



El suscrito **Kenny Biviana Rojas Amud**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

1. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Proyecté, revisé y publiqué proyecto de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, pliego de condiciones definitivo, resolución de apertura y demás documentos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación de Modelo de solución de inteligencia de negocios BI de la Subdirección de Política y Normativa Archivística.

pliego definitivo y resolución de apertura inteligencia de negocios

Hola Doc, Vbno para continuar con el trámite. Atenta. Vie 29/08/2025 9:57

Kenny Biviana Rojas Amud
Para: Laura Marcela Astudillo Sanjuan Jue 28/08/2025 18:02

Pliego de Condiciones DEF S... 239 KB
Resolución de Apertura SAM... 81 KB

2 archivos adjuntos (319 KB) Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA Descargar todo

Cordial saludo

Adjunto documentos mencionados en asunto para VºBº por favor u observaciones si a ello hay lugar.

Mil Gracias


Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co





- Proyecté, revisé y publiqué invitación pública y demás documentos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación cuyo objeto es: Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de las plataformas tipo tijera que sirven para el traslado de unidades documentales en la ejecución de proyectos archivísticos de la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



Documentos firmados plataforma tijeras

 Jennifer Arteaga Sierra
Hola Kenny, Los documentos ya fueron cargados en el aplicativo y firmados allí por la Subdirectora. Cordi...
Vie 08/08/2025 12:17

 Kenny Biviana Rojas Amud
Para:  Jennifer Arteaga Sierra
CC:  Derly Isaac Cañaveral;  Margarita Cecilia Arrieta Ramirez
Vie 08/08/2025 11:38

Buen día Jennifer.

Reitero solicitud planteada inicialmente sobre el envío de los documentos definitivos debidamente suscritos, ya que pese a repuesta sobre el particular, aún no se han recibido.




Nota: Agradezco por favor, notificar también por este medio una vez se haya hecho el respectivo cargue en el aplicativo.

Atenta a inquietudes.

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

- Revisé (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación cuyo objeto es: Llevar a cabo la medición de clima, cambio y cultura organizacional. Del Grupo de Talento Humano

Documentos proceos medición de clima laboral

 Kenny Biviana Rojas Amud
Para:  Daniel Alberto Carvajal Gutierrez;  Sara María Cifuentes Bojaca;  Jeimmy Lizette Betancourt
CC:  Procesos de contratación
Tue 28/08/2025 16:43


Cordial saludo.

Por favor informar si ya está el CDP que respalda esta contratación y si es así, actualizar los documentos con dicha información.

Feliz tarde

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

 Daniel Alberto Carvajal Gutierrez
Cordial saludo, De antemano pido mil disculpas por las molestias causada y remito nuevamente el docum...
Mié 20/08/2025 9:47

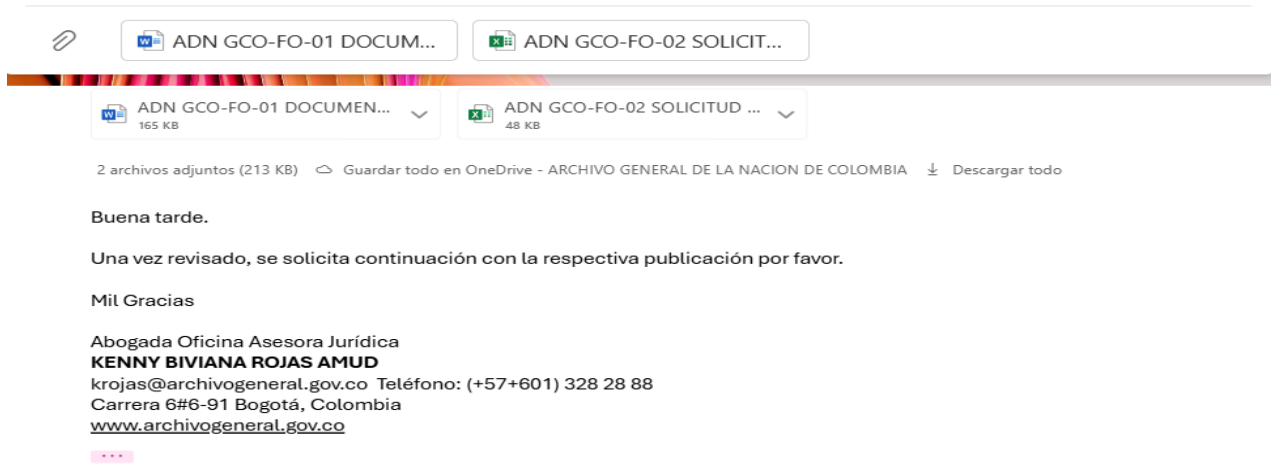
 Usted
Buenos días. Continúan las inconsistencias en el documento de requisitos habilitantes, programa reunión...
Lue 14/08/2025 11:35

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 3 de 12, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

- Se revisa documentos para evento de cotización para Adquisición, implementación, administración y licenciamiento de una solución tecnológica y sus componentes de capa base que soporte el ecosistema y plataformas de preservación digital del AGN, junto los servicios de soporte, mantenimiento, transferencias de conocimiento y actualizaciones necesarias para asegurar el monitoreo, backup, seguridad y alta disponibilidad de los sistemas de información de la Entidad de la Subdirección de Transformación digital e Innovación Archivística.

