1. INFORMACION GENERAL

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CULTURA

DOCUMENTO: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.

OBJETO: Desembalaje, Mantenimiento, Reparación, Inventario y Pruebas de Funcionamiento (incluye materiales) de las Instalaciones Eléctricas, Figuras y Elementos Decorativos del Alumbrado Navideño existente en el Municipio de Corrales

ASPECTOS GENERALES:
FUNCIONARIO QUE PRESENTA EL ESTUDIO: NELSON ORLANDO PIÑEROS TORRES

CIUDAD Y FECHA: CORRALES, SEPTIEMBRE DE 2025

2. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDA SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1. OBJETIVOS Y ALCANCE

En virtud del principio de planeación, el municipio de Corrales están obligado a la elaboración previa de estudios y análisis suficientemente serios y completos, antes de iniciar un procedimiento de selección, así mismo se debe determinar sus necesidades, analizar los mecanismos más idóneos para satisfacerlas y las condiciones en las cuales realizarán las contrataciones requeridas, todo ello dentro del marco legal, para obtener bienes, servicios y obras de primera calidad, de forma oportuna y con el mejor precio del mercado.

Con el presente proceso se busca contratar a una persona natural o jurídica que se encargue de realizar el desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento de las instalaciones eléctricas, figuras y elementos decorativos del alumbrado navideño existente en el municipio de Corrales.

Estas actividades deberán incluir todos los materiales necesarios, con el fin de recuperar y acondicionar dichos elementos para su reutilización durante el Festival de Luces Caorraleña, vigencia 2025.

Este proceso tiene como propósito no solo la recuperación y optimización del material existente, sino también fortalecer el atractivo visual y cultural del evento, enmarcado en una estrategia de impulso turístico para el municipio, promoviendo así la llegada de visitantes, el desarrollo económico local y el posicionamiento de Corrales como un referente regional en celebraciones navideñas.

2.2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

Haciendo referencia a las normas LEY 80 de 1993, LEY 1150 de 2007 Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1., al 2.2.1.2.1.5.4., del Decreto No. 1082 de 2015, manual de contratación del municipio, en concordancia con el Manual de la modalidad de Selección de Mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la Ley 1437 de 2011, según características técnicas.

Que el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la

integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo (…)".

Los principios rectores de la administración municipal tienen como eje fundamental la organización y el funcionamiento de los municipios, lo cual se desarrolla con arreglo a los postulados que rigen la función administrativa.

El Alcalde del Municipio de Corrales dentro de las necesidades evidenciadas en la elaboración del Plan de Desarrollo Territorial "CORRALES SOMOS TODOS 2024-2027", a través de los diferentes espacios que posibilitaron el intercambio de ideas, el discurso propositivo y reflexivo, y finalmente dejaron como resultado una serie de planteamientos en torno a los proyectos de desarrollo que fueron priorizados en estos ejercicios y que constituyen parte de los insumos del planteamiento estratégico plasmado en el documento técnico.

El propósito fundamental es maximizar el aprovechamiento de los recursos públicos existentes, mediante un proceso técnico que permita determinar con precisión el estado actual del inventario, identificando cuáles elementos son funcionales, recuperables o requieren intervención especializada. Esta labor será clave para garantizar su reutilización e instalación durante la vigencia 2025, optimizando así los costos asociados al montaje del evento navideño y evitando gastos innecesarios en nuevas adquisiciones.

Adicionalmente, esta iniciativa busca fortalecer la planificación y eficiencia administrativa de la entidad territorial, mediante el conocimiento detallado del inventario físico disponible, promoviendo una gestión transparente, responsable y sostenible de los recursos del municipio.

En un sentido más amplio, el Festival de Luces representa una de las celebraciones más importantes del calendario cultural y social de Corrales, y su correcta realización contribuye directamente al embellecimiento del espacio público, la dinamización económica de sectores locales como el comercio, el turismo y la gastronomía, y el fortalecimiento del sentido de pertenencia y orgullo comunitario, lo cual aumenta de manera exponencial en la temporada navideña

Por tanto, esta contratación no solo se enmarca en una lógica de eficiencia institucional, sino también en una estrategia integral de impulso al turismo y promoción del municipio, posicionando a Corrales como un destino atractivo para visitantes regionales y nacionales durante la temporada decembrina.

