INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

31	08	2025

INFORME N°:	02

DIRIGIDO A:	DIRECTOR EJECUTIVO – AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO C.C. 1.039.623.550
CONTRATO:	NÚMERO **PS074-2025**, SUSCRITO EL (01/07/2025)
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE CONTROL INTERNO Y ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACIÓN Y EN CADA PROYECTO FIRMADOS EN ESTA VIGENCIA.
DISPONIBILIDAD:	CDP **00105** DEL 01 DE JULIO DE 2025, Y CRP 00192 DE 01 DE JULIO DE 2025 DEL ACTUAL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS.
VALOR:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($11.600.000).
DURACIÓN	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA INICIO	JULIO 01 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 30 DE 2025

PERIODO INFORMADO			
DESDE	**01/08/2025**	**HASTA**	**31/08/2025**

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la **Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:**

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1- Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta.	Durante este mes se realizó el apoyo en la conformación de las carpetas digitales de los siguientes contratos de prestaciones de servicios y arrendamiento, que fueron celebrados durante la vigencia del mes de agosto: • PS062-2025 • PS081-2025 • PS082-2025 • PS083-2025 • Arrendamiento 084-2025 • PS085-2025 • PS086-2025 • PS087-2025 • Contrato 002-2025 • Contrato 003-2025 • Contrato 004-2025 • AD004-2025

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	La documentación mencionada anteriormente, se puede evidenciar en el software de la entidad. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025
2- Apoyar a AMOCCIDENTE con los actos administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad.	Durante este mes no se apoyó en la elaboración de los actos administrativos. Pero se apoyó en la escaneada de los actos administrativos (documentos etapa precontractual y final) elaborados y firmados por las partes involucradas, dejando actualizado el expediente digital y físico • Arrendamiento 084-2025 • PS085-2025 • PS086-2025 • PS087-2025 • Contrato 002-2025 • Contrato 003-2025 • Contrato 004-2025 • AD004-2025
3- Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	Durante este mes se ha dispuesto del tiempo y la dedicación necesaria para darle un respectivo cumplimiento a las actividades y obligaciones contractuales, y demás actividades de apoyo asignadas por el supervisor y la dirección de la asociación.
4- Programar y participar en la reunión de trabajo necesarias para la ejecución del contrato.	Durante este mes no se participó de ninguna reunión.
5- Participar en los comités de obra, interventorías, contratación y eventos especiales que se estén ejecutando tanto en los municipios y reuniones virtuales.	Durante este mes se participó en las diferentes actividades de logística y comités de obra. A continuación, se hace relación de las diferentes actividades. Se participo del comité de obra del proyecto de vivienda nueva rural en el norte de Antioquia, que se llevo a cabo en las instalaciones de VIVA, donde tuvo la participación de los alcaldes y secretarios de planeación beneficiados de este proyecto.

CONTRATISTAS

		 Se apoyó en la logística de las diferentes celebraciones en el municipio de Liborina en el marco del contrato CIAT004-2025. **14 y 15 agosto – Dia de la Antioqueñidad**     **29 agosto – Dia de Adulto Mayor**  	
6-	Apoyar en la revisión de las pólizas de cada contrato conforme a cada fase del proceso; suscripción del contrato, acta de inicio y los	Durante este mes para el cumplimiento de esta actividad, se apoyo en la solicitud de las pólizas para los diferentes contratos. y se fue aprendiendo en la revisión de las mismas. A continuación, se relaciona las pólizas que se solicitaron.	

INFORME DE ACTIVIDADES

	diferentes actos administrativos.	• Póliza de cumplimiento y RCE conforme a contrato AD004-2025 • Póliza conforme a adición N°1 PS057-2025 • Póliza de cumplimiento y RCE Anexo 0 PS086-2025 • Póliza de cumplimiento y RCE conforme a acta de inicio PS086-2025 • Póliza de cumplimiento y RCE conforme acta de inicio AD003-2025 • Póliza de cumplimiento y RCE conforme a acta de inicio AD004-2025 • Póliza de cumplimiento y RCE conforme a contrato 004-2025 • Póliza de cumplimiento y RCE conforme a acta de inicio AD003-2025	
	7- Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2025, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación.	Durante este mes se actualizo la base de datos de contratación de la entidad, con los procesos contractuales correspondientes a la vigencia de agosto del 2025; y se actualizo el plan anual de adquisición 2025 en la plataforma del Secop II, para las respectivas publicaciones de los contratos. Actualización del Plan Anual de Adquisiciones PAA • Arrendamiento 084-2025 • PS085-2025 • PS086-2025 • PS087-2025 • Contrato 002-2025 • Contrato 003-2025 • Contrato 004-2025 https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/View?Id=623433 	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

