CARTA DE ACEPTACION DE OFERTA
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA
INVITACION PUBLICA No. MC-042-2025

Florida Valle del Cauca, 03 de septiembre de 2025.

Señor
ARO SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S.
REPRESENTANTE LEGAL.
ROMARIO ELIAS CALDERON MENDOZA

Asunto: Aceptación de Oferta correspondiente a la Invitación Pública No. MC-042-2025 Contratación de Mínima Cuantía

En atención al resultado de la evaluación dentro de la Invitación en referencia, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD "JUVENTUD QUE INSPIRA, FUTURO FLORIDANO QUE CONSTRUYE",** me complace informar que la Alcaldía del Municipio de Florida (Valle del Cauca), acepta expresamente la oferta presentada por ARO SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S, con NIT 900246692-8, REPRESENTADA LEGALMENTE, por ROMARIO ELIAS CALDERON MENDOZA, identificado con cedula de ciudadanía No. 1140838910 de Barranquilla.

Por lo anterior, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 6 del Decreto 1082 de 2015, se informa que esta comunicación junto con su propuesta, para todos los efectos se considera el contrato celebrado.

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO:	**3-1.05.440-2025**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD "JUVENTUD QUE INSPIRA, FUTURO FLORIDANO QUE CONSTRUYE"**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE FLORIDA**

ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD "JUVENTUD QUE INSPIRA, FUTURO FLORIDANO QUE CONSTRUYE - SON: OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($ 8.296.680).

ESPECIFICACIONES TECNICAS:
El desarrollo de las actividades asociadas a la prestación de servicios establecidos en el objeto contractual hace necesario el despliegue de diferentes actividades de carácter operativo. En consecuencia, de lo anterior es necesario detallar los bienes y servicios requeridos para la

prestación del servicio

Item	Detalle	Cant	Vr unitario	Vr total
1	Mesa tipo tablón Medida: 60x180x75. Incluye transporte	40	$ 9.960,00	$ 398.400,00
2	Alquilar y disponer de sillas plásticas sin brazo, material Polipropileno Virgen Medidas: Alto (87,5 cm) Ancho (47 cm) Largo (52,5 cm) Peso: 2.34 kg Color: Blanco, incluye transporte	200	$ 913,00	$ 182.600,00
3	Alquiler carpas con estructura móvil de fácil ensamble e instalación, tamaño 6*12mts con laterales. Incluye transporte, instalación, desmontaje y entrega en el lugar requerido.	2	$ 871.500,00	$ 1.743.000,00
4	Hidratación agua en botella marca reconocida x 600 ml debidamente refrigerada	500	$ 747,00	$ 373.500,00
5	Hidratación agua en bolsa de 300ml	2500	$ 249,00	$ 622.500,00
6	Bolsa de confetis 'dulcería para foros' (crispetas, bombon, masmelos)	400	$ 830,00	$ 332.000,00
7	Papelería en general para los dos foros y el desfile (cartulina 5 pliegos, pintura 5 de diferentes colores, marcadores 10 de diferentes colores, lapiceros 2 cajas, papel bond 20 pliegos, 2 cinta gruesa, 4 post-it de colores ,entre otros)	1	$ 124.500,00	$ 124.500,00
8	Personal de arbitraje para partidos (voleibol, baloncesto y futbol)	3	$ 249.000,00	$ 747.000,00
9	Sonido para diferentes espacios (desfile, foros y feria empresarial y cultural)	4	$ 207.500,00	$ 830.000,00
10	Refrigerio: • Un sólido (pastel de pollo o sandwich de pollo) • Bebida (jugo o avena en Tetrapak de 200 ML). • Deben entregarse en empaque individual transparente, sellado NOTA: El oferente deberá aportar certificado de manipulación de alimentos	500	$ 5.644,00	$ 2.822.000,00
11	Medallas conmemorativa elaborada en acero logos institucionales, debidamente marcada unipersonal 23x18 cms	20	$ 6.059,00	$ 121.180,00
TOTAL				**$ 8.296.680,00**

NIT Municipio	FLORIDA VALLE 800100519-1
DATOS CONTACTO DEL CONTRATANTE	Calle 10 Carrera 20 Esquina Parque Principal Florida Valle Teléfono 2644011
CONTRATISTA	ARO SOLUCIONES EN INGENIERIA S.A.S. REPRESENTANTE LEGAL. ROMARIO ELIAS CALDERON MENDOZA
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	NIT. 900246692 - 8 C.C 1140838910

DATOS CONTACTO DEL CONTRATISTA	Dirección: CL 7 D 23 35 DE Valledupar Departamento: Cesar Celular: 3177531002 Email: arosolucioneseningenieriasas@gmail.com
CLÁUSULAS:	
1) OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD "JUVENTUD QUE INSPIRA, FUTURO FLORIDANO QUE CONSTRUYE"**
2) PLAZO:	El plazo de ejecución contractual será de siete (07) días, a partir de la ejecución del contrato en la plataforma del secop II, previo cumplimiento de requisitos de legalización. Este plazo podrá ser prorrogado previo acuerdo que deberá constar por escrito y estará sujeto a los resultados de la evaluación que las partes que suscriben el contrato efectúen sobre la forma en que se haya desarrollado el mismo.
3) OBLIGACIONES:	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** El proponente debe tener en cuenta que, en desarrollo de la ejecución del respectivo contrato, debe cumplir mínimo con las siguientes **Objeto Técnico Específico** Prestación de servicios logísticos que incluyan: Decoración temática acorde al evento. Personal de logística, seguridad, acomodación y apoyo operativo. Acompañamiento técnico durante el evento. Instalación de carpas, mesas, sillas y sonido para los diferentes eventos. Hidratación y refrigerios. Reconocimientos. Traslados de los participantes Arbitraje para los eventos deportivos. **REQUISITO DE PERSONAL MÍNIMO HABILITANTE** 1. Coordinador General del Evento • Formación: Técnico, tecnólogo o profesional en áreas administrativas, gestión cultural, comunicación social o afines. • Experiencia: Mínimo seis (6) meses en coordinación o logística de eventos comunitarios, culturales o juveniles. • Funciones principales: Coordinar las actividades del evento. • Supervisar al equipo de trabajo. • Garantizar el cumplimiento del cronograma.

2. Diseñador Gráfico / Publicista

• Formación: Técnico o tecnólogo en diseño gráfico, publicidad o afines.
• Experiencia: Mínimo seis (6) meses en diseño de piezas publicitarias para eventos.
• Funciones principales: Diseñar material gráfico para la divulgación del evento.
• Adaptar piezas a redes sociales y medios impresos.

3. Auxiliar Logístico

• Formación: Bachiller.
• Experiencia: Mínimo seis (6) meses en apoyo logístico de eventos.
• Funciones principales:
• Apoyar el montaje y desmontaje de espacios.
• Brindar soporte a las actividades según requerimientos del coordinador.

Adicionalmente:

1. Cumplir a cabalidad las especificaciones de LA FICHA TECNICA.
2. Cumplir con el plazo de ejecución fijado.
3. Cumplir con las obligaciones establecidas de conformidad con la propuesta presentada.
4. Informar oportunamente al supervisor del proceso, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo; con antelación al evento.
5. Mantener indemne al MUNICIPIO por razón de reclamos por la vía administrativa o judicial, por cualquier causa imputable al CONTRATISTA y relacionada con la ejecución de este contrato, especialmente por las siguientes: Por perjuicios causados a terceros con ocasión de la ejecución del presente contrato, Por reclamaciones de tipo laboral presentadas por el personal que el CONTRATISTA haya contratado para la ejecución del presente contrato, Por incumplimiento de las leyes, decretos y reglamentaciones vigentes causadas por la información suministrada por el CONTRATISTA o por la omisión en la prestación de servicios, relacionada con la ejecución del presente contrato, Por el incumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo del CONTRATISTA.
6. Asegurar la idoneidad y experiencia del recurso humano que prestará los servicios objeto del contrato, cumpliendo con las obligaciones de seguridad social e industrial frente al personal que utilice en el desarrollo del contrato.
7. Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes que regulen las actividades inherentes al alcance del presente

contrato.

8. Cumplir con todas las obligaciones que se desprenden de las Especificaciones Técnicas que hace parte integral del estudio previo
9. No producir ningún tipo de comunicación pública sin la previa autorización del MUNICIPIO.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Pagar por su cuenta los salarios, subsidios, prestaciones sociales, afiliación y pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensión y ARP- y de los Aportes Parafiscales – SENA, ICBF, Cajas de Compensación-, y Subsidio Familiar, a que hubiere lugar, de todo sus empleados, en especial del personal destinado para el cumplimiento del objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano, debiendo presentar en su oportunidad, la respectiva certificación de cumplimiento, expedida por el Revisor Fiscal o su representante legal, según el caso, de acuerdo con lo ordenado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes. Además, deberá acreditar para cada uno de los desembolsos, que se encuentra al día en el pago de los citados aportes.

2. Responder por el cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias que se deriven del contrato, en los términos de Ley.
3. Responder de manera autónoma por la contratación, organización, orientación técnica y control del personal a su cargo. El Municipio no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores del contratista.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
5. Atender a las solicitudes que eleve el supervisor del contrato.
6. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
7. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando hayan sido requeridas.
8. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuese el caso.
9. Informar oportunamente al municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
10. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el supervisor del contrato y el municipio de Florida.
11. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
12. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando

	todo sus soportes y documentos necesarios para ellos, dentro de los plazos convenidos. **13.** Realizar el cargue las cuentas de cobro en la plataforma SECOP II. **14.** Cumplir con las demás funciones que le sean designadas e inherentes a la naturaleza del contrato. **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE FLORIDA:** **1.** Designar un supervisor al presente contrato. **2.** Cancelar el valor del contrato dentro del plazo establecido **3.** Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato **4.** Verificar a través del supervisor que los servicios prestados por el contratista, se ajusten a las condiciones técnicas exigidas. **5.** Ejercer la vigilancia sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor.
4) VALOR:	El valor total asciende a la suma de **OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($ 8.296.680).** Teniendo en cuenta el análisis sobre las actividades requeridas para el cumplimiento del contrato, como también los valores que regularmente se cobran para este tipo de actuaciones, el cual afectará la disponibilidad presupuestal No. 661 del 08 de agosto de 2025 expedida por la secretaria de Hacienda, Rubro: 2.3.2.02.02.009.4102001.130105.01.1-1021, FUENTE: 1-1021 – SGP Libre inversión NOMBRE: Prestación de servicios logísticos integrales para la realización de la semana de la juventud para promover la cultura, el deporte y la integración social en el municipio, Por valor total de $10.000.000, que para el efecto expida secretaria de Hacienda.
5) FORMA DE PAGO:	El Municipio de Florida Valle cancelará el valor del contrato en 1 CUOTA, de la siguiente manera: una cuota (1) por valor del 100% Con la perfección del contrato y con la entrega de informe de actividades e informe de supervisión y acta de terminación, los informes deben ser aprobados por el supervisor del contrato, con sus respectivos soportes y la certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el sistema general de seguridad social (sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), acompañada de la certificación que expida el funcionario designado por la entidad para ejercer la supervisión del contrato. En todo caso el pago estará sujeto a la disponibilidad del PAC (Programación Anual Mensualizado de Caja), al recibo a satisfacción del servicio. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de Supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de aportes parafiscales a que haya lugar, esto

	último de conformidad con lo previsto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo este último que modificó a su vez el inciso segundo y parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
6) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:	Por tratarse de una mínima cuantía la entidad no exigirá cláusulas excepcionales para el presente proceso.
7) SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:	El plazo para la ejecución del contrato podrá suspenderse por acuerdo entre las partes o cuando ocurran hechos o circunstancias constitutivas de una situación de fuerza mayor o caso fortuito que impidan el cumplimiento de las obligaciones asumidas. Si la suspensión es de mutuo acuerdo, deberá suscribirse un acta por las partes en la que conste la razón por la cual suspenden la ejecución del contrato, la forma como se asumirán los costos que se generen con ocasión de la misma, las actividades que se desarrollan tendientes a superar el motivo de suspensión. Mientras subsistan hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, y estas impidan la ejecución total del contrato, el plazo para la ejecución del contrato se suspenderá de la siguiente manera: (i) *Por el término que dure la situación configura la circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito.* (ii) *Si los hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor y caso fortuito no impiden la ejecución de la totalidad del contrato, sino sólo de manera parcial o de alguna o algunas de las obligaciones de este contrato, las partes convendrán si tales circunstancias suponen o no la suspensión de la totalidad del contrato, y en su caso, el tiempo y los términos de suspensión.* La suspensión de la ejecución del contrato por fuerza mayor o caso fortuito se hará constar en actas suscritas por las partes, en las cuales se indique los hechos que la motivan. Una vez cesen las causas de la suspensión se dejará constancia de este hecho y de la reiniciación de los plazos contractuales a que haya lugar; en actas suscritas por las partes. De generarse costos al CONTRATISTA producto de la suspensión, el CONTRATANTE deberá reconocerlos a efectos de llevar al CONTRATISTA a punto de no pérdida, siempre y cuando esté plenamente demostrado.
8) CAUSALES DE TERMINACIÓN:	El contrato también podrá terminarse en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por acuerdo entre las partes. 2. Por vencimiento del plazo. 3. Por caso fortuito o fuerza mayor. 4. Por incumplimiento del contratista.
9) MULTAS:	EL MUNICIPIO DE FLORIDA podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de 2007, el

	artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.4.2.2.4.4. Del Decreto 1082 de 2015, en los siguientes eventos: a) por el incumplimiento parcial tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.
10) CLÁUSULA PENAL:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, EL CONTRATISTA deberá pagar al MUNICIPIO a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. La entidad contratante hará efectiva directamente la cláusula penal previo agotamiento del proceso establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
11) SUPERVISIÓN:	El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato por parte del supervisor de la Secretaria de Desarrollo Social o quien haga sus veces. Las funciones del servidor público que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a.) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista: c) Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; e) Comunicar al contratista las determinaciones que tome el MUNICIPIO, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del proyecto; f) Proyectar la terminación, liquidación y terminación del contrato para la suscripción del ordenador del gasto. g) Las demás obligaciones que se le asignen. **PARÁGRAFO. I.** El funcionario público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO II.** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al CONTRATISTA, deberán expedirse o notificarse por escrito.

12) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:	Constituyen documentos del Contrato los siguientes: a) La propuesta del contratista. b) La justificación y conveniencia para contratar. c) Certificado de Disponibilidad Presupuestal. d) Hoja de vida del Contratista en el formato SIGEP II. e) Fotocopia de la cédula de ciudadanía. f) Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y de Policía. g) Copia de Nit y/o Rut según el caso. h) Acreditación de la afiliación y/o pago del Sistema de Gestión de Seguridad Social y los demás documentos requeridos y/o expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual.
13) DECLARACIONES:	Las partes contratantes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. Además, EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción de este contrato: 1. Conoce, aporta y acepta los documentos del proceso de contratación. 2. Que tuvo la oportunidad para solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso contractual y que recibió de parte del MUNICIPIO, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes durante el trámite. 3. Que obra en su propio nombre y representación, además con plena capacidad para celebrar contratos y contraer obligaciones y en consecuencia se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra inmerso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, establecidas en la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º, 9º y 10 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 de 2011. 5. Que se compromete a sujetarse y dar cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad y a contribuir con la participación ciudadana, el control social y el control de las entidades estatales competentes. 6. Que se obliga a sujetarse y realizar la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, de conformidad con lo señalado en los artículos 11 y 12 de la Ley 1437 de 2011, la Ley 2013 de 2019, El Estatuto Tributario Nacional y el Estatuto Tributario Municipal. 7. Que se obliga a registrar de manera actualizada, con ocasión del presente contrato, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), o herramientas que lo sustituyan, la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés, y cargar una copia digital de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, de conformidad con la Ley 2013 de 2019. 8. Que está a paz y salvo con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. 9. Que el valor del presente contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato y la tributación. 10. Que los bienes que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita y que los

	recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
14) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo y precio y la firma electrónica de las partes a través de la plataforma SECOP II y para su ejecución se requiere el correspondiente registro presupuestal y la aprobación de pólizas.
15) INDEMNIDAD:	EL CONTRATISTA se obliga a indemnizar al Municipio de Florida con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado.
16) GARANTÍAS:	El Municipio de Florida teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del decreto 1082 de 2015,«Riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación» El cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las entidades estatales con ocasión de: (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los Riesgos a los que se encuentran expuestas las entidades estatales, derivados .de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, deben estar garantizadas en los términos de la ley y del decreto. El Contratista deberá constituir una Garantía que ampare al Municipio de Florida, de la siguiente manera: **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la garantía. **CALIDAD DEL SERVICIO:** Esta garantía deberá constituirse por el diez (10%) del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más para su respectiva liquidación, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
17) NOTIFICACIONES:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: Municipio de Florida en la Calle 10 Cra.20 esquina Palacio Municipal, Florida. Teléfono: 092-2644011 – Email: desarrollosocial@florida-valle.gov.co
Elaboró: Sammy Erazo – Profesional - Contratista	
Revisó y aprobó: Sammir Paz – Asesor Jurídico Municipal	