Es oportuno realizar esta intervención y suplir la necesidad, por lo que se han apropiado los recursos requeridos y se encuentran elaborados los estudios necesarios para la ejecución de la obra, de manera que se cumpla con lo establecido en el Plan de Desarrollo.

Es por todo lo anterior que el Municipio de Corrales requiere contratar a través de la modalidad de mínima cuantía, con una persona natural o jurídica legalmente constituida capaz de cumplir con el objeto del contrato, el cual tiene como sustento legal lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1., al 2.2.1.2.1.5.4., del Decreto No. 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de Mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la Ley 1437 de 2011, según características técnicas

La anterior contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones vigencia 2025.

3. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

3.1. OBJETO CONTRACTUAL:
MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REPARACIONES LOCATIVAS A LA INFRAESTRUCTURA DEL CLUB

DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE CORRALES – BOYACÁ

3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

CLASIFICACIÓN Código UNSPSC	DESCRIPCION
72102900	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INSTALACIONES
72 15 15 00	SERVICIOS DE SISTEMAS ELÉCTRICOS
31 16 28 00	FERRETERÍA EN GENERAL

La presente clasificación, se realiza solo para efectos de determinar el objeto, pero por ser un proceso de mínima cuantía, no se exige RUP

3.1. Condiciones técnicas exigidas:

Para el proceso contractual El Proponente elegido deberá cumplir con lo siguiente:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figura túnel, 3 portales 2d, soldadura y pintura de tubo metálico cuadrado de 1", cambio de malla plástica y mantenimiento de manguera 32 led y tiras led lineales. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
2	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figura túnel, pintura estructura tipo árbol a escala real 3d, soportado con guaya metálica y mantenimiento de figuras decorativas. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	12	GLOBAL
3	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de tiras lineales led , dos portales en 3d en los extremos con medidas de 3 mts de alto por 3 mts de ancho, mantenimiento y cambio de manguera 32 led, cambio de malla poli sombra, pintura de un marco metálico con tubería cuadrada de 1"y arcos de soporte con tubería cuadrada de 1". incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
4	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) Torre Eiffel, soldadura y pintura de estructura metálica , mantenimiento y reparación de 10 rollos de manguera de color blanca cálida, lluvia y luces estrover. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
5	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) manguera color blanca cálida, lluvia y tiras led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
6	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figura malecón quebrada, mariposas, soldadura y pintura de estructura existentes cambio de reflectores defectuosos . incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	12	GLOBAL

7	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figuras flores con cable encauchetado. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	16	GLOBAL
8	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figura portales en 3d con diseño de torres tipo romano. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	10	GLOBAL
9	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figura estructura 3d, cambio vestimenta de origen boyacense en tela, incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	6	GLOBAL
10	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras (7 bolas navideñas con medidas de 1.20 mts por 1,20 mts) incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	20	GLOBAL
11	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras flores y mariposas en 3d con medidas variadas, soldadura y pintura de marcos metálicos, cambio de tela sintética de varios colores, manguera led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
12	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras tipo venado con medidas variadas, soldadura y pintura de marcos metálicos, cambio de malla poli sombra, cambio de tiras lineales y mantenimiento de manguera led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento. (pintura electrostática, malla poli sombra)	25	GLOBAL
13	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de rollos de manguera de 32 bombillos por metro y lluvia tipo cortina. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
14	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras arcos con estrella, soldadura y pintura de marco metálico, cambio de malla plástica, manguera led de 32 bombillos e instalación navideña tira led de 32 bombillos, y pintura letrero navideño, incluye soldadura, pintura de estructura soportada con tubo redondo de 2" y todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	8	GLOBAL
15	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de 18 figuras y 8 flores navideñas con diseño navideño incluye mantenimiento de marcos metálicos, cambio de malla plástica, cambio de manguera led, incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	26	GLOBAL
16	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras portales tipo romano en 3d:incluye cambio de guaya, amarres e instalaciones lineales . pintura de arcos de soporte con tubería cuadrada y parales con redondos.	1	GLOBAL
17	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de tiras lineales led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cod. Postal 152060
Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434