8-	Realizar la publicación en SECOP II de los contratos celebrados por la entidad.	Durante este mes se realizó la publicación de los procesos contractuales de la entidad correspondientes a la vigencia del mes de julio de 2025 en la plataforma del SECOP II. • Arrendamiento 080-2025 • PS081-2025 • PS082-2025 • PS083-2025 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index 
9-	Solicitar CDP y CRP al área de tesorería para el trámite de la etapa precontractual y contractual de los procesos (estudios previos, contratos, adiciones)	Durante este mes se realizó las respectivas solicitudes desde el área de contratación de los CDP Y CRP para los siguientes procesos contractuales del mes de agosto 2025: Solicitud de CDP y CRP de los siguientes procesos contractuales: • Arrendamiento 084-2025 • PS085-2025 • PS057-2025 Adición N°1 • AD004-2025 • Contrato 002-2025 • PS086-2025 • PS087-2025 • AD003-2025 Adición N°1 • Contrato 004-2025 • PS057-2025 Adición N°2 • Contrato 005-2025

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	
10- Pasar a la dirección un resumen mensual de la contratación en cada una de las modalidades.	Durante la ejecución del contrato se le informa al director ejecutivo de la entidad, las actividades realizadas en el área de contratación, de cómo se encuentra cada uno de los procesos contractuales, con el fin de que se tenga el conocimiento de dichas actividades que desarrollan a diario desde el área y agilizar los procesos contractuales. Adicional se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas durante la vigencia para la respectiva aprobación y supervisión del contrato por el supervisor. También se le compartió a la asistente la relación de los contratos firmados con los diferentes municipios en la vigencia de Julio y Agosto. **CONTRATACIÓN 2025 MUNICIPIOS ASOCIADOS** **CONTRATACIÓN 2025 MUNICIPIOS ASOCIADOS** 
11- Participar en los comités de control interno.	Durante este mes no se participó en comités programados por el área de control interno.
12- Apoyar auditorías internas de control interno.	Se estuvo en contacto con el jefe de control interno para revisar el plan anual de auditorías para la vigencia 2025 de la entidad; y realizar el respectivo apoyo en dichas auditorias.

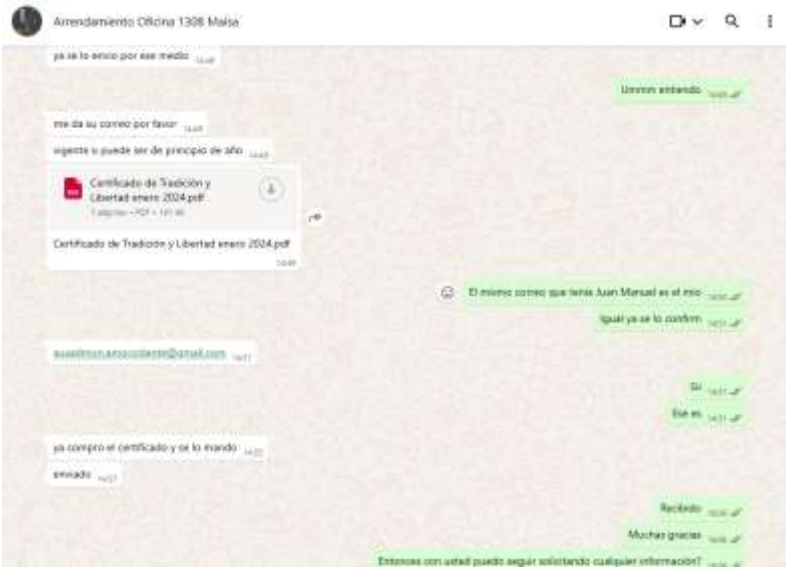
Nº	MUNICIPIO	VALOR
1	ABRAQUI	$ 106.000.000
2	ARMENIA	$ 887.106.172,72
3	ANZA	
4	BURITICA	
5	CAICEDO	
6	CAÑASGORDAS	
7	DABEIBA	
8	EBÉJICO	
9	FRONTINO	
10	GIRALDO	
11	HELICONIA	
12	LIBORINA	
13	PEQUE	
14	OLAYA	
15	SABANALARGA	$ 410.518.066
16	SAN JERONIMO	
17	STA FE DE ANTIOQUIA	
18	SOPETRAN	
19	URAMITA	

