ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	**CONTRATO No.** DI-2025-0018	**FECHA DEL CONTRATO** Fecha de Inicio: 10 - 01 - 2025 Fecha de Terminación: 24-12-2025
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 345 días
CONTRATISTA: Lorena Andrea Garnica Pérez		**PERIODO DEL INFORME:** 1 de agosto al 31 de agosto
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTO Y CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN LOS MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ.		

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1. Brindar acompañamiento en el cubrimiento de eventos y/o programas de la Administración Municipal, para la producción audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora local Sopó F.M.	- Se realizó acompañamiento en la toma de fotografías en las olimpiadas internas de Centro Día. - Se realizó acompañamiento en la toma de fotografías del Día mundial de la trata de personas. - Se realizó acompañamiento en la apertura del jardín de colsubsidio en San Agustín. - Se realizó acompañamiento en la reapertura de la Ludoteca en Briceño. - Se realizó acompañamiento en la realización del trueque solidario. - Se realizó registro fotográfico del seguimiento a las rutas escolares. - Se realizó acompañamiento en Centro Día y la UAI en la visita de Miss Teen Colombia. - Se realizó acompañamiento en el cumpleaños de Centro Día. - Se realizó acompañamiento y transmisión en vivo del concierto de la Sinfónica en la iglesia. - Se realizó acompañamiento en la entrevista a la UAI para presentar al Concejo municipal. - Se realizó acompañamiento en la reunión para el Desfile de la Casa Social de la Mujer. - Se realizó acompañamiento en la carrera de carritos de balineras.	**ANEXO 1**

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	- Se realizó acompañamiento en el Cineforo a niños de población víctima. - Se realizó acompañamiento en el taller de cerámica en el marco de la Semana de la Juventud. - Se realizó acompañamiento en La Copa de Gimnasia Femenina Artística. - Se realizó acompañamiento en el concierto del cierre de la Semana de la juventud - Se realizó acompañamiento en la entrevista al artista invitado del concierto de la Semana de la Juventud. - Se realizó acompañamiento en la Junta FOES. - Se realizó acompañamiento en la inauguración de la Semana del Adulto Mayor. En los diferentes acompañamientos y eventos, se realizaron entrevistas para la emisora Sopó F.m y diferentes videos para realizar historias. Se realizó acompañamiento en el programa "La mañana" todos los martes en la emisora 95.6	
2.Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones con el monitoreo constante de los diferentes medios externos sobre notas que estén relacionadas con el municipio y/o alcaldía.	- Se realizó monitoreo al medio "El Observador" en la nota sobre integración de 12 niños al CDI en San Agustín. - Se realizó monitoreo al medio Semana en Sopó un municipio turístico - Se realizó monitoreo al medio El Observador en la noticia de Semana de la Juventud. - Se realizó monitoreo al medio El Observador en la noticia de Sopó abre convocatoria para el Consejo Territorial de Planeación. - Se realizó monitoreo al medio STC Medios en la nota sobre obras de rehabilitación vial. - Se realizó monitoreo al medio Infobae en la nota sobre desvíos para la vuelta colombia - Se realizó monitoreo al medio Claro	**ANEXO 2**

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	Sports en el medio sobre cierres viales por vuelta a colombia. - Se realizó monitoreo al medio El observador en la nota de panamericano de Dogball en Sopó. - Se realizó monitoreo al medio El Tiempo sobre el uso de suelo en el municipio. - Se realizó monitoreo al medio El Observador en la nota sobre el Festival Olga Mire Vea, Venga a Sopó para que Vea. - Se realizó monitoreo al medio El Observador sobre la Nota del Festival de Viento en Sopó - Se realizó monitoreo al medio El Tiempo sobre nota del festival Astronáutico y de exploración espacial.	
3. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la creación y redacción de contenidos, guiones para la realización de los programas audiovisuales, boletines informativos, cápsulas para redes, página web y redacción de discursos, para la comunicación interna y externa.	Se realizó el acompañamiento en la creación y redacción de los siguientes contenidos y discursos: - Se realizó boletín de prensa sobre la Semana de la Discapacidad. - Se realizó boletín de prensa sobre Junta FOES y resultados de los beneficiarios. - Se realizó acompañamiento en la creación del video del trueque solidario. - Se realizó acompañamiento en las entrevistas al equipo de trabajo de la unidad de atención integral para video de rendición de cuentas para el Concejo municipal. - Se realizó acompañamiento en las entrevistas a las mujeres de la casa social de la mujer para video previo al Desfile de modas. - Se realizó acompañamiento en la entrevista a las candidatas del reinado de Centro Día para video previo al evento	**ANEXO 3**

