

Contrato No: PS0762025.

Resumen ejecutivo del informe de actividades mes de marzo

Obligación 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

Durante el mes de agosto se recibieron las observaciones del documento final de la ATT de Supervisión a la contratación, del municipio de San Francisco, el cual fue devuelto el 1 de agosto vía correo electrónico por la ESAP, para su respectiva subsanación. Se recibe orientación por la líder Territorial, Dra, Natalia Romero, de la Territorial Nariño -Alto Putumayo.

(Anexo imágenes de orientaciones en PDF abajo en consecutivo)

Obligación 2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

Durante el periodo correspondiente al mes de agosto, se trabajó en el documento técnico de supervisión a la Contratación Estatal, se realizó la subsanación y se volvió a enviar el documento a la líder territorial la Dra. Natalia Romero.

Obligación 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

Se construyó el documento final de la ATT de supervisión a la Contratación estatal, del municipio de San Francisco, el cual fue aprobado por la Escuela Superior de Administración Pública.

Se fortalece el documento diagnóstico de Supervisión a la Contratación Estatal del municipio de San Francisco Putumayo, lo cual hace parte de la asistencia técnica, y se envía a la Territorial Nariño -Alto Putumayo, para su respectiva revisión.

Obligación 4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

Entrega final del documento técnico de la ATT

Se hace entrega del documento final de la ATT, de Supervisión a la contratación Estatal, del municipio de San Francisco Putumayo,

Obligación 5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.

Durante el mes de agosto se da cumplimiento al cronograma programado en el mes de julio, actividades desarrolladas y pendientes por desarrollar, indicando el plazo para cada una en el marco del tiempo establecido en la asistencia técnica territorial.

acompañamiento de las ATT, siguiendo la línea temática, Contratación Estatal.

Asistencia: Documento técnico para el adecuado seguimiento a la Supervisión y ejecución contractual.

Obligación 6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos.

En el mes de agosto no se realizó desplazamiento, según cronograma se programó la socialización de las ATT, de Supervisión a la Contratación Estatal y Estudios Previos, para el día 4y 5 de septiembre, en el municipio de san Francisco Putumayo.

Obligación 7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.

Construcción del documento diagnostico con insumos enviados por parte del municipio
Entrega del documento diagnostico a la líder territorial para la revisión y aprobación.

Se dio cumplimiento a la entrega final del documento técnico de la ATT en Supervisión a la Contratación para el mes de agosto.

Obligación 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

El 26 de agosto, junto con la líder DRA. Natalia Romero, acordó realizar las dos ATT, la Supervisión a la contratación Estatal y Estudios Previos, del municipio de San Francisco Putumayo.

Obligación 9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

N/A

Obligación 10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

En este mes de agosto no se llevo acabo eventos a nivel nacional.

Obligación 11. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

Durante este mes de agosto, asistí a las reuniones programadas por nivel central para revisión del documento final de ATT y Diagnostico.

Se atiende a todas las directrices propias del objeto contractual por parte del supervisor del proyecto.

EVIDENCIAS EN OBLIGACIONES 8 Y 1

Reviso:



