# INFORME DE SUPERVISION No 02

## CONTRATO No. PS074 DE 2025
## FECHA: Del 01 AL 31 DE AGOSTO 2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO-AMOCCIDENTE-. |
| **NIT** | 900796602-4 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO |
| **DOCUMENTOD DE IDENTIDAD:** | 98.500.554 |
| **CONTRATISTA**: | JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO |
| **NIT:** | 1.039.623.550 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | N/A |
| **CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | N/A |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE CONTROL INTERNO Y ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACIÓN Y EN CADA PROYECTO FIRMADOS EN ESTA VIGENCIA. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($11.600.000) |
| **ADICIONES:** | N/A |
| **VALOR MAS ADICIONES:** | N/A |
| **DURACIÓN DEL CONTRATO:** | CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. |
| **AMPLIACIONES:** | N/A |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | JULIO 01 DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | OCTUBRE 30 DE 2025 |

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS074 de 2025, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

| ACTIVIDAD | ACCIONES REALIZADAS |
|---|---|
| **1-** Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta. | Durante este mes el contratista manifiesta que apoyó en la conformación de las carpetas digitales de los siguientes contratos de prestaciones de servicios y arrendamiento, que fueron celebrados durante la vigencia del mes de agosto:<br>• PS062-2025<br>• PS081-2025<br>• PS082-2025<br>• PS083-2025<br>• Arrendamiento 084-2025<br>• PS085-2025<br>• PS086-2025<br>• PS087-2025<br>• Contrato 002-2025<br>• Contrato 003-2025<br>• Contrato 004-2025<br>• AD004-2025<br><br>La documentación mencionada anteriormente, se puede evidenciar en el software de la entidad.<br><br>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025 |
| **2-** Apoyar a AMOCCIDENTE con los actos | El contratista manifiesta que durante este mes no se apoyó en la elaboración de los actos administrativos. Pero se apoyó |

| | |
|---|---|
| administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad. | en la escaneada de los actos administrativos (documentos etapa precontractual y final) elaborados y firmados por las partes involucradas, dejando actualizado el expediente digital y físico<br><br>• Arrendamiento 084-2025<br>• PS085-2025<br>• PS086-2025<br>• PS087-2025<br>• Contrato 002-2025<br>• Contrato 003-2025<br>• Contrato 004-2025<br>• AD004-2025 |
| **3-** Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista. | Informa el contratista que durante este mes estuvo dispuesto del tiempo y la dedicación necesaria para darle un respectivo cumplimiento a las actividades y obligaciones contractuales, y demás actividades de apoyo asignadas por el supervisor y la dirección de la asociación. |
| **4-** Programar y participar en la reunión de trabajo necesarias para la ejecución del contrato. | Indica que durante este mes no se participó de ninguna reunión. |
| **5-** Participar en los comités de obra, interventorías, contratación y eventos especiales que se estén ejecutando tanto en los municipios y reuniones virtuales. | El contratista da a conocer que este mes se participó en las diferentes actividades de logística y comités de obra. A continuación, se hace relación de las diferentes actividades.<br><br>participó del comité de obra del proyecto de vivienda nueva rural en el norte de Antioquia, que se llevo a cabo en las instalaciones de VIVA, donde tuvo la participación de los alcaldes y secretarios de planeación beneficiados de este proyecto.<br><br>Apoyó en la logística de las diferentes celebraciones en el municipio de Liborina en el marco del contrato CIAT004-2025.<br><br>**14 y 15 agosto – Dia de la Antioqueñidad** |

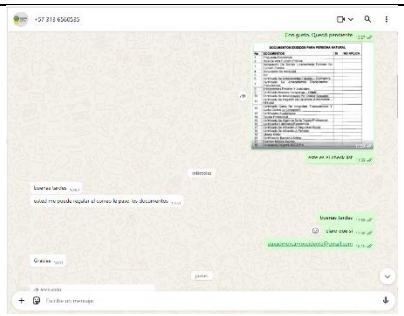
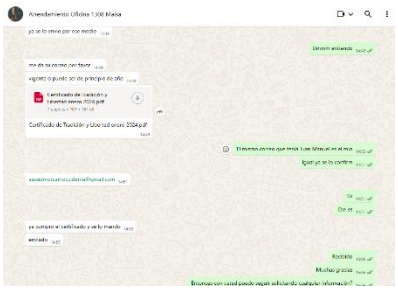
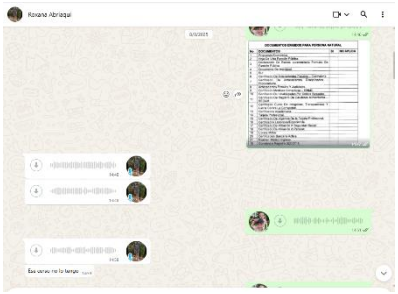
| | |
|---|---|
| |    <br>**29 agosto – Dia de Adulto Mayor**<br>  |
| **6-** Apoyar en la revisión de las pólizas de cada contrato conforme a cada fase del proceso; suscripción del contrato, acta de inicio y los diferentes actos administrativos. | Informa el contratista que apoyó en la solicitud de las pólizas para los diferentes contratos. y fue aprendiendo en la revisión de las mismas. A continuación, se relaciona las pólizas que se solicitaron.<br>• Póliza de cumplimiento y RCE conforme a contrato AD004-2025<br>• Póliza conforme a adición N°1 PS057-2025<br>• Póliza de cumplimiento y RCE Anexo 0 PS086-2025<br>• Póliza de cumplimiento y RCE conforme a acta de inicio PS086-2025<br>• Póliza de cumplimiento y RCE conforme acta de inicio AD003-2025<br>• Póliza de cumplimiento y RCE conforme a acta de inicio AD004-2025<br>• Póliza de cumplimiento y RCE conforme a contrato 004-2025 |

