UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 09. Año: 2025

CONTRATO N°. 005-09-B-CODAF- BACOF-2025

CONTRATISTA: ERIKA NAYIBE SOLANO RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: $58.320.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	FECHAS DE CORTE		PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	% DE EJECUCION
1	07/02/2025	15/02/2025	MARZO	$ 5.400.000,00	$ 1.620.000,00	2,78
2	16/02/2025	15/03/2025	ABRIL	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
3	16/03/2025	15/04/2025	MAYO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
4	16/04/2025	15/05/2025	JUNIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
5	16/05/2025	15/06/2025	JULIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
6	16/06/2025	15/07/2025	AGOSTO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
7	16/07/2025	15/08/2025	SEPTIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
8	16/08/2025	15/09/2025	OCTUBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
9	16/09/2025	15/10/2025	NOVIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
10	16/10/2025	15/11/2025	DICIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
11	16/11/2025	30/12/2025	DICIEMBRE Y/O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026)	$ 5.400.000,00	$ 8.100.000,00	13,89
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					$ 58.320.000,00	100,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **17** Mes **ENERO**. año **2025**.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC LOTE 10

CONTRATO MODIFICATORIO: No aplica, no se ha efectuado modificatorios.

FECHA DE FIRMA: No aplica, no se ha efectuado modificatorios.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07 de febrero de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 62,58%

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 37,42%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Se han realizado los pagos del mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio de 2025. Tramitado paquete de pago AGOSTO (pendiente de pago)

Porcentaje de pagos realizados: 49,07%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50.93%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS
ERIKA NAYIBE SOLANO RODRIGUEZ	ABOGADA	Tarjeta profesional 305915

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ESTRUCTURACIONES:

1. Tercera revisión y se remite al jurídico militar responsable del proceso No. **193-00-A-COFAC-DILOS2025** cuyo objeto es el "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LA MAQUINARIA AMARILLA Y ACCESORIOS MARCA CATERPILLAR DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA FAC DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA.",** ser remite a concepto presupuestal y una vez dado el aval del proceso se remite a la DIGES para su respectiva publicación.
2. Se remite al jurídico militar se hace sus respectivas revisiones por parte del jurídico militar y se remite a concepto presupuestal como se hace la solicitud para la publicación del proceso No. **085-00-ACOFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es "**RENOVAR Y DAR CONTINUIDAD A LA PLATAFORMA DE RPA Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL DE LA FAC.",** se hacen los ajustes por parte de DIFIN y una vez finalizada se remite a DIGES para su respectiva publicación.
3. Se hacen los ajustes de la revisión del jurídico militar y se remite para el aval del proceso No. proceso **No. 123-00-A-COFAC-DILOS-2025** cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE DUMMIES INFLABLES INSTITUCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE ACCIÓN INTEGRAL**, se remite solicitud de concepto presupuestal y publicación del mismo solicitando a DIGES**.**
4. Se hacen los ajustes de las observaciones realizadas por el jurídico militar del proceso **No. 132-00-ACOFAC-DILOS-2025** cuyo objeto es - **ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA DOTACIÓN DE LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FAC.** Y se remite al jurídico militar para su segunda revisión y aval.
5. Se hacen la cuarta revisión con observaciones jurídicas del proceso No. **195-00-A-COFACTOR-CEGOT-2025**, cuyo objeto es "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS DE METEOROLOGÍA DE LA FAC."**
6. Se hace la primera revisión con observaciones jurídicas del proceso No. **242-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es el **"PRESTACIÓN DEL SERVICIONDE SOFTWARE TIPO SOFTWARE AS SERVICE PARA EL PROCESO DE CALIFICACIÓN DE APTITUD PSICOFÌSICA DEL DIMAE Y ASPIRANTES DE ESCUELAS DE FORMACIÓN".**
7. Se hace la primera revisión con observaciones jurídicas del proceso No. **239-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es el **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS PARA LA RED LAN Y WLAN DE LA FAC, DE CONFORMIDAD CON SU ANEXO TÉCNICO"**

REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:

1. Se programa reunión para terminar la estructuración del proceso **PLATAFORMA DE RPA 091-00-A-COFAC-CEGOT-2025 "ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS ADOBE PARA LA FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA"**
2. Se lleva a cabo audiencia de asignación de riesgos de la licitación publica del Proceso **095-00-A-COFAC-DILOA-2025** cuyo objeto es el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONÁUTICO - ETAA DE LA FAC, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO."**
3. Se asiste a ponencia de pliegos definitivos del proceso proceso No. **085-00-ACOFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es "**RENOVAR Y DAR CONTINUIDAD A LA PLATAFORMA DE RPA Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL DE LA FAC."**
4. Se hace reunión para la verificación de observaciones del proceso No. **242-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es el **"PRESTACIÓN DEL SERVICIONDE SOFTWARE TIPO SOFTWARE AS SERVICE**

PARA EL PROCESO DE CALIFICACIÓN DE APTITUD PSICOFÌSICA DEL DIMAE Y ASPIRANTES DE ESCUELAS DE FORMACIÓN

PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS (conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles intervenga, previa aprobación y visto bueno de la DICOP)

1. Se estructura resolución No. 002 de nombramiento de comité del proceso **No. o. 085-00-ACOFAC-CEGOT-2025 cuyo objeto es "RENOVAR Y DAR CONTINUIDAD A LA PLATAFORMA DE RPA Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL DE LA FAC.".**

2. Se proyecta contrato del proceso **No. 055-00-A-COFAC-DILOS-2025**, cuyo objeto es "**SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LOS VEHÍCULOS Y EQUIPOS ESPECIALES QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, CONFORME A ANEXO TÉCNICO.**

3. Se proyecta Formulario de preguntas y respuestas del Proceso **055-00-A-COFAC-DILOS-2025**, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LOS VEHÍCULOS Y EQUIPOS ESPECIALES QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, CONFORME A ANEXO TÉCNICO**

4. Se proyecta Formulario de preguntas y respuestas del Proceso **119-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es **ADQUISICION A TODO COSTO DE GENERADORES ELÉCTRICOS PARA LOS SITIOS RADAR DE LA FAC**.

5. Se proyecta Formulario de preguntas y respuestas del Proceso **095-00-A-COFAC-DILOA-2025** cuyo objeto es el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONÁUTICO - ETAA DE LA FAC, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO."**

EVALUACIÓN JURÍDICA:

1. Evaluación Jurídica se emite concepto final del proceso No. **202-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es **"ADQUISICION DE MOBILIARIO, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL LABORATORIO MULTIPROPÓSITO DE SES - SOC CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO."**
2. Evaluación proceso mínima cuantía del proceso No. **187-00-A-COFAC-DILOS-2025** cuyo objeto es "**ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS TIPO CALLE DE MÍNIMO 149 CC PARA LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS"**

REVISIÓN O APERTURA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, REVISAR QUE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES O SUS EQUIVALENTES, SEGÚN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE CORRESPONDA, SE ENCUENTREN CONFORME A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS, A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO Y DECLARATORIA DE SINIESTROS

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION.

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: Las actividades al depender de las tareas asignadas dependiendo del trabajo que efectúa la dependencia, no puede describirse de manera detalla.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

No aplica.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. SIERRA JAIMES DANIELA FERNANDA
FIRMA:	Daniela Sierra
C.C. No.	C.C. 1.098.800.706 de Bucaramanga
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato			
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)			
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…			
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			