ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 (PRIMER SEMESTRE)**	FORMATO NO CONTROLADO Página 1 de 4

Fecha 26 | 11 | 2024 **Subdirección Local para la Integración Social** San Cristobal.

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 7371/2024 Nombre Asociado: Corporación Asis de Colombia

Nombre Comedor Comunitario: 113585 - CCCP 04-007 La Gloria

Fecha Inicio Operación: 02/05/2024 Fecha Final Operación: 23/11/2024

Nombre Responsable del Servicio: William Giovanni Moreno Foglia

Nombre Profesional Social: Yudy Zamary Moreno Cardenas

2. Ubicación

Localidad: San Cristobal Barrio: La Sierra Dirección: DG. 50 Sur # 6B - 11 este

Tel: 6016946585 Cel: 3004254895 Correo Electrónico: C-7371-2024_LaGloria@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 300 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 288 Nº Familias En Atención: 171

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	X		En visita de cierre del componente de gestión documental, se verifica, valida y aprueba la documentación generada durante la ejecución del convenio.
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	X		En visita de cierre del componente de gestión documental, quedan impresos, aprobados y firmados FUID de historias sociales En Atención y de ejecución contractual
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	X		En visita de cierre del componente de gestión documental, quedan verificadas y aprobadas 171 historias sociales en 18 cajas.
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	X		No se cuenta con historias sociales de Atendidos pendientes por radicar. Durante la ejecución del convenio fueron radicadas 15 historias sociales de egreso ante la SDIS.
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Inclusión Social.	X		En visita de cierre del componente de gestión documental, se realiza verificación y aprobación de archivo contractual del comp inclusión social. Caja 2 - Carpeta 2

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	X		En visita de cierre del componente de gestión documental, se realiza verificación y aprobación de archivo contractual del comp. Alimentación. Caja 1 Carpeta 1 y 2
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental	X		En visita de cierre del componente de gestión documental, se realiza verificación y aprobación de archivo contractual del comp. ambiental Caja 2 - carpeta 1
8	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	X		En visita de cierre del componente de gestión documental, se realiza verificación y aprobación de archivo contractual del comp. administrativo Caja 1 - Carp. 3,4,5. Caja 2- 3! Carp.
9	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Financiero.	X		En visita de cierre del componente de gestión documental, se realiza verificación y aprobación de archivo contractual del comp. financiero. Caja 1 - Carpeta 3

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
2	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
3	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas _____ Nº total de carpetas _____	SI ☐ NO ☐
4	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas _____ Nº total de carpetas _____	SI ☐ NO ☐
5	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo, Financiero y Ambiental. Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 8	SI X NO ☐
6	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI X NO ☐

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Comedor Comunitario (Dominio Outlook) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico C-7371-2024_LaGloria@outlook.com Contraseña laGloria2022	SI [X] NO [ ]
8	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña Correo Electrónico cclagloriasga@gmail.com Contraseña laGloria2017	SI [X] NO [ ]

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI [X] NO [ ]

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

1. El asociado no entrega a la SLIS publicidad exterior (AVISO), puesto que se dará continuidad al servicio y el aviso se mantiene.
2. El asociado no entrega buzón de sugerencias, ya que este corresponde a la ESAL
3. N/A: No se reciben historias sociales En Atención, ya que al darse continuidad al servicio, estas deben permanecer en el comedor
4. N/A. No se cuenta con historias sociales de Atendidos, ya que todos fueron radicados durante la ejecución del convenio
5. Se reciben fotocopias de todas las actas de visitas de cierre de cada componente, en ninguno de ellos se evidencian observaciones.

6. Se reciben FUID de historias sociales En Atención y FUID contractual, impresos y mediante correo electrónico.
7. Se finaliza empalme con el acompañamiento de la profesional social del comedor comunitario.

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Yudy Zamary Moreno Cardenas	Ariana Torres Gelcez
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
46456970	52530923
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Profesional Social	Profesional Local
Cargo	Cargo