



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL**

**No. 008**

**Bogotá, 20 de AGOSTO de 2025**

|   |  |
|---|--|
| 1. CONTRATISTA                                | Nombre completo: MAYRA ALEJANDRA ALONSO RESTREPO<br>Identificación: 1.012.408.043<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección - ciudad de residencia: Calle 74 B Sur # 88 15<br>Teléfono de contacto: 3113572570<br>E-mail de contacto: mayra.1020@hotmail.com  |
| 2. SUPERVISOR                                 | Nombre completo: SV. NIÑO MEDINA HOLMAN ANDRES<br>Cargo: SUBOFICIAL LIQUIDACIONES<br>Resolución de nombramiento: N° 00000210 del 14 de enero de 2025   |
| 3. No. DEL CONTRATO -<br>FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato: 009-CENACINTELIGENCIA-2025<br>Fecha de suscripción: 16 de enero del 2025   |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA<br>ÚNICA                | No. De póliza: 14-46-101129714 del 16 de enero del 2025 Anexo 0<br>Aseguradora: Seguros del Estado<br>Fecha oficio aprobación: Acta No 00054662 de Fecha 16 de enero de 2025   |
| 5. CRP  | No. CRP: 2225 Fecha expedición: 17/01/2025<br>No. CDP: 2425 Fecha expedición: 15/01/2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC<br>Dependencia: CONTRATO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 servicios jurídicos y contables.<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso: 10<br>Valor: \$32.000.000,00  |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN<br>CONTRACTUAL      | 17 de enero del 2025   |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                         | A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal del presente contrato hasta por 8 meses.<br><br>NOTA: se aclara que la necesidad del personal es por 11 meses, pero de conformidad con el plan No. 00041925 del 31 de diciembre del 2024 y conforme a la circular No. 2025318000518883 de fecha 10 de enero del 2025 "autorización suscripción contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión mes de enero", el contrato se realizara solo por 8 meses dejando claro que la necesidad es por 11 meses se establece un cubrimiento de 8 meses y un déficit de 3 meses.   |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                         | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO JURÍDICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA (CENAC-IMI).   |
| 9. OBLIGACIONES<br>CONTRACTUALES              | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar la verificación y el cumplimiento de los procesos y procedimientos correspondientes a la contratación de bienes y servicios para las Unidades Centralizadas de acuerdo con la normatividad vigente</li><li>2. Brindar asesoría permanente al Director de la unidad y al Jefe de Contratos en lo relacionado con los procedimientos contractuales para la adquisición de los bienes o servicios, con el fin de orientar los diferentes requerimientos, de acuerdo con la normatividad vigente.</li><li>3. Apoyar jurídicamente los asuntos que le competan al Director y/o ordenador del gasto y al Oficial de Contratos de la Central Administrativa y Contable Especializada de Inteligencia.</li><li>4. Realizar los actos administrativos de competencia del ordenador del gasto.</li><li>5. Ser parte del comité de adquisiciones y brindar las recomendaciones al ordenador del gasto de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación y Convenios</li></ol> |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.  
Teléfono 3222731666-3222731667-3222731679-3222731700-3222732886-3222731714 - 600 4900 Ext 4940 642 4918 Ext 4940  
cenacimi@ejercito.mil.co - registro.cenac@imi.mil.co - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No. 008 CONTRATO 009 CENACINTELIGENCIA 2025**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Asistir a todas las audiencias informativas previas y de adjudicación de los diferentes procesos que adelanta la CENAC IMI, y las demás requeridas.</li> <li>7. Apoyo en la verificación de la totalidad de la documentación física y digital para determinar si es procedente realizar la liquidación del contrato.</li> <li>8. Asesorar y coadyuvar jurídicamente todo el proceso pertinente para la liquidación de los contratos plenamente ejecutados y recibidos a entera satisfacción de los contratos suscritos en la CENAC IMI, haciendo la verificación del acta de liquidación y demás a que haya lugar de la totalidad de los contratos suscritos en la CENAC IMI</li> <li>9. Dar respuesta a las peticiones que le realicen a la CENAC IMI.</li> <li>10. Revisar de manera objetiva los procesos de contratación que le sean asignados en coordinación con el supervisor del contrato.</li> <li>11. Asesorar en la respuesta y trámite a derechos de petición, acciones de tutela, requerimientos judiciales, quejas y demás requerimientos que se generen en la unidad.</li> <li>12. Publicar en la plataforma del SECOP II los documentos que se generen de los procesos asignados (SI APLICABLE), dentro de los términos de Ley.</li> <li>13. Asistir a las audiencias de debido proceso, en cada una de sus etapas, descargos, práctica de pruebas, lectura de resolución, recurso de reposición y elaborar los documentos correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 Ley 1150 de 2007, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación y Convenios y demás normas aplicables.</li> <li>14. Tramitar los borradores OAS y los conceptos jurídicos para la publicación de la respectiva OAS.</li> <li>15. Realizar las actas de cada una de las audiencias realizadas.</li> <li>16. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.</li> </ol> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.</li> <li>2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</li> <li>3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.</li> <li>4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</li> <li>6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato en lo que aplique.</li> <li>7. Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato.</li> <li>8. El contratista autoriza al MDN -EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>9. Previo a la suscripción del contrato, el futuro contratista deberá suscribir el formato "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD" que rige para la Fuerza, así como dar cumplimiento de conformidad con el artículo 20 del Decreto 857 de 2014 y el artículo 2 del Decreto 753 de 2019.</li> <li>10. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo y que se deriven del objeto</li> </ol> |
| <p>10. PERIODO DEL INFORME</p> | <p>AGOSTO 2025</p>  |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.  
 Teléfono 3222731666-3222731667-3222731679-3222731700-3222732885-3222731714 – 600 4900 Ext 4940 642 4918 Ext 4940  
[cenacimi@ejercito.mil.co](mailto:cenacimi@ejercito.mil.co) - [registro.cenac@imi.mil.co](mailto:registro.cenac@imi.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No. 008 CONTRATO 009 CENACINTELIGENCIA 2025**

