


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/09/2025) Período del informe: Desde (01/08/2025) Hasta (03/08/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Fabio Enrique Castro Ardila	
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 258-2025	
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento en la implementación de las iniciativas desarrolladas por la secretaría de desarrollo económico en las aglomeraciones priorizadas, dependiendo del corazón productivo y su énfasis en la actividad económica.	
Plazo: En letras: Seis (6) Meses	
Valor Contrato: SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE., (\$65.253.600)	
Fecha Suscripción (03/02/2025).	
Fecha Acta de inicio (04/02/2025)	
Fecha de Terminación (03/08/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 100.00% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100.00%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Elaborar instrumentos que permitan caracterizar el tejido empresarial de las aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.
Obligación específica 2. Participar en la coordinación y el trabajo conjunto entre la Subdirección de Innovación y Productividad y los actores, socios y operadores de proyectos involucrados en las aglomeraciones intervenidas.	Actividad No. 1: 01-08-2025 Solicité un salón al nodo digital el día 1 de agosto para realizar reuniones de equipo, asistencias técnicas a los empresarios del BCP Alquería – Venecia.	Evidencia No. 1: Correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1GyRzI3tJ1nG3URFTZm7PsfcwZboyowOl?usp=drive_link
Obligación específica 3. Apoyar en la coordinación de los equipos territoriales encargados de fortalecer el tejido empresarial en las aglomeraciones de Bogotá D.C.	Actividad No. 1: 01-08-2025 Participé en la reunión del equipo BCP Alquería, donde se realizó la proyección de realización de curaduría de las empresas que se inscribieron para la Feria del Hogar, se revisó el estado de la convocatoria al Programa Nexos de Inexmoda, seguimiento DIME's realizados y la solicitud de la realización del plan de trabajo detallado de la gestora María Fernanda Carreño para el mes de agosto Actividad No. 2: 01-08-2025 Participé en el seguimiento a las actividades realizadas en el módulo 5 Finanzas del programa de fortalecimiento, donde se revisaron las AT realizadas por cada gestor y el avance de cada nivel, teniendo en cuenta	Evidencia No. 1: Acta de reunión Listado asistencia Evidencia No. 2: Citación Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/10h19pPKbnjNFiR-rut0gir44z0MIDCQ?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	las metas propuestas a diciembre para el módulo que corresponde a 30 empresas.	
Obligación específica 4. Apoyar la formulación e implementación de planes de acción y estrategias orientadas a fortalecer la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones intervenidas.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.
Obligación específica 5. Brindar acompañamiento en el seguimiento y cumplimiento de metas asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con las rutas de fortalecimiento, conexión a mercados y productividad.	Actividad No. 1: 01-08-2025 Se realizó reporte de control de las asistencias técnicas realizadas por el equipo del módulo 5. Finanzas el 1 de agosto.	Evidencia No. 1: Control -AT_Equipo_Módulo 5. Finanzas_Gestión al 01_agosto https://drive.google.com/drive/folders/16Zq_iK6Sx88dRZcQFFgDXhsCOFmQN-Ts?usp=drive_link
Obligación específica 6. Apoyar los procesos de creación de contenidos de fortalecimiento empresarial de las asistencias técnicas y la ruta de fortalecimiento.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.
Obligación específica 7. Apoyar en la supervisión de contratos y convenios que ejecutan los proyectos y programas de la dirección y sus subdirecciones asignados por el supervisor del contrato.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.
Obligación específica 8. Apoyar en el análisis y elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes de información, requerimientos de entes de control y solicitudes en general de la ciudadanía que guarden relación con los planes	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



y programas de la Dirección y sus subdirecciones.		
Obligación específica 9. Participar y brindar acompañamiento técnico en comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los convenios y contratos vinculados a los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.
Obligación específica 10. Apoyar en el proceso de convocatoria de los actores del tejido empresarial para los programas de la Dirección de Competitividad Bogotá-Región y sus subdirecciones.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.
Obligación específica 11. Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada por el supervisor, siempre que esté relacionada con el objeto del contrato.	En el periodo actual no se asignan actividades relacionadas a la obligación.	No aplica.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Informe final, que documente el acompañamiento brindado en la implementación de las iniciativas desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico en las aglomeraciones priorizadas. El informe deberá incluir un análisis de las actividades realizadas, los resultados obtenidos, y recomendaciones para optimizar el	Informe final a nivel de gestión, producto y resultado	100%

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
impacto de las iniciativas en cada corazón productivo.		

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Informe final, que documente el acompañamiento brindado en la implementación de las iniciativas desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico en las aglomeraciones priorizadas. El informe deberá incluir un análisis de las actividades realizadas, los resultados obtenidos, y recomendaciones para optimizar el impacto de las iniciativas en cada corazón productivo.	Se realizó un análisis y resultados obtenidos de las actividades realizadas en el corazón productivo de la Alquería, implementación de la herramienta DIME, conexiones a mercados y en la ruta de fortalecimiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1PTvXu0ldsxKTZA6eElKFrapOcMpZrAV?usp=drive_link

Utilice las filas que sean necesarias.



RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV

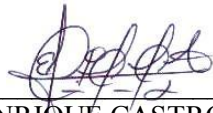
¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
PENSION	2025-08	2025-08-22	\$325000
SALUD	2025-08	2025-08-22	\$253900
RIESGOS PROFESIONALES	2025-08	2025-08-22	\$49500
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N.A.	N.A.	N.A.



FABIO ENRIQUE CASTRO ARDILA
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/08/2025 hasta 03/08/2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ, SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*