

yirley Camila.150@gmail.com

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 8
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

PERIODO REPORTE DEL 01/08/2025 AL 30/08/2025 CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 6 1 1 De Fecha 09/07/2025 Registro Presupuestal N° 2025002297 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD- MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 10/07/2025 FECHA TERMINACIÓN: 29/12/2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 3.026.222 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) INFORME No. * 2 DE 6 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga N° FICHA SGI-ALMERA 494

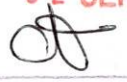
CONTRATISTA: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO SUPERVISOR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	Se realizó concertación de plan de trabajo y/o actividades con el supervisor del contrato, para el periodo comprendido del 01 a 30 de agosto de 2025, el cual se adjunta al presente informe y se puede verificar en la ruta relacionada en la carpeta compartida.	X			
			FUENTE DE VERIFICACIÓN **			
			Archivo: Acta de reunión Formato FPM-02 suscrita el 4 de agosto de 2025			
			Archivo digital Excel plantilla "Plan de Trabajo Agosto CPS 2025-611"			
			Se puede verificar en la siguiente ruta:			
			Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-611_ CAMILA CARDENAS			
			https://drive.google.com/drive/folders/1EEpVMYCIACvdJCE5sq1s5d6ti_u5whKuz?usp=drive_link			

**RECIBIDO**

POR:  HORA: 04:20 PM

RADICADO No. 025291

10/08/2025

1



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 2 de 8

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	Se brindo apoyo en la proyección del proceso contractual de vallas que se lleva a cabo de manera articulada entre la Oficina de Cultura Ambiental y la Subdirección de Planeación y Sistemas de Información. El 6 de agosto Se solicita por parte de la supervisora, reajustar y modificar el formato, Excel correspondiente al total y tipo de vallas proyectadas por áreas protegida. El 23 de agosto se proyecta Excel y archivo Word con cada una de las áreas protegidas como insumo correspondiente a los anexos para el proceso. Se brinda apoyo, por solicitud de la supervisora, en la formulación de un proyecto cuyo objetivo principal es articular la restauración de franjas forestales con procesos de educación ambiental en el municipio de Villa de Leyva, generando insumos solicitados por VAESAS así: 21 de agosto: consolida en archivo Word que presenta las salidas graficas correspondientes a cada una de estas franjas proyectadas, además del número de predios a intervenir en la ejecución del proyecto. con resumen correspondiente a las franjas proyectadas de 3, 5, 10, 20 y 30 metros, donde se indica el área que cuenta con buena cobertura y el área que presenta déficit de cobertura vegetal.	X	Archivo Digital Excel "Proyección tipos y cantidad proceso vallas " Archivo Digital Word "Proyección tipos y cantidad proceso vallas " Archivo Digital Excel "UBICACIÓN DE VALLAS POR AREA PROTEGIDA " Archivo Digital Word "Anexo Ubicación Vallas Áreas Protegidas " Archivo Digital Word "Salidas graficas y cuantificación franjas a reforestar " Se puede verificar en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1TclvDPULjOkq_tPJBfc6PZpih1fexODm?usp=drive_link Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-611_ CAMILA CARDENAS
---	---	---	---	--

3	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	En el marco del desarrollo del convenio CNV-2024010 celebrado entre MASBOSQUES y Corpoboyacá, se participó en diversas actividades asignadas por la supervisora: 10 de agosto: Se lleva a cabo reunión virtual, en la plataforma Google Meet, con la directora Técnica de los viveros para validar suministros y entregas a la fecha llevadas a cabo por MASBOSQUES a Corpoboyacá. 14 de agosto: Se apoyo el descargue del suministro 3 de material vegetal en el Vivero el Jordán de Tunja. 20 de agosto: Se llevó a cabo reunión virtual en la plataforma Google Meet, con la profesional de apoyo de la Subdirección de Ecosistemas, con el fin de unificar y evaluar los procedimientos de entrega, proyección y priorización del material vegetal, así como el diligenciamiento de las bases de datos correspondientes a solicitudes y entregas. Adicionalmente, se definió el mecanismo de organización y llenado de carpetas con las evidencias documentales y fotográficas de las entregas realizadas. 27 de agosto: En la jornada de la mañana, se participó en el 7° Comité de Supervisión del convenio CNV-2024010, realizado de forma presencial en la Oficina de Cultura Ambiental. En la jornada de la tarde, se efectuó mesa de trabajo con la directora técnica de Viveros y supervisores de Corpoboyacá, orientada a la revisión y ajuste de los formatos oficiales y del procedimiento aplicable a las entregas de material vegetal, con el fin de estandarizar y optimizar el proceso.	X	Archivo digital PDF. "Acta de reunión validación entregas 10/08". Carpeta digital. "Apoyo descargue material vegetal suministro 3". Carpeta digital "Reunión digital procedimiento profesionales de Apoyo" Carpeta digital "Séptimo comité de Supervisión CNV2024-010" Carpeta digital "Reunión presencial procedimiento, equipo Corpoboyacá y MASBOSQUES" Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-Corpoboyacá\Ángela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-611_CAMILA CARDENAS https://drive.google.com/drive/folders/1rJgvJitHZco3fkFqpWoXnOwvORfdkIV6?usp=drive_link
---	---	---	---	---