NATALIA ROMERO VEGA

Líder Departamental Fortalecimiento

Obligación No. 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

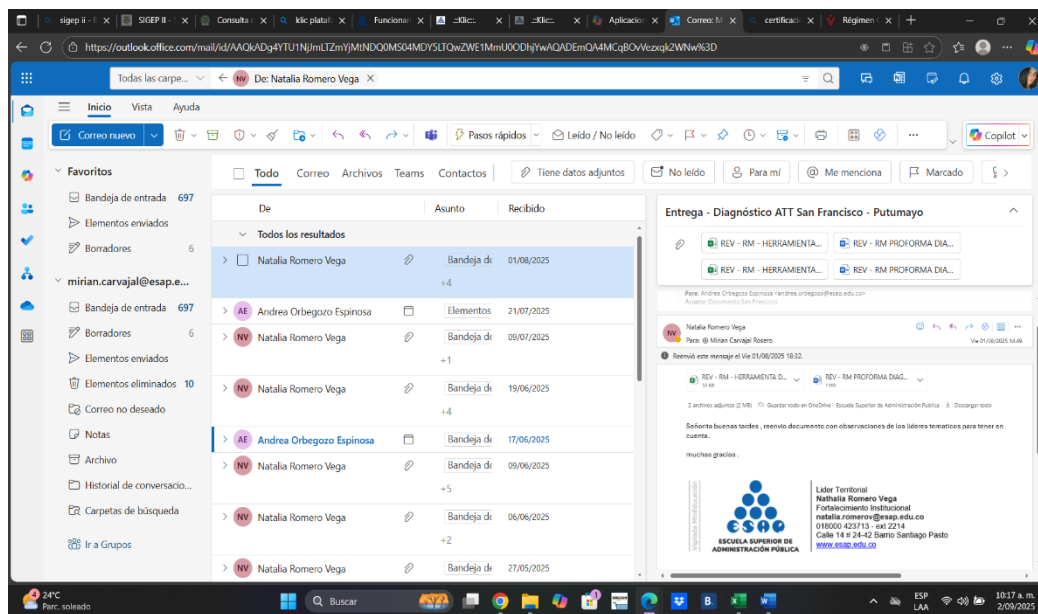
Actividades

Durante el mes de agosto se recibieron las observaciones del documento final de la ATT de Supervisión a la contratación, del municipio de San Francisco, el cual fue devuelto el 1 de agosto vía correo electrónico por la ESAP, para su respectiva subsanación.

Se recibe orientación por la Líder Territorial, Dra, Natalia Romero, de la Territorial Nariño -Alto Putumayo.

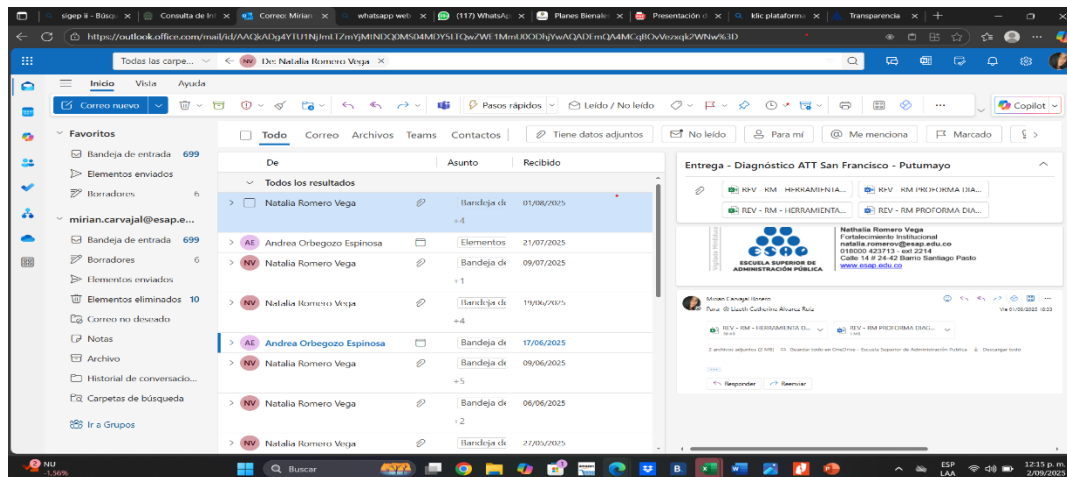
(Anexo imágenes de orientaciones en PDF abajo en consecutivo)

1 DE AGOSTO DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTO FINAL ATT SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN, SAN FRANCISCO PUTUMAYO



2. APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS A LAS ENTIDADES TERRITORIALES

Durante el periodo correspondiente al mes de agosto, se trabajó en el documento técnico de supervisión a la Contratación Estatal, se realizó la subsanación y se volvió a enviar el documento a la líder territorial la Dra. Natalia Romero.



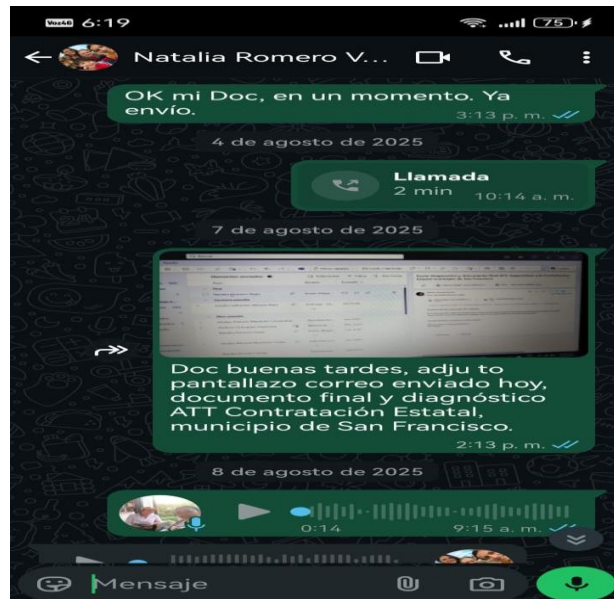
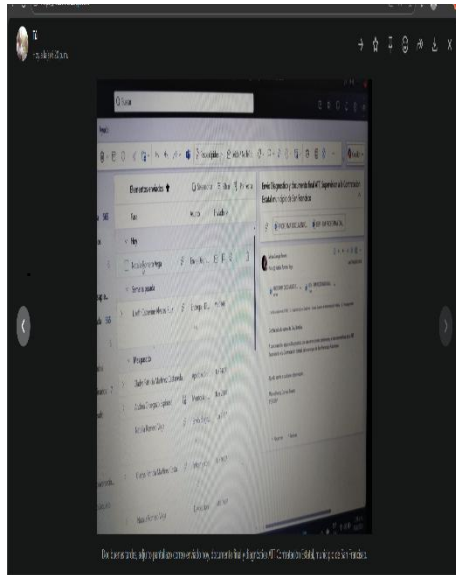
Obligación 3. PARTICIPAR Y APORTAR EN LA CONSTRUCCIÓN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS,

Se construyó el documento final de la ATT de supervisión a la Contratación estatal, del municipio de San Francisco, el cual fue aprobado por la Escuela Superior de Administración Pública.