AGN - Solicitud para evento de Cotización SECOP (Infraestructura para la Preservación Digital)



2 archivos adjuntos (213 KB) Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA Descargar todo

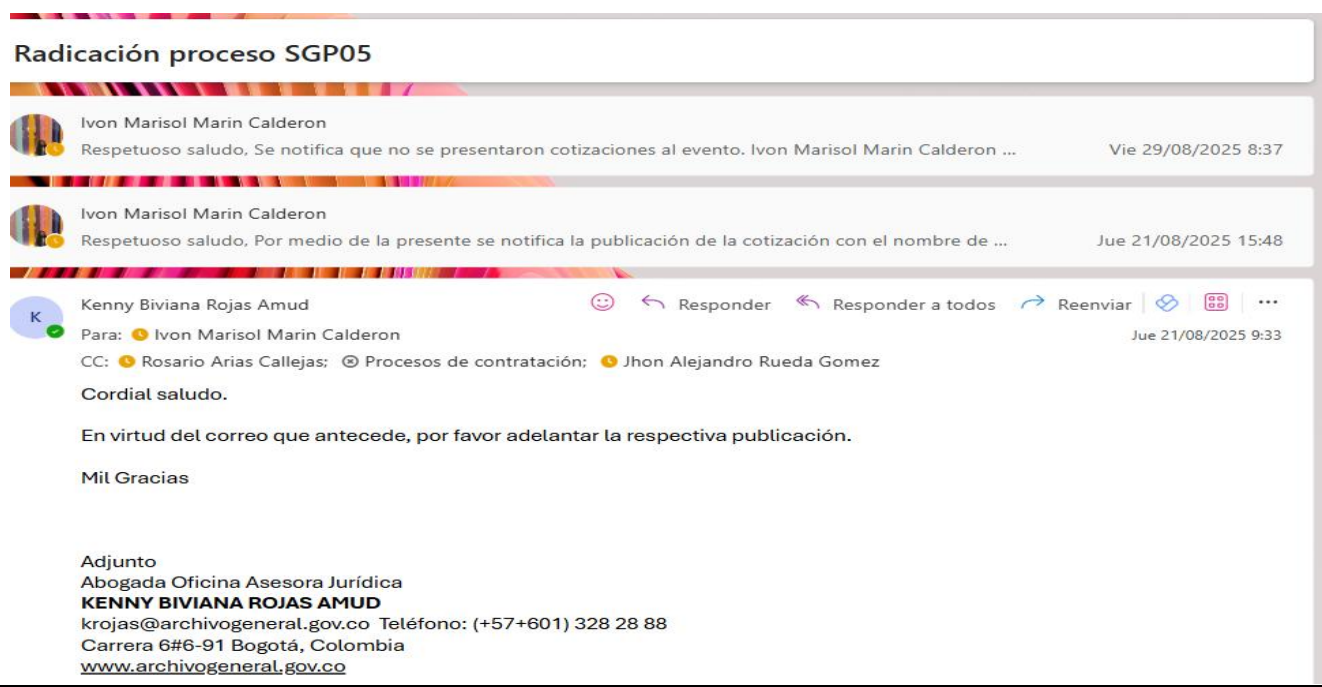
Buena tarde.

Una vez revisado, se solicita continuación con la respectiva publicación por favor.

Mil Gracias

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

- Se revisa documentos para evento de cotización para desarrollar estrategias de acceso y divulgación del patrimonio documental, en el marco de la exposición conmemorativa de los 500 años de Santa Marta de la Subdirección de Gestión de Patrimonio Documental:



Radicación proceso SGP05

Ivon Marisol Marin Calderon
Respetuoso saludo, Se notifica que no se presentaron cotizaciones al evento. Ivon Marisol Marin Calderon ...
Vie 29/08/2025 8:37

Ivon Marisol Marin Calderon
Respetuoso saludo, Por medio de la presente se notifica la publicación de la cotización con el nombre de ...
Tue 21/08/2025 15:48

Kenny Biviana Rojas Amud
Para: Ivon Marisol Marin Calderon
CC: Rosario Arias Callejas; Procesos de contratación; Jhon Alejandro Rueda Gomez
Cordial saludo.
En virtud del correo que antecede, por favor adelantar la respectiva publicación.
Mil Gracias

Adjunto
Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



- Se revisan los documentos previos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos), del proceso de contratación PEDRO LASSO de la Grupo de Servicios Administrativos.

