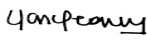


ANEXO 1 - PAZ Y SALVO

El(a) señor(a) Juan Carlos Torres Lorenzano, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 80656962 de Funza, contratista de la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL, a través del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. PA-385-2024 del 2024, ha hecho entrega de los siguientes asuntos a su cargo, entregados para la adecuada ejecución del contrato, razón por la cual se suscribe el presente documento de Paz y Salvo, así:

COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
NOMBRE COORDINADOR(A): (Entrega de Inventarios, Bienes a cargo del Contratista y Tarjeta de Acceso) NO NOMBRE: MARIA CAROLINA LEON VOBO: MEDARDO ALFONSO ALVIS ESPINOSA	FIRMA:  VOBO: 	FECHA: 2025-09-02
COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE TICS		
NOMBRE COORDINADOR(A): (Backup del equipo, desinstalación de licenciamiento adicional y cierre de cuentas de correo electrónico, Orfeo, dominio, y demás sistemas de información o plataformas de los cuales haya tenido ingreso el funcionario, contratista, colaborador o tercero) NOMBRE: Juan Andres Collazos Lamilla VOBO: JEFERY RANDOL TORRES NEIRA	FIRMA:  VOBO: 	FECHA: 2025-09-01
COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO		
NOMBRE COORDINADOR(A): (Entrega del carné) SI NOMBRE: MADERLEY PEREZ PENAGOS VOBO: DIANA PATRICIA BEDOYA CARDONA	FIRMA:  VOBO: 	FECHA:
COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE ATENCIÓN CIUDADANO		
NOMBRE COORDINADOR(A): (GESTIÓN DE PQRS) NO NOMBRE: MADERLEY PEREZ PENAGOS	FIRMA: 	FECHA: 2025-08-28



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250828-142212-654796-06386845
2025-09-02T10:22:11-05:00 - Página 2 de 13

COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE COORDINADOR (A): (Cierre de Orfeo)
NOMBRE: JUAN DE DIOS CARDENAS MARTIN

FIRMA:

FECHA:

2025-08-28

SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR (A): INFORME FINAL
SI

NOMBRE: Julián Camilo Moreno Garcia

FIRMA:

FECHA:

VOBO: CARLOS ANDRES GUTIERREZ ACOSTA

VOBO:

COORDINACIÓN GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE COORDINADOR (A): (Publicación Informe SECOP II)

NOMBRE: Magali del Socorro Rosero Ortíz

FIRMA:

FECHA:

2025-08-28

VOBO: VALENTINA HERNÁNDEZ DÍAZ

VOBO:

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Fecha De Suscripción	14/06/2024
Contratista	JUAN CARLOS TORRES LORENZANO
Identificación Del Contratista	C.C. 80656962 DE FUNZA
Objeto	BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLEN DENTRO DE ESTA DIRECCIÓN, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO PROPUESTO EN EL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL.
Convenio Y/O Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PA-385-2024
Plazo Inicial	El plazo del contrato será por DOCE (12) MESES, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Fecha De Inicio	05/07/2024
Prórrogas	N/A
Fecha De Terminación	4/7/2025
Valor Inicial	TREINTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$32.400.000)
Adiciones	N/A
Valor Total	TREINTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$32.400.000)

2. SUPERVISIÓN

A continuación, se relacionan los cargos y nombres de las personas que ejercieron la supervisión y control de ejecución del contrato:

Cargo	Nombre del supervisor	Periodo de supervisión
PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CODIGO 2028, GRADO 16	JULIAN CAMILO MORENO	05/07/2024 04/07/2025

Apoyo a la Supervisión	LINA CAMILA VALDERRAMA VERGARA
Apoyo a la Supervisión	NELSON DANIEL VEGA SAMACA

3. ASPECTOS TÉCNICOS

En virtud de la celebración del Contrato No. PA-385 del 2024, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

Obligaciones Específicas	Evidencias de cumplimiento
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Coordinación Interinstitucional en la ejecución y seguimiento de los temas administrativos que se desarrollen dentro de esta Dirección, para cumplir con el objetivo propuesto en el Plan Nacional de Seguridad Vial.	Se apoyó la creación de carpetas en el drive de la ANSV, designadas por el supervisor, para que se carguen las evidencias de cada contratista de junio a diciembre del 2024. Se apoyó en el seguimiento contractual de las prestaciones de servicio a cargo de la DCI mediante la elaboración de la matriz de contratos. Se apoyó en el seguimiento de revisión de cuentas de los contratistas de Agencia Nacional de Seguridad Vial Mediante la matriz Seguimiento Radicación de Cuentas realizando el primer filtro para el visto bueno.
2. Apoyar el seguimiento en el repositorio de información digital que se desarrolle en el marco de las acciones ejecutadas por la Dirección de Coordinación Interinstitucional.	Durante la ejecución del contrato se apoyó el seguimiento del Drive de la Dirección de Coordinación Interinstitucional en el cual se carga la información de los distintos requerimientos internos y externo de la entidad como son: OAP-DNP-Ministerio. Se apoyó el seguimiento matriz seguimiento presupuestal de designaciones de supervisión DCI en la cual se realizó: número de verificación, año, objeto contractual. Se apoyó en la matriz de Seguimiento Radicación de Cuentas y en el Drive Dirección De



