| Fecha de presentación del informe | Día | Mes | Año | Informe No. | Período de Informe | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Día | Mes | Año | a | Día | Mes | Año | |
| | 01 | 09 | 2025 | **02** | 01 | 08 | 2025 | | 31 | 08 | 2025 | |

**Contrato No.** CD_147 – 2025

**Nombre del Contratista:** NELSO ALEXANDER ROJAS YELA

**Número de documento contratista:** 5.288.275

**Área o dependencia:** SECRETARÍA DE GOBIERNO

**Supervisor del contrato:** HARBI DENNIS GUERRERO MORILLO

**Tema del Informe:** Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No. **CD_147 – 2025**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y RED DE INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA-NARIÑO.**

**Fecha de inicio contrato:** 07 – JULIO – 2025

**Fecha terminación de contrato:** 26– DICIEMBRE – 2025

**Valor total del contrato: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA / CTE. ($11.400.000)**

| **Tipo de Informe:** Parcial | **X** | **Tipo de Informe:** Final | |
|---|---|---|---|

**Numero de planilla seguridad social AGOSTO: 34465139**

**Descripción detallada de actividades (Incluir todas las obligaciones contractuales y las activades realizadas para su cumplimiento)**

1. **Prestar sus servicios para realizar las actividades de "Soporte y adecuación de los equipos de computo, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de la Llanada – Nariño, limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato.**

   Realizar soporte y adecuación a los equipos de cómputo, haciendo un mantenimiento preventivo y correctivo, limpieza de los equipos de cómputo interna y externa, revisión y configuración de las redes locales para trabajo e impresión compartida y configuración de las mismas, actualización de datos de los sistemas de cómputo

En el mes de Agosto de 2025 se realizo revisión, adecuación y mantenimiento de los comptadores de la administración municipal, y la red informática realizando configuración, conexión de equipos en red, revisión de los sistemas operativos, antivirus y software en general, se procedió al formateo de algunos equipos que requieren una instalación nueva por mal funcionamiento en el sistema operativo. También se reemplazó algunos componentes, (hardware) como discos duros, fuentes de poder algunos equipos de algunas oficinas de la administración municipal

2. **REALIZAR LA LIMPIEZA Y ADECUACIÓN DE COMPONENTES INTERNOS Y EXTERNOS: HARDWARE: CPU Y PORTATILES, COMPONENTES INTERNOS, MONITORES LED, TECLADOS Y MOUSE.**

**soporte y adecuación a los equipos de cómputo, haciendo un mantenimiento preventivo y correctivo**

3. **REALIZAR LA LIMPIEZA Y REVISIÓN DE REGULADORES Y UPS.**

limpieza de los equipos de cómputo interna y externa, *revisión y configuración de las redes locales para tra*bajo e impresión compartida y configuración de las mismas, actualización de datos de los sistemas de cómputo.

- Realizar la limpieza y adecuación de componentes internos y externos: HARDWARE:

**Hardware, limpieza y adecuación de componentes internos y externos**

se realiza limpieza externa e interna CPU, componentes internos, MONITORES LED Y LCD, TECLADOS Y MOUSES.

- CPU: limpieza interna y externa, placa base, procesador, disco duro, Fuentes, y todos aquellos componentes que hacen parte de esta.
- Remplazo de accessorios discos, Fuentes

4. **REEMPLAZAR ACCESORIOS COMO: DISCOS DE ESTADO SÓLIDO DE 256 GB.**

teclados, otros elementos que serán tomados como accesorios de bajo costo, lo demás asumirá la administración municipal. El costo de todos los elementos a reemplazar será asumido por el contratista en el desarrollo y proceso de mantenimiento de los equipos de cómputo y la red informática de la administración.
Se reempñazo memorias ram y discos m2 y ssd solido de 512 y 256 gb.

