

Informe finalización de contrato 1331 - 2024

Nombre contratista: Yohana Mayerly Piñeros Garzón

Supervisión del contrato: Álvaro Pérez Tirado - Subdirector Administrativo y Financiero (E)

Juliana Macias Buitrago – Subdirectora Administrativa y Financiera

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Fecha de inicio: 9-10-2024

Fecha de finalización: 31-12-2024

PROCESO:

Dentro de las acciones adelantadas en los dos meses y medio de vigencia del presente contrato, se adelantaron las acciones faltantes para presentar la auditoria al SG SST programada para el mes de diciembre, dentro de las cuales se encuentra:

- Seguimiento a condiciones de salud y acompañamientos emocionales a funcionarios y contratistas de la Entidad
- Investigaciones de accidentes
- Resolución Política SST y PESV: Resolución 1499 de 2024 *“Por la cual se Establece la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la Política de Seguridad Vial del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico”*
- Resolución responsable del SG: Resolución 1970 de 2024 *“Por la cual se definen los responsables del Diseño, administración e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico”*
- Actualización normograma de la Entidad con criterios de SST
- Actualización matriz legal de SST
- Validación y seguimiento de la documentación del PESV – Plan estratégico de Seguridad Vial
- Seguimiento actividades de PVE
- Proceso de actualización del procedimiento de CCL
- Continuidad al plan de capacitación con proveedores de ARL: brigada de emergencias, CCL, COPASST
- Acompañamiento en la inspección de las instalaciones de CCI para levantamiento de la MIPEVR y del plan de emergencias
- Acompañamiento en la actualización el plan de mantenimiento de los centros de trabajo que aplique
- Seguimiento a las actualizaciones de las MIPEVR de los centros de trabajo
- Seguimiento a la actualización del plan de emergencias de Valladolid
- Actualización formato planificación del cambio por traslado de sede
- Acompañamiento proceso de rendición de cuentas de partes interesadas
- Respuesta a acciones internas: EIR, monitores de riesgos, plan ALDAS, proceso de teletrabajo
- Seguimiento a las actividades ejecutadas por ARL Positiva y por Jargu
- Auditoria al SG SST

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:

Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.

Oficinas Administrativas:

Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C

Teléfonos: 3693777

www.desarrolloeconomico.gov.co

Información: Línea 195

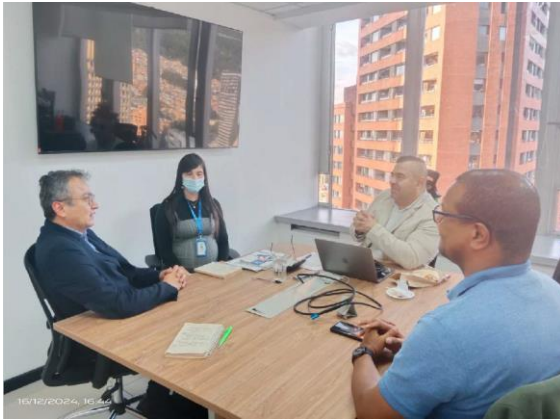
GD-P3-F18_V12

LOGROS:

A través de ARL Positiva, el proveedor Worker's realizó la auditoria al SG SST, cuyo puntaje fue de 96.5% de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019; participó el equipo SST conformado por la funcionaria de planta Angélica González y la contratista Yohana Piñeros, como representante de la brigada Hazblehidy Vega, el representante del COPASST Víctor Vidal y la representante del CCL Anyela Guerrero.

Como resultado se dejaron cuatro oportunidades de mejora:

1. Mediciones higiénicas: Verificar que las instalaciones de iluminación cumplan con los estándares de seguridad y eficiencia energética.
2. Control de contratistas: Asegurar que los contratistas cumplan con los estándares de calidad y seguridad establecidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
3. Evaluación de proveedores y contratistas: Asegurar que todos los proveedores cumplan con los estándares de calidad y seguridad establecidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
4. Fortalecimiento de la seguridad vial: Se sugiere continuar con la implementación de los programas de conciencia y educación sobre seguridad vial para los servidores públicos y contratistas



ESTADO:

A la fecha se cumplió con las actividades programadas para la vigencia actual y se debe dar inicio en enero a la ejecución el plan de trabajo para 2025, así como la concertación de actividades con ARL Positiva y Jargu

La información de las actividades realizadas se encuentra en el drive del correo electrónico contactosst@desarrolloeconomico.gov.co, ingresando al siguiente enlace:

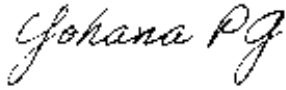
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J-5hZkXwaxT3wrzUkDTZ5UoDePA9qISb>

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GD-P3-F18_V12

La información se encuentra organizado mes a mes, y dentro de cada carpeta se encuentran subdivisiones con cada una de las obligaciones desarrolladas en ese periodo de tiempo, junto con los informes de actividades aprobados por la supervisión del contrato.

Atentamente,



Yohana Mayerly Piñeros Garzón
Contratista
Subdirección Administrativa y Financiera – Proceso SST

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GD-P3-F18_V12