	Coordinación Interinstitucional en su respectiva supervisión de cuentas de cobro con sus respectivos formatos diligenciados correctamente para su respectivo proceso.
3. Apoyar en los trámites administrativos al equipo de trabajo de la Dirección de Coordinación Interinstitucional, conforme a las designaciones que realice el supervisor.	Se apoyó en la creación de la Matriz para que los apoyos a la supervisión realicen seguimiento a los informes de supervisión. Se realizó la Matriz de Riesgos de la DCI. Realice 21 carpetas para que los apoyos a la supervisión carguen las evidencias de los contratistas. Proceso y depuro la información de las OPS contenida en el archivo remitido con el fin de verificar y complementar los insumos para el seguimiento de estos contratos. Se apoyó liquidaciones de convenios interadministrativos que la ANSV realizo con entidades territoriales con municipios y organismos de transito que ya vencieron se realizan actas de liquidación. Se realizó liquidaciones de convenios interadministrativos que la ANSV realizo con entidades territoriales con municipios y organismos de transito que ya vencieron se realizan actas de liquidación, se recepcióno información por medio de correos y vía WhatsApp. Se apoyó en la actualización de documentos Antecedentes Contraloría, Antecedentes procuraduría, Antecedentes judiciales, Medidas Correctivas de las liquidaciones de convenios interadministrativos que la ANSV realizo con entidades territoriales con municipios y organismos de transito que ya vencieron se realizan actas de liquidación.





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250828-142212-654796-06386845
2025-09-02T10:22:11-05:00 - Página 6 de 13

	Se apoyó a la recopilación de información junto a los profesionales, Jenny Maritza Méndez Navarro, William Sánchez para la liquidación de los convenios interadministrativos que están listos para cierre, con el fin de verificar los documentos del representante. Realice matriz liquidación de los convenios interadministrativos con los correos actualizados de cada municipio o ente encargado.
4. Apoyar a la Dirección de Coordinación Interinstitucional en el seguimiento de planes, proyectos y estrategias implementados.	Mediante el memorando 20244000022123 donde se designa el equipo de estructuración para el proceso de contratación en consultoría sobre seguridad vial fue designado como apoyo a la secretaria técnica para seguimiento y acompañamiento. Se concertó revisión de contratos PNSV designación apoyo a la supervisión de los diferentes contratistas de la DCI. Recibo capacitación de apoyo con la profesional Lina Valderrama en los lineamientos de las cuentas de cobro de los contratistas de la ANSV teniendo en cuenta varios pasos: Cuenta cobro o Factura, Numero de contrato, Declaración juramentada, Fecha omisión factura, Objeto. Se apoyó en suministrar y dar conocimiento sobre las metas propuestas para este año 2025 al grupo de planeación de la DCI. Se apoyó en la reunión que se basó en suministrar y dar conocimiento al profesional Julián Camilo Moreno García sobre los convenios interadministrativos del año 2016 que estos tienen derogación y unas actividades para poderlos archivar.

5. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités, visitas, entre otros que le sean asignados por la Dirección de Coordinación Interinstitucional.

Durante la ejecución del contrato se realizó el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción realizado por la Función Pública.

Asistencia a la reunión de monitoreo 2do Trimestre 2024- DCI, reunión de Lineamientos Supervisión DCI, a la reunión de ajuste de la VPN con el profesional Diego Mejía donde se revisó la inconsistencia del programa FORTICLIENT y las diferentes direcciones I.P. para poder suministrar insumo en el Drive de Supervisión DCI.

Asistencia a la reunión de capacitación para dar conocimiento JORNADA DE SENSIBILIZACION RELEVANCIA DEL PRINCIPIO DE PLANEACION Y SU APLICACIÓN EN LA ESTRUCTURACION DE PROCESOS CONTRACTUAL.

Asistencia a la reunión RENDICIÓN DE CUENTAS ANSV 2024 donde la Misión de la ANSV es entregar la siniestralidad vial de nuestro país.