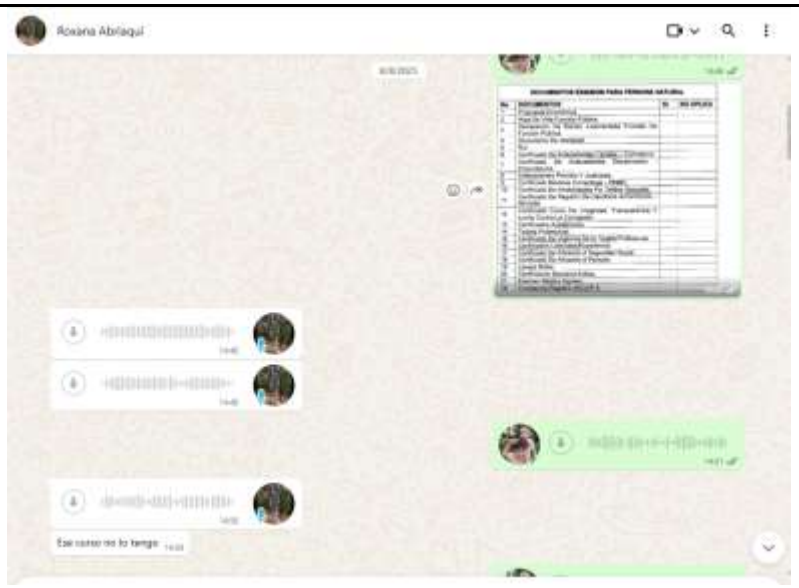
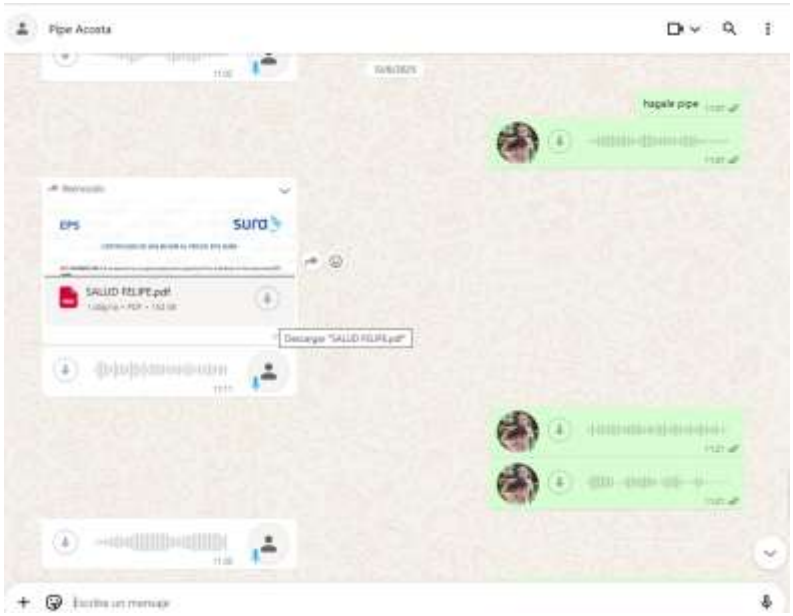
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