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 8

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4

De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable. Y/o en aquellas actividades de carácter administrativo que contribuyan con la eficiente labor de la oficina de Cultura Ambiental.

Se brindó apoyo a las actividades programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental, en el marco del Proyecto "Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable", en las siguientes acciones:

El día **19 de agosto** se participó en una mesa de Trabajo con la ingeniera Mónica Álvarez, de la Subdirección de Planeación y Sistemas de Información, con el fin de conocer los estándares y paso a seguir para empezar a generar información cartográfica referente a los diferentes procesos adelantados desde la Oficina de Cultura Ambiental.

Adicionalmente, se ejecutaron actividades de carácter administrativo, orientadas a fortalecer el trabajo de la Oficina de Cultura Ambiental y demás actividades designadas por el supervisor:

El **1 de agosto** se genera el consolidado correspondiente a suministros y entregas de Material vegetal dentro de la ejecución del contrato CNV-2024010 a corte del 31 de Julio

Se presta apoyo logístico para coordinación de entregas, se proyectan y formalizan Formatos FGP-06 para las entregas de material vegetal llevadas a cabo en el mes de agosto, los días **8,13,19 y 22**.

Se proyecta oficio de Salida y base de datos correspondiente a potenciales proveedores de material vegetal dentro de la Jurisdicción, para apoyo de suministros según sea requerido del convenio CNV 2024-010, el **13 de agosto**

Se Realizaron llamadas a los miembros de la asociación ASOHATORRACAL con el fin de verificar su calidad en los predios que se abastecen de agua de la toma el Racal los días **13 y 14 de agosto**, de igual manera es necesario llevar a cabo llamadas de confirmación de asistencia a la reunión que se llevo a cabo el día 23 de agosto en las instalaciones del salón comunal los días **20 y 21 de agosto**.

X

Archivo digital pdf. "Acta de Reunión, cartografía oficina de cultura ambiental- sub-Planeación y sistemas de información.

Archivo digital excel. "Control, Entrega, Suministro material Vegetal rural Julio "

Carpeta digital. "Proyección FGP-06 entregas de Material Vegetal Mes de Agosto "

Archivo digital Excel "Proyección Oficio solicitud de información ICA- Seccional Boyacá"

Archivo digital pdf. "Acta llamadas reunión 23 septiembre- ASOHATORRACAL"

Carpeta digital "Reunión ASOHATORRACAL- Vda Hato Laguna Aquitana, 23/08"

Archivo digital Excel "Proyección suministro 4 MASBOSQUES"

Archivo digital excel. "Control, Entrega, Suministro material Vegetal rural Agosto "



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 5 de 8

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se asistió a la reunión con los miembros de la Asociación de riego Asohatoracal en el salón comunal de la vereda Hato Laguna del Municipio de Aquitania el día **23 de agosto**.

Se proyecta Excel con información referente al suministro de material vegetal 4, el día **28 de agosto** que se solicitará en el mes de septiembre para suplir el faltante del acuerdo de voluntades firmado con la asociación nacional de cafeteros seccional Boyacá y otras necesidades correspondientes a los municipios de la jurisdicción que presentan condiciones de clima cálido.

El **30 de agosto** se genera el consolidado correspondiente a suministros y entregas de Material vegetal dentro de la ejecución del contrato CNV-2024010 a corte del 31 de agosto.

A lo largo del mes se requirió alimentar base de datos en formato Excel e incluida en el drive de la supervisora, correspondiente a las solicitudes de material vegetal, allegadas a la corporación mediante radicado, derecho de petición, entre otros.