| N°   | TIPO DE DOCUMENTO                      | N° DE RADICADO                  | ASUNTO   |
|--|--|---------------------------------|--|
|  |  |                                 |  |
| <p>OBLIGACIÓN 1. Apoyar la verificación y el cumplimiento de los procesos y procedimientos correspondientes a la contratación de bienes y servicios para las Unidades Centralizadas de acuerdo con la normatividad vigente</p> |  |                                 |  |
| 1  | CONTRATO                               | 099-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025 | ADQUISICIÓN REPUESTOS DE VEHICULOS, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y (CARROS - MOTOS) Y TECNOMECANICA DEL SUBSISTEMA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA  |
| 2  | ESTUDIO PREVIO Y PROYECTO DE PLIEGO    | 111-SASI-CENACINTELIGENCIA-2025 | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO PARA LABORATORIO BAIDI   |
| 3  | ESTUDIO PREVIO                         | 112-MC-CENACINTELIGENCIA-2025   | MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (SGSI) SICIE  |
| 4  | CONTRATO                               | 100-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025 | ADQUISICIÓN REPUESTOS DE MONITORIA - BAIDI   |
| 5  | ESTUDIOS PREVIOS SOLICITUD DE OFERTA   | 102-CD-CENACINTELIGENCIA-2025   | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ESPECIALIZADAS (LAMPYRE PLUS - INTELLIGENCE X - PASSWARE KIT FORENSIC - CORE IMPACT PRO - COBALT STRIKE)  |
| 6  | CONTRATO                               | 087-CENACINTELIGENCIA-2025      | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ESPECIALIZADAS (LAMPYRE PLUS - INTELLIGENCE X - PASSWARE KIT FORENSIC - CORE IMPACT PRO - COBALT STRIKE)  |
| 7  | CONTRATO                               | 091-CENACINTELIGENCIA-2025      | CONTRATAR SERVICIO DE FUMIGACIÓN CONTRA PLAGAS, INSECTOS, ROEDORES RASTREROS DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DEL COMANDO DE APOYO DE COMBATE DE INTELIGENCIA MILITAR (CAIMI). VIGENCIA 2025. |
| 8  | CONTRATO                               | 090-CENACINTELIGENCIA-2025      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINAS DEL GIMNASIO DEL BASIM, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2025  |
| 9  | ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE OFERTA | 101-CD-CENACINTELIGENCIA-2025   | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ESPECIALIZADAS (CRYPTOMANAGER)  |
| 10   | CONTRATO                               | 086-CENACINTELIGENCIA-2025      | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ESPECIALIZADAS (CRYPTOMANAGER)  |
| 11   | CONTRATO                               | 089-CENACINTELIGENCIA-2025      | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TEMIS EN LA VIGENCIA 2025.  |