13- Apoyar en la recolección de documentación necesaria para el desarrollo de procedimientos relacionado con los contratos garantizando la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por Amoccidente.	Durante este mes se realizó la respectiva verificación de los documentos de los nuevos contratistas que ingresan a la entidad, de los siguientes procesos contractuales: • PS086-2025 • PS087-2025 • Contrato 002-2025 • Contrato 003-2025 • Contrato 004-2025 La documentación mencionada anteriormente, se puede evidenciar en el software de la entidad. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025	
14- Apoyar en la proyección de informes de actividades para los entes territoriales conforme a los contratos celebrados con estos.	Durante este mes se realizó la proyección del informe N°2 y final contrato CIAT017-2025 del municipio de Sabanalarga \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\3. INTERADMINISTRATIVOS\SABANALARGA-FORO EDU-DIA MAESTRO-CONCEJALITOS\EJECUCION\COBRO 02 También se realizó la proyección del informe N°3 y final de la AD001-2025, con el cobro correspondiente a informe del municipio de Olaya alumbrado público. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\4. ADMINISTRACIÓN DELEGADA\AD001-2025 BOLSA FELIPE AVENDAÑO\EJECUCION\COBRO 3	
15- Apoyar en la proyección de informes de los contratos de arrendamiento de AMOCCIDENTE.	Durante este mes se realizó la supervisión de los siguientes contratos de Arrendamiento: Arrendamiento 021-2025 GRM: informe supervisión N°8 \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\6. ARRENDAMIENTO\ARRENDAMIENTO 021-2025 GRM\3.EJECUCION\AGOSTO	
16- Apoyar en la solicitud a los entes territoriales de documentación de los	Desde el área de contratación se realizó las respectivas solicitudes por medios telefónicos, correos electrónicos a los contratistas con quien nos encontramos desarrollando procesos contractuales, para ir completando la información	

CONTRATISTAS

	contratos y/o convenios suscritos con AMOCCIDENE; certificados de disponibilidad presupuestal, estudios previos, certificado de registro presupuestal, actas de inicio, documentos legales del municipio y su representante legal, actos administrativos y demás documentos necesarios para la conformación del expediente.	para el debido proceso de contratación.   	

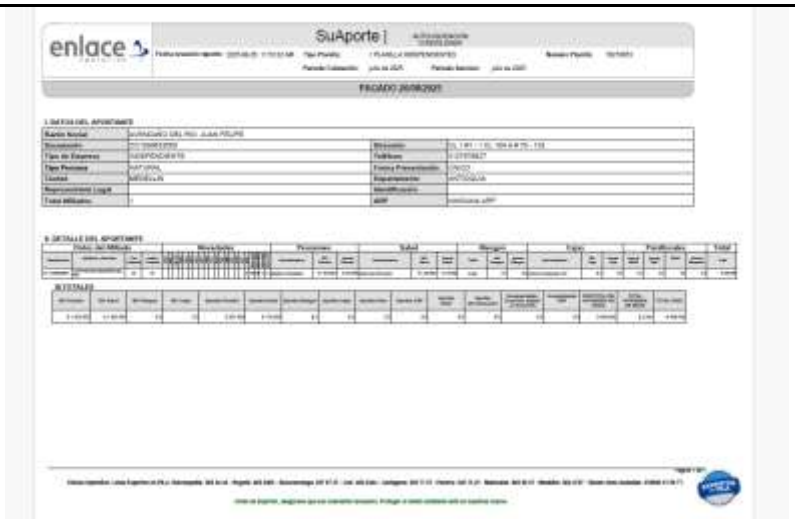
		 	
	17- También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios del Norte y otros de acuerdo a la necesidad de la entidad, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con	Durante este mes no se apoyó al área de planeación en las visitas de verificación de las obras.	

INFORME DE ACTIVIDADES

	la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la eventualidad que se le presente algún inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la Dirección y planeación.	
18-	Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Se da el respectivo cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión como lo indica la norma a la asociación. Se acoge las sugerencias o modificaciones que puede presentar el plan, para llevar a cabo el respectivo cumplimiento.
19-	Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	Se cumple al término del contrato con base en la información física o electrónica pendientes de tramitar.
20-	Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	Se presenta constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), con numero de planilla 79278853 correspondiente al mes de julio de 2025.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		
	21- Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Se hace el respectivo cumplimiento a las políticas de seguridad y salud en el trabajo indicadas en la asociación.

Responsable

ORIGINAL FIRMADO
JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
C.C. No. 1.039.623.550 de Liborina Antioquia
CONTRATISTA

CONTRATISTAS