



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1223 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/08/2025 A 31/08/2025

4. Nombre contratista

CLAUDIA MÓNICA ALZATE PINEDA

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

30329142

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial en las sedes del Grupo Territorial para garantizar el cumplimiento de planes, programas, y proyectos que permitan la implementación y seguimiento de los procesos misionales y administrativos necesarios para velar por el enfoque territorial en las acciones previstas por la entidad del contrato

8. Lugar de ejecución

RISARALDA

PEREIRA

GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe		
1223 - 2025		Mensual		1/08/2025 A 31/08/2025		
19	<p>Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. dicione o elimine las filas que requiera</p>				No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
1	Apoyar en la elaboración, la gestión y puesta en marcha de las acciones previstas por la Coordinación del Grupo Territorial en la implementación de estrategias, planes de trabajo y directrices de la Entidad en los proceso misionales y administrativos.	Si	<p>Durante el presente periodo contractual, se llevó a cabo la revisión de los diferentes procesos de relacionamiento con entidades externas con el fin de dar continuidad a los compromisos adquiridos y proporcionar respuesta oportuna ante las diferentes solicitudes, así como también, reactivar los espacios de participación con miras a la vinculación de la población sujeto de atención de la ARN, en los diferentes servicios que ofrecen las entidades (públicas, privadas, tercer sector, academia, etc.)</p> <p>Con el fin de conocer el estado actual de la población asignada al Eje Cafetero, se llevan a cabo espacios con los líderes de los diferentes procesos: Reintegración, Reincorporación y Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública, en donde se proporciona información sobre los avances, dificultades y retos en la implementación de los procesos tanto en lo administrativo como en lo misional. Se solicita información sobre las dinámicas de cada proceso en los municipios donde se encuentra la población y la relación con las administraciones locales, con miras a retomar el contacto y favorecer la inclusión de la población en los espacios y servicios ofertados en cada municipio.</p> <p>Durante el presente mes, se apoya con el seguimiento a las acciones de servicio social con la Fundación Infancias, en la cual se cuenta con 62 PPR vinculados, de los cuales 35, ya han sido certificados.</p>			
2	Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la Coordinación del Grupo Territorial.	Si	<p>Durante el presente periodo, se realiza la revisión de los informes presentados por los siguientes profesionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enlace de reincorporación. 2. Enlace de comunicaciones 3. Líder de sostenibilidad económica. 4. Enlace étnico. <p>Se realizan ajustes y observaciones a los informes.</p> <p>Se orienta de manera permanente al equipo de profesionales en el ejercicio de su rol, especialmente a quienes ingresaron durante el presente año, con el fin de identificar posibles dificultades que interfieran en el adecuado desarrollo e implementación de las diferentes rutas.</p>			
3	Desarrollar iniciativas para evaluar el impacto de los planes de trabajo en los puntos de atención del Grupo Territorial, identificando el grado de cumplimiento y notificando a la supervisión sobre cualquier alerta.	Si	<p>Con el fin de dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con la profesional enlace del enfoque de género, la profesional social y el profesional facilitador, con el fin de identificar estrategias que permitan la atención oportuna, adecuada y desde el enfoque diferencial étnico, de la población perteneciente a los diferentes resguardos de los municipios de Pueblo Rico (Risaralda) y Bagadó (Chocó). Surge la necesidad de generar espacios con la población, mediados por el enlace del enfoque étnico y de ser posible contar con un traductor, pues se ha encontrado como barrera en la atención a dicha población, el lenguaje. - Reunión quincenal con el profesional líder de sostenibilidad económica. Se lleva a cabo el espacio con el fin de identificar las estrategias que pueden implementarse desde su rol. para que la población sea acompañada tanto en la identificación de sus ideas de negocio, formulación del plan de negocio, presentación de la solicitud del BIE, BES o PRE. Así mismo el acompañamiento a las unidades de negocio que ya han sido desembolsadas, con el propósito de fortalecerlas y evitar su cierre por causas que puedan abordarse oportunamente desde la ARN. Se hace especial énfasis en la importancia del acompañamiento a las formas asociativas, tales como Coomipaz, Coodecor, Quindipaz, Calpaz y las que se encuentran en proceso de conformación en los municipios de Guática y Quinchía (Risaralda) - Con el líder de sostenibilidad económica y el enlace de comunicaciones, se busca generar una estrategia de identificación y/o visibilización de las unidades productivas vigentes, con miras a la participación en ferias y demás espacios comerciales. 			