PROCESO DE CONTRATACIÓN ARQUITECTO

0001_Estudio_Previo_Arqu... CERTIFICADO INSUFICIEN... CPi_GSA28 GCO-FO-26 FI...
0029_Consulta_delitos_sex...

Para: Yennyfer Jazmin Bayona Bayona; Kenny Biviana Rojas Amud; Alejandra Maldonado Gamboa; y 1 más Jue 14/08/2025 12:52
CC: Asesorias y servicios CS

Respondió el Jue 14/08/2025 14:13.

0001_Estudio_Previo_Arquite... 93 KB CERTIFICADO INSUFICIENCIA... 113 KB CPi_GSA28 GCO-FO-26 FICH... 54 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (486 KB) Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA Descargar todo

Cordial saludo,

De acuerdo a las observaciones realizadas se realizan las siguientes modificaciones:

1. Incluir dentro de las obligaciones específicas la entrega de un cronograma de trabajo o plan de acción (actividades), de conformidad con las directrices impartidas por el Director general para esta vigencia.

- Se incluye la obligación "Elaborar un cronograma de actividades a realizar, dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, para aprobación por parte del supervisor." (Se actualiza Estudio Previo, Certificado de insuficiencia de personal y Ficha de Contratación en One Drive)

2. De igual manera en la forma de pago, e primer y ultimo pago proporcional al periodo de ejecución no al mes, también por

- Se revisan los documentos previos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos), del proceso de contratación EDGARDO PATERNINA de la Grupo de Servicios Administrativos.

Documentos Edgar Paternina

CDP 27025 GSA29.pdf CPi_GSA29 GCO-FO-26 FI... 0001_ESTUDIOS PREVIOS ...
0008_CERTIFICADO DE ID... 0009_H_V_SIGEP.pdf 0012_Certifi_Academicos.p...
0013_Certifi_Laborales.pdf

Para: Laura Marcela Astudillo Sanjuan Mar 19/08/2025 6:30

CDP 27025 GSA29.pdf 342 KB CPi_GSA29 GCO-FO-26 FICH... 54 KB 0001_ESTUDIOS PREVIOS ed... 105 KB
Mostrar los 7 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION DE COLOMBIA Descargar todo

Cordial Saludo.

Adjunto documentos mencionados en asunto para VoBo si a ello hay lugar por favor.

Mil Gracias

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 5 de 12, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



2. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Se realiza la revisión de documentos, así:
 - **SUBDIRECCIÓN DE POLITICA NORMATIVA:** INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
 - **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIJERAS
 - **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** EDGARDO PATERNINA Y PEDRO LASSO
 - **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** MEDICIÓN CLIMA LABORAL
 - **SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA:** EVENTO COTIZACIÓN PLATAFORMAS DE PRESERVACIÓN DIGITAL DEL AGN
 - **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL:** EVENTO DE COTIZACIÓN EXPOSICIÓN 500 AÑOS SANTA MARTA

3. Realizar la revisión jurídica de los documentos que se produzcan y que deba aprobar la Oficina Asesora Jurídica.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

