 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 12
	FOR-A09.2026-002	2025-01-31

TIPO DE CERTIFICACION:
 CESION:
 FEI:
 SGR:

1-INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	1,022,360,152	CONTRATISTA:	MARTHA CRISTINA SANTANA LEÓN		
CELULAR	3102261857	FECHA INICIO:	17/07/2025	FECHA FINAL:	30/11/2025
CONTRATO No.:	INS-CPS-576-2025	VALOR HONORARIOS:	\$ 7,317,900	PAGO NUMERO:	2 DE 5
REGISTRO PRESUPUESTAL:	115425				

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA
PROFESIONAL	SI	NO	NO	NO
INGRESOS HONORARIOS:	\$ 7,317,900	POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS
IVA 19%		NO		\$ 7,317,900,00
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:		FACTURA:	FECHA:	
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	\$ 7,317,900			

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	\$ 2,927,200	ENTIDAD PROMOTORA	PAGO PLANILLA	
PENSION 16% (valor aporte):	\$ 468,400	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones	ANTICIPADO	
SALUD 12,5% (valor aporte):	\$ 365,900	EPS Sura	PLANILLA DE PAGO No.	1074428655
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	\$ 71,400	Positiva Compañía de Seguros	PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)	FECHA
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$ 905,700			12/08/2025

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)


4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR	CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 4.979.900, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEICA	\$ 6,483,600	0,766%	\$ 49,664
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 796.784, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEFUENTE	\$ 4,809,150	1,57	\$ 15,000
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.593.568 correspondiente al mes pagado			-	RETEIVA			0
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/189.236.200			-	TOTAL IMPUESTO		\$	64,664,38
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 189.236.200			-	TOTAL A PAGAR		\$	7,253,235,62
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	\$	-	RETEFUENTE VOLUNTARIA	NO		

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL


 FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	Natali Paola Cortés Molano	Nombre supervisor	
Cargo	Coordinadora del grupo UACE	Cargo	
Dependencia	DVARSP	Dependencia	

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No: _____ Obligación No: _____
 Fecha radicado No: _____ Fecha Radicación (SIIF): _____



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-13, 05:23:46 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1074428655

Periodo Cotización: agosto de 2025

Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 12/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE


Razón Social	MARTHA CRISTINA SANTANA LEON		
Documento	CC1022360152	Dirección	CL 48BIS SUR #3 B - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7720852
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGF	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1022360152	MARTHA CRISTINA SANTANA LEON	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.927.200	\$ 468.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.927.200	\$ 365.900	2.436	\$ 2.927.200	\$ 71.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 905.700

III. TOTALES


IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.927.200	\$ 2.927.200	\$ 2.927.200	\$ 0	\$ 468.400	\$ 365.900	\$ 71.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 905.700	\$ 0	\$ 905.700

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión 03
			2022-08-19
		FOR-A02.0000-029	Página 1 de 3


NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-576-2025	NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA CRISTINA SANTANA LEÓN	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados para analizar los resultados de los tableros de problemas por entidad territorial y eventos de interés en salud pública e implementar herramienta de divulgación.			
PERIODO DEL INFORME	DESDE:	01/08/2025	HASTA:	30/08/2025

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

Obligación contractual	Actividad desarrollada en el periodo de informe	Productos / evidencias
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.
3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.	Se realizó seguimiento a referentes con corte al 19 y 25 de agosto de 2025. Se realizó gestión de solicitudes en el aplicativo web UACE realizadas por referentes nacionales y entidades territoriales. Se llevó a cabo reunión de gestión integrada con referentes de los eventos de leptospirosis y tosferina para revisión de casos de unidad de análisis en el aplicativo web UACE (casos pendientes de aprobación, con criterios de difícil clasificación, cargue de casos). Se realizó retroalimentación de avances de análisis cualitativo de las entidades territoriales de Boyacá, Córdoba y Meta, mediante observaciones en control de cambios de los documentos recibidos y elaboración de presentación guía. Se realizó la revisión y se proyectó respuesta de solicitud de verificación de indicadores UACE de Boyacá.	Documentos Word, Excel y power point 3. APOYO ET Y REFERENTES METODOLOGIA UA
4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	Se retroalimentó el instrumento de calidad del II trimestre de 2025 aplicado a una muestra de 7 unidades de análisis de la entidad territorial de Córdoba.	Documento Excel y pdf 4. CALIDAD

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 2 de 3</p>

<p>5. Realizar análisis y realimentación de los tableros de problemas identificados por las entidades territoriales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se retroalimentó calidad del tablero de problemas de los departamentos de Córdoba, La Guajira y Vaupés. Se habilitaron casos en el aplicativo web UACE para ajustes, los cuales fueron realizados por las entidades territoriales.</p>	<p>Documentos Excel y pdf</p> <p>5. ANÁLISIS Y REALIMENTACIÓN TP</p>
<p>6. Implementar tablero de control con el análisis de los resultados de los tableros de problemas de las entidades territoriales.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>
<p>7. Analizar los casos con posible ajuste de la cadena causal reportados en el aplicativo web UACE, acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>
<p>8. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>
<p>9. Analizar y documentar los problemas y factores identificados según la metodología aplicada para los eventos de interés en salud pública priorizados asignados y divulgar los resultados en espacios científicos, académicos o de toma de decisiones (congresos, seminarios, encuentros, Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE), Comité Estratégico en Salud (CES) y demás), acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>
<p>10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.</p>	<p>Asistencia a COVE nacional los días 12, 19 y 26 de agosto de 2025. Reunión de equipo UACE. Asistencia y participación el 11 de agosto de 2025. Asistencia y participación en reunión con diseñador del curso 591 el 08 de agosto de 2025. Asistencia y participación en reunión con referente de tuberculosis el 25 de agosto de 2025. Asistencia y participación en reunión de revisión de artículos contratos el 29 de agosto de 2025.</p>	<p>Documentos pdf y word</p> <p>10. ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES</p>


 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 3 de 3</p>

<p>11. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Se realizó asistencia técnica virtual con la entidad territorial del Cauca los días 20 y 21 de agosto 2025.</p>	<p>Documentos Excel, pdf, power point. 11. ASISTENCIAS TÉCNICAS</p>
<p>12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>
<p>13. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.</p>	<p>Asistencia y participación en actividad de comunicación del riesgo el 27 de agosto de 2025.</p>	<p>Documento pdf 13. PROCESOS DE CAPACITACIÓN</p>
<p>14. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>	<p>No se requirió esta obligación durante este periodo.</p>
<p>15. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>Participación en taller de análisis cualitativo con experta, los días 04 y 05 de agosto de 2025. Organización de los documentos de historia clínica e Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) de casos de muertes en menores de cinco años, para el desarrollo de actividad práctica en el marco de los talleres regionales a realizar. Participación en la preparación, logística y ejecución del taller regional de UACE realizado en Bogotá D.C. los días 13, 14 y 15 de agosto de 2025.</p>	<p>Documentos Excel y Word. 15. OTROS</p>

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"




NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 5


(1) Contrato No.	INS-CPS-576-2025		
(2) Nombre del Contratista:	MARTHA CRISTINA SANTANA LEÓN		
(3) Cargo del supervisor:	Coordinadora Grupo Unidad de Análisis de Casos Especiales		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N/A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ncortes@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales especializados para analizar los resultados de los tableros de problemas por entidad territorial y eventos de interés en salud pública e implementar herramienta de divulgación.		
(7) Fecha de inicio:	17/07/2025	(8) Fecha terminación:	30/11/2025
(9) Período objeto del informe:	agosto 2025		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica
3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.	<p>Se realizó seguimiento a referentes con corte al 19 y 25 de agosto de 2025.</p> <p>Se realizó gestión de solicitudes en el aplicativo web UACE realizadas por referentes nacionales y entidades territoriales.</p> <p>Se llevó a cabo reunión de gestión integrada con referentes de los eventos de leptospirosis y tosferina para revisión de casos de unidad de análisis en el aplicativo web UACE (casos pendientes de aprobación, con</p>	<p>Documentos Word, Excel y power point</p> <p>3. APOYO ET Y REFERENTES METODOLOGIA UA</p>	Recibido

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 2 de 5

	<p>criterios de difícil clasificación, cargue de casos).</p> <p>Se realizó retroalimentación de avances de análisis cualitativo de las entidades territoriales de Boyacá, Córdoba y Meta, mediante observaciones en control de cambios de los documentos recibidos y elaboración de presentación guía.</p> <p>Se realizó la revisión y se proyectó respuesta de solicitud de verificación de indicadores UACE de Boyacá.</p>		
4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	Se retroalimentó el instrumento de calidad del II trimestre de 2025 aplicado a una muestra de 7 unidades de análisis de la entidad territorial de Córdoba.	Documento Excel y pdf 4. CALIDAD	Recibido
5. Realizar análisis y realimentación de los tableros de problemas identificados por las entidades territoriales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Se retroalimentó calidad del tablero de problemas de los departamentos de Córdoba, La Guajira y Vaupés. Se habilitaron casos en el aplicativo web UACE para ajustes, los cuales fueron realizados por las entidades territoriales.	Documentos Excel y pdf 5. ANÁLISIS Y REALIMENTACIÓN TP	Recibido
6. Implementar tablero de control con el análisis de los resultados de los tableros de problemas de las entidades territoriales.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica.
7. Analizar los casos con posible ajuste de la cadena causal reportados en el aplicativo web UACE, acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica.
8. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica.
9. Analizar y documentar los problemas y factores identificados según la metodología aplicada para los eventos de interés en salud pública priorizados asignados y	No se requirió esta obligación durante este periodo.		No aplica.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 3 de 5

divulgar los resultados en espacios científicos, académicos o de toma de decisiones (congresos, seminarios, encuentros, Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE), Comité Estratégico en Salud (CES) y demás), acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.		No se requirió esta obligación durante este periodo.	
10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.	<p>Asistencia a COVE nacional los días 12, 19 y 26 de agosto de 2025.</p> <p>Reunión de equipo UACE. Asistencia y participación el 11 de agosto de 2025.</p> <p>Asistencia y participación en reunión con diseñador del curso 591 el 08 de agosto de 2025.</p> <p>Asistencia y participación en reunión con referente de tuberculosis el 25 de agosto de 2025.</p> <p>Asistencia y participación en reunión de revisión de artículos contratos el 29 de agosto de 2025.</p>	<p>Documentos pdf y word</p> <p>10. ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES</p>	Recibido
11. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Se realizó asistencia técnica virtual con la entidad territorial del Cauca los días 20 y 21 de agosto 2025.	<p>Documentos Excel, pdf, power point.</p> <p>11. ASISTENCIAS TÉCNICAS</p>	Recibido
12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica.
13. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en	Asistencia y participación en actividad de comunicación del	Documento pdf	

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 4 de 5

epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.	riesgo el 27 de agosto de 2025.	13. PROCESOS DE CAPACITACIÓN	Recibido
14. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No se requirió esta obligación durante este periodo.	No aplica.
15. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	Participación en taller de análisis cualitativo con experta, los días 04 y 05 de agosto de 2025. Organización de los documentos de historia clínica e Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) de casos de muertes en menores de cinco años, para el desarrollo de actividad práctica en el marco de los talleres regionales a realizar. Participación en la preparación, logística y ejecución del taller regional de UACE realizado en Bogotá D.C. los días 13, 14 y 15 de agosto de 2025.	Documentos Excel y Word. 15. OTROS	Recibido

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Controlar el avance y entrega de los productos definidos en el contrato
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Revisión de la calidad de los productos entregados

3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento o de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Revisión periódica de los lineamientos de regulación relacionados con el contrato
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Controlar la ejecución de asistencias técnicas y definir reprogramaciones

% DE AVANCE ACUMULADO

40 %


(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. **Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:

(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)

(13) En constancia, firmo:

Natalí Paola Cortés Molano 
NOMBRE Y FIRMA Supervisor (es)/Interventor (es)

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01 de septiembre de 2025