



## INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

MES: AGOSTO DE 2025 CONTRATISTA: WILSON JESÚS ORTEGA ROZO

NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.8165119 del año 2025

### Obligación Específica 1:

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales

Descripción de la Actividad: Se participó en las Capacitaciones programa de formación en el proceso de inducción de nuevos instructores.

### Evidencias Fotográficas





## Obligación específica 2

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander. Complementario en manejo de la información turística regional.





## Obligación específica 9

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: **Formato de inscripción a complementario en Manejo de la información turística local**. Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción de los aspirantes a las formación

Solicitud inscripción

ACTUAL. Formatolnscripti... Preinscritos\_chinactoa.pdf

Wilson Ortega <wilowi@gmail.com>  
Para: Lanny Yucelith Soto Araque  
CC: Jessica Paola Leal Chaparro  
Jue 21/08/2025 20:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 19/08/2035 20:19

Este remitente wilowi@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

ACTUAL. Formatolnscripti... 418 KB

Con toda atención le solicito inscribir los aspirantes a la formación complementaria MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL de listado adjunto

Cordialmente,  
Instructor Wilson Ortega.

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en su mano.

Solicitud inscripción

ACTUAL. Formatolnscripti... 3317335.reporte\_inscripci... 3317335.Resultadolnscripti... Preinscritos\_chinactoa.pdf

Respondió el Sáb 23/08/2025 8:17.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 20/08/2035 18:17

3317335.reporte\_inscripcion ... 6 KB 3317335.Resultadolnscripti... 749 KB

2 archivos adjuntos (756 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado instructor(a)  
cordial saludo

Adjunto reporte y resultado de inscripción de la ficha, por favor verificar los campos en rojo.  
Tener en cuenta el cupo mínimo que debes cumplir para el proceso de matrícula.  
Favor informar a su apoyo para el cambio de estado a matrícula.  
Quedo atenta al procedimiento de matrícula, agradezco adjuntar  
Un solo PDF que contenga  
Portada  
Formato asistencia a matrícula  
Reporte de inscripción  
Documentos ordenados alfabéticamente