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

4.Brindar acompañamiento en la realización de productos noticiosos e investigativos que apunten a la rendición de cuentas y/o avances de gestión de la Administración Municipal de Sopó, a través de videos, notas informativas, spots y material de reportería que genere impacto y recordación.	- Se realizó acompañamiento en la junta FOES y boletín de prensa. - Se realizó acompañamiento en la reapertura de la Ludoteca en Briceño. - Se realizó acompañamiento en la entrevista a la UAI para presentar al Concejo municipal. - Se realizó acompañamiento en las entrevistas a las mujeres de la casa social de la mujer para video previo al Desfile de modas. - Se realizó acompañamiento en la entrevista a las candidatas del reinado de Centro Día para video previo al evento - Se realizó transmisión en vivo del concierto de apertura de la banda sinfónica en la Semana de la Juventud	**ANEXO 4**
5. Brindar acompañamiento en el seguimiento y reporte de Políticas Públicas.	- Se realizó apoyo en la política pública de mujer equidad y género.	
6.Brindar acompañamiento en el enlace con las fuentes (secretarías) asignadas, con el fin de capturar la información de eventos, proyectos y programas que deberán ser difundidos por los canales de comunicación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora Sopó F.M.	- Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo Social donde se recibieron un total de 22 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria - Se realizó enlace con la secretaría de Educación donde se recibieron un total de 12 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria.	
7.Brindar acompañamiento en el desarrollo de reuniones con el equipo de comunicaciones sobre técnicas y herramientas efectivas de comunicación para transmitir mensajes clave de manera efectiva	Se realizó acompañamiento en 4 reuniones del equipo de la OAC, donde se habló sobre las actividades de las diferentes semanas y se plantearon nuevas estrategias de comunicación	
8.Brindar acompañamiento en la presentación y protocolo de los eventos de la Administración Municipal.	- Para el presente periodo no se requirió apoyo en este lineamiento.	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

9.Brindar acompañamiento en el seguimiento semanal del contenido de la página web y micrositios, para realizar los cambios de las noticias y agregar las eventualidades más recientes propuestas por la Administración Municipal.	Para el presente periodo se actualizaron los micrositios de las diferentes secretarías: - Sec de Cultura con la nota de XXIII concurso de poesía Eduardo Carranza 2025 - Sec Desarrollo Económico con la nota de entrega de estímulos para emprendedores soposeños. - Sec Desarrollo Social con la nota sobre la Semana de la Discapacidad. - Sec de Educación con la nota sobre beneficiarios del FOES - Portal con la nota sobre premio internacional Tonatzin México 2025	**ANEXO 5**
10. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: - Realización de piezas gráficas. - Toma de registro fotográfico de la secretaría de educación para el micrositio	**ANEXO 6**
CONTRATISTA	**LORENA ANDREA GARNICA PÉREZ**	
	FIRMA: Andrea Garnica Pérez	
	No. CÉDULA: 1075877550	
SUPERVISORA DEL CONTRATO	**Martha Cecilia Beltrán Vargas** Jefe Oficina Asesora de comunicaciones	
	FIRMA:	

Con copia: N/A
Aprobó: Martha Cecilia Beltrán Vargas– Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Proyectó: Andrea Garnica
Anexos: Registro fotográfico

Anexo
Oficina Asesora de comunicaciones
Registro fotográfico ejecución de actividades N° 07

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



Scanned with CamScanner