ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 (PRIMER SEMESTRE)**	**FORMATO NO CONTROLADO** **Página 1 de 4**

Fecha 23 | 11 | 2024 **Subdirección Local para la Integración Social** Ciudad Bolivar

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7315-2024 Nombre Asociado: Fundación Semillas de amor

Nombre Comedor Comunitario: 113342-cccp 19-003 Paraiso

Fecha Inicio Operación: 02/05/2024 Fecha Final Operación: 23/11/2024

Nombre Responsable del Servicio: Jose Miguel Jimenez

Nombre Profesional Social:

2. Ubicación

Localidad: Ciudad Bolivar Barrio: paraiso Dirección: Kr 27 M 71 09 SUR

Tel: Cel: 3015985184 Correo Electrónico: c-7315-2024_Paraiso@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 350 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 350 Nº Familias En Atención: 183

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		Se realiza Revisión del acta de apoyo a la supervisión de Gestión Documental donde se da un cierre satisfactorio
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		El comedor Presenta FUID de expedientes de ejecución contractual en Físico y via correo SIN novedad.
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		Quedan 17 cajas CON 183 Historias sociales bajo custodia del comedor comunitario paraiso
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	✓		En custodia del comedor paraiso queda 1 expediente.
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Inclusión Social.	✓		Se Verifica Caja 3 Carpeta 3-4 inclusión social la cual queda en custodia de la Subdirección local

Scanned with CamScanner

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		Se verifica. Componente alimentación Nutrición y salubridad. Caja 1 5 carpetas caja 2. Carpeta 2-1 las cuales quedan en custodia subdirección local Ciudad B
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental	✓		Se verifica caja 3 Carpeta 3-3 la cual queda en custodia de la subdirección local Ciudad Bolivar
8	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		Se verifica Componente administrativo Caja 2. Carpetas: 2-2 Hasta 2-4 caja 3 ·carpetas 3-1 / 3-2 las cuales quedan en custodia de la subdirección local ciudad Bolivar
9	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Financiero.	✓		Se validan y se verifican 3 cajas contractuales que contienen 15 carpetas de los diferes componentes reposan en la subdirección local

Capítulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
2	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
3	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 17 Nº total de carpetas 183	SI ☒ NO ☐
4	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas 0 Nº total de carpetas 1	SI ☒ NO ☐
5	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo, Financiero y Ambiental. Nº total de cajas 3 Nº total de carpetas 13	SI ☒ NO ☐
6	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ☒ NO ☐

Scanned with CamScanner

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Comedor Comunitario (Dominio Outlook) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico C-7315-2024-Paraiso@outlook.com Contraseña 113342-CCP19-003	SI ☐ NO ☐
8	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña Correo Electrónico ccparaisoambprocsga@gmail.com Contraseña 123456comedor	SI ☒ NO ☐

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☒ NO ☐

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

En cuanto al componente de gestion documental para la visita de supervicion Aprobacion satisfactoriamente. contando con 17 cajas y 183 carpetas Verificadas y aprobadas, se da cierre con cobertura de 350 participantes en estado EN ATENCIÓN

Capitulo C#1 se deja Fijado La publicidad al exterior (AVISO)

2 el buzon es propiedad del operador no aplica

* El Archivo en ATENCIÓN se verifica pero queda en las instalaciones del comedor por continuidad del operador

por parte de la profesional local Dayana Ramos se de cierre. del convento satisfactoriamentes ya una vez verificando cada componente y sus actas de aprobacion

Scanned with CamScanner

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
José Miguel Jimenez Alfaro	Laura Dayana Rang
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
1024562260	1033746460
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Responsable de servicio	Profesional local.
Cargo	Cargo

Scanned with CamScanner