Obligación 4. DESARROLLAR LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS Y ASESORÍAS CONCERTADAS CON LA ENTIDAD TERRITORIAL

Se hace entrega del documento final de la ATT, de Supervisión a la contratación Estatal, del municipio de San Francisco Putumayo.

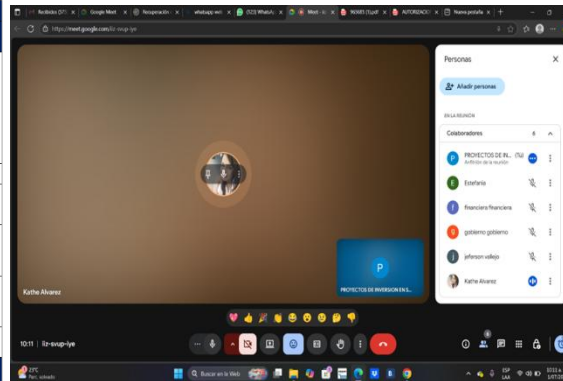


Asistencia: Crear un documento que permita orientar a la entidad en el procedimiento para la elaboración de la guía de Supervisión a la contratación Estatal, que adelanten.

Obligación 5. ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO

Durante el mes de agosto se da cumplimiento al cronograma programado en el mes de junio, Se realiza concertación con los secretarios de despacho y jurídico del Municipio de San Francisco Putumayo, donde se define un cronograma para las reuniones de acompañamiento de las ATT, siguiendo la línea temática, Contratación Estatal.

ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL - MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO									
NO. ITEM	ACTIVIDADES Y ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	NÚMERO DE SEMANA	JULIO			
						SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Socialización de las líneas temáticas con la líder territorial la Dra. Natalia Rosero y al secretario financiero Esquivel, para, dando se conozca la semántica y las asistencias a fortalecer en el municipio	02-07-2025	02-07-2025	Mirian Carvajal Rosero					
1.2	Solicitud de insumos documentales	03-07-2025	03-07-2025	Mirian Carvajal Rosero					
2	Diagnóstico de la herramienta en Excel con fundamentos de la Alcaldía Municipal.	04-07-2025	04-07-2025	Mirian Carvajal Rosero					
2.1	Construcción del documento diagnóstico con insumos enviados por parte del municipio	07-07-2025	19-07-2025	Mirian Carvajal Rosero					
2.2	Entrega del documento diagnóstico a la líder territorial para la revisión y aprobación.	21-07-2025	21-07-2025	Mirian Carvajal Rosero					
3	Construcción del documento técnico de la ATT.	22-07-2025	11-08-2025	Mirian Carvajal Rosero					
3.1	Entrega final del documento técnico de la ATT	12-08-2025	12-08-2025	Mirian Carvajal Rosero					



Obligación 6. Realizar los desplazamientos

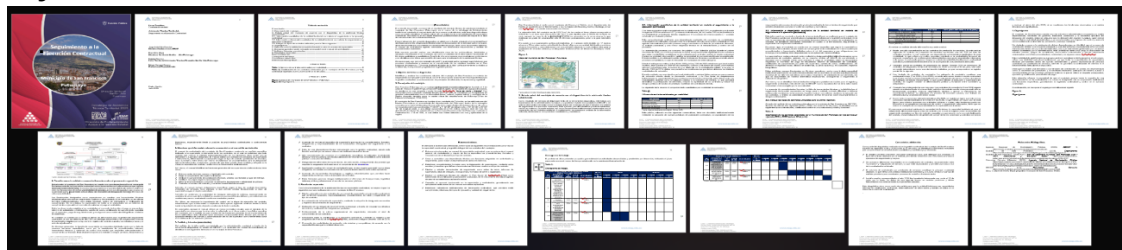
En el mes de agosto no se realizó desplazamiento, según cronograma se programó la socialización de las ATT, de Supervisión a la Contratación Estatal y Estudios Previos, para el día 4 y 5 de septiembre, en el municipio de san Francisco Putumayo.

Obligación 7. Informes y documentos sobre a concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas.

