



**EL SUSCRITO JEFE DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía Numero. 12.020.615 de Quibdó, cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-390** del 30 de abril de 2025, según informe de actividades, desde el periodo del 01 al 30 de Agosto del 2025.

**JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ**  
Jefe de Gabinete  
Gobernación del chocó


	Nombre	Firma
Elaboró	Katerine Leusson Cuesta.	
Revisó	Jayr Blandón Gámez	

Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

**CUENTA DE COBRO**  
**LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO**  
**CON**  
**NIT: 891.680.010-3**  
**DEBE A:**

SECRETARIA / OFICINA	Jefatura de Gabinete	PAGO N°	04
----------------------	----------------------	---------	----

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01- 08-2025	Hasta: 30-08-2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ				
C.C o NIT	12.020.615				
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	1313	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR EN LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN CHOCÓ				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-390 DE 2025	CDP N°	1126	RP N°	4357
FECHA CONTRATO	30-04-2025	FECHA CDP	12-03-2025	FECHA RP	30-04-2025
3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$3.800.000				
ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	536-522641-54
FIRMA					
NOMBRE	Yimy González rodríguez				
C.C	12.020.615				
DIRECCION	MEDRANO BRISAS				
CELULAR	3122135339				

**NOTA:** Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practique la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Gobernación del **Chocó**

FORMATO ACTA DE INICIO

Código: GCO FT 003  
Versión: 02  
Fecha: 04 de septiembre de 2024

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-390	Fecha de Suscripción:	30 - 04 - 2025 /
Contratante	GOBERNACION DEL CHOCO	Nit	891.680.010-3
Supervisor:	JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ.	Cargo:	Jefe de Gabinete
Contratista:	YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ	No. de Identificación:	12.020.615
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$12.200.000) M/CTE.		
Plazo:	CUATRO (04) MESES		
Fecha de Inicio:	01 - 05 - 2025		
Fecha de Terminación:	30 - 08 - 2025		

En la ciudad de Quibdó, en las Instalaciones de la Jefatura de Gabinete del Departamento del Chocó se reunieron: el Dr. **JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ**, Jefe de Gabinete, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y el Sr. **YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ** con C.C. No. **12.020.615**, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **1126** del 12 de marzo de 2025 y Registro Presupuestal No. **4357** del 30 de abril del 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 01 de abril de 2025.

**JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ.**  
Supervisor del Contrato

**YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ**  
Contratista  
C.C. No 12.020.615

4

Dirección Sede Principal  
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia  
[www.choco.gov.co](http://www.choco.gov.co)





Gobernación del Chocó

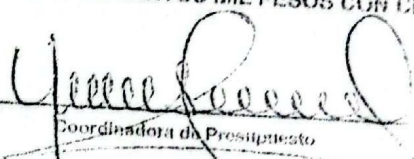
### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

**Nro. CDP:** 1126  
**Fecha:** 12 de Marzo de 2025  
**Vigencia:** 2025  
**Dependencia:** SECRETARIA(O) DE GABINETE  
**Fecha de vencimiento:** 31 de Diciembre de 2025  
**Estado:** APROBADA  
**Descripción:** Contratar los servicios profesionales de un Administrador de Empresas que ayude a los procesos que se realicen en la Gobernación del Chocó.

### RUBROS DE EGRESO

Código	Resumido	Rubro de egreso
2.3.2.02.02.000.10	1039	Diseño, construcción y ejecución de herramientas que permitan aumento de la productividad, inversión e internacionalización del departamento. Chocó - BPIN202500000001847 - CP003188 CICP: 2.3.2.02.02.000 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: Ingresos Corrientes de Libre Destinación. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. FONDO: 1 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA. CPC: 01100 - Otros servicios administrativos del sector público. Fuente: Ingresos Corrientes de Libre Destinación. Situación: C. BPIN: 202500000001847

