



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN
VIGENCIA 2024 (PRIMER SEMESTRE)

FORMATO
NO
CONTROLADO

Página 1 de 4

Fecha 23 11 2024 Subdirección Local para la Integración Social

BOSA

Capítulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7280/2024 Nombre Asociado: ASOCIACION DE APOYO COMUNITARIO AL COMEDOR JUVENIL DEL BARRIO VILLA SANTA LA PAZ - ASO PAZ

Nombre Comedor Comunitario: 113529 CCCP - 07 - 007 PARQUES DE BOGOTÁ

Fecha Inicio Operación: 03/05/2024 Fecha Final Operación: 23/11/2024

Nombre Responsable del Servicio: JULIETTE ANDREA CORRALES MADRERA

Nombre Profesional Social: JENNY ALEJANDRA PACHECO MEDALLIN

2. Ubicación

Localidad: BOSA Barrio: SAN BERNARDINO Dirección: KRA 90 # 79-33 SUR

Tel: 6019344434 Cel: 3105647481 Correo Electrónico: C-7280-2024 ParquesdeBogota@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 400 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 400 Nº Familias En Atención: 217

Capítulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).			NO APLICA
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Inclusión Social.	✓		



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN
VIGENCIA 2024 (PRIMER SEMESTRE)

FORMATO
NO
CONTROLADO

Página 2 de 4

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental	✓		
8	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		
9	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Financiero.			NO APLICA

Capítulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo	
1	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☒	NO ☐
2	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐	NO ☐
3	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas <u>19</u> Nº total de carpetas <u>217</u>	SI ☒	NO ☐
4	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas <u>0</u> Nº total de carpetas <u>0</u>	SI ☐	NO ☐
5	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo, Financiero y Ambiental. Nº total de cajas <u>2</u> Nº total de carpetas <u>11</u>	SI ☒	NO ☐
6	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ☒	NO ☐

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Comedor Comunitario (Dominio Outlook) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico <u>C-7280-2024-ParquesdeBogota@outlook.com</u> Contraseña <u>113529-Capo7-007</u>	SI ☒ NO ☐
8	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña Correo Electrónico <u>ccparquesdebogotasga@gmail.com</u> Contraseña <u>ParBog2022</u>	SI ☒ NO ☐

Capítulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☒ NO ☐

Capítulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Señalo las 7:30 am se da inicio al empalme de cierre, donde se verifican actas de los 5 componentes de los cuales los componentes de Inclusión Social, Ambiental y Administrativo cierran sin ninguna novedad no se genera OPM, en los componentes de Gestión Documental queda la variable 2 con requerimiento a lo cual el día de hoy se hace revisión de las 24 historias sociales archivadas en 19 cajas, verificando hojas de control y realizando ajustes de aquellas que se requieren, al igual que se hacen modificaciones en el FUID para su correcta impresión para cual de este componente se da firma de cada una de las hojas de control por parte de la Presencia



local SLIS y para su respectivo Aual desde SDLS, la
Procesador Social radicara de respuesta al requerimiento
dado en el acta de empalme en SDLS, en el componente
de alimentación, Nutrición y Saludidad quedara abierta
las variables 48 y 49 para el respectivo Aual el
operador radicara los resultados de reporte de analisis
recibidos por correo desde la secretaria distrito de
Integración Social, de esta manera se da cumplimiento
al respectivo Empalme de cierre sin ninguna novedad,
al cual se hace referencia de archivo contractual
Verificando fecha inicial y final, se hace ajuste
en FUD contractual y se hace su correcta impresión
para firmas. siendo las 5:00 pm se da por
terminado empalme.

Capítulo F. FIRMAS

Asociado

ANO ZORRIDA YOSQUERA DE CARRERA
Nombres y Apellidos

[Firma]
Firma

41484460 Bto.
Cédula de Ciudadanía

Representante Legal
Cargo

Subdirección Local para la Integración Social

Diana Ramirez
Nombres y Apellidos

[Firma]
Firma

52450034
Cédula de Ciudadanía

Procesador Local -SLIS
Cargo