5. **REALIZAR LA ADECUACIÓN DEL SOFTWARE DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO CONSISTENTE EN: CONFIGURACIÓN O REPARACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.**

- **Realizar la adecuación del SOFTWARE de los equipos de cómputo consistente en:**

**Software:**
Realizar la adecuación del SOFTWARE de los equipos de cómputo consistente en: Configuración o reparación, según sea el caso; Formateo e instalación de nuevo sistema operativo si es requerido (conservando archivos del usuario), instalación aplicativos y otras herramientas; instalación de Antivirus de acuerdo a las condiciones de los equipos. Realizar la revisión y configuración de Redes. Sistema Operativo, software adicional de trabajo de oficina antivirus entre otros, realizando configuración o reparación.
Formateo e instalación de nuevo sistema operativo si es requerido (conservando archivos del usuario), instalación aplicativos y otras herramientas
Instalación de Antivirus acuerdo a las condiciones de los equipos

6. **REALIZAR LA REVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES, SOFTWARE Y CABLEADO, SUICH, ROUTERS, CONFIGURACIÓN RED WIFI, INSTALACIONES DE INTERNET.**

conexión de equipos, ponchado de conectores rj45, protección de la red. REVISON DE REDES: configuración de red, Software y Cableado, suitch, routers configuración red wifi, instalaciones internet, conexión de equipos, ponchado de conectores rj45, protección de la red.

7. **REALIZAR LA REVISIÓN, LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS.**

- Limpieza de componentes y cambio de tintas descompresión reseteo

8. **BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO EN EL DESARROLLO Y PROCESO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.**

Durante el proceso de mantenimiento y por el tiempo que dure el contrato se Brindara acompañamiento y soporte técnico en el desarrollo y proceso de mantenimiento de los equipos de cómputo. Mi compromiso es el de asistir a cualquier eventualidad a cualquier hora del día que sean requeridos mis servicios para atender cualquier falla en los equipos. Dentro de esto es importante recalcar que es de gran importancia la protección de la información dentro de cualquier institución o empresa sea privada o pública, y es ahora que los equipos de computo son vitales para presentar, consultar y elaborar la información, es por lo cual que es necesario el correcto funcionamiento de estos.

9. **GUARDAR TOTAL RESERVA DE LA INFORMACIÓN QUE OBTENGA DE LA ALCALDÍA DE LA LLANADA EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL, SALVO REQUERIMIENTO DE AUTORIDAD COMPETENTE.**

- Actuar con plena eficacia y responsabilidad en la ejecución del objeto contractual: *Se ejecuta el contrato con plena eficacia y responsabilidad.*

10. **Apoyar en las demás funciones a su oficio y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.**

11. **hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro normal.**

- Se da un buen y responsable uso de los bienes que me fueron entregados para el desarrollo de las obligaciones.

12. **Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales**

- En el desarrollo del contrato se entregara la documentación o archivo creados dentro de las funciones a mi asignadas ya sean documentos físicos o medio magnético salvaguardando la propiedad intelectual.

13. **Devolver a la finalización del contrato los elementos que le hayan sido entregados por la Alcaldía Municipal, para el desarrollo del contrato.**

- Se entregaran equipos y elementos a mi asignados de la misma manera.

14. **Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.**

- Se adoptan las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información recibida, producida o a la que tenga acceso aplicando las medidas de seguridad con el fin de prevenir su fuga, pérdida o difusión sin previa autorización.

15. **Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.**

- Me encuentro al día con el pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, para la corroboración adjunto la constancia o planilla pagada.