Se puede verificar en la siguiente ruta:

Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega
Ríos\DRIVE\Shared Drives\CULTURA
AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\CPS 2025\CPS 2025-
611_CAMILA CARDENAS

https://drive.google.com/drive/folders/1tSiIRv0TbzjIVwRhWbTowRCSOU9M8d0s?usp=drive_link

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN			
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO			
			FGC-09		Página 6 de 8	
		Versión 05		11/03/2020		
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
5	Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizaran acciones en el marco del proyecto de “Comunicación y educación desde la participación sustentable” del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	Para dar cumplimiento a esta actividad en el periodo reportado se realizaron las siguientes acciones Del 18 al 20 de agosto de 2025 se generaron archivos vectoriales en formato shapefile correspondientes a las franjas forestales delimitadas para el río Leyva, considerando márgenes de 3, 5, 10, 20 y 30 metros. El propósito de esta actividad fue analizar y cuantificar el área (en hectáreas) susceptible de intervención dentro del proyecto. Como resultado, se elaboraron también salidas gráficas que fueron incorporadas al documento técnico proyectado para el 21 de agosto, con destino a VAESAS (Vivero Ambientes Ecológicos). Entre el 22 y 23 de agosto de 2025 se efectuó el cruce y validación de archivos en formato shp, con el fin de verificar la ubicación de las vallas instaladas en las 10 áreas protegidas contempladas en el proceso. Esta información sirvió como insumo para la tabulación y consolidación de datos, la cual fue presentada el 24 de agosto.	X			Carpeta Comprimida. “Salidas Graficas franjas Rio Leyva” Carpeta Comprimida. “shps franjas y predios tramo rio Leyva, Proceda Franjas Forestales” Carpeta comprimida “shps intersección ubicación vallas, áreas protegidas” Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-611_CAMILA CARDENAS https://drive.google.com/drive/folders/15oo1SPJHEEj6GcQ7-SXlbZ_I5OcDcmtF?usp=drive_link
6	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Realizar la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2025-611 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora.	X			Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-611_CAMILA CARDENAS https://drive.google.com/drive/folders/1n0x9hUJvt80uyn-QiCFEIZd5YbzXG9iz?usp=drive_link
7	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Allegar todos los documentos de ejecución de contrato CPS 2025-611 en la ruta compartida o archivo correspondiente.	X			Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-611_CAMILA CARDENAS \\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

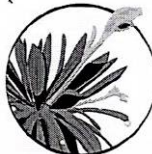
2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
AGOSTO	26-08-2025	3.026.222	1.423.500		12.5		16		2.436
				VALOR(\$)	178.000	VALOR(\$)	227.800	VALOR(\$)	34.700
				VALOR TOTAL APORTES(\$)				440.500	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 17.148.591	
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01						
	A ↓	B ↓	C ↓				
	1.3.3.4.02.01.02	1.3.3.11.11	1.3.3.4.19				
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$3.631.466	\$8.014.118	\$5.503.007				
PROGRAMACION DE PAGOS					No. (n) DE PAGOS (x): 2 de 6		
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	17.148.591
		A	B	C		D	E
		1.3.3.4.02.01.02	1.3.3.11.11	1.3.3.4.19	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$ 2.118.355				\$ 2.118.355	\$ 15.030.236
X	2	\$ 1.513.111	\$ 1.513.111			\$ 3.026.222	\$ 12.004.014
	3		\$ 3.026.222			\$ 3.026.222	\$ 8.977.792
	4		\$ 3.026.222			\$ 3.026.222	\$ 5.951.570

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ		GESTIÓN CONTRATACIÓN				
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		FORMATO DE REGISTRO				
			FGC-09		Página 8 de 8		
			Versión 05		11/03/2020		
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
	5		\$ 448.563	\$2.577.659		\$ 3.026.222	\$ 2.925.348
	6			\$2.925.348		\$2.925.348	0

... Insertar filas de ser necesario



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 02/09/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____



 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FPM-02	Página 1 de 1
		Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN			

FECHA: 04 de Agosto de 2025

GRUPO DE TRABAJO: Yirley Camila Cárdenas Chaparro (Contratista), Ángela Pilar Vega Ríos (Supervisora)

TEMAS (S): Plan de trabajo comprendido del 01 al 30 de Agosto de 2025

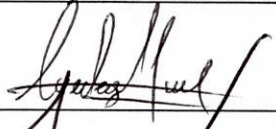
DESARROLLO:

Se realiza un plan de actividades para el periodo comprendido del 01 al 30 de Agosto de 2025, donde se indica el trabajo a seguir por parte de la contratista Yirley Camila Cárdenas Chaparro dentro de la ejecución de la CPS 2025-611, correspondiente a las siguientes actividades:

MES	Agosto				
	1 1-3	2 4-10	3 11-17	4 18-24	5 25-31
Actividades estipuladas en el contrato					
Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	X	X	N/A	N/A	N/A
De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	X	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	X	X	X	X	X
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable. Y/o en aquellas actividades de carácter administrativo que contribuyan con la eficiente labor de la oficina de Cultura Ambiental.	X	X	X	X	X
Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizaran acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	X	X	X	X	X
El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	X	X	X	X	X
Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	X	X	X	X	X

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FPM-02	Página 2 de 1
		Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN			

Nota: El detalle de las actividades ejecutadas en razón al presente plan de trabajo se relaciona en el informe de actividades FGC-09 correspondiente al periodo respectivo.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DESEMPEÑO	FIRMA
Yirley Camila Cardenas Chaparro	Contratista	
Ángela Pilar Vega Ríos	Supervisora	

PLAN DE TRABAJO CPS 2025-611							
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.							
Contratista: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO		Supervisor: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS		Mes: del 01 al 30 de Agosto de 2025			
ITEM	ACTIVIDAD PACTADAS	ACTIVIDADES O PRODUCTOS A DESARROLLAR	SEMANA				
			1	2	3	4	5
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	Plan de actividades mensual en formato digital Excel CPS2025-611 y Formato FPM-02 Plan de trabajo mes de de Agosto CPS 2025-611, concertado con la supervisora del contrato.			N/A	N/A	N/A
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	Apoyar las diferentes actividades e insumos solicitados para la formulación del proyecto de Restauración de Franjas Forestales en Alto Ricaurte y demás documentos según sea requerido para el proyecto de Vallias.					
3	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	Proporcionar apoyo en las diferentes actividades solicitadas por la Jefe de oficina, relacionadas con la ejecución del convenio CNV-2024010, Mesas de trabajo, comites de Supervisión y reportes mensuales, según sea requerido.					
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable. Y/o en aquellas actividades de carácter administrativo que contribuyan con la eficiente labor de la oficina de Cultura Ambiental.	Asistir a las diferentes actividades programadas por la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable y apoyar las actividades administrativas que sean requeridas en el periodo del 1 al 30 de Agosto de 2025.					
5	Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizaran acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	Se solicita el apoyo a las diferentes actividades desarrolladas dentro del Proyecto "Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable", incluyendo la elaboración de salidas graficas que sean empleadas como apoyo para las diferentes estrategias ejecutadas desde la oficina de Cultura Ambiental, y demás insumos que sean solicitados por la supervisora del Contrato.					
6	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Realizar la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2025-611 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora.					
7	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Allegar todos los documentos de ejecución de contrato CPS2025-611 en la ruta compartida o archivo correspondiente.					
Fecha de elaboración: 04 de Agosto de 2025							
VoBo Supervisor: 		Firma Contratista: 					
Observaciones:							

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 34209044
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2025-08-26

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1007826079	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CRA 15 SUR N20 113	DEPARTAMENTO	BOYACA	MUNICIPIO	SOGAMOSO
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8899	CORREO ELECTRÓNICO	YIRLEYCAMILA.150@GMAIL.COM	TELÉFONO	3115286350
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Administrador de pensiones

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2025	Mes: 08	Año: 2025	Mes: 08	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		\$0		34209044

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-1007826079	59	No	No	No	15	759	3721001	Salario	CARDENAS CHAPARRO YIRLEY CAMILA	\$1.423.500

NOVEDADES																																	
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TADA	TADA	TADA	VSP	Fecha Nov Vsp	VST	VSL	Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	IGE	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	LMA	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	VAC	Fecha Vac Fin	VCT	Fecha Vct Inicio	VCT	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1007826079																														0			

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1007826079	PORVENIR	30	\$1.423.500	0.1600000	\$227.800	\$0	\$0	\$227.800	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Días Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Días Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1007826079	EPS-S COOSALUD	30	\$1.423.500	0.1250000	\$178.000	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$1.423.500	80252843	0.0243600	\$34.700

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1007826079	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2025 - 08											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADO RA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PORVENIR	1	\$227.800	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$227.800

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																				
ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTE S DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERE SES COT OBL	VLR INTERE SES UPC	SUBTOT AL APORTE S COT	SUBTOT AL APORTE S	RADICA CIÓN AUTOLI Q INICIA L	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
EPS-S COOSALUD	1	\$178.0 00	\$0	0	\$0	0	\$0	\$178.0 00	0	\$0	\$0	\$178.0 00	\$0	0	\$0	\$0	\$178.0 00	\$0	\$0	\$178.0 00

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDA DES	VLR INCAPACIDA DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUD ACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONA LES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$34.700	0	\$0	\$0	\$34.700	0	\$0	\$34.700	0	\$0	\$0	\$34.700

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	\$0	0	\$0	\$0
SENA	0	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	0	\$0	0	\$0	\$0
ESAP	0	\$0	0	\$0	\$0
MinEdu	0	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$178.000
PENSIONES	1	\$227.800
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$34.700
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$440.500

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO**Estimado(a) Aportante, a continuación se muestra el detalle del pago:**

Nit de la Empresa:	1007826079
Nombre de la Empresa:	YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO
Nombre del comercio:	ASOPAGOS S.A.

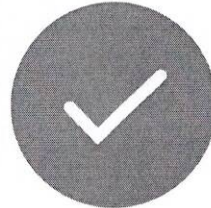
Valor del pago:	\$440.500
Fecha Transacción:	2025-08-26 11:02
Estado Transacción:	APROBADA
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL
Nro. Transacción - CUS:	1727525143
Número de Planilla:	34209044
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	10.10.11.80

Indique la dirección de correo electrónico en la cual desea recibir el reporte en formato PDF

	Enviar Datos
----------------------	---------------------

Imprimir

[Volver](#)



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 26 agosto 2025 11:01 a.m.

Dirección IP: 191.156.50.153

Número de transacción: APII5238326224105756

Número de confirmación: 275eb97729f5

Cuenta Origen: Cuentamiga *****8661

Comercio: ASOPAGOS

Nit del comercio: 9998605023278

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 34209044

REFERENCIA 1: 10.10.11.80

REFERENCIA 2: CC

REFERENCIA 3: 1007826079

Código de la transacción (CUS): 1727525143

Fecha de la solicitud: 26 agosto 2025

Ciclo de la transacción: 3

Valor: \$ 440.500,00

Descripción de la transacción: Pago de seguridad Social Integrado

Valor del impuesto: \$ 0,00

26/8/25, 11:05 a.m.

Gmail - PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1727525143

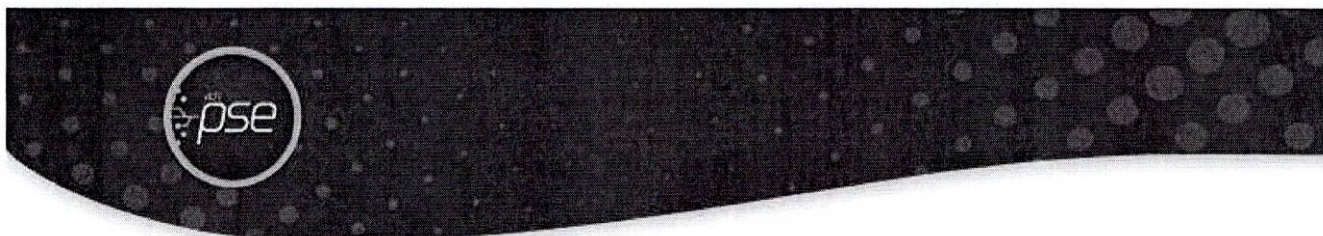
camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1727525143

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: yirleycamila.150@gmail.com

26 de agosto de 2025, 11:02

**¡Hola, Yirley Camila Cardenas Chaparro!****Estado de la Transacción:****Aprobada ☒****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 440.500**Empresa:** ASOPAGOS**Descripción:** Pago de seguridad Social Integrado**Fecha de la transacción:** 26/08/2025**CUS:** 1727525143

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



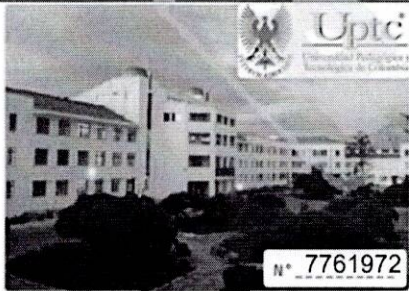
Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

 Uptc® Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia		UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC ORDENANZA 030 DE 2005		ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS	
Número Estampilla			7761972		
Contratista:		Yirley Camila Cardenas			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:		1007826079			
Objeto del Contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE			
Contratante:		CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
	Numero de Contrato:	2025611	Vigencia:	2025	
	Base Gravable	\$3026222	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	\$ 31,000.00	
	Fecha de Pago:	26/08/2025			
PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá En caso de consulta: e-mail cartera.estampillas@uptc.edu.co					

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO CAJA SOCIAL	139223370	1727586437	26/08/2025 11:19:38-a.m.

Razón Social: **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA**

Usuario Pagador: **1007826079**

Descripción del Pago: **100000194 - Estampilla Pro-UPTC**

Dirección IP: **191.156.49.119**

Total Pagado **\$ 31,000.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-	1	\$ 31,000.00	COP\$ 31,000.00

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO CAJA SOCIAL	139223370	1727586437	26/08/2025 11:19:38-a.m.

Tipo de Documento

C.C

Numero Identificación Contratista

1007826079

Nombre Contratista

Yirley Camila Cardenas

Numero Identificación Contratante

Nombre Contratante

CORPOBOYACA - 800252843

Numero de Contrato

2025611

Vigencia

2025

Base Gravable

3026222



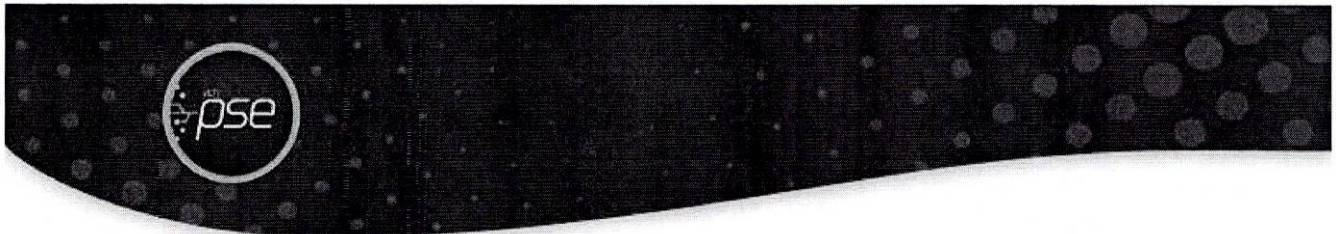
camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1727586437

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: yirleycamila.150@gmail.com

26 de agosto de 2025, 11:25

**¡Hola, Yirley Camila Cardenas Chaparro!****Estado de la Transacción:** Aprobada ☒**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 31.000**Empresa:** UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA**Descripción:** 100000194 - Estampilla Pro-UPTC**Fecha de la transacción:** 26/08/2025**CUS:** 1727586437

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

26/8/25, 11:28 a.m.

Gmail - ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1727586437 BANCO CAJA SOCIAL



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1727586437 BANCO CAJA SOCIAL

2 mensajes

ecollect <pagos@ecollect.co>
Para: yirleycamila.150@gmail.com
Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

26 de agosto de 2025, 11:22



Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1007826079-1007826079
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	139223370 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1727586437
Fecha y Hora	26/08/2025 11:19:38 a.m.
Medio de Pago	BANCO CAJA SOCIAL
No. Recibo	7761972 Descargar PDF aquí

Detalle de la transacción



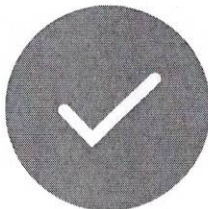
Total Pagado \$ 31,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 31,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 26 agosto 2025 11:22 a.m.

Dirección IP: 191.156.49.119

Número de transacción: APII5238326225318412

Número de confirmación: a9dde4e9d811

Cuenta Origen: Cuentamiga *****8661

Comercio: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Nit del comercio: 8918003301

Código del servicio: 1438

Referencia de Pago: 139223370

REFERENCIA 1: 191.156.49.119

REFERENCIA 2: CC

REFERENCIA 3: 1007826079

Código de la transacción (CUS): 1727586437

Fecha de la solicitud: 26 agosto 2025

Ciclo de la transacción: 3

Valor: \$ 31.000,00

Descripción de la transacción: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Valor del impuesto: \$ 0,00

Tunja, 2 de septiembre del 2025

CUENTA DE COBRO
LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
CORPOBOYACA
800.252.843-5

DEBE A

YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

La suma de **TRES MILLONES VENTISÉIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$ 3.026.222)**, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE, DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL, de acuerdo con el **CPS 2025-611** del 09/07/2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Agosto del 2025.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. **24127018661** del Banco Caja Social.



YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

yirleycamila.150@gmail.com

3115286350