EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

WILLIAM HERNAN ABRIL

SUPERVISOR/INTERVENTOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2025

FECHA: (02/09/2025)

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

CONTRATO No.	164 DEL 25 DE MARZO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
R/LEGAL	N/A
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ALIX ANDREA ALVAREZ Contrato No. 195
VALOR CONTRATO	14.400.000
FECHA INICIACIÓN	01 de abril 2025
FECHA TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE de 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN	DE 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2025
% AVANCE FINANCIERO	83%
% AVANCE FISICO	83%
FECHA PRESENTE INFORME	02 DE SEPTIEMBRE DE 2025

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA		RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET		
VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS	2	

2. GARANTÍAS

Responsabilidad civil extracontractual			X	
Otras				

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN	
DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
Se REALIZA acta de visita para el contratista JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY tecnico de IE CRIEET	22/08 /2025

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe 23 de AGOSTO con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	xxxxxx	PUNTAJE:	xx	

6. ANEXOS

1. Anexo 1. planillas de seguridad mes de JULIO
2.
2. informes de actividades N°3 mes de AGOSTOO de 2025

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Cargo: Apoyo a la supervisón

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IECRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Presentar un plan de mantenimiento para los equipos tecnológicos de la Institución educativa.**

El contratista realiza actividades en el mes de agosto a solicitud de mantenimientos para prevenir, mitigar y corregir fallas o daños, relacionados con los equipos, de la institución educativa Crieet y sus sedes anexas; asegurando el óptimo funcionamiento en el proceso educativo y la prolongación de la vida útil y confiabilidad de los componentes de la infraestructura tecnológicas

2	**Identificar, validar, actualizar y/o depurar el inventario de hardware y software de los equipos tecnológicos de propiedad de la Institución Educativa; como impresoras, tablets, portátiles entre otros.**

Para el periodo de agosto el contratista actualizo el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa CRIEET. Se realizo La correcta identificación, validación, actualización y depuración del inventario de hardware y software en una institución educativa. Garantizando el uso eficiente, seguro y sostenible de los recursos tecnológico

3	**Realizar mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipos tecnológicos; equipos cómputo de mesa, portátiles, tablet, impresoras, redes LAN y/o intranet, de la institución educativa y aulas anexas.**

El contratista realiza mantenimiento preventivo y correctivo a un total de 17 equipos portátiles marca HP de color gris y Pc de escritorio.
Hardware: cambio de ventilador, Limpieza física y cambio de partes en tres equipos de la misma referencia.
Software: se desactivaron los programas de inicio de sesión, desinstalación, y actualización de programas, limpieza de registro, eliminación de archivos temporales de la unidad.
Sistema operativo: Actualizaciones de Windows, configuración de seguridad, creación de puntos de restauració tambien realiza activación del paquete Microsoft Office LTSC Profesional Plus.
Observaciones: la UPS, que brindan protección contra (picos de voltaje) a los equipos de la sala de informática de la sede principal dos de la cuatro UPS, que cubren la mitad de los equipos no están funcionamiento presenta fallas en el suministro de energía, (carga y descarga) falta de mantenimiento correctivo, técnico especializado. De las cuatro líneas de los equipos, dos quedando sin protección.

4	**Realizar trámites de garantías de los equipos tecnológicos de la institución educativa con los proveedores y/o entidad correspondiente; dejando evidencia del trámite realizado y el seguimiento correspondiente.**
No aplica este periodo.	
5	**Brindar apoyo técnico para el óptimo funcionamiento de la infraestructura técnica de la red wifi de acuerdo a la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red e informar oportunamente las fallas que se llegasen a presentar en cuanto a la estabilidad del servicio de internet dejando registros de aplicación de test de velocidad; en la institución educativa y aulas anexas.**
EL contratista realiza el test de velocidad de la red varían de 1.00 Mbps de carga y 2.20 Mbps de descarga, se presenta intermitencia durante el día y desconexión es muy inestable en los dispositivos durante los días nublados y en aproximación de lluvias.	
6	**Crear base de datos de la asignación de equipos tecnológicos a estudiantes, docentes y/o administrativos, realizando el trámite con previa autorización del rector.**
Para el periodo de agosto e contratista asigno 18 equipos portátiles nuevos en calidad de préstamo a estudiantes, docentes de la institución educativa Crieet. Es esencial para llevar un registro formal, transparente y controlado del préstamo de dispositivos a estudiantes, docentes y administrativos, permitiendo garantizar el retorno y el buen uso de los equipos, además de contribuir a la equidad tecnológica dentro de la institución.	
7	**Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa y contenidos informativos a la comunidad educativa de acuerdo a la información suministrada por el rector.**
no se presento actividad en estos periodos	
8	**Realizar actividades que fomenten la adopción y la apropiación de Tics en las instituciones educativas de manera presencial o virtual.**
Para los periodos de agosto el contratista brindó apoyo a estudiantes, docentes y administrativos en el uso de herramientas tecnológicas, promoviendo la apropiación de las TIC en el ámbito educativo.	
9	**Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en la aplicación de pruebas ONLINE Y OFLINE, actividades institucionales y/o inquietudes; previo alistamiento de equipos requeridos y verificación de conectividad.**

N/A	
10	Hacer entrega de informes parciales e informe final con consolidado de actividades que incluya conclusiones, recomendaciones generales, registro fotográfico, trazabilidad mensual de la cantidad de mantenimientos con formatos de servicio realizados, trazabilidad mensual de la cantidad de equipos asignados, reporte del soporte técnico brindado a cada una de las solicitudes de los docentes y directivos.
El contratista hace entrega de informes de actividades jumnto con sus anexo el dia 23 de agosto para su pposterior revision y arobacion.	
11	Hacer verificación y control de bienes, propiedad, planta y equipo, inherentes al contrato a ejecutar.
El contratista realizó verificación del inventario tecnológico de la I.E. CRIEET en el presente periodo de acuerdo con lo descrito	

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

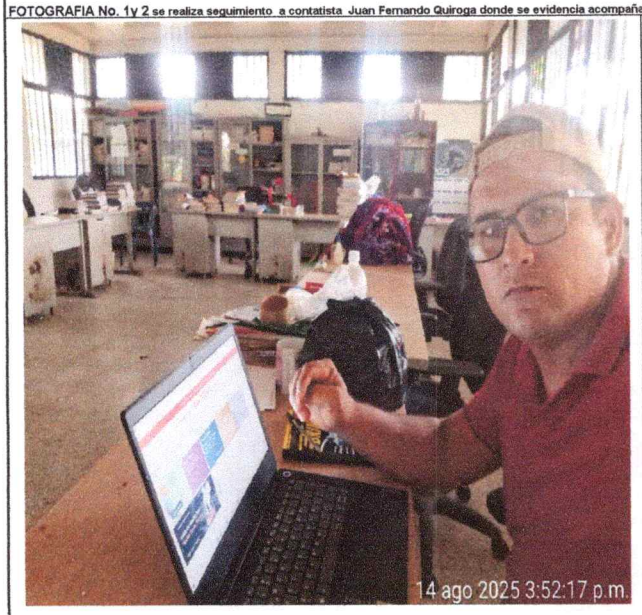
ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

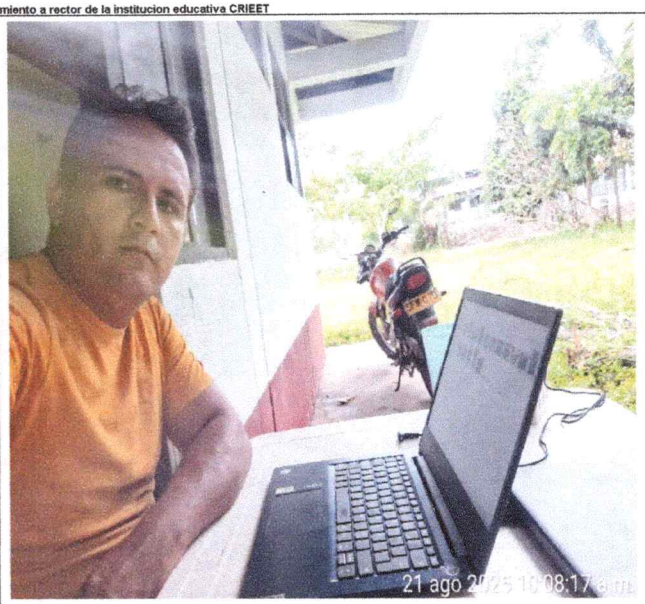
INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

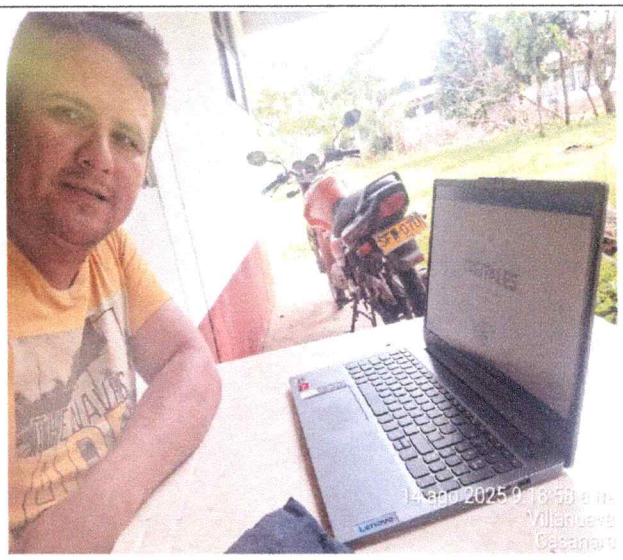
FOTOGRAFIA No. 1y 2 se realiza seguimiento a contatista Juan Fernando Quiroga donde se evidencia acompañamiento a rector de la institucion educativa CRIEET





FOTOGRAFÍA No. 3y4
(El contratista realiza mantenimientos a los equipos de la IE del CRIEET sala de informatica





WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	VALOR ACTA PARCIAL N 2	VALOR ACTA PARCIAL N°3	VALOR EJECUTADO
1	TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOLOGICOS	Und	6 MESES	34 DIAS	100%	83%	17%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 2,400,000.00	$ 7,200,000.00	2.400.000	$ 12,000,000.00
					100%	83%	17%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 2,400,000.00	2.400.000	2.400.000	$ 12,000,000.00
							COSTO DIRECTO TOTAL		$ 14,400,000.00				
							SALDO A POR EJECUTAR						$ 2,400,000.00

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

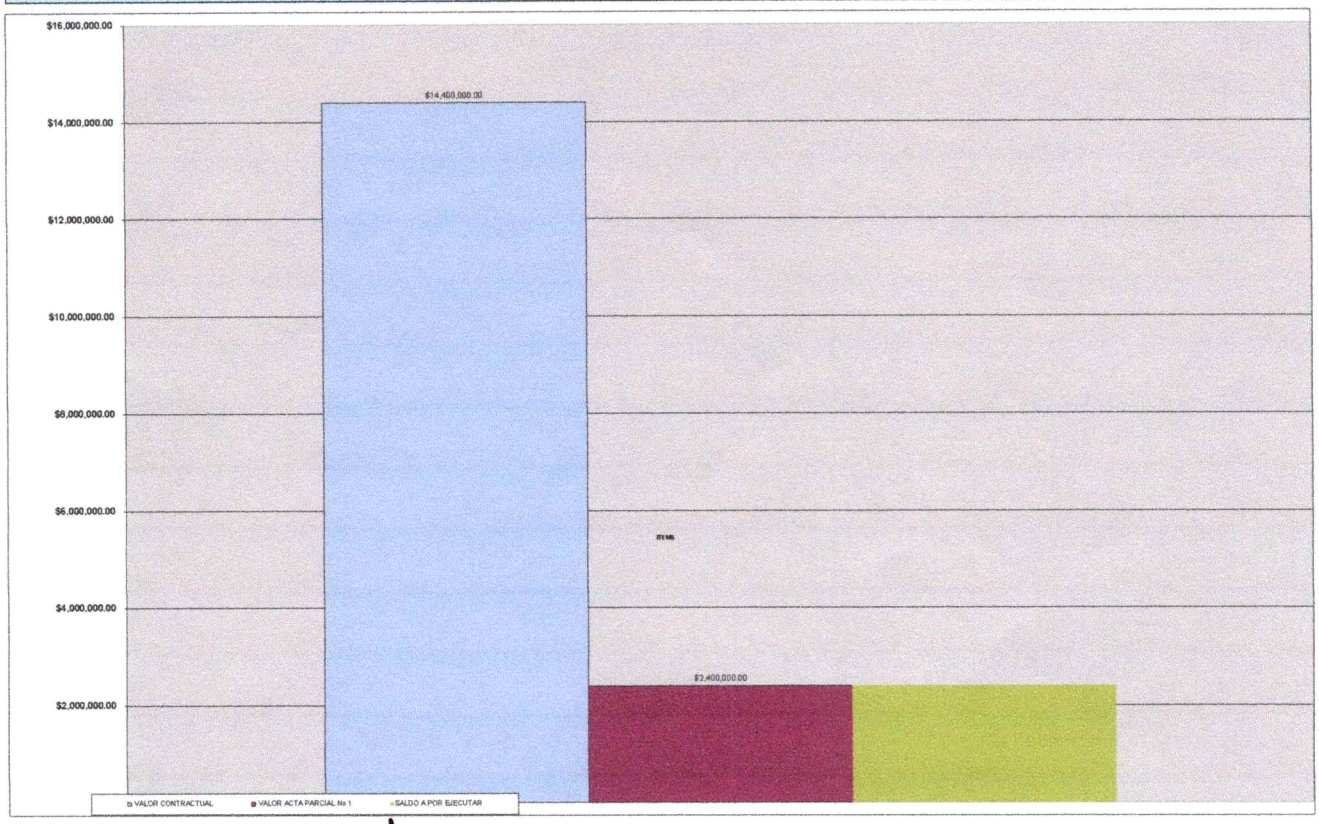
ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

2400000

ANEXO 4
INFORME DE SUPERVISON N°3

OBJETO	OBJETO:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 5

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 03

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTERVENTORIA
ABRIL	1	Revision de Documentos		Acta de Inicio		
	2	Revision de Documentos				
	3			ACTA PARCIAL N°1		
	4				Acta de visita	informe de supervision 1
MAYO, JUNIO Y JULIO	3			ACTA PARCIAL N°2	Acta de visita	informe de supervision 2
AGOSTO	2 Y 4			ACTA PARCIAL N°3	Acta de visita	informe de supervision 3

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ

Cargo: Apoyo a la supervisón