PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATANTE: DIRECCION TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES
CONTRATISTA: LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO: AO04-3202052-8-013 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa al Parque Nacional Natural Las Orquídeas para fortalecer los procesos administrativos y precontractuales, contribuyendo a la ejecución de su plan de manejo y del Plan de Acción Anual en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.
NUMERO DEL CONTRATO: CD-DTAO 016-2025 FONAM
DURACIÓN DEL CONTRATO: 11 meses
SUPERVISOR: JOHN JAIRO RESTREPO SALAZAR
FECHA SUPERVISION: del 1 al 31 de JULIO de 2025.

OBJETO DE LA SUPERVISION: La presente tiene por objeto revisar, analizar y constatar las actividades ejecutadas en el lapso del tiempo comprendido entre del 1 al 31 de JULIO de 2025.

Efectivamente se verificó que el contratista cumplió con las actividades atendiendo a las obligaciones correspondientes al objeto del contrato, constatando que dichas actividades fueron debidamente ejecutadas por el contratista las cuales evidencian el cumplimiento a satisfacción a la Dirección Territorial Andes Occidentales con énfasis en los procesos administrativos y precontractuales, contribuyendo a la ejecución de su plan de manejo y del Plan de Acción Anual en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional, tales como:

OBLIGACIONES	AVANCES del 1 al 31 de JULIO de 2025
1. Elaborar el plan de trabajo en coordinación con el supervisor del contrato para la ejecución del mismo, donde se relacione al detalle las actividades a realizar y las fechas de entrega de productos.	El plan de trabajo se presentó en el mes de enero y febrero para revisión y aprobación del supervisor. Actualmente se encuentra en ejecución el cronograma conforme a lo programado
2. Elaborar informes de campo y memorias documentales de las actividades realizadas que evidencien el avance de sus funciones y del plan de trabajo aprobado.	No se realizaron actividades de campo durante el mes de julio
3. Apoyar al PNN Las Orquídeas en la planeación y ejecución presupuestal de los recursos asignados para la vigencia 2025.	Durante el mes de julio se realizan gestiones presupuestales para iniciar la contratación de los siguientes consecutivos del PAABS asignado y aprobado al PNN Las Orquídeas: 1. Por parte de la DTAO se culmina la contratación del suministro de combustible del PNN Las Orquídeas, orden de compra número 147548 de 2025 con recursos de Nación 10. 2. Se gestionó el evento de cotización y la

	solicitud de contratación del consecutivo de AO04-3202032-1-006 de las Raciones de campaña por recursos de NACION 10 con numero de radicado 20256220000953. 3. Se gestionó el evento de cotización para la compra de aperos, monturas y material veterinario de los consecutivos AO04-3202032-1 003 y AO04-3202032-1-004 por recursos de NACION 10. 4. Se gestionó el evento de cotización para la compra de llantas y neumáticos por recursos de NACION 10, consecutivo AO04-3202032-1-008. Este contrato se realizará en conjunto con el PNN Selva de Florencia. 5. Se gestionó el evento de cotización para la compra de productos de aseo y cafetería por recursos de funcionamiento NACION 10, consecutivos AO-04-1134, AO-04-1135, AO-04-1136, AO-04-1137, AO-04-1138, AO-04-1139, AO-04-1140, AO 04-1141. 6. Se gestiona el primer pago del convenio 002-2025 de Fonam entre el PNN Las Orquídeas y el resguardo de Valle de Pérdidas, desembolso que se hará por CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA M/CTE ($40.853.569,50) que corresponde al 30% del valor total del convenio. Radicado de pago número 20256220000602.
4. Llevar a cabo los procesos precontractuales requeridos para la contratación de los recursos asignados al PNN Las Orquídeas para la vigencia 2025.	Se realiza durante el mes de JULIO el proceso precontractual de algunos de los consecutivos del PAABS del PNN Las Orquídeas de la vigencia 2025. Entre las gestiones realizadas están: 1. Por parte de la DTAO se culmina la contratación del suministro de combustible del PNN Las Orquídeas, orden de compra número 147548 de 2025 con recursos de Nación 10. 2. Se gestionó el evento de cotización y la solicitud de contratación del consecutivo de AO04-3202032-1-006 de las Raciones de campaña por recursos de NACION 10 con numero de radicado 20256220000953. 3. Se gestionó el evento de cotización para la compra de aperos, monturas y material veterinario de los consecutivos AO04-3202032-1-003 y AO04-3202032-1-004 por recursos de NACION 10. 4. Se gestionó el evento de cotización para la compra de llantas y neumáticos por recursos de NACION 10, consecutivo AO04-3202032-1-008. Este contrato se realizará en conjunto con el PNN Selva de Florencia. 5. Se gestionó el evento de cotización para la compra de productos de aseo y cafetería por recursos de

	funcionamiento NACION 10, consecutivos AO-04-1134, AO-04-1135, AO-04-1136, AO-04-1137, AO-04-1138, AO-04-1139, AO 04-1140, AO-04-1141. 6. Se elaboró el acta de liquidación y se culminó el proceso de terminación del convenio 002-2024 con el resguardo de Valle de Pérdidas por recursos de Fonam 20 en la plataforma SECOP II.
5. Realizar los trámites requeridos para el pago de los proveedores y contratistas en el marco de la ejecución de los recursos contratados y asignados al PNN Las Orquídeas en la vigencia 2025.	Se han realizado el trámite de pago correspondiente al convenio 002-2025 de Valle de Pérdidas. Sin embargo, no se han realizado otros trámites de pago de proveedores debido a que algunos de ellos continúan la ejecución algunos de los procesos y, en consecuencia, no se han generado solicitudes o facturaciones para los respectivos pagos. Para el caso de contratistas, se ha realizado el trámite de pago y los informes de supervisión (mayo) de los siguientes contratos de prestación de servicios que al mes de junio ejecutaron actividades correspondientes, estos son: 1. LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ 2. DIANA CAROLINA NIEVES VARGAS 3. KAREN DARITZA ORTIZ CHIVATA 4. JAVIER ALONSO SERNA URREGO 5. JOSE ALIRIO DURANGO VARGAS 6. MILLER ARLEY PEREZ GUISAO 7. WALTER QUICENO COSSIO 8. MARICELA PIEDRAHITA BONILLA 9. RODRIGO ALONSO MONTOYA URAN 10. FREYDER DOMICO ECHAVARRIA 11. CAROL DAIAN DEL PILAR OSPINA RINCON 12. JOSE HILARIO CARTAGENA CASTRO 13. YESICA MANUELA DURANGO LONDOÑO 14. JOSE JACOB MONTOYA OSORIO 15. YURIANY ALVAREZ CASTRO 16. MILEIDY PINO ALVAREZ 17. JOSELITO CARUPIA BAILARIN 18. ELKIN DE JESUS ALVAREZ CARTAGENA 29. LUIS EDUARDO PERNIA BAILARIN 20. EVER ANTONIO ALVAREZ CARTAGENA 21. RUBEN DARIO ALVAREZ MARTINEZ Este trámite reposa en la plataforma Klic implementada por parques para esta gestión. Simultáneamente, se han realizado los pagos de los arrendamientos del PNN Las Orquídeas de la sede de Frontino y Urrao.
6. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los Proyectos y llevar a cabo los procedimientos requeridos para la oportuna ejecución administrativa y presupuestal.	Se gestiona para el proyecto de Patrimonio Natural - Mosaicos de conservación el pago de honorarios de los contratistas Doris Edilma Vargas López, Diego Alonso Escobar Herrera y Daniel Pérez Gómez. Se envía corrección de la legalización del anticipo del 31 de octubre de 2024 el cual se apoyó en la organización y revisión de la información con el fin de que