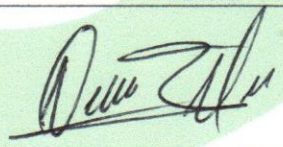
**16. Tramitar a la terminación del contrato, el documento de paz y salvo que comprende.**

a)Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo.
b) Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo)
c) Equipos de cómputo, claves de acceso a plataformas y correo electrónico.
d) Correspondencia tramitada y descargada en el sistema
de correspondencia de la Entidad, llaves de archivo, llaves de oficina. e)Carpetas archivo central y de expedientes contractuales. Se hara entrega a la finalization del contrato

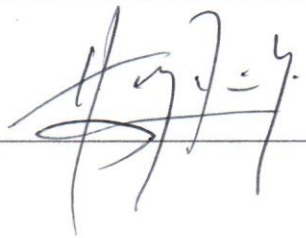
| **Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor** |
|---|
| |

**Anexos:**

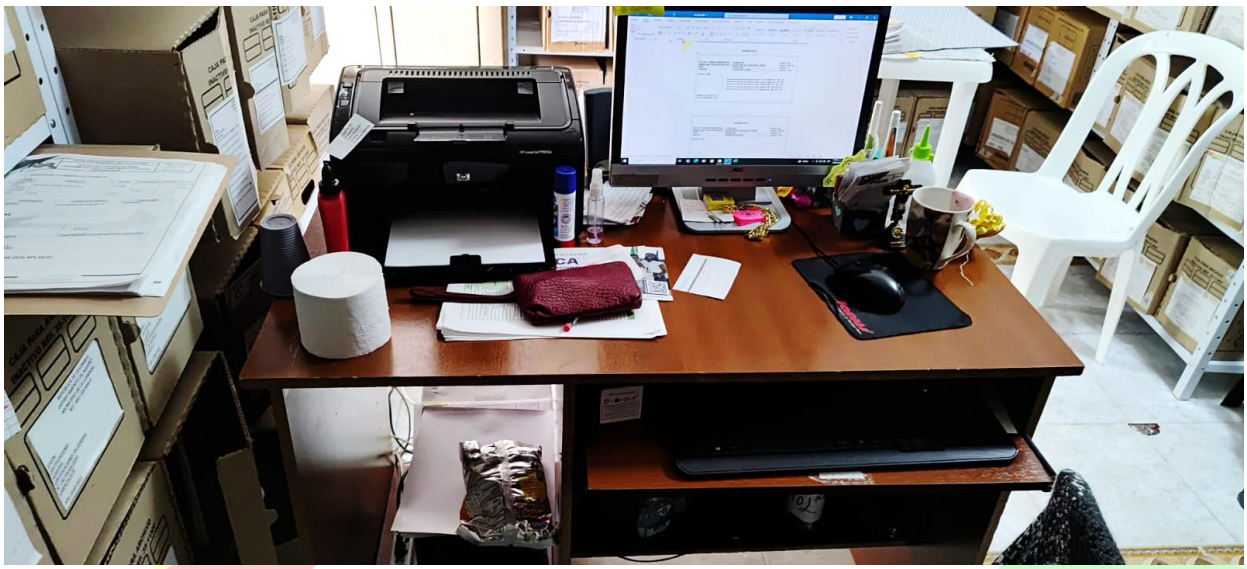
- Cuenta de cobro Contratista. (1 folio)
- Informe de actividades. (11 folios)
- Constancia copia del pago de salud, pensión y riesgos. (1 folio).
- Si aplica exoneración de retención en la fuente para persona natural anexar constancia (1 folio)

| **Nombre del Contratista** | **Firma** |
|---|---|
| **NELSO ALEXANDER ROJAS YELA** |  |

**CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR**
**En mi calidad de supervisor/a certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada.**

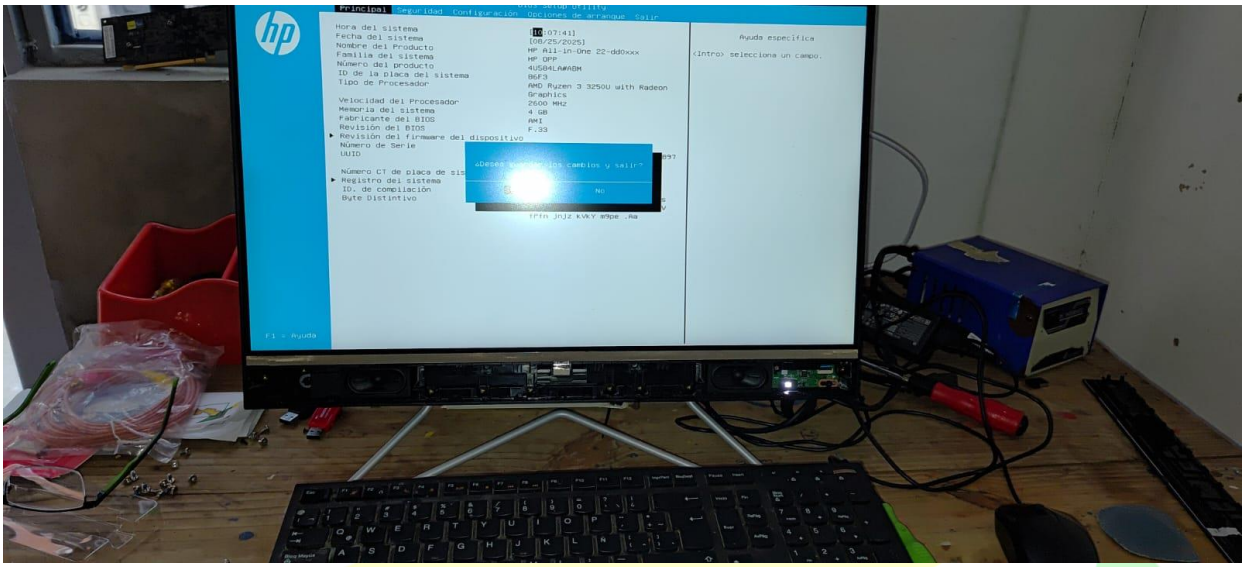
| **Vo.Bo. Interventor o Supervisor** | **Firma** |
|---|---|
| **HARBI DENNIS GUERRERO MORILLO**<br>SECRETARIO DE GOBIERNO |  |

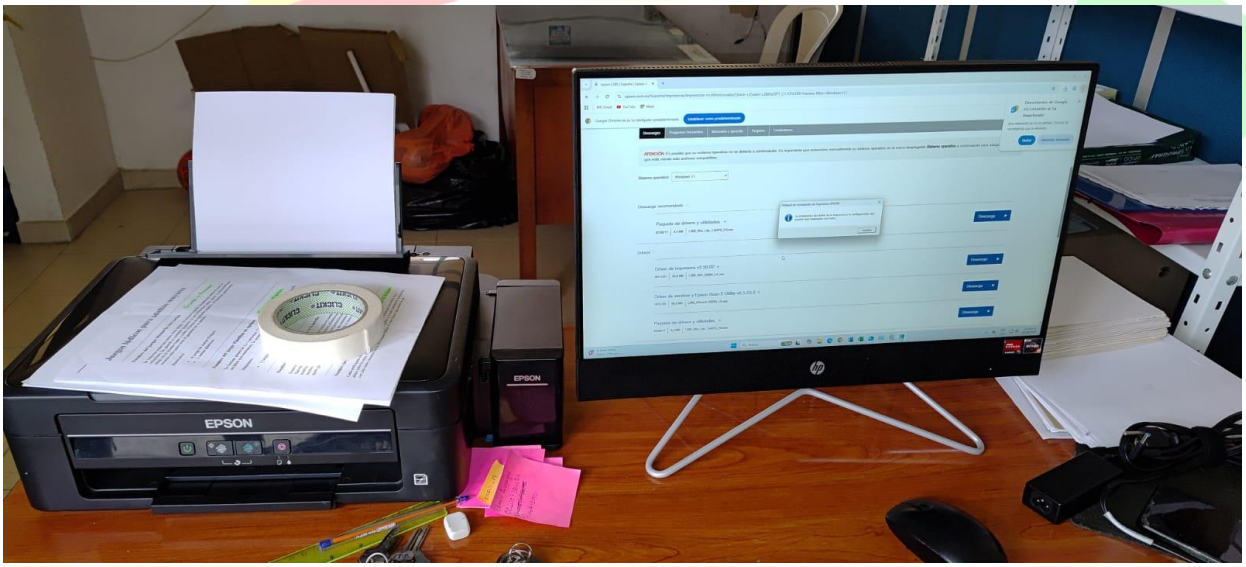
**MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**
**CAMBIO DE DISCOS E INTALACION DE SIISTEMA**





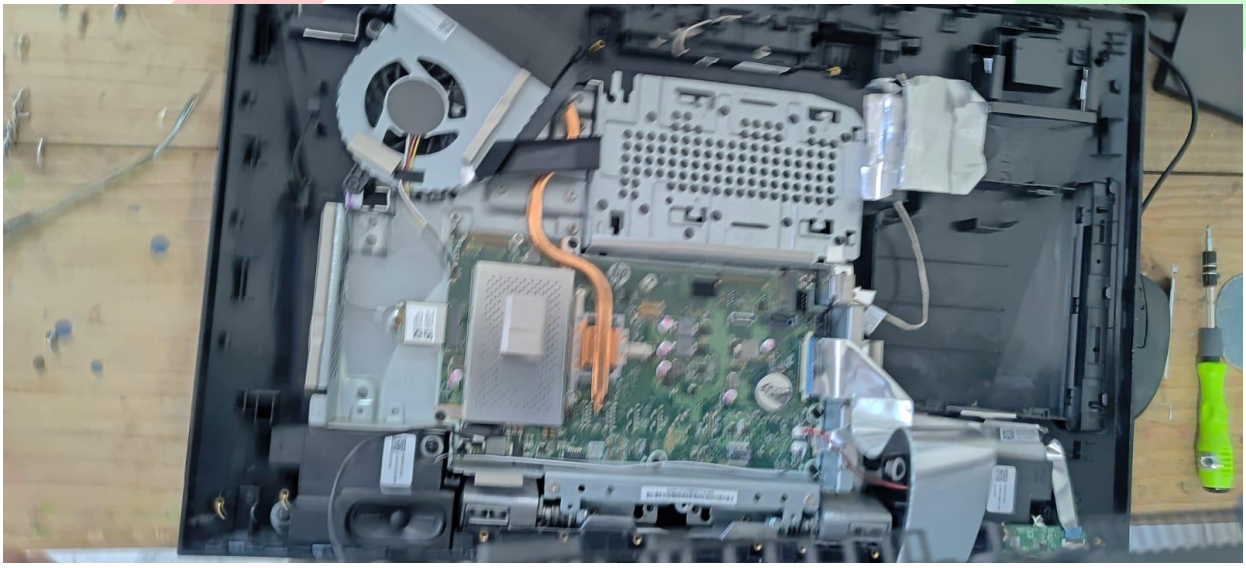
## HARWARE SOFTWARE SOPORTE



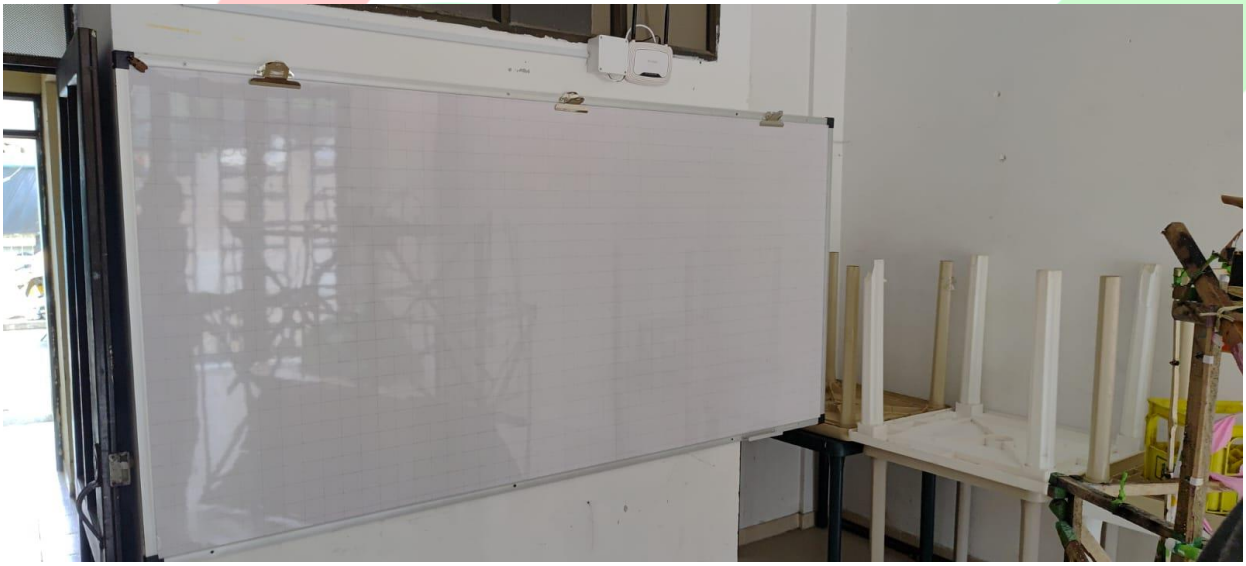
**MANTENIMIENTO IMORESORAS**

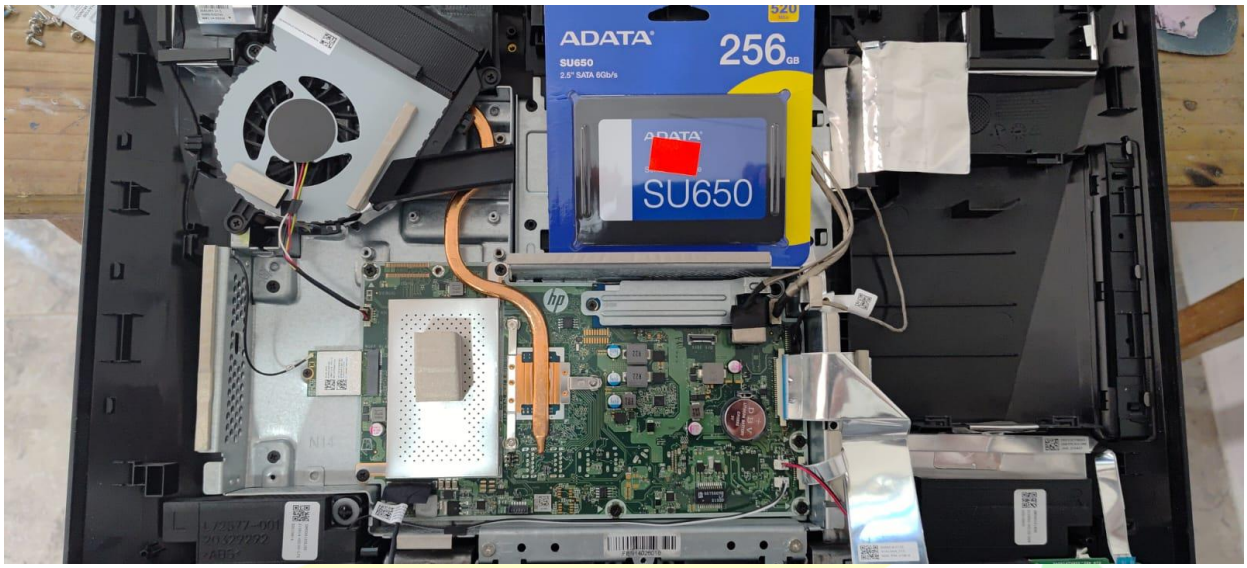


**INSTALACION PUNTOS DE RED**




ADATA
SU650
256GB
SU650


EPSON
L380


EPSON
L4260