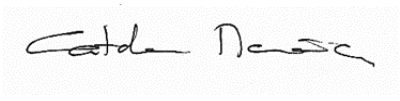
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Realizar análisis sobre las necesidades, deseos y preferencias de los usuarios del Centro.	Implementé los resultados de las sesiones de cocreación de la ruta de inclusión productiva con la población objetivo en la metodología para ello, partí de los espacios de sesiones de cocreación con la comunidad y los talleres de sensibilización y creatividad realizados en Ciudadela de Paz y La Loma. Recopilé información clave a través de la Encuesta de Emprendimiento, lo que me permitió caracterizar con detalle sus negocios, el contexto socioeconómico, la composición por nacionalidad y género, así como sus principales retos y oportunidades.
2. Asesorar para la mejora, optimización y dinamización de los servicios prestados en el Centro considerando las características demográficas de la población usuaria.	Desarrollé talleres de sensibilización y creatividad en Ciudadela de Paz y La Loma, donde apliqué la Encuesta de Emprendimiento, para caracterizar sus negocios y diseñar rutas personalizadas de fortalecimiento. Trabajé el perfil del emprendedor utilizando la herramienta El levantamiento incluyó análisis de

	nacionalidad, género, actividad económica y ventas mensuales, lo que me permitió identificar un predominio femenino, analicé estos resultados para ajustar los contenidos de formación, priorizando marketing digital, formalización y ventas al por mayor.
3. Fortalecer y asesorar a las organizaciones defensoras de las personas migrantes y retornadas en los los espacios de diálogo y trabajo con estas.	Durante el período evaluado, se llevaron a cabo acciones orientadas a fortalecer y brindar asesoría técnica y estratégica a las organizaciones de la sociedad civil que trabajan en la defensa y promoción de los derechos de las personas migrantes y retornadas. Estas acciones se enfocaron en mejorar su capacidad de incidencia, articulación y participación en espacios de diálogo y trabajo conjunto, Se promovió la generación de entornos colaborativos e inclusivos, donde estas organizaciones pudieron expresar sus demandas, compartir experiencias y construir propuestas comunes para la mejora de políticas públicas y mecanismos de atención integral a la población migrante y retornada.
4. Asesorar en la articulación con otras instituciones y dependencias de la Alcaldía para optimizar los servicios brindados.	Apoyé en la articulación de iniciativas de formación externas al programa para la población objetivo, realicé un mapeo de la oferta gratuita y accesible de formación disponible en el territorio y a nivel virtual, priorizando aquellas capacitaciones alineadas con los perfiles, intereses y niveles de avance de los emprendedores participantes en la ruta de emprendimiento.
5. Sensibilizar a la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intégrate	Durante el periodo de gestión, se implementaron diversas acciones orientadas a sensibilizar a la comunidad

	local sobre la importancia de la inclusión, el respeto y la convivencia intercultural, así como a socializar los servicios y estrategias que ofrece el Centro Intégrate para atender y apoyar a sus distintos grupos de usuarios. Estas actividades tuvieron como propósito fomentar una mayor comprensión y valoración de la diversidad, promoviendo un entorno más acogedor y participativo para las personas que acceden al Centro. Se llevaron a cabo campañas informativas, talleres participativos y jornadas comunitarias que permitieron establecer un diálogo abierto y constructivo con la población. Paralelamente, se desarrollaron estrategias comunicativas para dar a conocer la oferta integral de servicios del Centro Intégrate, incluyendo programas educativos, actividades culturales, espacios de asesoría y apoyo psicosocial, entre otros. Esto facilitó que un mayor número de personas estuviera informada y motivada a utilizar los recursos disponibles, incrementando así la cobertura y el impacto de la labor institucional.

Atentamente,



CATALINA NAVIA PAYÁN
C.C No 52.411.301
Cel: 3106790683