Son: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

  
 Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: RENTERIA SANABRIA YUVENNY.  
 Aprobó: RENTERIA SANABRIA YUVENNY.  
 Imprimó: RENTERIA SANABRIA YUVENNY.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12020615		GONZALEZ RODRIGUEZ YIMY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 9 # 21 - 76	QUIBDO-CHOCO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	89226307	9489226307	I	2025/08/06	2025/08/20	BANCO AV VILLAS	14	\$417,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO ( 1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC 12020615	GONZALEZ YIMY	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12020615		GONZALEZ RODRIGUEZ YIMY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 9 # 21 - 76	QUIBDO-CHOCO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	89226307	9489226307	I	2025/08/06	2025/08/20	BANCO AV VILLAS	14	\$417,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$2,100	\$0	\$229,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$2,100	\$0	\$229,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$1,600	\$0	\$179,600	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$1,600	\$0	\$179,600	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$413,300</b>	<b>\$3,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$417,100</b>	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12020615		GONZALEZ RODRIGUEZ YIMY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 9 # 21 - 76	QUIBDO-CHOCO	1234567	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	9490592719	9490592719	I	2025/09/04	2025/08/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$454,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,564,590	\$250,400			\$1,564,590	\$195,600			\$0	\$0			\$1,564,590	\$8,200		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,564,590	\$250,400			\$1,564,590	\$195,600			\$0	\$0			\$1,564,590	\$8,200		\$0	\$0
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO ( 1 Afiliados)					\$1,564,590	\$250,400			\$1,564,590	\$195,600			\$0	\$0			\$1,564,590	\$8,200		\$0	\$0
1	CC 12020615	GONZALEZ YIMY	25-14	30	\$1,564,590	\$250,400	EPS037	30	\$1,564,590	\$195,600	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,564,590	\$8,200	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$1,564,590	\$250,400			\$1,564,590	\$195,600			\$0	\$0			\$1,564,590	\$8,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12020615		GONZALEZ RODRIGUEZ YIMY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 9 # 21 - 76	QUIBDO-CHOCO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	9490592719	9490592719	I	2025/09/04	2025/08/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$454,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,400	\$0	\$0	\$250,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$250,400	\$0	\$0	\$250,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,200	\$0	\$0	\$8,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$195,600	\$0	\$0	\$195,600	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$195,600	\$0	\$0	\$195,600	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$454,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$454,200</b>	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	Jefatura de Gabinete	Pago No.	04	Fecha Informe	30-08-2025
----------------------	----------------------	----------	----	---------------	------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ				
Tipo y No. Identificación	CC:12.020.615	No. Celular	3122135339		
Correo Electrónico	<a href="mailto:yigoro04@hotmail.com">yigoro04@hotmail.com</a>				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO


Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR EN LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN CHOCÓ				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-390 DE 2025	CDP No.	1126	RP No.	4357
Fecha de Suscripción	30-04-2025	Fecha de Iniciación	01-05-2025	Fecha de Terminación	30-08-2025
Plazo de Ejecución	Cuatro meses	Período a Pagar:	Del 01 al 30 de agosto 2025		
Póliza No.	N.A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	9489226307-9490591719		

<


### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$3.800.000	\$ 3.800.000	\$ 3.800.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$15.200.000		Valor total pagado	\$11.400.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$3.800.000		
Avance Físico (%)	100%		Avance Financiero (%)	75%	

### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
Apoyar al equipo de alcaldes en la jefatura de Gabinete con la preparación de informes de las juntas relacionadas con alguna normativa nueva referentes a temas administrativos y financieros	Se me asigno la tarea de investigar información relacionada con cooperación internacional y agencias de cooperación. Así como la búsqueda de convocatorias que sean pertinentes para proyectos de desarrollo local y sostenible.
Brindar apoyo en la búsqueda de apalancamiento administrativos de proyectos a través de ONG para el departamento del Chocó	Apoye al equipo de Cooperación Internacional en las gestiones realizadas para la XIV mesa departamental de cooperación internacional en la ciudad de Quibdó.
Apoyar en las reuniones, juntas o comités para el análisis y evaluación de la gestión administrativa que se realiza en la jefatura de Gabinete para la cooperación Internacional y de alcaldes	Se me asigno la labor de apoyar a el equipo de cooperación internacional en las todas las actividades, tareas de la oficina
Todas aquellas actividades que se constituyan en apoyos para el cumplimiento de las metas, objetivos trazados, en la Gobernación del Chocó a través de la jefatura de Gabinete.	-Realice el informe de las obligaciones y actividades realizadas para el mes de julio del año 2025.  -Realice un informe sobre el VI foro de cooperación de la alianza del pacífico realizado en la ciudad de cali. - Participe en 2 reuniones ordinarias que se realizo con el equipo de cooperación internacional con la finalidad de hacer seguimiento a los compromisos asumidos.




