Popayán, 01/09/2025

CUENTA DE COBRO No. 01

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de marzo de 2.003 E.T.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN

NIT. 817.005.028-2

DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS:	JOAN DAVID ORTEGA TOVAR
CC/ NIT:	10302539
LA SUMA DE:	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000,oo)
POR CONCEPTO DE:	PAGO DE HONORARIOS DEL CONTRATO No. 20251100001003 de 12/06/2025, CUYO OBJETO ES " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN".

Agradezco consignar el valor a la siguiente cuenta, de la cual soy titular:

Cuenta de ahorros: X Cuenta Corriente:

No. de cuenta: 240615633898

Entidad Bancaria: BANCO CAJA SOCIAL

FIRMA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10302539		ORTEGA TOVAR JOAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 13 # 5-46	POPAYAN-CAUCA	8364704	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	25155011	9488160219	I	2025/07/09	2025/07/17	BANCO DE OCCIDENTE	8	$444,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	10302539	ORTEGA JOAN	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000	CCF14	30	$1,423,500	$28,500	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0

2025/07/17 10:18 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10302539		ORTEGA TOVAR JOAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 13 # 5-46	POPAYAN-CAUCA	8364704	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	25155011	9488160219	I	2025/07/09	2025/07/17	BANCO DE OCCIDENTE	8	$444,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$1,200	$0	$229,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$1,200	$0	$229,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$100	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$100	$0	$7,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,500	$200	$0	$28,700
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	$28,500	$200	$0	$28,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$900	$0	$178,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$900	$0	$178,900
TOTAL				**1**	**$441,800**	**$2,400**	**$0**	**$444,200**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

JOAN DAVID ORTEGA TOVAR	**PERIODO REPORTADO: 13-06-2025 – 12-07-2025**	**PLAZO: 31-12-2025**
CC: 10.302.539 expedida en Popayán	**CONTRATO No:** 20251100001003 DE 12-06-2025	

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JOSE DANIEL VELASCO HOYOS

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

Nº	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1	Planificar y articular la agenda de las actividades de las comisiones permanentes, en coordinación con los presidentes de comisión y la Secretaría General.	Durante el periodo reportado se realizó la articulación, a través de correo electrónico, con las diferentes comisiones para coordinar la agenda de las sesiones plenarias, garantizando que no se presentaran cruces en los debates, especialmente en aquellos proyectos de acuerdo que se tramitan en comisión conjunta. Asimismo, se propuso la creación de un formato destinado a organizar y llevar un control más eficiente de la agenda corporativa de cada comisión.	Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50

2	Hacer seguimiento al cumplimiento de actividades de los equipos de apoyo asignados a cada comisión, garantizando la trazabilidad y oportunidad en la gestión de proyectos.	Durante el periodo reportado, el día 17 de junio programe reunión con el equipo de comisiones, con el fin de realizar un reconocimiento personal a cada integrante de las comisiones 1, 2, 3, 4, y 5 y dar a conocer algunas pautas como coordinador de comisiones para poder llevar a cabo un proceso de seguimiento en donde se resalta el trabajo en equipo, buscando realizar de la mejor manera la documentación de los proyectos de acuerdo y demás actividades que se realicen en cada comisión.	Registro fotográfico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50
3	Consolidar informes sobre el avance de las actividades de las comisiones, incluyendo seguimiento a proyectos, participación, cumplimiento de cronogramas y resultados generales, para ser	Durante el periodo reportado el día 02 de julio del presente año, realice solicitud vía correo electrónico a cada una de las comisiones requiriendo la siguiente información: ¸	Pantallazos de correo y oficios proyectados. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-

	presentados a la Mesa Directiva.	1. Informe ejecutivo de las actuaciones realizadas en la Comisión Primera (gestión) con corte a 30 de junio de 2025. 2. Bitácora completa en el formato correspondiente de calidad de los proyectos de acuerdo que han sido tramitados en la comisión durante el primer semestre de 2025 3. Indicadores de cumplimiento del primer semestre de la Comisión (en formato pre-establecido del área de calidad) 4. Seguimiento al mapa de riesgos del primer semestre de 2025. (formato o ficha que fue socializada por el área de calidad) con el fin de consolidar y proyectar un informe de gestión del primer semestre de 2025. Del cumplimiento de los objetivos misionales	F-50
4	Servir como canal de comunicación entre las comisiones, la Secretaría General y otras dependencias administrativas del Concejo.	4.1 el día 10 de julio del presente año realice reunión con los apoyos a comisiones para verificar el estado de cada uno de los proyectos de acuerdo y el archivo cronológico de cada	Registro fotográfico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el

		carpeta, con el fin de ser remitidas al área de proyectos con toda la documentación y servir de canal para que la Secretaría General pueda realizar la agenda del segundo debate.	formato de evidencias PA-F-50
		4.2 Se realizó apoyo a la Tesorería del Concejo Municipal, solicitando a cada comisión vía correo electrónico, la información sobre la asistencia comprobada de los honorables concejales a las sesiones correspondientes de enero a junio de 2025. Con el fin de poder justificar el derecho de reconocimiento de auxilio de transporte. El correo electrónico fue enviado el día 07 de julio del presente año.	Pantallazo correo Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50
		4.3 El día 12 de julio se hizo acompañamiento al segundo debate por medio del cual se modifica el presupuesto de ingresos y gastos del Municipio de Popayán de la vigencia 2025, con la incorporación de recursos para atender vigencias expiradas. Realizado en recinto del concejo municipal de Popayán, el cual fue aprobado por los honorables concejales.	Registro fotográfico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50

		Con el fin de tomar nota de las modificaciones a realizar. 4.4 Realice convocatoria a capacitación por parte del área de calidad, con el fin de orientar en la elaboración del mapa de riesgos y diligenciamiento de los formatos de indicadores y bitácora de proyectos de acuerdo, teniendo en cuenta que existían dudas por parte de los contratistas de las comisiones en su diligenciamiento. Dicha capacitación tuvo lugar el día 11 de Julio del presente año en las instalaciones de la comisión 1.	Registro fotográfico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50
5	Proponer mejoras en los procesos internos, gestión documental y herramientas de seguimiento de las actividades de las comisiones en el marco del fortalecimiento institucional.	Solicite el día 07 de julio vía correo electrónico, al área de gestión de calidad, la codificación de un formato destinado a llevar el control de la agenda de actividades programadas en las sesiones, con el fin de tener un control de tiempos y actividades a realizarse.	Pantallazo de correo electrónico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50

6	Apoyar en la actualización de la bitácora de seguimiento de los proyectos de acuerdo asignados a cada comisión, consolidando el estado de avance, fechas clave, responsables y observaciones relevantes, como herramienta de control y planeación institucional.	6.1 El día 02 de julio del presente año realice vía correo electrónico, la solicitud de información a cada comisión, para actualizar la Bitácora en el formato correspondiente de calidad de los proyectos de acuerdo que han sido tramitados en la comisión durante el primer semestre de 2025.para ser confrontada con el área de proyectos de acuerdo. 6.2 El día 07 de julio del presente año, realice reunión de trabajo en la comisión tercera con los apoyos de las diferentes comisiones con el fin de revisar el estado de cada uno de los proyectos y la información requerida para el informe semestral enero-junio 2025.	Pantallazo de correo electrónico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50 Registro fotográfico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50
7	Participar en reuniones de coordinación interna, comités de seguimiento o espacios de planeación convocados por la Presidencia o Secretaría General del Concejo.	En el periodo reportado no fui convocado por la Presidencia o Secretaría General del Concejo a participar en reuniones de coordinación interna, comités de seguimiento o espacios de planeación.	N/A

8	Participar activamente en el desarrollo de capacitaciones programadas por la Corporación.	El día 26 de junio del presente año participe en el desarrollo de capacitaciones realizadas por Presidencia del Concejo Municipal de Popayán, en donde se llevaron a cabo la socialización de los siguientes temas: - Desarrollo de fluidez para expresar ideas centrales frente a diferentes tipos de audiencia. - Liderazgo afectivo - Rompiendo el círculo. De esta manera se espera realizar una buena atención a la comunidad y una correcta expresión en los diferentes escenarios en que se participe. Participe en capacitación realizada por parte del área de seguridad en el trabajo en temas de cómo actuar frente a múltiples amenazas y reinducción de informes y procesos. Esta capacitación fue llevada a cabo en el recinto del concejo municipal.	Registro fotográfico y listado de asistencia. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50

9	Desarrollar las actividades de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, circunscribiéndose a una o varias actividades específicas, enmarcadas dentro del objeto	Durante el periodo reportado se participa en sesiones de plenaria de segundos debates de proyectos de acuerdo para tomar atenta nota de las modificaciones que se presentarán en los proyectos. Dicho debate se llevó a cabo el día 12 de julio del presente año.	Registro fotográfico. Las evidencias pueden consultarse en www.secop.gov.co y en el formato de evidencias PA-F-50

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, se acredita el pago de aportes a Seguridad Social y Riesgos Laborales con el siguiente detalle:

TIPO DE APORTE	No. PLANILLA	MES DE APORTE	VALOR PAGADO
Salud	9488160219	JUNIO	$ 178.900
Pensión			$ 229.000
Riesgos laborales			$ 7.600
COMFACAUCA			$ 28.700
TOTAL APORTES $444.200			

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

FECHA INICIO DEL CONTRATO	13-06-2025	**VENCIMIENTO INICIAL DEL CONTRATO**	31-12-2025

ADICIÓN EN TIEMPO OTROSÍ	SI/NO	DD/MM/AAAA	**VENCIMIENTO FINAL DEL CONTRATO**	DD/MM/AAAA
CDP (Otrosí)	**XXXXX**		**RP (Otrosí)**	**XXXX**

Certifico que la información consignada es veraz y comprobable, con el fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Se suscribe el día **01/09/2025**

JOAN DAVID ORTEGA TOVAR
CC: 10.302.539

5. CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 13**/06/2025_y 12/07/2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final __, para el trámite de pago.

JOSÉ DANIEL VELASCO HOYOS
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRACTUAL

JENNIFER RICO RUBIO
CONTRATISTA APOYO A LA SUPERVISIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS	N° DE FOLIOS
Diligenciamiento del formato EVIDENCIAS PA-F-50	10 folios