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																								
1223 - 2025		Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025																								
3	Desarrollar iniciativas para evaluar el impacto de los planes de trabajo en los puntos de atención del Grupo Territorial, identificando el grado de cumplimiento y notificando a la supervisión sobre cualquier alerta.	Si	<p>- De otro lado, se propone generar estrategias para la visibilización de las acciones desarrolladas en el Eje Cafetero en el marco de la implementación de los diferentes procesos..</p> <p>- Reunión con uno de los profesionales facilitadores con el fin de generar estrategias para el desarrollo de acciones restaurativas en las que pueda participar la población de los procesos de reintegración, reincorporación y comparecientes de la fuerza pública, en el marco de sus respectivos procesos</p> <p>- Reunión con la profesional de relacionamiento, con el objetivo de revisar las acciones de articulación con las diferentes entidades en el Eje Cafetero.</p> <p>- Reunión con: orientador productivo, enlace étnico, profesional de relacionamiento, profesional de seguimiento, profesional social y facilitador con el fin de revisar el panorama actual de la atención a los firmantes del municipio de Bagadó y los desafíos que esta implica.</p>																								
4	Apoyar la implementación de iniciativas estratégicas para integrar en los puntos de atención los enfoques diferenciales en las acciones y estrategias de la entidad.	Si	<p>Para dar cumplimiento a la presente obligación contractual, se estableció cronograma de trabajo con las profesionales enlaces de género, étnico y de salud.</p> <p>El objetivo de los encuentros con las enlaces antes mencionadas es incorporar en cada uno de los procesos de atención, los enfoques diferenciales de género, étnico y discapacidad, en el marco de los planes de cada una de las personas que se reconozcan dentro de alguno de los enfoques.</p> <p>La enlace del componente étnico, actualmente acompaña la Implementación del PEAI, en el municipio de Rioisucio, específicamente al resguardo Cañamomo Lomapieta, así mismo, inició proceso de acompañamiento a la población de los municipios de Pueblo Rico y Bagadó, quienes por su enfoque étnico (indígena en su gran mayoría), requieren especial atención.</p> <p>Las profesionales de salud: psicosocial y biosocial, adelantaron acompañamiento a las personas sujeto de atención de la ARN de los diferentes procesos.</p> <p>Con la profesional enlace de género se plantean estrategias para el abordaje de espacios con mujeres tales como: Mujeres Tejedoras (en el departamento del Quindío), y con hombres, espacios para la construcción/fortalecimiento de Nuevas Masculinidades.</p> <p>Durante el mes de agosto, se lleva a cabo la programación y organización metodológica de la jornada de rendición de cuentas, la cual se desarrolla el día 29 de agosto.</p>																								
5	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por el Grupo Territorial con actores externos, identificando líneas de contribución a los procesos de atención liderados por la entidad en territorio.	Si	<p>Durante el presente periodo contractual, desde el GT Valle del Cauca- Eje Cafetero, se lleva a cabo la participación en los siguientes espacios:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>ACTOR EXTERNO</th> <th>ESPACIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/08/2025</td> <td>Pereira</td> <td>Gobernación de Risaralda. Secretaría de Desarrollo Agropecuario.</td> <td>Concertación para apoyos técnicos y/o financieros para proyectos productivos agropecuarios en Risaralda.</td> </tr> <tr> <td>1/08/2025</td> <td>Pereira</td> <td>Alcaldía de Pereira</td> <td>Subcomité de Verdad, Justicia y Reparación</td> </tr> <tr> <td>1/08/2025</td> <td>Pereira</td> <td>UNIPPEP. Risaralda</td> <td>Articulación ARN - UNIPPEP</td> </tr> <tr> <td>5/08/2025</td> <td>Pereira</td> <td>Unidad de Búsqueda de Personas</td> <td>Socialización de iniciativa TOAR en los municipios de Pereira y Marsella.</td> </tr> <tr> <td>11/08/2025</td> <td>Pereira</td> <td>Alcaldía de Pereira. Oficina de Paz</td> <td>Segunda Sesión del Consejo Municipal de Paz, Derechos Humanos, Reconciliación y Convivencia – CMPDHRC, vigencia 2025</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO	1/08/2025	Pereira	Gobernación de Risaralda. Secretaría de Desarrollo Agropecuario.	Concertación para apoyos técnicos y/o financieros para proyectos productivos agropecuarios en Risaralda.	1/08/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira	Subcomité de Verdad, Justicia y Reparación	1/08/2025	Pereira	UNIPPEP. Risaralda	Articulación ARN - UNIPPEP	5/08/2025	Pereira	Unidad de Búsqueda de Personas	Socialización de iniciativa TOAR en los municipios de Pereira y Marsella.	11/08/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira. Oficina de Paz	Segunda Sesión del Consejo Municipal de Paz, Derechos Humanos, Reconciliación y Convivencia – CMPDHRC, vigencia 2025
FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO																								
1/08/2025	Pereira	Gobernación de Risaralda. Secretaría de Desarrollo Agropecuario.	Concertación para apoyos técnicos y/o financieros para proyectos productivos agropecuarios en Risaralda.																								
1/08/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira	Subcomité de Verdad, Justicia y Reparación																								
1/08/2025	Pereira	UNIPPEP. Risaralda	Articulación ARN - UNIPPEP																								
5/08/2025	Pereira	Unidad de Búsqueda de Personas	Socialización de iniciativa TOAR en los municipios de Pereira y Marsella.																								
11/08/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira. Oficina de Paz	Segunda Sesión del Consejo Municipal de Paz, Derechos Humanos, Reconciliación y Convivencia – CMPDHRC, vigencia 2025																								