---

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

## 1. Registro Fotográfico.

### 1. Reunión ordinaria Grupo interinstitucional de Cooperación Internacional





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

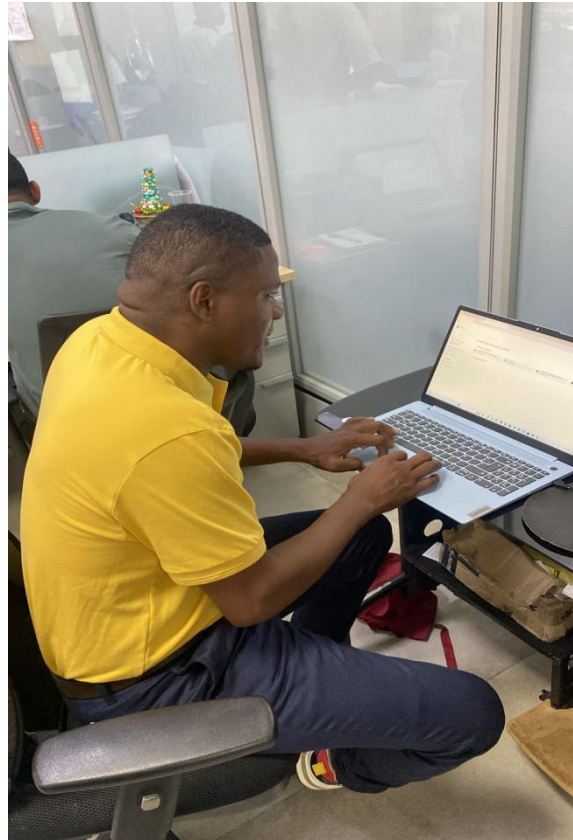
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL


PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	Jefatura de Gabinete	Pago No.	04	Fecha Informe	30-08-2025
----------------------	----------------------	----------	----	---------------	------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	Yimy Gonzalez Rodriguez				
Tipo y No. Identificación	CC:12020615	No. Celular	3122165339		
Correo Electrónico	Yigoro04@hotmail.com				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR EN LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN CHOCÓ				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-390 DE 2025	CDP No.	1126	RP No.	4357
Fecha de Suscripción	30-04-2025	Fecha de Iniciación	01-05-2025	Fecha de Terminación	30-08-2025
Plazo de Ejecución	4 Meses		Período a Pagar:	Del 01al 30 de agosto 2025	
Póliza No.	N.A				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$3.800.000	\$3.800.000	\$ 3.800.000	\$3.800.000		\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$15.200.000	Valor total pagado	\$15.200.000
-------------------------------	--------------	--------------------	--------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): tres millones ochocientos mil de pesos M/CTE


Valor Autorizado a Pagar (en números)	\$ 3.800.000
---------------------------------------	--------------

Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	100%
-------------------	------	-----------------------	------


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

#### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
<p>Apoyar al equipo de alcaldes en la jefatura de Gabinete con la preparación de informes de las juntas relacionadas con alguna normativa nueva referentes a temas administrativos y financieros</p>	<p><b>Mayo</b></p> <p>He participado en las reuniones y encuentros que se realizan en la jefatura de Gabinete con el objetivo de planear, ordenar y coordinar las actividades y programas que se llevan a cabo en esta dependencia</p> <p><b>Junio</b></p> <p>He Participado en las reuniones con jefatura de Gabinete con el objetivo de planear, ordenar y cordinar actividades para la XIV Mesa de Cooperación internacional del departamento.</p> <p><b>Julio</b></p> <p>Apoye de manera activa en la organización, y realización de la XIV Mesa Departamental de Cooperación Internacional del 2025 “Cooperación para el Desarrollo Económico del Departamento del Chocó en ruta hacia el progreso” que se realizo los dias 22 y 23 de julio</p> <p>-He participado en las reuniones y encuentros que se realizan en la jefatura de Gabinete con el objetivo de planear, ordenar y coordinar las actividades y programas que se llevan a cabo en esta dependencia</p> <p><b>Agosto</b></p> <p>Se me asigno la tarea de investigar información relacionada con cooperación internacional y agencias de cooperación. Así como la búsqueda de convocatorias que sean pertinentes para proyectos de desarrollo local y sostenible.</p>
<p>Brindar apoyo en la búsqueda de apalancamiento administrativos de proyectos a través de ONG para el departamento del Chocó</p>	<p>Realice acompañamiento a proyectos de organizaciones de la sociedad civil para la identificación de convocatorias de subvenciones que respondan a las necesidades de dichos proyectos.</p> <p><b>Julio</b></p> <p>-Se me asigno la labor de buscar información sobre algunos empresarios del departamento, los cuales hayan tenido actividades de exportaciones con el fin de extenderle la invitación a la XIV Mesa Departamental de Cooperación Internacional</p> <p>-He recopilado la información las misiones diplomáticas que existen en el país</p> <p><b>Agosto</b></p> <p>Apoye al equipo de Cooperación Internacional en las gestiones realizadas para la XIV mesa departamental de cooperación internacional en la ciudad de Quibdó.</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

<p>Apoyar en las reuniones, juntas o comités para el análisis y evaluación de la gestión administrativa que se realiza en la jefatura de Gabinete para la cooperación Internacional y de alcaldes</p>	<p><b>Mayo</b> He recopilado la información las misiones diplomáticas que existen en el país</p> <p><b>Julio</b> Se me asigno la tarea de redactar y enviar las cartas de invitación de los secretarios de despacho de la Gobernación del Chocó para la XIV Mesa Departamental de Cooperación Internacional del 2025 "Cooperación para el Desarrollo Económico del Departamento del Chocó en ruta hacia el progreso"</p>
<p>Todas aquellas actividades que se constituyan en apoyos para el cumplimiento de las metas, objetivos trazados, en la Gobernación del Chocó a través de la jefatura de Gabinete.</p>	<p><b>Junio</b> Se me asigno la responsabilidad de organizar la agenda de visita a quibdo, rio quito y tutunendo del embajador de España.</p> <p><b>Julio</b> Se me solicito información sobre las diferentes convocatorias de cooperación internacional que están activas actualmente</p> <p><b>Agosto</b> Realice un informe sobre el VI foro de cooperación de la alianza del pacífico realizado en la ciudad de Cali.</p>
<p>Elaborar los informes requeridos solicitados por secretaria de planeación y desarrollo étnico territorial</p>	<p><b>Junio</b> Realice el informe de las obligaciones y actividades realizadas para el mes de junio del año 2025.</p> <p><b>Julio</b> Realice el informe de las obligaciones y actividades realizadas para el mes de julio del año 2025.</p> <p>-Realice un informe sobre el VI foro de cooperación de la alianza del pacífico realizado en la ciudad de Cali.</p> <p><b>Agosto</b> Realice el informe de las obligaciones y actividades realizadas para el mes de agosto del año 2025.</p>
<p>Asistir a las reuniones programadas de la secretaria de planeación, la oficina de gabinete de la Gobernación y los otros entes u organizaciones locales, nacionales e internacionales para la articulación de alianzas estratégicas</p>	<p><b>Junio</b> -He participado en 4 reuniones presenciales con el equipo inter institucional de cooperación Las cuales tenían como objetivo socializar avances</p> <p>-Participe en una reunión virtual con el representante de la corporación manos</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024</b>	

	<p>visibles con el objetivo de socializar convocatorias de cooperación</p> <p>-Participo en una reunion con los enlaces de cooperacion la cual tenia como finalidad la presentacion del equipo de cooperacion y los enlaces de cooperacion internacional</p> <p><b>Julio</b></p> <p>-Participo en 5 reuniones presenciales con el equipo inter institucional de cooperación Las cuales tenían como objetivo socializar avances</p> <p><b>Agosto</b></p> <p>-Participo en 5 reuniones presenciales con el equipo inter institucional de cooperación Las cuales tenían como objetivo socializar avances</p>
--	---




---

Firma Contratista


NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

**ANEXOS**

**Registro Fotográfico.**

**1. Reunión ordinaria Grupo interinstitucional de Cooperación Internacional Mayo**




	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

## 2. Reunión ordinaria Grupo interinstitucional de Cooperación Internacional junio



## 3. Reunión ordinaria Grupo interinstitucional de Cooperación Internacional julio

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

#### 4. Reunión ordinaria Grupo interinstitucional de Cooperación Internacional Agosto