Reducción en material de siniestralidad vial de un 2% en el año 2024 se salvaron 134 vidas, de estas vidas reportadas hubo reducción en usuarios de motocicletas, ciclistas y en otros usuarios viales. Observatorio Nacional de Seguridad Vial, red de apoyo a los territorios.

Asistencia a la capacitación sobre el protocolo de prevención y atención contra las violencias de la ANSV por la profesional María Teresa Blanco que consistió en Prevenir y atender a las personas vinculadas a la Agencia nacional frente a posibles situaciones de violencia basadas en género, acoso





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250828-142212-654796-06386845
2025-09-02T10:22:11-05:00 - Página 8 de 13

	sexual, violencias por prejuicios, discriminación por alguna condición de vulnerabilidad. Asistencia a la reunión ACLARACION PROCEDIMIENTO CUENTAS DE COBRO.
6. Apoyar en la revisión de las supervisiones que le sean asignadas.	Se apoyó en la creación de la Matriz para que los apoyos a la supervisión realicen seguimiento a los informes de supervisión. Se apoya en la verificación de los diferentes contratos del valor contratado y numero de verificación de objeto y seguimiento presupuestal de la DCI. Se apoyó el seguimiento y realizo matriz de designaciones de supervisión DCI en el que cargue las obligaciones contractuales con sus respectivas observaciones de los respectivos contratistas. Se apoyó el seguimiento y realizo insumo matriz BD Municipios Liquidaciones convenios interadministrativos en la cual se deja registro de cada información que llega de los municipios mediante correos y se genera actualización de la misma matriz.
7. Realizar la gestión documental de los temas a cargo y mantener los aplicativos de información actualizados.	Durante la ejecución del contrato se re realizó la gestión documental de las carpetas DRIVE para que los apoyos a la supervisión carguen las evidencias de los contratistas. Se apoyó en la generación de la matriz de riesgos de la DCI según el requerimiento generado por la oficina asesora de planeación para la validación del mismo. Se realizó la matriz CVI contratos en línea de inversión que es fortalecer temas de seguridad vial para realizar la

	adición del contratista por contratación directa verificando el valor del contrato y el año designaciones de supervisión DCI según el requerimiento asignado por el respectivo supervisor. Se apoyó en el Archivo Físico de la Agencia Nacional de Seguridad Vial en el tema de PROYECTOS. (Clasificación). Se apoyó en el seguimiento matriz de los convenios interadministrativos donde viene lista de chequeo de los documentos para hacer archivo y cierre de los convenios, recopilando información por medio del Secop. Se apoyó en el memorando asunto firma informe final Liquidación de Convenios Interadministrativos 2019 con los links donde se encuentran los informes finales
8. Las demás actividades que de acuerdo con las necesidades sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	Se apoyó mediante correos y WhatsApp información de los convenios interadministrativos de los años 2019- 2020-2021 para cierre sin liquidar, solo oficial a la Dirección general encargada que haya cumplido plazo y obligaciones.

Las evidencias se encuentran debidamente cargadas en la carpeta DRIVE designada por la Dirección de Coordinación Interinstitucional en el siguiente enlace: [JUAN CARLOS TORRES LORENZANO](#).

Nota: como supervisor de contrato certifico que se dio cumplimiento a las obligaciones generales contempladas en la minuta anexa al contrato electrónico.

4. ASPECTOS LEGALES

4.1 GARANTÍAS CONTRACTUALES (Si aplican)

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO
No. Póliza	25-47-101005541
Fecha Expedición	4/07/2024
Fecha Aprobación	5/07/2024

Nombre Del Amparo	Vigencia Desde (dd/mm/aaaa)	Vigencia Hasta (dd/mm/aaaa)	Valor
CUMPLIMIENTO	14/06/2024	14/10/2025	3.240.000

4.2 MULTAS Y SANCIONES

Durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas, ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

En caso de haber impuesto multa o sanción, describir el proceso que surtió.

4.3 CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Prestación de servicios con persona natural: Mediante los informes presentados durante la ejecución del contrato por parte de la supervisión designada, fueron entregadas y validadas las planillas de pago de seguridad social, por lo anterior certifico como supervisor que el contratista cumplió con los pagos realizados en los porcentajes y valores correspondientes.