18	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de tira lineales led , diferentes diámetros incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
19	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras escusados, figuras tipo portal incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	19	GLOBAL
20	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de soles en 3d con medidas variadas incluye soldadura y pintura de marco metálico, cambio de malla poli sombra, manguera led y tiras lineales led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	8	GLOBAL
21	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figura árbol navideño con medidas de 4 m de diámetro por 10 de alto incluye pintura, cambio de tiras lineales de color azul, manguera 32 led, cambio y reposición de malla poli sombra. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
22	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de regalos navideños en 3d con medidas de 1.25 m por 1,25 m, incluye cambio de tiras lineales led de 150 bombillos, cambio de tela navideña, cosida con amarres plásticos e hilo sintético, soldadura y pintura de marco metálico .	5	GLOBAL
23	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de bola navideña de 3 mts, incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL

4.1. Identificación del contrato a celebrar: Suministro de bienes y servicios

4.2. Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución será por el término comprendido entre la suscripción y protocolización del acta de inicio y dos (2) meses más, en todo caso no podrá exceder el 31 de diciembre de 2025.

4.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: Municipio de Corrales.

a. Especificaciones Generales:

Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde al Contratista la observancia de las siguientes

OBLIGACIONES GENERALES:

El contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados en este proceso, y con las especificaciones técnicas y económicas descritas en los estudios de conveniencia y en la invitación:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
2. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas de calidad contenidas en el mismo, en condiciones de eficiencia y oportunidad.

3. Presentar en el plazo establecido en los pliegos de condiciones, los documentos requeridos para cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación.
4. Programar la entrega de acuerdo a los requerimientos del municipio de CORRALES.
5. Rendir y elaborar los informes, y demás trabajos que se soliciten por parte del supervisor en desarrollo del contrato.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO.
7. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en las distintas etapas contractuales y en los asuntos que le asigne al supervisor evitando dilaciones innecesarias y entrabamientos.
8. Informar, oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
10. Radicar las cuentas de cobro con los respectivos soportes requeridos por DEL MUNICIPIO dentro de los plazos convenidos.
11. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales, en términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisitos que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
12. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
13. Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato.
14. Las demás que por ley y el contrato, los pliegos de condiciones de la licitación y su propuesta le correspondan.
15. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros.
16. Atender oportunamente los requerimientos que realicen los entes de control de manera directa o a través del Municipio.
17. Cumplir todas y cada una de las condiciones técnicas y especialmente las que se detallan en el documento anexo especificaciones técnicas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga para con la entidad contratante a desarrollar las siguientes actividades:

1. El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
2. La limpieza y aseo de todas las partes de la obra no tendrá ítem de pago: EL CONTRATISTA debe considerar su costo dentro de los costos de cada precio unitario pactado para el contrato.
3. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.
4. Durante la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA en todo momento proveerá los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad de todas las instalaciones de la obra, la de sus empleados, trabajadores y subcontratistas.
5. Cumplir con el contrato en los plazos y condiciones pactadas y sitios convenidos.
6. Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en la Invitación Pública, estudios previos y adendas (en el caso de que se hubieren expedido).
7. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.
8. El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación

9. Realizar los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato o de la invitación pública
10. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.
11. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en tesorería Municipal y las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual.
12. Consultar los valores autorizados por la autoridad competente al momento de presentar la cuenta de cobro respectiva.
13. Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
14. Cumplir a cabalidad las normas de comportamiento y procedimientos establecidos por la entidad.

.

FORMA DE PAGO:

Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato respectivo, la Administración Municipal de Corrales- Boyacá pagará la ejecución del objeto del contrato mediante pagos parciales conforme avance de ejecución previa entrega del informe y, constancia de cumplido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO.

NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para legalización de la cuenta de cobro por la Supervisión.

4.6 DISPONIBILIDAD PRESUPÚESTAL: El presente contrato de prestación de servicios se pagará con cargo al presupuesto general de rentas y gastos de la vigencia fiscal 2025, según DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N DIS-2025000618 del 2 de septiembre

4. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

No Aplica

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

La modalidad de selección para el presente proceso contractual corresponde a la modalidad de Mínima cuantía de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 en el **Capítulo 2 "Disposiciones especiales del sistema de compras y contratación pública, Sección 1. Modalidades de selección, Subsección 5. Mínima Cuantía".** Contratación de Mínima Cuantía.

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su

capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.
7. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

LEY 2069 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

ARTÍCULO 30. MIPYMES y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:
5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;
c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;
d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a l\llipymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

SOLICTUDES DE LIMITACION A MIPYMES.
La convocatoria puede limitarse a la participación de Mipymes nacionales o domiciliadas en los departamentos o municipios con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio

de Comercio, Industria y Turismo.

UMBRAL DE MIPYMES 2025	
US$	125.000
COL$	**533.287.768**

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo. Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a MiPymes colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada MiPymes deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS.

La MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.
Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

NOTA: En caso de recibir solitudes de limitación a MiPymes, se tomará el siguiente orden, en primer lugar, se limitará a MiPymes municipales, segundo lugar MiPymes departamentales y tercer orden MiPymes nacionales, según las solicitudes presentadas.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Para efectos de determinar el posible valor requerido para la celebración del contrato de SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS. Se realizó el respectivo **Estudio del Sector y de Mercado**, el valor requerido es hasta por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 39.858.000.00) M/CTE incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos que se generen.

Los diferentes bienes obras o servicios deben cumplir con las especificaciones requeridas por el contratante, para prestar el servicio en condiciones eficientes y acordes a la necesidad “Presupuesto Oficial” teniendo en cuenta los precios del mercado.

Este valor **incluye los impuestos que aplican para el caso**, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato.

8. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

8.1. CAPACIDAD JURIDICA: Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 25, Numeral 15, inciso segundo y Ley 1150 de 2007.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Debe ser suscrita por la persona Natural; La persona jurídica, deberá suscribirla por intermedio de su Representante Legal. Si se trata de Consorcios o Uniones Temporales, debe ser suscrita por el Representante Legal de Consorcio o de la Unión Temporal.

Cuando se actúe por medio de Apoderado, éste debe estar expresamente facultado para presentar la oferta. En este caso, se debe presentar el poder legalmente conferido y con expresas facultades para el efecto.

Todos los Oferentes deberán declarar en su carta de presentación, que no se encuentran incursos en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Alcaldía.

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL:

Las personas jurídicas y naturales acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio deberá estar renovada al año 2025. El Municipio verificara:

- El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal. Debera contar con el Código Ciiu 4321 Instalaciones Eléctricas y 4752 Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados
- La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con

el Estado.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Las personas jurídicas y naturales acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio deberá estar renovada al año 2025. El Municipio verificara:

- El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal. Debera contar con el codigo Ciiu 4321 Instalaciones Eléctricas y 4752 Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados
- La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado.

SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL. Cada una de las personas jurídicas que los integren deberá presentar su certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de las propuestas renovado a 2025

Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.

El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.

Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario LA ENTIDAD considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.

La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.

La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que la Alcaldía de Corrales así lo autorice.

Para el caso de los consorcios o las uniones temporales, los proponentes deben en su propuesta expresar que durante el tiempo de ejecución del contrato ningún miembro integrante de las mismas puede retirarse, cualquiera que fuera la modalidad de retiro sin el previo y expreso consentimiento y aceptación de parte del MUNICIPIO DE CORRALES.

FOTOCOPIA DE LA CEDULA: El oferente, debe adjuntar la Fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento

legalmente válido que lo identifique. La persona Jurídica deberá allegar la copia del documento de identificación de su Representante Legal.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL: Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES: Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC Certificado de Antecedentes de Medidas correctivas expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT). EL PROPONENTE deberá presentar copia de este documento. En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de estos documentos, las actividades económicas tendrán que ser iguales a las registradas en el registro mercantil.

PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las personas jurídicas, deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Para el caso de las personas naturales estas deberán manifestar que se encuentran al día con el pago de aportes de seguridad social y que se mantendrá al día con los aportes de seguridad social y parafiscales durante la vigencia del contrato.

HOJA DE VIDA FORMATO DAFP. Hoja de vida en formato DAFP, de acuerdo a la calidad del proponente. Para la obtención de los formatos indicados se debe acceder a la página web del Departamento Administrativo de La Función Pública, en el link formatos.

AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales según anexo.

DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Certificación sobre capacidad para contratar, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales según anexo.

CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES

Certificado de registro de inhabilidades por delitos sexuales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

PACTO DE INTEGRIDAD: suscribir pacto de integridad conforme al anexo del documento de la invitación.

PAZ Y SALVO MUNICIPAL: Paz y salvo Municipal, original el cual deberá adjuntarse el recibo de pago efectuado en la entidad bancaria correspondiente. En paz y salvo deberá certificar que el proponente se presenta exclusivamente para el presente proceso y que además no posee deudas con el Municipio de Corrales – Boyacá.