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.  
 Teléfono 3222731666-3222731667-3222731679-3222731700-3222732885-3222731714 – 600 4900 Ext 4940 642 4918 Ext 4940  
[cenacimi@ejercito.mil.co](mailto:cenacimi@ejercito.mil.co) - [registro.cenac@imi.mil.co](mailto:registro.cenac@imi.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No. 008 CONTRATO 009 CENACINTELIGENCIA 2025**

| OBLIGACIÓN 5. Ser parte del comité de adquisiciones y brindar las recomendaciones al ordenador del gasto de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación y Convenios |                          |                                 |   |
|---|--------------------------|---------------------------------|---|
| N°  | TIPO DE DOCUMENTO        | N° DE RADICADO                  | ASUNTO  |
| 1   | POENCIA ADJUDICACIÓN     | 099-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025 | ADQUISICIÓN REPUESTOS DE VEHICULOS, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y (CARROS - MOTOS) Y TECNOMECANICA DEL SUBSISTEMA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA   |
| 2   | POENCIA ESTUDIOS PREVIOS | 111-SASI-CENACINTELIGENCIA-2025 | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO PARA LABORATORIO BAIDI  |
| 3   | POENCIA ESTUDIOS PREVIOS | 112-MC-CENACINTELIGENCIA-2025   | MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (SGSI) SICIE   |
| 4   | POENCIA ADJUDICACIÓN     | 100-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025 | ADQUISICIÓN REPUESTOS DE MONITORIA - BAIDI  |
| 5   | POENCIA ADJUDICACIÓN     | 102-CD-CENACINTELIGENCIA-2025   | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ESPECIALIZADAS (LAMPYRE PLUS - INTELLIGENCE X - PASSWARE KIT FORENSIC - CORE IMPACT PRO - COBALT STRIKE)   |
| 6   | POENCIA ESTUDIOS PREVIOS | 102-CD-CENACINTELIGENCIA-2025   | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ESPECIALIZADAS (LAMPYRE PLUS - INTELLIGENCE X - PASSWARE KIT FORENSIC - CORE IMPACT PRO - COBALT STRIKE)   |
| 7   | POENCIA ADJUDICACIÓN     | 109-MC-CENACINTELIGENCIA-2025   | CONTRATAR SERVICIO DE FUMIGACIÓN CONTRA PLAGAS, INSECTOS, ROEDORES RASTREROS DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DEL COMANDO DE APOYO DE COMBATE DE INTELIGENCIA MILITAR (CAIMI). VIGENCIA 2025." |
| 8   | POENCIA ADJUDICACIÓN     | 107-MC-CENACINTELIGENCIA-2025   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINAS DEL GIMNASIO DEL BASIM, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2025   |
| 9   | POENCIA ESTUDIOS PREVIOS | 101-CD-CENACINTELIGENCIA-2025   | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ESPECIALIZADAS (CRYPTOMANAGER)   |
| 10  | POENCIA ADJUDICACIÓN     | 101-CD-CENACINTELIGENCIA-2025   | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ESPECIALIZADAS (CRYPTOMANAGER)   |
| 11  | POENCIA ADJUDICACIÓN     | 106-MC-CENACINTELIGENCIA-2025   | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TEMIS EN LA VIGENCIA 2025.   |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.  
 Teléfono 3222731666-3222731667-3222731679-3222731700-3222732885-3222731714 - 600 4900 Ext 4940 642 4918 Ext 4940  
[cenacimi@ejercito.mil.co](mailto:cenacimi@ejercito.mil.co) - [registro.cenac@imi.mil.co](mailto:registro.cenac@imi.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No. 008 CONTRATO 009 CENACINTELIGENCIA 2025**