4.4. PUBLICACIÓN DE INFORMES EN LA PLATAFORMA SECOP II

Durante la etapa de ejecución contractual, la supervisión designada verificó la publicación de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II, conforme a lo establecido en la normativa vigente. Esta acción quedó debidamente evidenciada, como se muestra a continuación:





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250828-142212-ab4796-06386845
2025-09-02T10:22:11-05:00 - Página 11 de 13

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ACTA DE INICIO - 385 - JUAN CARLOS TORRES LORENZANO.pdf	ACTA DE INICIO - 385 - JUAN CARLOS TORRES LORENZANO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 1. Contrato PA-385-2024 Juan Carlos Torres.pdf (Archivado)	1. Contrato PA-385-2024 Juan Carlos Torres.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Contrato PA-385-2024-Juan Carlos Torres.pdf	Contrato PA-385-2024-Juan Carlos Torres.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 2. CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES AGOSTO .pdf	2. CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES AGOSTO .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES SEPTIEMBRE.pdf	CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Contrato 385-2024-Juan Torres Octubre.pdf	Contrato 385-2024-Juan Torres Octubre.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 2. CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES NOVIEMBRE 021224.pdf	2. CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES NOVIEMBRE 021224.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES DICIEMBRE (1).pdf	CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES DICIEMBRE (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES ENERO (1).pdf	CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES ENERO (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES FEBRERO (1).pdf	CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES FEBRERO (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Contrato 385-2024-Juan Carlos Torres.pdf (Archivado)	Contrato 385-2024-Juan Carlos Torres.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Contrato 385-2024-Juan Carlos Torres MARZO.pdf	Contrato 385-2024-Juan Carlos Torres MARZO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Contrato 385-2024-Juan Carlos Torres ABRIL.pdf	Contrato 385-2024-Juan Carlos Torres ABRIL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES MAYO.pdf	CONTRATO PA-385-2024 JUAN TORRES MAYO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DE SUPERVISION FO-70 JUNIO JUAN CARLOS TORRES 4072025.pdf	INFORME DE SUPERVISION FO-70 JUNIO JUAN CARLOS TORRES 4072025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 FUENTE DE FINANCIACIÓN

Que el contrato, SI (X) NO () hace parte de un proyecto de Inversión

Nombre del Proyecto de Inversión	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TÉCNICA, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD VIAL NACIONAL
Producto	

5.2 RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

No. PAGO	Fecha	Valor
1	26/08/2024	2.340.000,00
2	15/10/2024	2.700.000,00
3	21/10/2024	2.700.000,00
4	15/11/2024	2.700.000,00
5	5/12/2024	2.700.000,00
6	14/01/2025	2.700.000,00
7	11/02/2025	2.700.000,00
8	14/03/2025	2.700.000,00
9	7/04/2025	2.700.000,00
10	12/05/2025	2.700.000,00

11	14/06/2025	2.700.000,00
12	11/07/2025	2.700.000,00
13	PENDIENTE	360.000,00

5.3 BALANCE DEL CONTRATO

Valor Inicial Del Contrato	\$ 32.400.000
Adiciones	\$ 0.00
Reducciones	\$ 0.00
Valor Total Ejecutado	\$ 32.400.000
Valor Pagado	\$ 32.040.000
Valor Pendiente Por Pagar	\$ 360.000,00
Saldo Para Reintegrar A Favor De La Entidad (ANSV)	\$ 0.00
Saldo Para Liberar	\$ 0.00

En mi calidad de supervisor(a) de este contrato/convenio, certifico haber desempeñado mis funciones de verificación, vigilancia y control sobre el cumplimiento del objeto contractual.

Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios prestados por el/la contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato.

Así mismo manifiesto, que la ejecución contractual reposa en el enlace EJECUCIÓN del contrato.

Por lo anterior se firma a los 01 días del mes de agosto del año 2025.

NOTA: El presente informe final constituye constancia del balance financiero e insumo para el cierre del expediente contractual, tratándose de contratos que no requieran liquidación conforme la normatividad y el Manual unificado de contratación.

Así mismo, para los contratos que requieren liquidación este informe constituye un insumo para elaboración del acta y posterior cierre.

NOMBRE DEL SUPERVISOR (A): **JULIAN CAMILO MORENO**

CARGO DEL SUPERVISOR (A): **PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CODIGO 2028, GRADO 16**

FIRMA DEL SUPERVISOR (A): JULIÁN CAMILO MORENO GARCÍA

Firmado
digitalmente por
JULIÁN CAMILO
MORENO GARCÍA

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISOR (A): **LINA CAMILA VALDERRAMA VERGARA**

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Lina Camila Valderrama

Firmado
digitalmente por
Lina Camila
Valderrama
Fecha: 2025.07.29
10:30:49 -05'00'

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISOR (A): **NELSON DANIEL VEGA SAMACA**

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN NELSON DANIEL VEGA SAMACA

Firmado digitalmente
por NELSON DANIEL
VEGA SAMACA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JUAN CARLOS TORRES LORENZANO**

FIRMA DEL CONTRATISTA:

Juan Torres