8.2 CAPACIDAD TÉCNICA. Los proponentes deben presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas de los elementos según formato, de conformidad a los requerimientos de la Administración Municipal, establecidos en la presente invitación y contar como mínimo con lo siguiente:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figura túnel, 3 portales 2d, soldadura y pintura de tubo metálico cuadrado de 1", cambio de malla plástica y mantenimiento de manguera 32 led y tiras led lineales. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
2	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figura túnel, pintura estructura tipo árbol a escala real 3d, soportado con guaya metálica y mantenimiento de figuras decorativas. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	12	GLOBAL
3	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de tiras lineales led , dos portales en 3d en los extremos con medidas de 3 mts de alto por 3 mts de ancho, mantenimiento y cambio de manguera 32 led, cambio de malla poli sombra, pintura de un marco metálico con tubería cuadrada de 1"y arcos de soporte con tubería cuadrada de 1". incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
4	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) Torre Eiffel, soldadura y pintura de estructura metálica , mantenimiento y reparación de 10 rollos de manguera de color blanca cálida, lluvia y luces estrover. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL

5	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) manguera color blanca cálida, lluvia y tiras led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL	
6	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figura malecón quebrada, mariposas, soldadura y pintura de estructura existentes cambio de reflectores defectuosos . incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	12	GLOBAL	
7	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figuras flores con cable encauchetado. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	16	GLOBAL	
8	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figura portales en 3d con diseño de torres tipo romano. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	10	GLOBAL	
9	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) figura estructura 3d, cambio vestimenta de origen boyacense en tela, incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	6	GLOBAL	
10	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras (7 bolas navideñas con medidas de 1.20 mts por 1,20 mts) incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	20	GLOBAL	
11	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras flores y mariposas en 3d con medidas variadas, soldadura y pintura de marcos metálicos, cambio de tela sintética de varios colores, manguera led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL	
12	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras tipo venado con medidas variadas, soldadura y pintura de marcos metálicos, cambio de malla poli sombra, cambio de tiras lineales y mantenimiento de manguera led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento. (pintura electrostática, malla poli sombra)	25	GLOBAL	
13	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de rollos de manguera de 32 bombillos por metro y lluvia tipo cortina. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL	
14	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras arcos con estrella, soldadura y pintura de marco metálico, cambio de malla plástica, manguera led de 32 bombillos e instalación navideña tira led de 32 bombillos, y pintura letrero navideño, incluye soldadura, pintura de estructura soportada con tubo redondo de 2" y todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	8	GLOBAL	
15	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de 18 figuras y 8 flores navideñas con diseño navideño incluye mantenimiento de marcos metálicos, cambio de malla plástica, cambio de manguera led, incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	26	GLOBAL	

16	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras portales tipo romano en 3d:incluye cambio de guaya, amarres e instalaciones lineales . pintura de arcos de soporte con tubería cuadrada y parales con redondos.	1	GLOBAL
17	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de tiras lineales led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
18	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de tira lineales led , diferentes diámetros incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
19	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figuras escusados, figuras tipo portal incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	19	GLOBAL
20	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de soles en 3d con medidas variadas incluye soldadura y pintura de marco metálico, cambio de malla poli sombra, manguera led y tiras lineales led. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	8	GLOBAL
21	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de figura árbol navideño con medidas de 4 m de diámetro por 10 de alto incluye pintura, cambio de tiras lineales de color azul, manguera 32 led, cambio y reposición de malla poli sombra. incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL
22	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de regalos navideños en 3d con medidas de 1.25 m por 1,25 m, incluye cambio de tiras lineales led de 150 bombillos, cambio de tela navideña, cosida con amarres plásticos e hilo sintético, soldadura y pintura de marco metálico .	5	GLOBAL
23	Desembalaje, mantenimiento, reparación, inventario y pruebas de funcionamiento (incluye materiales) de bola navideña de 3 mts, incluye todos los elementos necesarios para su puesta en funcionamiento.	1	GLOBAL

FICHAS TÉCNICAS: El proponente deberá presentar en el formato propuesto la ficha técnica de los elementos y/o bienes requeridos. Deberá manifestar el conocimiento y cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones técnicas contenidas en el documento, lo cual será verificado por el comité evaluador y se incluirá en el informe de evaluación. (Diligenciar completamente el Anexo No. 10). La no presentación de la ficha técnica se evaluará como no cumple y la propuesta será rechazada.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El proponente deberá presentar junto con su oferta la documentación del siguiente personal cuyos requisitos

mínimos

CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
DIRECTOR DE OBRA	INGENIERO, ESPECIALISTA EN INTERVENTORIA Y/O SUPERVICION DE PROYECTOS Y/O OBRAS CIVILES	Mínimo cuatro (4) años de experiencia certificada en el ejercicio profesional desde la expedición de la tarjeta profesional	Acreditar mínimo dos (2) contratos ejecutados como director de obra en proyectos de mantenimiento, reposición o instalación de sistemas de alumbrado público.
RESIDENTE ELECTRICO	INGENIERO Y/O TECNICO ELECTRICISTA CON CERTIFICADO DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS NIVEL COORDINADOR ACTUALIZADO EN EL ULTIMO AÑO	Mínimo Siete (7) años de experiencia certificada en el ejercicio profesional desde la expedición de la tarjeta profesional	El proponente deberá acreditar para el profesional postulado como técnico electricista o ingeniero electricista, el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos de experiencia específica: Certificaciones de experiencia específica en contratos de mantenimiento, mejoramiento o repotenciación de alumbrado público: Se deberá presentar un mínimo de tres (3) certificaciones contractuales expedidas por entidades del sector público, correspondientes a contratos ejecutados dentro de los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha de publicación del presente proceso de selección. En dichas certificaciones deberá constar que el profesional propuesto se desempeñó como técnico electricista, ingeniero electricista, o cargo equivalente, en la ejecución directa de contratos cuyo objeto haya sido el mantenimiento, mejoramiento y/o repotenciación de sistemas de alumbrado público. Experiencia como residente técnico: Adicionalmente, el profesional propuesto deberá haber participado como residente de obra en al menos un (1) contrato de cuyo objeto sea suministro e instalación de figuras y elementos y elementos navideños , debidamente certificado por una entidad estatal contratante.

			Participación reciente en actividades de levantamiento de inventarios y control de calidad: Se exigirá una certificación adicional, distinta a las aportadas para acreditar la experiencia general, expedida por una entidad del sector público, en la cual conste que el profesional propuesto ha participado, en calidad de técnico electricista o ingeniero electricista, en un contrato ejecutado dentro del último año calendario, contado desde la publicación del presente proceso, y en el cual haya desarrollado funciones de: Apoyo técnico en el levantamiento y consolidación de inventarios de alumbrado público, y Acompañamiento o seguimiento técnico a la ejecución y control de calidad de obras de alumbrado público en desarrollo. Se deberá allegar certificación de capacitación de sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de acuerdo a lo establecido en la resolución 4927 de 2016.
LINIERO	TECNICO ELECTRICISTA CON CERTIFICADO DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS ACTUALIZADO AL ULTO AÑO	Mínimo Dos (2) años de experiencia certificada en el ejercicio profesional desde la expedición de la tarjeta profesional, tarjeta profesional clases: TE-1, TE-4, TE-5	Se exigirá una certificación adicional, distinta a las aportadas para acreditar la experiencia general, expedida por una entidad del sector público, en la cual conste que el profesional propuesto ha participado, en calidad de técnico electricista o ingeniero electricista, en un contrato ejecutado dentro del último año calendario, contado desde la publicación del presente proceso, y en el cual haya desarrollado funciones de: Apoyo en la ejecución de obras de infraestructura de alumbrado publico
AYUDANTES	MANO DE OBRA NO CALIFICADA / IMPULSO A LA ECONOMÍA LOCAL	Experiencia de 2 años en el área.	Contar con tres 3 trabajadores mano de obra no calificada residentes del Municipio de Corrales. Para lo cual se debe anexar hoja de vida con certificado Sisbén , certificado de residencia y experiencia de 2 años en el área

8.3 EXPERIENCIA

GENERAL:

El proponente deberá anexar junto con su propuesta un contrato con entidad pública o privada cuyo objeto está relacionado con: realizar el embellecimiento e instalaciones públicas para alumbrado navideño. Celebrado y liquidado dentro del último año anterior al cierre del presente proceso.