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe			
1223 - 2025		Mensual		1/08/2025 A 31/08/2025			
5	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por el Grupo Territorial con actores externos, identificando líneas de contribución a los procesos de atención liderados por la entidad en territorio.	Si		FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO
				14/08/2025	Manzanares	JEP, ONU, SAAC COMPARECIENTES, ARN	Jornada pedagógica en procesos restaurativos
				15/08/2025	Pereira	Cátedra de Paz, UTP	Planeación de la intervención de la ARN en la cátedra de paz, segundo semestre 2025
				20/08/2025	Pereira	ANT, SAE, UNBP, UARIV, Consejería para las regiones	Mesa de trabajo interinstitucional de Paz y Territorialidad Miércoles. ANT
				22/08/2025	Pueblo Rico	Alcaldía de Pueblo Rico	Revisión del plan de desarrollo municipal.
				26/08/2025	Armenia	Alcaldía de Armenia. Secretaría de Gobierno y convivencia	Segunda Sesión del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario Convivencia – CMPDHRC, vigencia 2025
6	Llevar a cabo las directrices de la entidad para registrar datos en los sistemas de información, asegurando la calidad, precisión y seguridad de la información.	Si		Para el desarrollo de la presente obligación contractual, durante el mes de agosto se atendió y se dio respuesta a través del SIGOB las siguientes solicitudes:			
				RADICADO	DETALLE	ENTIDAD	
				EXT25-013009	Información Consejo Mpal de Paz Manizales	Universidad Católica de Manizales	
				EXT25-012520	Convocatoria Subcomité de Verdad, Justicia y Reparación	Alcaldía de Pereira	
				EXT25-012812	Convocatoria Consejo Mpal de Paz Pereira	Oficina de Paz. Alcaldía de Pereira	
				EXT25-012118	Sesión Estrategia Diferencial para Firmantes de Paz y Personas en Proceso de Reincorporación - Departamento de Risaralda.	Ministerio del Interior	
				EXT25-012818	Solicitud vinculación jornadas de socialización para prevención de vulneraciones a DDHH	Alcaldía de Armenia. Secretaría de Gobierno	
				EXT25-013256	Segunda sesión Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Derechos Humano y Derecho Internacional Humanitario	Alcaldía de Armenia. Secretaría de Gobierno	
				OFI25-018465	Oficio cotización insumos Agendas Territoriales de Reincorporación.	Alcaldía de Riosucio. Secretaría de gobierno.	
				OFI25-014381	Convocatoria sesión ordinaria del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos	Alcaldía de Manizales	
				EXT25-013966	Solicitud información de enlaces al Subcomité de Víctimas	Alcaldía de Dosquebradas	
				EXT25-014294	Invitación Subcomité técnico de atención a víctimas	Alcaldía de Dosquebradas	
				EXT25-014205	Solicitud reactivación persona en proceso de reintegración	Se transfiere por no tener competencia en el caso.	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe			
1223	-	2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025		
7	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado	Si	Durante el mes de agosto se lleva a cabo la participación en los siguientes espacios			
			FECHA	MUNICIPIO	ACTOR EXTERNO	ESPACIO
			1/08/2025	Pereira	Gobernación de Risaralda. Secretaría de Desarrollo Agropecuario.	Concertación para apoyos técnicos y/o financieros para proyectos productivos agropecuarios en
			1/08/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira	Subcomité de Verdad, Justicia y Reparación
			1/08/2025	Pereira	UNIPPEP. Risaralda	Articulación ARN - UNIPPEP
			5/08/2025	Pereira	Unidad de Búsqueda de Personas	Socialización de iniciativa TOAR en los municipios de Pereira y Marsella.
			11/08/2025	Pereira	Alcaldía de Pereira. Oficina de Paz	Segunda Sesión del Consejo Municipal de Paz, Derechos Humanos, Reconciliación y
			14/08/2025	Manzanares	JEP, ONU, SAAC COMPARECIENTES, ARN	Jornada pedagógica en procesos restaurativos
			15/08/2025	Pereira	Cátedra de Paz, UTP	Planeación de la intervención de la ARN en la cátedra de paz, segundo semestre 2025
			20/08/2025	Pereira	ANT, SAE, UNBP, UARIV, Consejería para las regiones	Mesa de trabajo interinstitucional de Paz y Territorialidad Miércoles. ANT
			22/08/2025	Pueblo Rico	Alcaldía de Pueblo Rico	Revisión del plan de desarrollo municipal.
			26/08/2025	Armenia	Alcaldía de Armenia. Secretaría de Gobierno y convivencia	Segunda Sesión del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Derechos Humanos y Derecho



