CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 01 de septiembre de 2025 **Cuenta de Cobro Numero** **2**

Yo **Adriana Yaneth Uribe Florez** , identificado como aparece al pie de mi firma, me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinacion cedular informada a continuación:

SI [x] NO [ ] Pertenecen a rentas de trabajo

SI [ ] NO [x] He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN
NIT 899.999.061-9
Carrera 99 No. 19 - 43 Teléfono 267 01 14

DEBE A:

Adriana Yaneth Uribe Florez , identificado con cédula de ciudadanía **30.396.041**

Por concepto de : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y ESTRATEGIAS DESARROLLADAS EN LOS TEMAS DE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES

Periodo: **01 de agosto de 2025** **a** **31 de agosto de 2025**

La suma de: **$ 6.000.000** **Valor en letras : Seis millones de pesos moneda corriente**

Tipo contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** **No. Contrato:** **438-2025** Pago: **2** de **7**

Planillas pago seguridad social: **9490229360** -

Periodo de pago: **JULIO** -

Fecha de pago: **22 DE AGOSTO DE 2025** -

IBC SEGÚN VALOR COBRADO: **$ 2.400.000**

Favor consignar en: **Banco Caja Social** Cuenta: **Ahorros** No. **24106139662**

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios **CPS 438-2025**, Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL FONTIBÓN materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

Nombre Adriana Yaneth Uribe Florez
CC: 30396041

DIRECCIÓN: **Calle 163 B 50 32 int 2 apto 405** TELÉFONO: **3125655402**

Correo electronico contacto: adrianau6@gmail.com

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: 01 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLF-CPS-438-2025 DEL 01 DE JULIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA YANETH URIBE FLOREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 30396041 DE MANIZALES
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$36.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$6.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230117459920242436
FECHA ACTA DE INICIO	07 DE JULIO DE 2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	06/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y ESTRATEGIAS DESARROLLADAS EN LOS TEMAS DE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar a nivel administrativo y operativo el apoyo a la implementación de las estrategias locales para la prevención de las violencias contra las mujeres y el riesgo de feminicidio, el fortalecimiento de capacidades para el reconocimiento de las violencias y la construcción y/o fortalecimiento de redes de mujeres para la exigibilidad del derecho a una vida libre de violencias en los ámbitos público y privado.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	N/A.
2. Realizar la convocatoria, ejecución y seguimiento de las actividades, talleres, campañas educativas y demás actividades orientadas a prevenir las VBG, la violencia intrafamiliar y el feminicidio en el ámbito público y privado en la Localidad de Fontibón.	Actividad 1: Acompañamiento y apoyo en el recorrido de cierre de la semana contra la trata de personas en la localidad de Fontibón, en el cual se socializaron los servicios ofrecidos por la alcaldía local desde Mujer y Genero orientadas a la prevención de las violencias contra las mujeres y el riesgo de feminicidio . Fecha: 02-08-2025	2.1 Acta Recorrido Cierre Semana Contra Trata Personas
3. Participar de los procesos de atención de los casos de violencia intrafamiliar, VBG, tentativas de feminicidio, hostigamiento y violencia sexual que le sean asignados en desarrollo del proyecto de inversión 2436, siguiendo para ello las directrices del Programa Distrital de Justicia Restaurativa.	Actividad 1: Se realizó acompañamiento al equipo 5 de Justicia Restaurativa en el Centro de Servicios Judiciales para Adolescentes CESPA, durante el proceso de observación de casos de violencia intrafamiliar, abordados con ofensores. Fecha: 20-08-2025 Actividad 2: Acompañamiento al equipo 5 de Justicia Restaurativa en casa de justicia Puente Aranda, circulo de cuidado, durante el proceso de observación de casos de violencia intrafamiliar, abordados con ofensores. Proyectado 27 agosto 2025.	3.1 Acta jornada atención Justicia Restaurativa 20082025 3.2 Acta Circulo de cuidado Justicia Restaurativa 27082025

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Acompañar los espacios de participación comunitaria, institucional e interinstitucional, relacionados con la prevención de la violencia intrafamiliar, las VBG y el feminicidio, siguiendo las directrices que para ello le sean impartidas.	Actividad 1. Acompañamiento en la jornada IDIPRON de 24 horas en la localidad Proyectado Fecha: 26-08-2025	4.1 Acta Megatoma IDIPRON 26-08-2025
5. Brindar soporte en las diferentes instancias de participación de las mujeres en sus diversidades, garantizando el enfoque de género, diferencial y poblacional; e implementando acciones locales en el territorio con el objetivo de fortalecer sus procesos de participación, representación e incidencia en la dinámica a nivel local.	Actividad 1: Acompañamiento y apoyo en el recorrido de cierre de la semana contra la trata de personas en la localidad de Fontibón, en el cual se socializaron los servicios ofrecidos por la alcaldía local desde Mujer y Genero orientadas a la prevención de las violencias contra las mujeres y el riesgo de feminicidio . Fecha: 02-08-2025	5.1 Acta Recorrido Cierre Semana Contra Trata Personas
6. Realizar actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades de instancias de participación, así como de lo relacionado con la implementación de la Fase II de presupuestos participativos de la Localidad de Fontibón en lo que respecta a las metas de inversión relacionadas con las temáticas de mujer y género.	Actividad 1: Se brindó acompañamiento a la comunidad imaginemos lo local dialogando en el marco de la Ruta Proyecta lo Local de Presupuestos Participativos, proporcionando espacios en puente grande donde la ciudadanía, de manera individual y grupal, registraron sus propuestas para el desarrollo de la localidad en las metas para las Mujeres y Equidad de Género (PPMYEG) con comunidad en general. Fecha: 13-08-2025 Actividad 2: Participe en la recepción de propuestas de idea lo local de presupuestos participativos JAL la Localidad de Fontibón en los DIÁLOGOS DIFERENCIALES en la meta de estrategias para cuidadoras en la JAL Fecha: 19-08-2025	6.1 Imaginemos lo Local 13082025. 6.2 Mesa de trabajo 19082025 6.3 Acta Capacitación Presupuestos Participativos. 12-08-2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad 3: Se participó en la capacitación brindada por la secretaria de la Mujer frente a las metas propuestas para acompañar el ejercicio de presupuestos participativos.	
7. Realizar los informes y reportes que se requieran para comunicar a las autoridades y entidades correspondientes los avances de los casos a su cargo.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	N/A
8. Llevar a cabo el registro, actualización y manejo de las bases de datos, sistemas de información y herramientas disponibles que le sean designadas para la adecuada implementación y seguimiento a los proyectos de Mujer y Género en la localidad de Fontibón.	Actividad 1: Se desarrolló una reunión para determinar plan de trabajo y asignación de labores en la gestión de Orfeos y oficios. Fecha: 01-08-2025 Actividad 2: Se participo en reunión para proyección de oficios, actividades a realizar y delegación del equipo de trabajo de ORFEO. Fecha: 04-08-2025 Actividad 3 Reunión equipo ORFEO. Fecha: 13-08-2025 Actividad 4: se creó la planilla de seguimiento a los oficios del consejo de seguridad de mujeres y la reasignación de 1 Orfeo	8.1 Acta de reunión 01082025 8.2 Acta de reunión 04082025 8.3 Acta de reunión 13082025
9. Preparar los insumos que le sean requeridos para dar respuesta oportuna a los requerimientos de la ciudadanía, los entes de control, las instancias de participación local, las entidades locales y distritales, en relación con el objeto y los objetivos del proyecto de inversión, usando para ello los aplicativos o sistemas disponibles.	Actividad 1: Se asistió a espacio convocado por la Junta Administradora Local JAL, para efectos de presentación de equipo profesional de mujer y género y dar respuestas a los requerimientos presentados para evidenciar avances en el área. Fecha: 08-08-2025	9.1 Listado de asistencia y registro fotográfico JAL

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, estudios de caso, audiencias, jornadas, eventos, talleres, capacitaciones y demás actividades que se programen el desarrollo del proceso de articulación entre el Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa y la Alcaldía Local de Fontibón y los demás que le sean asignados.	Actividad 1. Asisti a la capacitación de ofensores y redes de apoyo citada por Justicia Restaurativa Fecha: 11-08-2025 Actividad 2: Asistí a la capacitación de victimas citada por justicia restaurativa Fecha: 14-08-2025	10.1 Atención Ofensores y Redes de Apoyo 11082025 10.2 Acta victimas-Justicia Restaurativa 14082025
11. Acompañar los procesos de oferta institucional que se realicen en el territorio mediante la efectiva articulación interinstitucional y orientación de rutas de atención a la ciudadanía desde el marco de la PPMYEG.	Actividad 1: Acompañamiento y apoyo en el recorrido de cierre de la semana contra la trata de personas en la localidad de Fontibón, en el cual se socializaron los servicios ofrecidos por la alcaldía local desde Mujer y Genero orientadas a la prevención de las violencias contra las mujeres y el riesgo de feminicidio . Fecha: 02-08-2025	11.1 Acta Recorrido Cierre Semana Contra Trata Personas
12. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Actividad 1: Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato para abordar todo lo relacionado con el proyecto de prevención de violencias contra la mujer y género. Fecha: 01-08-2025 Actividad 2: Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato para abordar todo lo relacionado con el proyecto de prevención de violencias contra la mujer y género. Fecha: 08-08-2025 Actividad 3: Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato para abordar todo lo relacionado con el proyecto de prevención de violencias contra la mujer y género. Fecha: 15-08-2025	12.1 Acta reunión equipo MYG 01082025 12.2 Acta reunion MYG 08082025 12.3 Acta de reunión equipo MYG 15082025 12.5 Acta presentación equipo a la alcaldesa local 19082025 12.6 Capacitación sobre PPMYG 19-08-2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad 4: Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato para abordar todo lo relacionado con el proyecto de prevención de violencias contra la mujer y género. Fecha: 22-08-2025 Actividad 5: Se participó en una reunión convocada por la Alcaldesa Local, cuyo propósito fue realizar un reconocimiento al equipo de trabajo y brindar recomendaciones orientadas al cumplimiento de las metas del área de Mujer y Género. Actividad 6: Se asistió a la capacitación de PPMYG, dirigida por la referenta de la casa de igualdad de oportunidades. Fecha: 19-08-2025 Actividad 7: Se realizó atención presencial en la oficina para brindar orientación a la ciudadanía sobre los proyectos del área de Mujer y Género, así como para atender requerimientos administrativos y otras funciones relacionadas con el cumplimiento de las responsabilidades asignadas. Fecha: 06-082025, 15-08-2025, 26-08-2025	participación en la reunión.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Compensar	**Positiva**	**Porvenir**
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Adriana Yaneth Uribe Flórez** **Cédula: 30396041 de Manizales**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Adriana Yaneth Ortiz Ubaque** **Cargo: Alcaldesa Local de Fontibón** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Diana Mercedes Castiblanco** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:** 

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ADRIANA YANETH URIBE FLOREZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de Agosto de 2025 al 31 de Agosto de 2025

Contrato:	No. 438 -2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Adriana Yaneth Uribe Flórez
Cédula o NIT	No. 30396041
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la alcaldía local de Fontibón para apoyar las diferentes actividades de atención y estrategias desarrolladas en los temas de prevención del feminicidio y las violencias contra las mujeres en sus diferencias y diversidades
Plazo del contrato:	6 meses
Fecha iniciación:	07 de Julio de 2025
Fecha de terminación:	06 de Enero 2026
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$36.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$6.000.000 (No. de pago: 2)
Numero de PIN:	9490229360
Periodo cotizado.	Julio de 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de Septiembre dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

ORTIZ UBAQUE ADRIANA YANETH
Firmado digitalmente por ORTIZ UBAQUE ADRIANA YANETH

Adriana Yaneth Ortiz Ubaque
C.C. No. 20.888.119 de San Bernardo- Cundinamarca
Alcaldesa Local de Fontibón

Diana Mercedes Castiblanco
C.C. No. 1.069.762.609 de Fusagasugá
Contratista Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 438 de 2025

Yo, Adriana Yaneth Uribe Flórez, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 30396041 expedida en la ciudad de Manizales.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		**X**
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		**X**
Soy Declarante de Renta año 2024		**X**
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	**X**	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		**X**
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**X**
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	**X**	
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		**X**

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		**X**
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		**X**

Se expide y firma a los (01) días del mes de Septiembre del 2025.

Firma: 

Nombre: Adriana Yaneth Uribe Flórez

C.C: 30396041

Dirección de correspondencia: Calle 163 B 50 32 interior 2 apto 405

Teléfono de contacto: 3125655402

Correo electrónico institucional: @gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: adrianau6@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30396041		URIBE FLOREZ ADRIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av calle 24 # 122-25	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	2487526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1720151791	9490229360	I	2025/08/12	2025/08/22	NEQUI	10	$597,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$46,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$46,800		$0	$0
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$46,800		$0	$0
1	CC 30396041	URIBE ADRIANA	230301	30	$1,920,000	$307,200	EPS008	30	$1,920,000	$240,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,920,000	$46,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$46,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30396041		URIBE FLOREZ ADRIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av calle 24 # 122-25	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	2487526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1720151791	9490229360	I	2025/08/12	2025/08/22	NEQUI	10	$597,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$307,200	$2,000	$0	$309,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$307,200	$2,000	$0	$309,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,800	$300	$0	$47,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$46,800	$300	$0	$47,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$1,600	$0	$241,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$240,000	$1,600	$0	$241,600
TOTAL				**1**	**$594,000**	**$3,900**	**$0**	**$597,900**

rfeo Version Nueva

AYUDA INFO CREDITOS CONTRASEÑA ESTADISTICAS CERRAR

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación

RADICACION

- Mis Oficios
- Mis Memorandos

CARPETAS

- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Gobierno

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	ADRIANA YANETH URIBE FLOREZ	Area de Gestion de Desarrollo Local Fontibon

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

No se encuentran radicados con los datos de busqueda digitados.