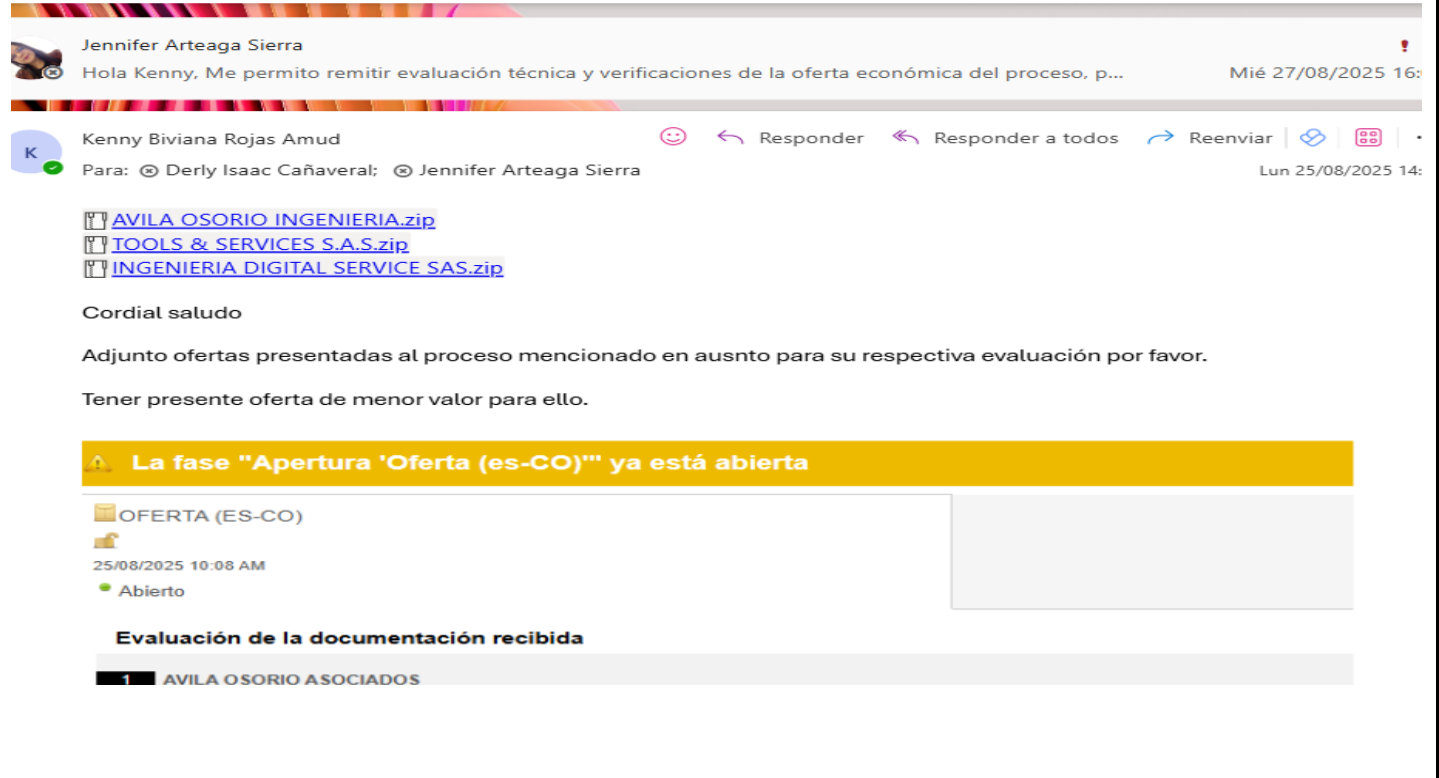
- Se realiza la revisión de documentos así:
 - **SUBDIRECCIÓN DE POLITICA NORMATIVA:** INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
 - **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIJERAS
 - **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** EDGARDO PATERNINA Y PEDRO LASSO
 - **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** MEDICIÓN CLIMA LABORAL
 - **SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA:** EVENTO COTIZACIÓN PLATAFORMAS DE PRESERVACIÓN DIGITAL DEL AGN
 - **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL:** EVENTO DE COTIZACIÓN EXPOSICIÓN 500 AÑOS SANTA MARTA

Dicha revisión y se puede verificar en el siguiente link:

https://archivogeneral.sharepoint.com/:x:/s/GrupoJuridico/EfIRFqf3vWdGvBVL_J_IPZYB81Jqqvsgw4x226IauIF5sQ?e=JoU41Z&clickparams=eyJBchBOYW1lIjojVGVhbXMtRGVza3RvcCIkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI0MDYyNzI0ODE3IiwiaSGFzRmVkdXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9

- Se realiza la evaluación jurídica preliminar y definitiva del proceso de Mantenimiento plataforma tijeras MC-012-2025:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

Ofertas plataforma tijeras

Jennifer Arteaga Sierra
Hola Kenny, Me permito remitir evaluación técnica y verificaciones de la oferta económica del proceso, p... Mié 27/08/2025 16:30

Kenny Biviana Rojas Amud
Para: Derly Isaac Cañaverall; Jennifer Arteaga Sierra Lun 25/08/2025 14:30

[AVILA OSORIO INGENIERIA.zip](#)
[TOOLS & SERVICES S.A.S.zip](#)
[INGENIERIA DIGITAL SERVICE SAS.zip](#)

Cordial saludo

Adjunto ofertas presentadas al proceso mencionado en asunto para su respectiva evaluación por favor.

Tener presente oferta de menor valor para ello.

La fase "Apertura 'Oferta (es-CO)'" ya está abierta

OFERTA (ES-CO)
25/08/2025 10:08 AM
Abierto

Evaluación de la documentación recibida

1 AVILA OSORIO ASOCIADOS

4. Revisar las modificaciones que correspondan a los formatos, procesos y procedimientos del proceso de Gestión Contractual que le sean asignados.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así

- Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

5. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Se realizó la consulta del PAA, de los procesos asignados.

6. Estructurar los procesos de contratación que le sean asignados en la plataforma correspondiente, verificando la publicación de los mismos en las plataformas SECOP I – TVEC y SECOP II.

- Se cargó en secop II, los procesos y contratos asignados, así:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37081849&isFromPublicArea=True&isModal=False>

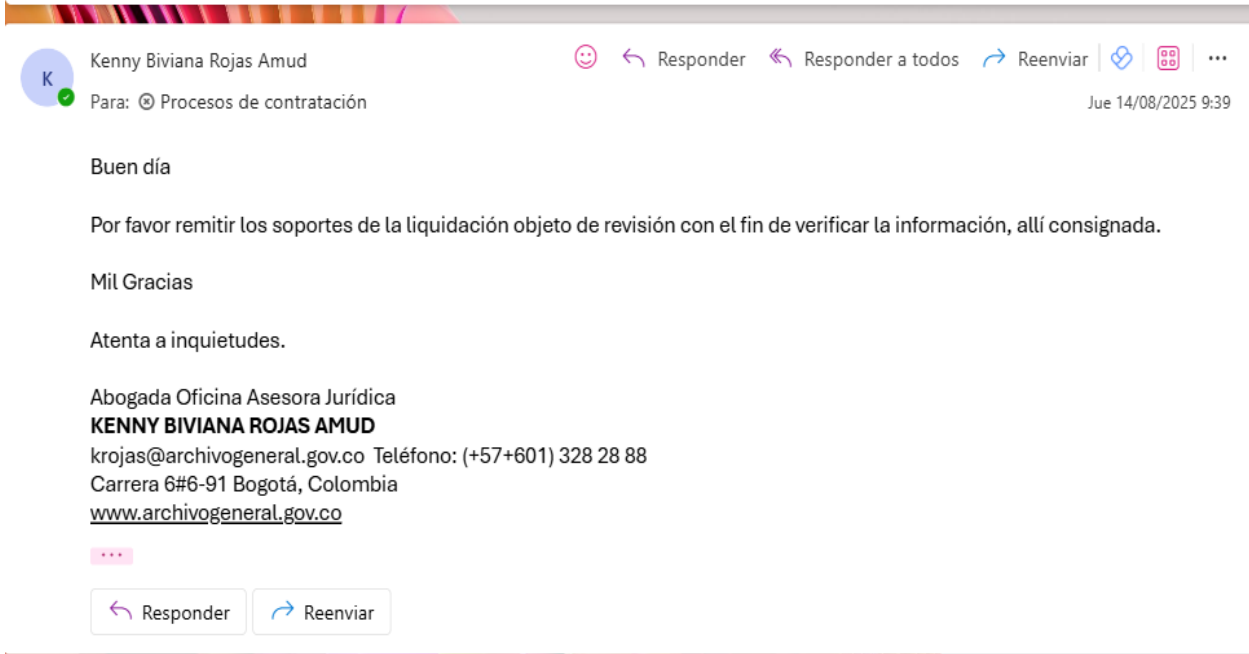
7. Verificar y validar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Revisé y devolví con observaciones de acta de liquidación del contrato 352-2024:

Acta liquidación 352-2024



Kenny Biviana Rojas Amud
Para: Procesos de contratación
Jue 14/08/2025 9:39

Buen día

Por favor remitir los soportes de la liquidación objeto de revisión con el fin de verificar la información, allí consignada.

Mil Gracias

Atenta a inquietudes.

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

Responder Reenviar

- Se realiza la verificación de documentos, así:
- **SUBDIRECCIÓN DE POLITICA NORMATIVA:** INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
- **SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS:** MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIJERAS
- **GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:** EDGARDO PATERNINA Y PEDRO LASSO
- **GRUPO DE TALENTO HUMANO:** MEDICIÓN CLIMA LABORAL
- **SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA:** EVENTO COTIZACIÓN PLATAFORMAS DE PRESERVACIÓN DIGITAL DEL AGN
- **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL:** EVENTO DE COTIZACIÓN EXPOSICIÓN 500 AÑOS SANTA MARTA

8. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requirieran.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Asistí a reuniones de revisión de respuestas al proyecto de pliego de condiciones del proceso SAMC-009-2025.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



Revisión inteligencia de negocios

Este evento ocurrió el **hace 3 semanas** (Mié 06/08/2025, de 14:00 a 14:30)

Chatear

Reunión de Microsoft Teams

Aceptados: 2, 2 sin respuesta

Respuesta a observaciones al informe de evaluación SAMC 007 - 12-8-2025.docx

Seguimiento

Para: Margarita Cecilia Arrieta Ramirez; Vanessa Yiseth Lozano Guerrero
CC: Cesar Eduardo Osorio Sanchez; Jackson Miguel Velandia Bautista

Mié 06/08/2025 13:11

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 287 435 822 576 5

Código de acceso: Ng9ip76Y

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)



CONFIDENCIALIDAD: Esta reunión y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso

revisión respuestas y pliego inteligencia de negocios

Este evento ocurrió el **Hace 4 días** (Jue 28/08/2025, de 14:00 a 15:00)

Chatear

Reunión de Microsoft Teams

Jackson Miguel Velandia Bautista **no respondió.**

Respuesta a observaciones al informe de evaluación SAMC 007 - 12-8-2025.docx

Seguimiento

Ha actualizado la reunión



Kenny Biviana Rojas Amud



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Para: Jackson Miguel Velandia Bautista

Jue 28/08/2025 10:07

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 255 414 875 230 1

Código de acceso: x4sm2Qd6

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 9 de 12, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Asistí Comité de Contratación (8 de agosto de 2025)

Presentación BI - COMITÉ 08-08-2025

PPT BUSSINESS INTELLIGE...