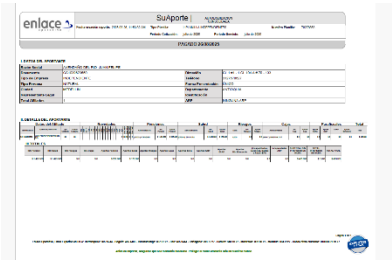
| | |
|---|---|
| | • Póliza de cumplimiento y RCE conforme a acta de inicio AD003-2025 |
| **7-** Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2025, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación. | Menciona el contratista que este mes se actualizo la base de datos de contratación de la entidad, con los procesos contractuales correspondientes a la vigencia de agosto del 2025; y se actualizo el plan anual de adquisición 2025 en la plataforma del Secop II, para las respectivas publicaciones de los contratos.<br><br>Actualización del Plan Anual de Adquisiciones PAA<br><br>• Arrendamiento 084-2025<br>• PS085-2025<br>• PS086-2025<br>• PS087-2025<br>• Contrato 002-2025<br>• Contrato 003-2025<br>• Contrato 004-2025<br><br>https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/View?Id=623433<br><br> |
| **8-** Realizar la publicación en SECOP II de los contratos celebrados por la entidad. | Nos da a conocer que este mes se realizó la publicación de los procesos contractuales de la entidad correspondientes a la vigencia del mes de julio de 2025 en la plataforma del SECOP II.<br><br>• Arrendamiento 080-2025<br>• PS081-2025<br>• PS082-2025<br>• PS083-2025 |

| | |
|---|---|
| | https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index<br> |
| **9-** Solicitar CDP y CRP al área de tesorería para el trámite de la etapa precontractual y contractual de los procesos (estudios previos, contratos, adiciones) | Manifiesta el contratista que este mes se realizaron las respectivas solicitudes desde el área de contratación de los CDP Y CRP para los siguientes procesos contractuales del mes de agosto 2025:<br><br>Solicitud de CDP y CRP de los siguientes procesos contractuales:<br><br>• Arrendamiento 084-2025<br>• PS085-2025<br>• PS057-2025 Adición N°1<br>• AD004-2025<br>• Contrato 002-2025<br>• PS086-2025<br>• PS087-2025<br>• AD003-2025 Adición N°1<br>• Contrato 004-2025<br>• PS057-2025 Adición N°2<br>• Contrato 005-2025<br><br> |
| **10-** Pasar a la dirección un resumen mensual de la contratación en cada una de las modalidades. | El contratista le informa al director ejecutivo de la entidad, las actividades realizadas en el área de contratación, de cómo se encuentra cada uno de los procesos contractuales, con el fin de que se tenga el conocimiento de dichas actividades que desarrollan a diario desde el área y agilizar los procesos contractuales. |

| | |
|---|---|
| | Adicional se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas durante la vigencia para la respectiva aprobación y supervisión del contrato por el supervisor.<br><br>También indica que se le compartió a la asistente de dirección la relación de los contratos firmados con los diferentes municipios en la vigencia de Julio y Agosto.<br><br> |
| **11-** Participar en los comités de control interno. | Manifiesta que durante este mes no se participó en comités programados por el área de control interno. |
| **12-** Apoyar auditorías internas de control interno. | También indica que se estuvo en contacto con el jefe de control interno para revisar el plan anual de auditorías para la vigencia 2025 de la entidad; y realizar el respectivo apoyo en dichas auditorias. |
| **13-** Apoyar en la recolección de documentación necesaria para el desarrollo de procedimientos relacionado con los contratos garantizando la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por Amoccidente. | Menciona el contratista que durante este mes se realizó la respectiva verificación de los documentos de los nuevos contratistas que ingresan a la entidad, de los siguientes procesos contractuales:<br><br>• PS086-2025<br>• PS087-2025<br>• Contrato 002-2025<br>• Contrato 003-2025<br>• Contrato 004-2025<br><br>La documentación mencionada anteriormente, se puede evidenciar en el software de la entidad.<br><br>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025 |