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1223 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025
8	Si	<p>Apoyar en la recepción y consolidación de las necesidades identificadas en los espacios comunitarios con la población sujeto de atención a la supervisión del contrato, que permita orientar las acciones para generar rutas de acción oportunas.</p> <p>A través del equipo de profesionales reintegradores, facilitadores y de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública, se ha canalizado información sobre requerimientos de la población sujeto de atención de la ARN, la cual contribuye para la realización del diagnóstico situacional que sirve como insumo para ser tramitado ante las diferentes instancias oficiales del orden municipal y departamental.</p> <p>Durante el mes de agosto se lleva a cabo la participación en diferentes espacios que tuvieron como propósito generar acciones en pro de la población sujeto de atención de la ARN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El día 6 de agosto: espacio de diálogo con las profesionales de relacionamiento, enlace de género y comunitaria, con el fin de dar trámite a la solicitud realizada desde la alcaldía de Armenia. - El día 8 de agosto: reunión de preparación de la jornada de Rendición de cuentas, espacio llevado a cabo con la profesional de relacionamiento. - El día 11 de agosto: Fortalecimiento Técnico de planes para los procesos de Reintegración, Justicia y Paz y Atención Diferencial - El día 13 de agosto: la profesional enlace de género, convoca a espacio para la socialización del proyecto de derechos sexuales y reproductivos, el cual se desarrollará en la ciudad de Armenia. - El día 14 de agosto: reunión con el equipo de tierras de nivel central, el asesor 2, el líder de sostenibilidad económica del GT, con el fin de coordinar la participación en la entrega de tierras a firmantes en el municipio de Aguadas (Caldas) - El día 19 de agosto: participación en espacio convocado por la coordinadora, con el fin de dar información sobre los temas abordados en el encuentro nacional de coordinadores(as). - Los días 19 y 20 de agosto: acompañamiento a la jornada de auditoría en la sede Pereira. <p>- El día 21 de agosto: visita al predio La Querendona, con el propósito de identificar necesidades de la cooperativa Quindipaz</p> <p>- El día 22 de agosto: participación en espacio virtual de socialización de la estrategia de Fomento</p> <p>- El día 26 de agosto: participación en espacio convocado por la coordinadora para tratar temas de la vigencia 2026 del GT.</p> <p>- El día 28 de agosto: se lleva a cabo reunión general de equipo del Eje Cafetero.</p> <p>- El día 29 de agosto: participación en la jornada de rendición de cuentas 2024</p>
9	Si	<p>Realizar informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones y otros materiales solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad.</p> <p>Se dio respuesta a las diferentes solicitudes allegadas por los entes territoriales tales como alcaldías y gobernaciones, bajo los parámetros de calidad y oportunidad.</p> <p>Por solicitud de la profesional de relacionamiento, se realiza el envío de las actas producto de las reuniones sostenidas con los actores priorizados, con el fin de poder realizar el seguimiento correspondiente mediante el SAPYG.</p> <p>De otro lado, se procede con la legalización de los desplazamientos realizados durante el mes de agosto.</p>
10	Si	<p>Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos files que requiera</p> <p>Durante el presente periodo contractual, se realizó la entrega a Gestión Documental de los documentos generados, tales como actas y listados de asistencia.</p>

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas **SI:** **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:** **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:** **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: CLAUDIA MÓNICA ALZATE PINEDA **Nombre:** JENNIFER BETANCURT MARÍN

Cargo: **Cargo:** Coordinadora



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1223 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/08/2025 A 31/08/2025

Fecha:

31/08/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avizo-de-privacidad.aspx>