ESPECIFICA:

El proponente deberá anexar junto con su propuesta un contrato ejecutados y liquidados con entidad pública o privada cuyo objeto sea realizar mantenimiento, montaje, e instalación de elementos de alumbrado navideño. Celebrado y liquidado dentro del último año anterior al cierre del presente proceso.

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural de acuerdo con el porcentaje de participación, y cada empresa deberá aportar por lo menos un contrato en la experiencia Especifica.

Para acreditar este requisito, se deberá anexar lo siguiente según sea el caso así:

PARA LA EXPERIENCIA CON ENTIDAD PÚBLICA: Deberá Acreditar así.

1. Copia del contrato o aceptación de oferta
2. Copia de acta de liquidación o recibido a satisfacción por la entidad contratante.

PARA EXPERIENCIA CON ENTIDAD PRIVADA, se acreditará así:

Copia del contrato,

2. Certificado en original, bajo la gravedad del juramento de recibo a satisfacción por el contratante del bien o servicio, así mismo debe contener número de contacto para verificación por parte de la entidad.
3. Liquidación del contrato suscrito entre contratante y contratista.
4. Copia del certificado de existencia y representación del Contratante en el caso de que sean personas jurídicas o copia del registro de matrícula mercantil, en caso de personas naturales copia de la cedula
5. Factura electrónica

Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación, para tal fin deberá aportar copia del documento consorcial y/o unión temporal.

NOTA: El Municipio de Corrales se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente certifique y que se encuentren en ejecución.

En caso que el oferente allegue certificaciones de contratos en los que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación.

Si se comprueba que el oferente ha sido multado dentro del tiempo señalado y no manifiesta las respectivas multas y/o sanciones, su propuesta será rechazada.

Para acreditar la experiencia en las modalidades conjuntas, además de los aspectos relacionados en el numeral sobre las certificaciones de experiencia, en éstas se debe señalar la especificación del porcentaje de participación de sus integrantes.

Se podrán solicitar aclaraciones de la información registrada en el certificado, o la documentación según lo considere necesario el comité evaluador.

En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de esta Entidad Estatal.

9. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

A continuación, se presenta de manera enunciativa la siguiente propuesta de clasificación, para lo cual se debe realizar la estructuración de cada proceso contractual y el análisis de sus particularidades para determinar la existencia, o no, de los riesgos propios de cada proceso de selección:

1. Riesgos Económicos: Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

2. Riesgos Sociales o Políticos: son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICIA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc.).

3. Riesgos Operacionales: Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato.
Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.

Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato19. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, perdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o perdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros.

Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.

4. Riesgos Financieros: Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.
El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cod. Postal 152060
Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434

5. Riesgos Regulatorios: Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual.

Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

6. Riesgos de la Naturaleza: Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc.) Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.

7. Riesgos Ambientales: Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

8. Riesgos Tecnológicos: Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

Los riesgos son todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato.

10. LAS GARANTÍAS QUE EL MUNICIPIO CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 1150 DE 2007, LAS GARANTÍAS NO SON OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS CUYO VALOR SEA INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA. NO OBSTANTE, LO ANTERIOR, SE PODRÁ EXIGIR CUANDO SE DETERMINE LA NECESIDAD SEGÚN EL OBJETO Y OBLIGACIONES A REALIZAR PARA LO CUAL SE deja constancia que la forma de pago y cuantía no presenta riesgo de exigir garantía en el presente contrato. La garantía se aplicará para cada caso en concreto. Se tendrá en cuenta la garantía comercial de cada uno de los artículos a contratar. Para lo cual el proponente deberá certificar esta garantía cuando le sea requerido por el municipio.

11. LA INDICACIÓN DE SI ESTA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL:

De acuerdo con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación M-MACPC-06 literal C publicado por Colombia Compra eficiente, las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.
Al respecto señala: “Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía”.

12. INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Se designa a LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO de Municipio de Corrales – Boyacá o quien haga sus veces; quien deberá vigilar y verificar el cumplimiento del objeto del contrato mediante la suscripción de las respectivas Certificaciones y Actas
13. DOCUMENTOS ADICIONALES:
Disponibilidad Presupuestal Análisis del Sector Matriz Riesgos

NELSON ORLANDO PIÑEROS TORRES
Secretario de cultura y Turismo

Edificio administrativo- Calle 8 N° 3-40 – Cod. Postal 152060
Portal Web: Corrales-boyaca.gov.co correo: alcaldia@corrales-boyaca.gov.co cel. 3138174434