|   |   | OBLIGACIÓN 14. Tramitar los borradores OAS y los conceptos jurídicos para la publicación de la respectiva OAS                           |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|---|---|---|-------------------------|-------------------------------------|--|------------|---------|-----------|---------|--------------|--------------|-------|-----------|--------------|-----|-----------|------------|
|   |   | <b>N°</b>   | <b>TIP DE DOCUMENTO</b> | <b>N° DE RADICADO</b>               | <b>ASUNTO</b>  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|   |   | 1   | OFICIO                  | 2025178002000341                    | Respuesta a la circular No. 202549602149433                |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|   |   | 2   | ELABORACIÓN INFOGRAMA   | PLAZO MENSUAL DICRE                 | INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|   |   | 3   | ACTA DE SUSPENSIÓN      | CONTRATO 062-CENACINTELIGENCIA-2025 | ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO                            |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|   |   | OBLIGACIÓN 16. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|   |   | <b>N°</b>   | <b>TIP DE DOCUMENTO</b> | <b>N° DE RADICADO</b>               | <b>ASUNTO</b>  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|   |   | 1   | OFICIO                  | 2025178002000341                    | Respuesta a la circular No. 202549602149433                |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|   |   | 2   | ELABORACIÓN INFOGRAMA   | PLAZO MENSUAL DICRE                 | INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
|   |   | 3   | ACTA DE SUSPENSIÓN      | CONTRATO 062-CENACINTELIGENCIA-2025 | ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO                            |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
| <b>12. VALOR DEL CONTRATO</b>                     | Valor total \$32.000.000,00<br>Valor autorizado a pagar: \$4.000.000,00   |   |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
| <b>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vlr. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLPENSIONES</td> <td>\$ 256.000 /</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>FAMISANAR</td> <td>\$ 200.000 /</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>COMPENSAR</td> <td>\$ 8.400 /</td> </tr> </tbody> </table>  |   |                         |                                     |  | Obligación | Entidad | Vlr. Pago | PENSIÓN | COLPENSIONES | \$ 256.000 / | SALUD | FAMISANAR | \$ 200.000 / | ARL | COMPENSAR | \$ 8.400 / |
| Obligación  | Entidad   | Vlr. Pago   |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
| PENSIÓN   | COLPENSIONES  | \$ 256.000 /  |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
| SALUD   | FAMISANAR   | \$ 200.000 /  |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
| ARL   | COMPENSAR   | \$ 8.400 /  |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
| <b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br/><br/><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>(Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</li> </ol> |   |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |
| <b>15. CONSTANCIAS</b>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma</p> <p><b>PARCIAL: X TOTAL</b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>  |   |                         |                                     |  |            |         |           |         |              |              |       |           |              |     |           |            |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.  
Teléfono 3222731666-3222731667-3222731679-3222731700-3222732885-3222731714 – 600 4900 Ext 4940 642 4918 Ext 4940  
cenacimi@ejercito.mil.co - registro.cenac@imi.mil.co - www.ejercito.mil.co

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No. 008 CONTRATO 009 CENACINTELIGENCIA 2025**

|                     |  |
|---------------------|--|
| 16. RECOMENDACIONES | OMITIDO  |
| 17. CONCLUSIONES    | Teniendo en cuenta el presente informe se demuestra el cumplimiento en la ejecución de las diferentes funciones especificadas en el contrato |

Para constancia se firma en, Bogotá a los 20 días del mes de AGOSTO de 2025

  
SV. NIÑO MEDINA HOLMAN ANDRES  
SUPERVISOR DEL CONTRATO

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Cantón Militar CAIMI- Carrera 8 No.101-33- Bogotá D.C.  
Teléfono 3222731666-3222731667-3222731679-3222731700-3222732885-3222731714 – 600 4900 Ext 4940 642 4918 Ext 4940  
[cenacimi@ejercito.mil.co](mailto:cenacimi@ejercito.mil.co) - [registro.cenac@imi.mil.co](mailto:registro.cenac@imi.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)