| | |
|---|---|
| **14-** Apoyar en la proyección de informes de actividades para los entes territoriales conforme a los contratos celebrados con estos. | Durante este mes el contratista realizó la proyección del informe N°2 y final contrato CIAT017-2025 del municipio de Sabanalarga<br><br>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\3. INTERADMINISTRATIVOS\SABANALARGA-FORO EDU-DIA MAESTRO-CONCEJALITOS\EJECUCION\COBRO 02<br><br>También realizó la proyección del informe N°3 y final de la AD001-2025, con el cobro correspondiente a informe del municipio de Olaya alumbrado público.<br><br>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\4. ADMINISTRACIÓN DELEGADA\AD001-2025 BOLSA FELIPE AVENDAÑO\EJECUCION\COBRO 3 |
| **15-** Apoyar en la proyección de informes de los contratos de arrendamiento de AMOCCIDENTE. | Durante este mes el contratista realizó la supervisión de los siguientes contratos de Arrendamiento:<br><br>Arrendamiento 021-2025 GRM: informe supervisión N°8<br><br>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\6. ARRENDAMIENTO\ARRENDAMIENTO 021-2025 GRM\3.EJECUCION\AGOSTO |
| **16-** Apoyar en la solicitud a los entes territoriales de documentación de los contratos y/o convenios suscritos con AMOCCIDENE; certificados de disponibilidad presupuestal, estudios previos, certificado de registro presupuestal, actas de inicio, documentos legales del municipio y su representante legal, actos administrativos y demás | Indica el contratista que desde el área de contratación se realizaron las respectivas solicitudes por medios telefónicos, correos electrónicos a los contratistas con quien nos encontramos desarrollando procesos contractuales, para ir completando la información para el debido proceso de contratación. |

| | |
|---|---|
| documentos necesarios para la conformación del expediente. | <br><br> |
| **17-** También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios del Norte y otros de acuerdo a la necesidad de la entidad, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la | Menciona que este mes no se apoyó al área de planeación en las visitas de verificación de las obras. |

| | |
|---|---|
| eventualidad que se le presente algún inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la Dirección y planeación. | |
| **18-** Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017. | Manifiesta que da el respectivo cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión como lo indica la norma a la asociación. Se acoge las sugerencias o modificaciones que puede presentar el plan, para llevar a cabo el respectivo cumplimiento. |
| **19-** Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este | Se cumple al término del contrato con base en la información física o electrónica pendientes de tramitar. |
| **20-** Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor | El contratista presenta constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), con numero de planilla 79278853 correspondiente al mes de julio de 2025.  |
| **21-** Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el | Se hace el respectivo cumplimiento a las políticas de seguridad y salud en el trabajo indicadas en la asociación. |

| | |
|---|---|
| trabajo establecidas por la entidad. | |

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por el contratista.

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| JUNIO 2025 | 78916221 | $178.000 | $227.800 | $0 | $405.800 |
| JUNIO 2025 | 9488294745 | $0 | $0 | $99.100 | $99.100 |
| JULIO 2025 | 79278853 | $178.000 | $227.800 | $0 | $405.800 |
| JULIO 2025 | 9490032487 | $ | $ | $85.900 | $85.900 |

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

| ÍTEM | VALOR |
|---|---|
| Conducta del personal | 5.0 |
| Cumplimiento cronograma de ejecución | 4.5 |
| Cumplimiento sistema de calidad | N/A |
| Cumplimiento normatividad | 4.5 |
| Calidad material y suministros | N/A |
| Cumplimiento pago salarios | N/A |
| Oportunidad entrega de información | 4.5 |

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

| Contrato marco | CDP Contrato marco | CDP | Registro Presupuestal |
|---|---|---|---|

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.

- Relación de los pagos realizados:

| No. Factura | Fecha de Contabilización | Fecha Aprobación | Valor Facturado | Saldo | Porcentaje de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| FC22 | 06-08-2025 | 06-08-2025 | $2.900.000 | $8.700.000 | 25% |
| FC25 | 02-09-2025 | 02-09-2025 | $2.900.000 | $5.800.000 | 50% |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 11.600.000 |
| Adiciones | 0 |
| Total valor del contrato más adiciones | $ 11.600.000 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | 2 |
| Pago autorizado del 01 al 31 de Agosto de 2025. | $ 2.900.000 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 50% |

Si el contrato cuenta con anticipos:

| | |
|---|---|
| Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos) | N/A |
| Porcentaje de la amortización realizada en el periodo | N/A |

## 4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, de acuerdo al informe entregado por el contratista y verificadas las evidencias relacionadas en el mismo las cuales reposan en la información digital de la entidad. Dicho lo anterior el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 2.900.000, periodo del 01 al 31 Agosto de 2025.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
**LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO**
Supervisor