Construcción del documento diagnóstico con insumos enviados por parte del municipio
Entrega del documento diagnóstico a la líder territorial para la revisión y aprobación.

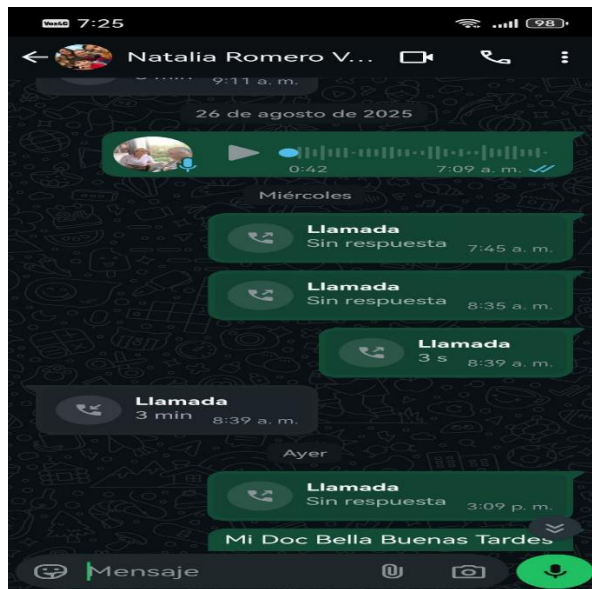
Se dio cumplimiento a la entrega final del documento técnico de la ATT en Supervisión a la Contratación para el mes de agosto.

Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas



Obligación 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos.

El 26 de agosto, junto con la líder DRA. Natalia Romero, acordó realizar las dos ATT, la Supervisión a la contratación Estatal y Estudios Previos, del municipio de San Francisco Putumayo.



Obligación 10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional,

En este mes de agosto no se llevó a cabo eventos a nivel nacional.

LA LIDER DE FORTALECIMIENTO DE LA TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA

Que los siguientes profesionales especializados han cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, llevado a cabo entre el 01 al 31 de agosto del año en curso, conforme a las obligaciones inmersas en sus respectivos contratos

A continuación, se detalla el número de contrato, nombres e identificación por cada profesional.

NUMERO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	IDENTIFICACION DEL CONTARTISTISTA
PS0672025	Milton Yonel Enríquez Fajardo	87573580
PS0682025	Diana Melissa Serralde Gómez	1085272765
PS0692025	Jeymar Stephano Castillo Castro	1085282956
PS0702025	Anaidu Arteaga Triana	27388353
PS0782025	Jacobo Arango Figueroa	1088341490
PS0722025	Gustavo Eduardo Ojeda Luna	5206599
PS0732025	Daniela Carolina Burbano Pasaje	1085296335
PS0742025	Fredy Julián Quiroga Casas	93295692
PS0752025	Aida Rosa Giraldo Guerrero	36954308
PS0762025	Miriam Carvajal Rosero	41182584

La siguiente constancia se da a los 01 días del mes de septiembre del año 2025.



Natalia Romero Vega

Líder de Fortalecimiento Territorial Nariño y Alto Putumayo.

CC: 59.314.593

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41182584		CARVAJAL ROSERO MIRIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO CENTRO MOCOA	MOCOA-PUTUMAYO	3102204845	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1742776784	9491237909	I	2025/09/18	2025/09/01	NEQUI	\$544,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	41182584	CARVAJAL MIRIAN																		230301	30	\$1,875,000	\$300,000	EPS037	30	\$1,875,000	\$234,400	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,875,000	\$9,800	0		\$0	\$0	No	\$544,200
Total Afiliados(1)																							\$1,875,000	\$300,000			\$1,875,000	\$234,400			\$0	\$0			\$1,875,000	\$9,800			\$0	\$0		\$544,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41182584		CARVAJAL ROSERO MIRIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO CENTRO MOCOA	MOCOA-PUTUMAYO	3102204845	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1742776784	9491237909	I	2025/09/18	2025/09/01	NEQUI	0	\$544,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,800	\$0	\$0	\$9,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,800	\$0	\$0	\$9,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$234,400	\$0	\$0	\$234,400	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$234,400	\$0	\$0	\$234,400	
TOTAL				1	\$544,200	\$0	\$0	\$544,200	

Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía ▼

Número de documento
41182584

EPS
NUEVA E.P.S.



Valor aportado a EPS
234400



Clave de pago
9491237909



Período de cotización (salud)
2025 ▼

08 ▼



No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

5

6

7

8

9

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

●

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01-3	7/04/2025 9:12:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	14/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.062.066 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002 DE 08	8/05/2025 9:11:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	8/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.687.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003 de 08	17/06/2025 7:40:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	11/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.687.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004de 08	11/07/2025 10:26:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	2/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	4.687.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	05 de 08	11 días de tiempo transcurrido (21/08/2025 10:09:00 PM((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.687.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato