

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: agosto de 2025

(CUOTA 3 DE 3)

DE: Alex Van Arcken Sanchez

PARA: Jhon Jairo Castro Gamboa, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 4171.010.26.1.315 de 2025 Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas Que el contratista Alex Van Arcken Sanchez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.315 de 2025 en el mes de agosto de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Obligaciones específicas:

1: Realizar el Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento, con el fin de realizar acciones administrativas y financieras en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

1.1 Realicé el plan de trabajo se realizan las diferentes actividades que se generan en el día día, por los requerimiento realizados de los usuarios de las diferentes áreas que conforman la Secretaría, y de las cuales se registran de manera verbal, por medio de correos, y por el uso de la mesa de ayuda MARI, son solicitudes varias que van desde creación de usuarios con el ingreso del nuevo personal contratista, actualización de las claves de los usuarios existentes por vencimiento, asistir a las reuniones mensuales que realiza DATIC con todos los CTO del municipio. Como se detallan en las diferentes obligaciones del contrato.

2: Administrar la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la continuidad de los procesos y la seguridad de la información de acuerdo a las políticas operativas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones -DATIC.

2.1 Realicé la actualización en el directorio activo por propiedades en el apartado Reset Password de la actualización de la clave del correo de los siguientes usuarios: Francisco Javier Ospina Manzano, yhoshua Jafet arles Vanegas, Maryuri Maluche Bolaños, Gestión Jurídica, Mabel Iorena Lara Dinas, Lorena Gómez Reina, Análisis del Sector, Lilia del Socorro Castaño González, María Teresa Marmolejo Barbosa, Elizabeth Mejía Pérez, Nidia Mireya Córdoba, Miguel Ángel Cortez, José David Rivas Benoit, Erika Andrea Plaza Correa, José Martínez Payan, Sonia Patricia Valdés Ávila, Edison Hernández, Diana Hernández Rojas

2.2 Realicé la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Account la operatividad de los siguientes usuarios: Alexandra Soto Caicedo, Francia Nelly Horta Gaviria

2.3 Realicé la configuración de las impresoras de red LEXMARTK MX720 a los siguientes usuarios: Kevin Sneyder Salinas Acosta, Margarita Constanza Becerra García, Fabian Pacheco, Elisabeth Mejía Pérez, Ana Lucia Samantha, Diana Hernández Rojas, Yenni Andrea López Galeano, Johan Sebastián Valencia Valencia, James Arley Zambrano Bolaños, Janis Edith Martínez González, Karen Sofia García Pérez, Lina Osorio Hoyos, Alex Van Arcken Sanchez, Carlos Paz, José Martínez Payan, Diana Lorena Diaz Bastidas, Wilmer Alberto Martínez Vivas

2.4 Realicé la configuración y actualización y entrega de equipo PC HP Elitedesk mini 705 63 DM PC SN: MXL7501PVL a la usuaria: Francia Nelly Horta Gaviria, y se realizó actualización del equipo PC a la usuaria Diana Hernández Rojas

2.5 Realice Backup del correo corporativo de los usuarios de los siguientes usuarios: Kevin Sneider Salinas Acosta, Facturasde@cali.gov.co, calidad.sde@cali.gov.co

3: Atender los requerimientos y solicitudes de Tecnología de la Información generados por los usuarios del Organismo con base en los niveles de acuerdo de servicio a través de la Mesa de ayuda MARI.

3.1 Realicé solicitud MARI 207364 levantar la verificación en dos pasos del correo de calidad.sde@cali.gov.co

3.2 Realicé solicitud MARI 204642 levantar la verificación en dos pasos del correo maría.marmolejo@cali.gov.co

3.3 Realicé solicitud MARI 205664 actualización del usuario en la consola del antivirus institucional Alex Van Arcken.

3.4 Realicé solicitud MARI 206441 activación VPN de los usuarios de Planeación Christian Tamayo Duque y Alexandra Soto Caicedo

3.5 Realice solicitud MARI 203602 activación correo corporativo inclusiónfinanciera@cali.gov.co

3.6 Realice solicitud MARI 203633 activación correo de la usuaria lorena.balmas@cali.gov.co.

3.7 Realice solicitud MARI 204414 levantar verificación en dos pasos del correo del usuario Leyton.reinoso@cali.gov.co.

4: Apoyar, controlar los riesgos y atender las auditorías de manera oportuna y eficiente en lo que respecta a las tecnologías de información para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión.

4.1 No se desarrolló esta actividad en el mes de agosto

5: Ser el delegado del organismo como CTO y asistir a las reuniones convocadas por DATIC.

5.1 Asistí a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada en las instalaciones de la secretaria de Turismo, por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC.

6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

6.1 No se desarrolló esta actividad en el mes de agosto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alex Van Arcken Sanchez', with a horizontal line underneath.

ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ
Contratista
C.C 16.674.5527 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29/8/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	976
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONOMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Cra. 9 No.10 - 04 Aristi Piso 3A		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VAN ARCKEN SANCHEZ ALEX		10. NIT/C.C.	16.674.552	4
11. Dirección	Cr. 72 No. 31A -81 Apto 601		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	avarcken@gmail.com		14. Teléfono	3146033130	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONALES - CUOTA #3				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	Cuatro millones seiscientos veinte mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.315 de 2025	18. CDP	3500240319		
		19. RPC	4500371648		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.860.000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.860.000),			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16674552	ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ		carrera 72 #13a - 81 Apto 601	6080035	avarcken@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-07	2025-07	I	08/08/2025	88589181	TOTAL A PAGAR \$536.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	231.000	0		0		0	0	0	0	231.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	295.700	0	0	0	0	0	0		295.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.000	231.000
Pensión	1	295.700	295.700
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	536.400	536.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16674552	ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ		carrera 72 #13a - 81 Apto 601	6080035	avarcken@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	08/08/2025	88589181	\$536.400
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16674552	VAN ARCKEN SANCHEZ ALEX	59	0		N																		25-14	1.848.000	295.700	0	0	0	0	EPS010	1.848.000	231.000	14-23	1.848.000	1	9.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. No 4171.010.26.1.315 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ	
Documento de identificación: C.C 16.674.552. Cali	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/06/2025	Fecha terminación 31/08/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$13.860.000),

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000	\$ 4.620.000	\$9.240.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88589181 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 88589181 Operador: Miplanilla.com Fecha de Pago: 08/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de JULIO 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de AGOSTO de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividades realizadas por obligación específica:

1: Realizar el Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento, con el fin de realizar acciones administrativas y financieras en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para el mes de agosto

1.1 El contratista realizo el plan de trabajo se realizan las diferentes actividades que se generan en el día día, por los requerimiento realizados de los usuarios de las diferentes áreas que conforman la Secretaría, y de las cuales se registran de manera verbal, por medio de correos, y por el uso de la mesa de ayuda MARI, son solicitudes varias que van desde creación de usuarios con el ingreso del nuevo personal contratista, actualización de las claves de los usuarios existentes por vencimiento, asistir a las reuniones mensuales que realiza DATIC con todos los CTO del municipio. Como se detallan en las diferentes obligaciones del contrato.

Para el mes de julio

1.1 El contratista realizo el plan de trabajo se realizan las diferentes actividades que se generan en el día día, por los requerimiento realizados de los usuarios de las diferentes áreas que conforman la Secretaría, y de las cuales se registran de manera verbal, por medio de correos, y por el uso de la mesa de ayuda MARI, son solicitudes varias que van desde creación de usuarios con el ingreso del nuevo personal contratista, y de planta, actualización de las claves de los usuarios existentes por vencimiento, asistir a las reuniones mensuales que realiza DATIC con todos los CTO del municipio. Como se detallan en las diferentes obligaciones del contrato.

Para el mes de junio

1.1 El contratista realizo el plan de trabajo se realizan las diferentes actividades que se generan en el día día, por los requerimiento realizados por los usuarios de las diferentes áreas que conforman la Secretaría, y de las cuales se registran de manera verbal, por medio de correos, y por el uso de la mesa de ayuda MARI, son solicitudes varias que van desde creación de usuarios con el ingreso del nuevo personal contratista, y de planta, actualización de las claves de los usuarios existentes por vencimiento, asistir a las reuniones mensuales que realiza DATIC con todos los CTO del municipio. Como se detallan en las diferentes obligaciones del contrato.

2: Administrar la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la continuidad de los procesos y la seguridad de la información de acuerdo a las políticas operativas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones -DATIC.

Para el mes de agosto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2.1 El contratista realizo la actualización en el directorio activo por propiedades en el apartado Reset Password de la actualización de la clave del correo de los siguientes usuarios: Francisco Javier Ospina Manzano, yoshua Jafet arles Vanegas, Maryuri Maluche Bolaños, Gestión Jurídica, Mabel Iorena Lara Dinás, Lorena Gómez Reina, Análisis del Sector, Lilia del Socorro Castaño González, María Teresa Marmolejo Barbosa, Elizabeth Mejía Pérez, Nidia Mireya Córdoba, Miguel Ángel Cortez, José David Rivas Benoit, Erika Andrea Plaza Correa, José Martínez Payan, Sonia Patricia Valdés Ávila, Edison Hernández, Diana Hernández Rojas

2.2 El contrasta realizo la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Account la operatividad de los siguientes usuarios: Alexandra Soto Caicedo, Francia Nelly Horta Gaviria

2.3 El contraista realizo la configuración de las impresoras de red LEXMARTK MX720 a los siguientes usuarios: Kevin Sneyder Salinas Acosta, Margarita Constanza Becerra García, Fabian Pacheco, Elisabeth Mejía Pérez, ANA LUCIA, SAMANTHA, Diana Hernández Rojas, Yenni Andrea López Galeano, Johan Sebastián Valencia Valencia, James Arley Zambrano Bolaños, Janis Edith Martínez González, Karen Sofia García Pérez, Lina Osorio Hoyos, Alex Van Arcken Sanchez, Carlos Paz, José Martínez Payan, Diana Lorena Diaz Bastidas, Wilmer Alberto Martínez Vivas

2.4 El contratista realizo la configuración y actualización y entrega de equipo PC HP Elitedesk mini 705 63 DM PC SN: MXL7501PVL a la usuaria: Francia Nelly Horta Gaviria, y se realizó actualización del equipo PC a la usuaria Diana Hernández Rojas

2.5 El contratista realizo Backup del correo corporativo de los usuarios de los siguientes usuarios: Kevin Sneider Salinas Acosta, Facturasde@cali.gov.co, calidad.sde@cali.gov.co

Para el mes de julio

2.1 El contratista realizo la actualización en el directorio activo por propiedades en el apartado Reset Password de la actualización de la clave del correo de los siguientes usuarios: Lorena Balmas Gómez, Isabella Benavidez Jordán, Alexandra Bastidas Cárdenas, Desarrollo Empresarial, Jhon Jairo Castro, María Fernanda Duarte Camarón, David Fernando Viafara Medina, Jennis Edith Martínez González

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.2 El contratista realizo la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Account la operatividad de los siguientes usuarios: José Luis Mora, Ana María Vargas Prado

2.3 El contratista realizo la configuración de las impresoras de red LEXMARTK MX720 a los siguientes usuarios: Jorge Iban Muñoz, Michel Castrillón, Lorena Gómez Reina,

2.4 El contratista realizo la configuración y actualización de equipos de cómputo a los siguientes usuarios: Hugo Yamit Ramos, Sonia, Maryori Maluche Bolaños, Yhoshua Jafet Arles Vanegas Hurtado, Lilia Castaño González

2.5 El contratista realizo la creación en el Directorio Activo de las siguientes usuarias: José Luis Mora, Ana María Vargas Prado

2.6 el contratista realizo el Backup del correo corporativo de los usuarios de los siguientes usuarios: Alexandra Bastidas Cárdenas, Isabela Benavides, Martieri Enith Figueroa Márquez.

Para el mes de junio

2.1 El contratista realizo la actualización en el directorio activo por propiedades en el apartado Reset Password de la actualización de la clave del correo de los siguientes usuarios: Carlos David Erazo Echeverry, María Paula Mena Leal, Kevin Sneyder Salinas Acosta, Julián Castro Bravo, María Fernanda Duarte Camarón, Claudia Liliana Velasco Rivera, Rosalba Andrade Carvajal, Diana Hernández Rojas, María Teresa Marmolejo, Lilia Castaño González, Diana Teresa Urrea Benítez, Lorena Gómez Reina, Jennis Edith Martínez González, Sonia Patricia Valdés Ávila, Yhoshua Jafet Arles Vanegas Hurtado, Edison Hernández,

2.2 El contratista realizo la actualización en el Directorio Activo por propiedades en el apartado Account la operatividad de los siguientes usuarios: David Víafora Medina , Carlos David Erazo Echeverry, Kevin Sneyder Salinas Acosta, Julián Castro Bravo, James Zambrano, Rosalba Andrade, Erika Andrea Plaza Correa, Lorena Gómez Reina, Alexandra Bastidas, Yhoshua Jafet Arles Vanegas Hurtado, Adriana Rojas, Adolfo Vivas, Alejandra Rico, Alejandra Trujillo Tamayo, Lina Fernanda Ante Guevara, Carol Viviana Obando Apraez, Camila Rodríguez bautista, Carolina Rueda Kaiser, Cristian Julián Tamayo duque, David Fabian Pacheco Gaitán, diana Carolina Santos Ayala, Dian Hernández rojas, Diana lorena Días Bastidas, Diana Marcela Rodríguez Hernández, Diana Teresa Urrea Benítez, Edwin Mejía

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Chacón, Isabel Rodríguez Rodríguez, Isabel Cristina Iregui Vargas, Jairo Mauricio, Muñoz Martínez, Juan Gabriel Bustamante Giraldo, Juliana Sandoval Suarez, Karen Briceño, Karen García, Lina Fernanda García Caracas, Lina Osorio, Lorena Mosquera Benítez, Manuel Zapata Toro, María Fernanda Camarón, María Piedad Velasco Lacayo, Michelle Castrillón Córdoba, Nathaly Millán López, Natalia Saa Giraldo, Tatiana acosta Lozada, Valeria palomino Aragón

2.3 El contratista realizo la configuración de las impresoras de red LEXMARTK MX720 a los siguientes usuarios: Lina Fernanda García Caracas, Luisa Álzate, Karen García, Johan Sebastián Valencia Valencia, Diana Carolina Santos, Lina Osorio, Yenni Andrea López Galeano, Isabel Cristina Iregui Vargas, Rosalba Andrade

2.4 El contratista realizo la instalación y configuración de equipos de cómputo a los siguientes usuarios:
Rosalba Andrade Carvajal SN: MXL7401QOM
Erika Andrea Plaza Correa SN: MXL83024TD

2.5 El contratista realizo la creación en el Directorio Activo de las siguientes usuarias:
Nidia Mireya Córdoba
Ana Seidy Riascos Riascos

2.6 El contratista realizo Backup del correo corporativo de los usuarios de los siguientes usuarios:
Liliana Paola Del Vasto Cruz

3: Atender los requerimientos y solicitudes de Tecnología de la Información generados por los usuarios del Organismo con base en los niveles de acuerdo de servicio a través de la Mesa de ayuda MARI.

Para el mes de agosto

3.1 El contratista realizo solicitud MARI 207364 levantar la verificación en dos pasos del correo de calidad.sde@cali.gov.co

3.2 El contratista realizo solicitud MARI 204642 levantar la verificación en dos pasos del correo maría.marmolejo@cali.gov.co

3.3 El contratista realizo solicitud MARI 205664 actualización del usuario en la consola del antivirus institucional Alex Van Arcken.

3.4 El contratista realizo solicitud MARI 206441activacion VPN de los usuarios de Planeación Christian Tamayo Duque y Alexandra Soto Caicedo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.5 El contratista realizo solicitud MARI 203602 activación correo corporativo
inclusionfinanciera@cali.gov.co

3.6 El contratista realizo solicitud MARI 203633 activación correo de la usuaria
lorena.balmas@cali.gov.co.

3.7 El contratista realizo solicitud MARI 204414 levantar verificación en dos pasos del correo del
usuario Leyton.reinoso@cali.gov.co.

Para el mes de julio

3.1 El contratista realizo solicitud MARI 203321 Actualización de usuarios VPN Alexandra Soto
Caicedo Cristian Julián Tamayo del área de Planeación.

3.2 El contratista realizo solicitud MARI 203310 Actualización usuarios para ingreso al SAP de los
usuarios Alexandra Soto Caicedo Cristian Julián Tamayo del área de Planeación.

3.3 El contratista realizo solicitud MARI 202950 Levantamiento del código seguridad de verificación
en dos pasos del correo corporativo del usuario José Luis Mora

3.4 El contratista realizo solicitud MARI 202663 Traslado del ORFEO de la usuaria Erika Heredia del
Departamento Planeación a la secretaria de Desarrollo Económico

3.5 El contratista Realizo solicitud MARI 202656 Solicitud de correos corporativos para los usuarios
José Luis Mora y Ana María Vargas

3.6 El contratista realizo solicitud MARI 202581 Solicitud de levantar la verificación en 2 pasos del
correo martieri.figueroa@cali.gov.co para realizar backup y reasignación.

3.7 El contratista realizo solicitud MARI 202558 Actualización de los correos corporativos gestión
jurídica y gestión contractual SDE.

3.8 El contratista realizo solicitud MARI 202269 Solicitud de levantar la verificación en 2 pasos del
correo isabella.benavides@cali.gov.co para realizar backup y reasignación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 3.9 El contratista realizo solicitud MARI 202147 Solicitud de levantar la verificación en 2 pasos del correo alexandra.bastidas@cali.gov.co para realizar backup y reasignación
- 3.10 El contratista realizo solicitud MARI 202141 Solicitud listado de los correos que se encuentran asignados en el sistema a la secretaria de Desarrollo Económico.
- 3.11 El contratista realizo solicitud MARI 201496 Solicitud para la revisión de los usuarios de planta Jhon Jairo Castro Gamboa y Maryuri Maluche Bolaños los cuales no pueden ingresar con sus usuarios a la Intranet del Municipio para generar los respectivos reportes de tabulados de pago y la declaración de Bienes y servicios.
- 3.12 El contratista realizo solicitud MARI 201492 solicitud de la revisión del correo corporativo maria.duarte@cali.gov.co
- 3.13 El contratista realizo solicitud MARI 201252 solicitud de la revisión del correo corporativo Lorena Balmas Gómez.
- Para el mes de junio**
- 3.1 El contratista realizo solicitud MARI 194938 ACTIVACION USUARIOS SAP del usuario Jhon Jairo Castro.
- 3.2 El contratista realizo solicitud MARI 199362 ACTUALIZACIÓN Del ORFEO usuario Jordanni Orejuela Toro.
- 3.3 El contratista realizo solicitud MARI 197502 ACTUALIZACIÓN DE CORREOS ELETRONICOS de las usuarias Lorena Balmas Gómez.
- 3.4 El contratista realizo solicitud MARI 199147 ACTUALIZACION DE CORREO ELECTORNICO María Fernanda Duarte Camarón
- 4: Apoyar, controlar los riesgos y atender las auditorías de manera oportuna y eficiente en lo que respecta a las tecnologías de información para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión.
- Para el mes de agosto**
- 4.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de agosto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para el mes de julio

4.1 El contratista recibe auditoria de derechos de autor por DATIC.

Para el mes de junio

4.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de junio

5: Ser el delegado del organismo como CTO y asistir a las reuniones convocadas por DATIC.

Para el mes de agosto

5.1 El contratista asistió a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada en las instalaciones de la secretaria de Turismo, por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC.

Para el mes de julio

5.1 El contratista asistió a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada en las instalaciones de la secretaria de Turismo, por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC.

Para el mes de junio

5.1 El contratista asistió a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada en Cine Foro de Cali, Calle 10N, Av. 2 Norte Esquina, Granada, por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC.

6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

Para el mes de agosto

6.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de agosto

Para el mes de julio

6.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de julio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para el mes de junio

6.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de junio

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato 4171.010.26.1. 315 DE 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON JAIRO CASTRO GAMBOA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del Informe de Supervisión: Santiago de Cali, 29/08/2025