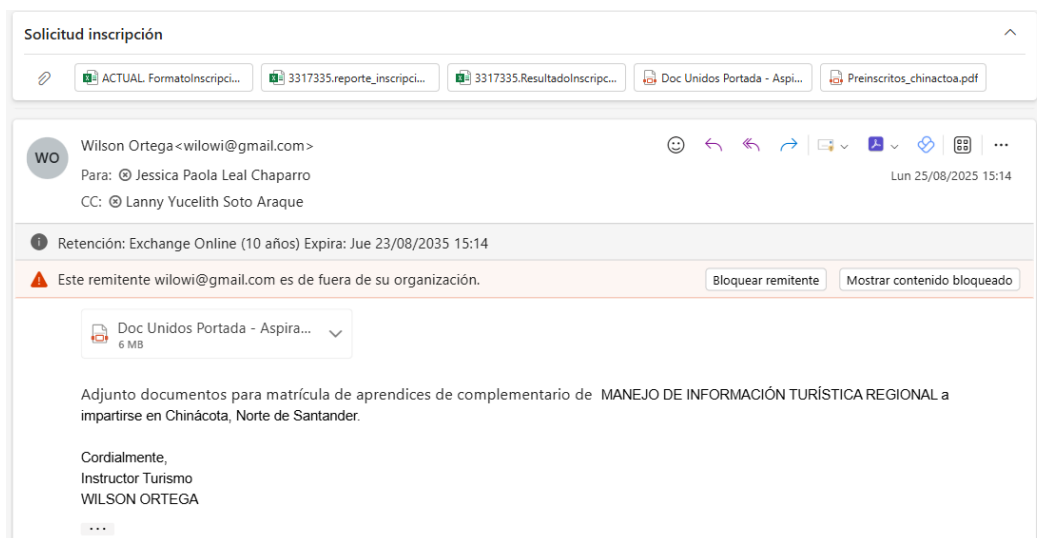
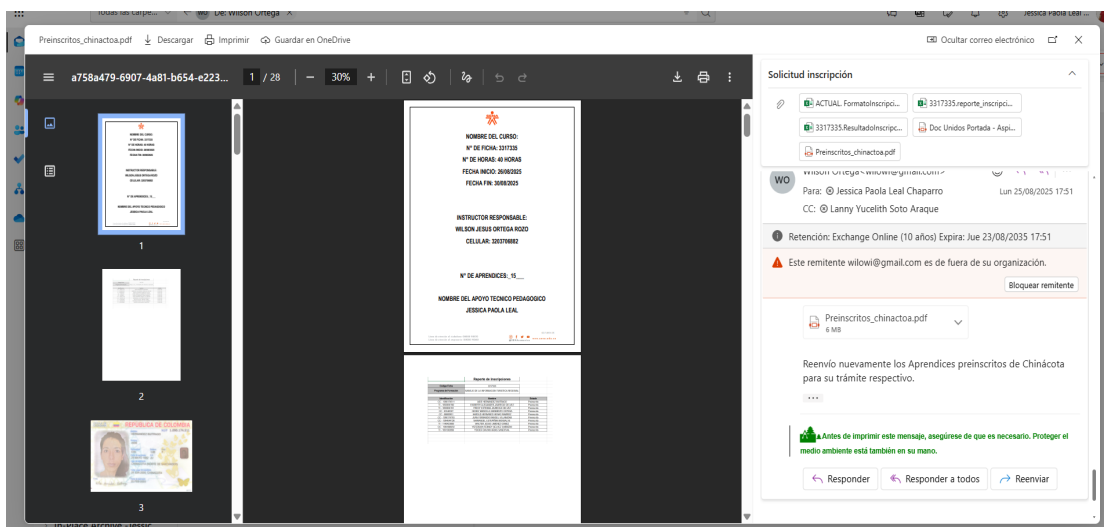
quedo atenta



Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

## Obligación específica 10

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.





**Descripción de la Actividad:** Se organizó la programación mensual del mes de Agosto acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes.

### Evidencia Pantallazo del reporte subido en el OneDrive

FORMATO MENSUAL MES DE AGOSTO												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda												
Menús 100% Calibri 11												
H18	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE											
2	REGIONAL NORTE DE SANTANDER											
3	CENTRO CEDRUM											
4	PROGRAMACION SEMANAL DE ACCIONES DE FORMACION DEL INSTRUCTOR (DEBE PRESENTARSE EN COORDINACION ANTES DE INICIAR EL MES A EJECUTAR)											
5	INSTRUCTOR:	WILSON JESUS ORTEGA ROZO					CC No. 13500566	MES	AGOSTO	AÑO	2025	
6	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	MUNICIPIO DE EJECUCION	FORMACION (TITULADA /	N°FICHA SOFIA PLUS	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORA INICIAL	HORA FINAL	TOTAL HORAS
7	8/8/2025	14/8/2025								7:00 A.M.	13:00 P.M.	40
8	SEMANA DE ALISTAMIENTO (INDUCCION)											
9	15/8/2025	15/8/2025								7:00 A.M.	13:00 P.M.	
10	19/8/2025	22/8/2025										32
11	22/8/2025	29/8/2025	CHINACOTA	COMPLEMENTARIO	3317335	MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL	MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO.	PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS DE LA REGION A PARTIR DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION. FACILITAR INFORMACION TURISTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE SERVICIO DE LA ORGANIZACION.	12:00 A.M.	18:00 P.M.	40
12	TOTAL HORAS MES											
13												112

### Actividad:

Se realizó socialización de programas CampeSena en compañía del supervisor Heriberto Trujillo en el Hotel Casa Blanca de Cúcuta con líderes del Catatumbo con el objeto de mostrarles la nueva vocación del Sena y de la conveniencia para ellos del desplazamiento de los instructores a su territorio y la flexibilización de horarios y requisitos para acceder a los diversos programas que ofrece el Sena.