Kenny Biviana Rojas Amud

Para: Oscar Luis Herrera Alvarez

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 08/08/2025 10:01

PPT BUSSINESS INTELLIGENC...
516 KB

psi

Abogada Oficina Asesora Jurídica
KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
krojas@archivogeneral.gov.co Teléfono: (+57+601) 328 28 88
Carrera 6#6-91 Bogotá, Colombia
www.archivogeneral.gov.co

Responder Reenviar

COMITÉ DE CONTRATACIÓN [En persona]

Este evento ocurrió el **hace 3 semanas** (Vie 08/08/2025, de 10:00 a 11:00)

Chatear

Evento presencial Reunión de Microsoft Teams

Procesos de contratación le ha invitado **Aceptados: 4, 15 sin respuesta**

HYLA.zip

CPI_GSA28 GCO-FO-26 FICHA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN.docx

BASE DE DATOS CONTRATOS 2025.xlsx

0001_Estudio_Previo_Arquitecto.docx

0029_Consulta_delitos_sexuales.PDF

CERTIFICADO INSUFICIENCIA YO INEXISTENCIA_21556a6589eb4e8eb75f9612da36bd8b.docx

Seguimiento



Procesos de contratación

Para: Francisco Javier Florez Bolivar; Margarita Cecilia Arrieta Ramirez; Jorge Luis Turizo Correa; y 14 más

Mié 06/08/2025 17:44

HYLA.zip
5 MB

Cordial Saludo Comité Asesor de Contratación,

9. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

➤ Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 10 de 12, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



10. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

- Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

11. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- Se organizan los contratos de conformidad a la TRD que le corresponde a la OAJ, se puede verificar en el siguiente link:
<https://archivogeneral.sharepoint.com/:f:/s/GrupoJuridico/EpTvPT8OWHJfjZ1OT-VP7pEB407O11SxXVykilNuCFx2Ew?e=1Uwmx>

12. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- De conformidad con los contratos suscritos y publicados, se actualizo la información sobre esto en la base de datos 2025, BASE DE DATOS CONTRATOS 2025 .xlsx

13. Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- **El presente** informe junto con los links referencias serán cargados en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 (Ejecución del Contrato)
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5986869&isFromPublicArea=True&isModal=False>

14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

- Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 003 de 2025, suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
COMPENSAR	AGOSTO -2025	\$367.500
COLPENSIONES	AGOSTO -2025	\$470.400
POSITIVA	AGOSTO -2025	\$15.400

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta dos (2) folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
9490156366	AGOSTO -2025	\$2.940.000	\$367.500	\$15.400

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.



KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
C.C. 52.809.906

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 12 de 12, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

La suscrita **MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMIREZ** en calidad de supervisora del contrato No. 003-2025 celebrado entre el Archivo General de la Nación y **KENNY BIVIANA ROJAS AMUD** y que tiene como objeto **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN JURÍDICA Y GESTIÓN CONTRACTUAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo **AGOSTO 2025**, y realizó las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

1. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

- § Proyectó, revisó y publicó proyecto de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, pliego de condiciones definitivo, resolución de apertura y demás documentos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación de Modelo de solución de inteligencia de negocios BI de la Subdirección de Política y Normativa Archivística.
- § Proyectó, revisó y publicó invitación pública y demás documentos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación cuyo objeto es: Prestar servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de las plataformas tipo tijera que sirven para el traslado de unidades documentales en la ejecución de proyectos archivísticos de la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.
- § Revisó y envió observaciones (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos, etc), del proceso de contratación cuyo objeto es: Llevar a cabo la medición de clima, cambio y cultura organizacional. Del Grupo de Talento Humano
- § Revisó documentos para evento de cotización para Adquisición, implementación, administración y licenciamiento de una solución tecnológica y sus componentes de capa base que soporte el ecosistema y plataformas de preservación digital del AGN, junto los servicios de soporte, mantenimiento, transferencias de conocimiento y actualizaciones necesarias para asegurar el monitoreo, backup, seguridad y alta disponibilidad de los sistemas de información de la Entidad de la Subdirección de Transformación digital e Innovación Archivística.
- § Revisó documentos para evento de cotización para desarrollar estrategias de acceso y divulgación del patrimonio documental, en el marco de la exposición conmemorativa de los 500 años de Santa Marta de la Subdirección de Gestión de Patrimonio Documental:
- § Revisó los documentos previos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos), del proceso de contratación PEDRO LASSO de la Grupo de Servicios Administrativos.
- § Revisó los documentos previos (Estudios Previos, Análisis del Sector, matriz de Riesgos), del proceso de contratación EDGARDO PATERNINA de la Grupo de Servicios Administrativos.

2. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación, revisando jurídicamente documentos así:

- § SUBDIRECCIÓN DE POLITICA NORMATIVA: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
- § SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS: MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIJERAS
- § GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: EDGARDO PATERNINA Y PEDRO LASSO
- § GRUPO DE TALENTO HUMANO: MEDICIÓN CLIMA LABORAL
- § SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA: EVENTO COTIZACIÓN PLATAFORMAS DE PRESERVACIÓN DIGITAL DEL AGN
- § SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL: EVENTO DE COTIZACIÓN EXPOSICIÓN 500 AÑOS SANTA MARTA

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



3. Realizar la revisión jurídica de los documentos que se produzcan y que deba aprobar la Oficina Asesora Jurídica.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

Revisó los siguientes documentos:

- § SUBDIRECCIÓN DE POLITICA NORMATIVA: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
- § SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS: MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIJERAS
- § GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: EDGARDO PATERNINA Y PEDRO LASSO
- § GRUPO DE TALENTO HUMANO: MEDICIÓN CLIMA LABORAL
- § SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA: EVENTO COTIZACIÓN PLATAFORMAS DE PRESERVACIÓN DIGITAL DEL AGN
- § SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL: EVENTO DE COTIZACIÓN EXPOSICIÓN 500 AÑOS SANTA MARTA

Dicha revisión y se puede verificar en el siguiente link:

https://archivogeneral.sharepoint.com/:x/s/GrupoJuridico/EfIRFqf3vWdGvBVL_J_IPZYB81Jqgvsgw4x226IauIF5sQ?e=JoU41Z&clickparams=eyJBcHBOYWIIljojVGVBhbXMTRGVza3RvcCIslkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI0MDYyNzI0ODE3IiwiaSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9

· Realizó la evaluación jurídica preliminar y definitiva del proceso Mantenimiento plataforma tijeras MC-012-2025

4. Revisar las modificaciones que correspondan a los formatos, procesos y procedimientos del proceso de Gestión Contractual que le sean asignados.

Para el presente periodo no fue requerida esta obligación.

5. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

Realizó la consulta del PAA, de los procesos asignados.

6. Estructurar los procesos de contratación que le sean asignados en la plataforma correspondiente, verificando la publicación de los mismos en las plataformas SECOP I – TVEC y SECOP II.

Cargó en secop II, los procesos y contratos asignados, así: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37081849&isFromPublicArea=True&isModal=False>

7. Verificar y validar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

Desarrolló para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

Realizó la verificación de documentos, así:

· SUBDIRECCIÓN DE POLITICA NORMATIVA: INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



- SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS: MANTENIMIENTO PLATAFORMA TIJERAS
- GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: EDGARDO PATERNINA Y PEDRO LASSO
- GRUPO DE TALENTO HUMANO: MEDICIÓN CLIMA LABORAL
- SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA: EVENTO COTIZACIÓN PLATAFORMAS DE PRESERVACIÓN DIGITAL DEL AGN
- SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL: EVENTO DE COTIZACIÓN EXPOSICIÓN 500 AÑOS SANTA MARTA

8. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requirieran.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:
Asistió Comité de Contratación (8 DE AGOSTO DE 2025), presentando proceso de inteligencia de negocios BI y a reuniones de seguimiento y respuestas a observaciones del proceso inteligencia de negocios

9. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

10. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

Para el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte de la supervisora.

11. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

Se organizan los contratos de conformidad a la TRD que le corresponde a la OAJ, se puede verificar en el siguiente link:

<https://archivogeneral.sharepoint.com/:f:/s/GrupoJuridico/EpTvPT8OWHJFjZ1OT-VP7pEB407O11SxXVykilNuCFx2Ew?e=1Uwmx>

12. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

De conformidad con los contratos suscritos y publicados, se actualizó la información sobre esto en la base de datos 2025, BASE DE DATOS CONTRATOS 2025 .xlsx

13. Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



El presente informe junto con los links referencias serán cargados en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 (Ejecución del Contrato) <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5986869&isFromPublicArea=True&isModal=False>

14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la citada obligación así:

Organizó en share point de la OAJ expedientes asignados

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$ _____, pensión \$ _____ y riesgos Laborales \$ _____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de AGOSTO son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 2 de septiembre de 2025

MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Proyectó: KENNY BIVIANA ROJAS AMUD – Abogada OAJ

Revisó: MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ – Jefe OAJ

Anexos: Informe de Ejecución, RUT, RIT, Planilla de Seguridad Social en VEINTITRES (23) Folios

Archivado: 120.12.09

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, Kenny Biviana Rojas Amud identificada con C.C. No. 52.809.906 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 003 de 2025, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de **AGOSTO 2025**, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

Planilla de Pago No.	9490156366
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	\$367.500
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	\$470.400
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	\$15.400
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si No
3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si No
Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C., a los dos (2) días del mes de septiembre de 2025.