	este fuera aprobado por Patrimonio Natural debido a que se traspapeló un documento equivalente a factura por $150.000.
7. Consolidar los informes de Peticiones, Quejas, y Reclamos, servicios públicos, eficiencia administrativa, consumo de combustible, y demás informes relacionados a los procesos administrativos y presupuestales que se deriven del funcionamiento del PNN Las Orquídeas.	Durante el mes de julio se elaboraron los siguientes informes conforme a las directrices y lineamientos dados por la entidad: 1. Informe Eficiencia administrativa junio de 2025. 2. Informe de combustible de junio de 2025. 3. Informes de servicios públicos de junio 2025
8. Realizar la implementación de los formatos, procesos y procedimientos enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y el inventario documental, de acuerdo a las líneas dadas desde la Dirección Territorial Andes Occidentales y el Nivel Central.	A la fecha se han implementado los formatos establecidos por Nivel Central para la contratación de prestación de servicios según la resolución del 2025, tales como Estudios Predios, Anexos, CDP, solicitudes de certificados de insuficiencia, otros distintos a la contratación como listados de asistencia, formato A5-FO-04 para el trámite de pago de proveedores y asociados, entre otros. No se ha compartido al equipo del área protegida la notificación de actualización de formatos en SENDA puesto que no se recibieron desde nivel central en este mes.
9. Realizar la consolidación de la gestión y administración de la Información del área protegida, para la buena organización de la memoria institucional y archivística, así como la digitalización y sistematización de la información que le corresponda a sus obligaciones.	A la fecha no se han iniciado actividades al respecto de esta obligación.
10. Apoyar al equipo del PNN Las Orquídeas en la actualización del Plan de Manejo y Documentos relacionados con Estrategias Especiales de Manejo (EEM).	Durante el mes de JULIO se realizaron gestiones administrativas en el marco de las Estrategias Especiales de Manejo EEM con la consolidación de los informes técnicos de los convenios del 2019 al 2024 para que el equipo de trabajo del plan de manejo pudiera realizar un análisis de avance en el relacionamiento indígena.
11. Participar en las reuniones, capacitaciones y comités técnicos programados con el equipo de trabajo del PNN Las Orquídeas, así como acatar los protocolos de seguridad de riesgo público, alertas de riesgos de desastres naturales y otras medidas de seguridad, el buen manejo de equipos técnicos y de cómputo, y demás medidas conexas para el adecuado desarrollo de actividades.	Durante el mes de julio se participó activamente de las siguientes reuniones, capacitaciones y comités con el área protegida, la DTAO y/o nivel central: 1. Se participó en la reunión administrativa mensual de la DTAO el 2 de julio para la socialización de la supervisión de contratos y convenios, liquidaciones de los mismos y cierres de expedientes contractuales en SECOP II. 2. Se participó en la reunión de socialización del Sistema de Gestión Ambiental SGA de Parques Nacionales Naturales el 8 de julio, dictado por la SAF de nivel central. 3. Se participó el 9 de julio en la reunión de

	capacitación de validaciones de facturas electrónicas en la plataforma SIIF para la aprobación manual de las facturas que se dirijan a cada una de las áreas protegidas, tanto de los proveedores como de aquellos contratistas que facturen electrónicamente. 4. Durante los días 16, 17 y 18 del mes de julio se participó en el taller de análisis y balance de las líneas estratégicas del plan de manejo del PNN Las Orquídeas en el proceso de actualización de la nueva versión del mismo. Esta reunión tuvo como objetivos Orientar el ejercicio de balance de líneas estratégicas para su incorporación en el plan de manejo del PNN Las Orquídeas; Aplicar la herramienta de seguimiento al Plan Estratégico de Acción del Plan de Manejo del PNN Las Orquídeas para dar cumplimiento a la Acción 3.7 del CONPES 4050; y Avanzar en la ruta de actualización de VOC. 5. El 24 de julio se participó en la reunión de socialización y desarrollo de la herramienta de efectividad del Sistema Departamental de Áreas Protegidas de Antioquia – SIDAP denominada Herramienta EGSAP _ PNNC - Medición de la efectividad del SIDAP Antioquia. 6. Se participó en la reunión de socialización de las observaciones de los procesos que se remiten al comité de contratación en nivel central en aras de unificar criterios y resolver dudas respecto a los requisitos y complementos de los procesos contractuales superiores a la mínima cuantía.
12. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionado con el objeto del contrato.	Se apoyaron algunas actividades menores que no resultaron en evidencias o actividades significativas. Entre esas actividades se realizaron: la gestión de usuarios Klic de los contratistas para los pagos de la vigencia 2025 puesto que por razones de sistemas y bases de datos han presentado inconvenientes en la credenciales no solo de los contratistas sino también del supervisor de los contratos; elaboración de la programación de comisiones y comisiones extemporáneas que reposan en el correo institucional y en la plataforma Orfeo, así como el trámite de las comisiones de junio, pago de servicios públicos, entre otras actividades

Observaciones adicionales:

Aprobado sin comentarios particulares.

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO:

VALOR AUTORIZADO A PAGAR	PORCENTAJE EJECUTADO	PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR
$ 3.670.921,00	54,85%	45,15%



JOHN JAIRO RESTREPO SALAZAR
Jefe de Área Protegida PNN Las Orquídeas
Supervisor del contrato CD-DTAO 016-2025 FONAM