Kenny Rojas

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD
C.C. 52.809.906

Favor imprimir a doble cara

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52809906		ROJAS AMUD KENNY BIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ctle 66b 72b 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3003447507	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1698601423	9490156366	I	2025/09/02	2025/08/13	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$853,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,940,000	\$470,400			\$2,940,000	\$367,500			\$0	\$0			\$2,940,000	\$15,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,940,000	\$470,400			\$2,940,000	\$367,500			\$0	\$0			\$2,940,000	\$15,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,940,000	\$470,400			\$2,940,000	\$367,500			\$0	\$0			\$2,940,000	\$15,400		\$0	\$0
1	CC	52809906	ROJAS KENNY	25-14	30	\$2,940,000	\$470,400	EPS008	30	\$2,940,000	\$367,500	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,940,000	\$15,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados (1)					\$2,940,000	\$470,400			\$2,940,000	\$367,500			\$0	\$0			\$2,940,000	\$15,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52809906		ROJAS AMUD KENNY BIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cite 66b 72b 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3003447507	No

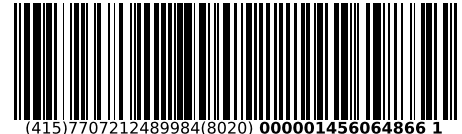
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1698601423	9490156366	I	2025/09/02	2025/08/13	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$853,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$470,400	\$0	\$0	\$470,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$470,400	\$0	\$0	\$470,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,400	\$0	\$0	\$15,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$367,500	\$0	\$0	\$367,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$367,500	\$0	\$0	\$367,500	
TOTAL				1	\$853,300	\$0	\$0	\$853,300	

2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

14560648661



(415)7707212489984(8020) 000001456064866 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 2 8 0 9 9 0 6

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

5 2 8 0 9 9 0 6

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

ROJAS

32. Segundo apellido

AMUD

33. Primer nombre

KENNY

34. Otros nombres

BIVIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 90 BIS 73 A 20 CA 25 BRR FLORENCIA

42. Correo electrónico

kennyrojas@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

5 4 2 0 2 8 7

45. Teléfono 2

3 0 0 3 4 4 7 5 0 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 1, 1 1, 1 8

Actividad secundaria

48. Código

6 2 0 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 1, 1 1, 1 8

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2019 - 05 - 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14560648661



(415)7707212489984(8020) 000001456064866 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 2 8 0 9 9 0 6	6. DV 0	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	<input type="checkbox"/>	63. Formas asociativas	<input type="checkbox"/>	64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	<input type="checkbox"/>
65. Fondos	<input type="checkbox"/>	66. Cooperativas	<input type="checkbox"/>	67. Sociedades y organismos extranjeros	<input type="checkbox"/>
68. Sin personería jurídica	<input type="checkbox"/>	69. Otras organizaciones no clasificadas	<input type="checkbox"/>	70. Beneficio	<input type="checkbox"/>

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	0 9		82. Nacional	_____ %
72. Número	_____		83. Nacional público	_____ %
73. Fecha	_____		84. Nacional privado	_____ %
74. Número de notaría	_____		85. Extranjero	_____ %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público	_____ %
76. Fecha de registro	2 0 1 1 1 1 1 8		87. Extranjero privado	_____ %
77. No. Matrícula mercantil	0 2 1 5 9 7 2 4			
78. Departamento	1 1			
79. Ciudad/Municipio	4			
Vigencia				
80. Desde	_____	_____		
81. Hasta	_____	_____		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:23/08/2024

CONTRIBUYENTE

C.C. 52809906

KENNY BIVIANA ROJAS AMUD

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección:	KR 90 BIS 73 A 20 CA 25 CA 25	Teléfonos:	5420287
Dirección electrónica:	kennyrojas@hotmail.com	Ciudad:	BOGOTÁ DC
		Municipio:	BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción:	28/02/2018	Soporte Inscripción:	-

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica:	PERSONA NATURAL	Régimen tributario:	PREFERENCIAL ICA	Fecha desde:	10/08/2021
Matrícula Mercantil:	NO	Fecha inicio de Actividades:	18/11/2011	Fecha de cese de Actividades:	NO
				No. Establecimientos:	0

Actividad 1: 6202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

Actividad 2: 69102 - Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD