INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4120000-293-2025.

Contratista: CAROLINA CETINA ZORRO

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para apoyar el diseño, implementación y seguimiento a la Ruta de Estabilización socioeconómica para población en proceso de reincorporación, reintegración, o comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP en Bogotá D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.

Fecha de Inicio: 23 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 12 de diciembre de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de agosto de 2025 hasta el 31 de agosto de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	1.1. Se realizó seguimiento al plan de trabajo para el presente mes.	1.1 Formato Plan de trabajo
Apoyar el diseño, implementación y acompañamiento de los procesos de pedagogía de paz y de la estrategia de no estigmatización.	2.1. El 19 de agosto de 2025, se llevó a cabo un ejercicio de articulación con el Ministerio de Cultura para socializar el avance en materia de no estigmatización y el fortalecimiento socioeconómico de la población objeto de atención por parte de la OCDPVR.	2.1 4233300-FT-008 Acta V05 Ministerio de Culturas/ ministerio de cultura ASISTENCIA
Orientar el diseño, implementación y acompañamiento de medidas para promover la autosostenibilidad socioeconómica de excombatientes, así como, el seguimiento institucional para la autosostenibilidad socioeconómica de excombatientes.	3.1 Se orientó a los profesionales del equipo de reincorporación de la DPR en un ejercicio técnico y metodológico para la preparación de una reunión que se llevará a cabo con tres secretarías distritales: Educación, Integración Social y Mujer. 3.2 El 20 de agosto de 2025 se llevó a cabo una reunión virtual con la empresa Alianza soluciones, con el fin de conocer su estrategia de empleabilidad que maneja y revisar acciones de articulación entre las dos entidades.	3.1 PLANTILLA Presentación SDIS ¿ SDM - SED 3.2 4233300-FT-008 Acta V05 agosto 20
Apoyar el diseño y acompañamiento de acciones que desde el Distrito se promuevan para la seguridad de excombatientes en Bogotá (con SDG y	4.1 El 20 de agosto de 2025 en la Biblioteca Luis Ángel Arango, se lideró el espacio de articulación con las entidades que aportan al plan de género, específicamente en la línea	4.1 Acta plan de género - presentación / asistencia plan de genero 20 de agosto

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
SDSJC).	de vida libre de violencias. 4.2 El 5 de agosto de 2025, se realizó reunión para retroalimentar el espacio de sensibilización de la estrategia de violencias basadas en género realizado el 20 de agosto y definir próximas acciones.	4.2 Acta de reunión - listado de asistencia
Asistir a los espacios técnicos requeridos al interior de la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación para apoyar las estrategias de paz territorial, reconciliación y políticas públicas del distrito.	5.1. El 28 de agosto de 2025 se asistió a la rendición de cuentas de la ARN para participar en dos paneles: i) reincorporación social y ii) reincorporación comunitaria y política.	5.1 Rendición de cuentas ARN.
Generar espacios de articulación con aliados estratégicos para promover la autonomía económica, la no estigmatización de excombatientes y acompañamiento técnico en Bogotá.	6.1 Se realizó seguimiento a la gestión de la base de proyectos productivos individuales que se envió a Cámara de Comercio de Bogotá, con el fin de postularlos a un directorio de proveeduría con aliados que tiene esta fundación, se espera la preselección para avanzar en el proceso de postulación.	6.1 Seguimiento ccb
Realizar acompañamiento de agendas comunitarias en articulación con el equipo de participación e incidencia territorial de acuerdo a las dinámicas locales.	7.1. Se brindaron orientaciones técnicas al equipo de reincorporación de la Dirección de Paz y Reconciliación, para el desarrollo de una reunión llevada a cabo el 16 de agosto de 2025 con firmantes y la Alcaldía Local de Usme cuyo objeto fue realizar la formulación de presupuestos participativos, en la cual participó el contratista del equipo Mario Arteaga.	7.1 Acta Presupuesto Participativo Usme
Realizar la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes de información realizadas por la Dirección de Paz, Víctimas y Reconciliación y/o la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación en el marco de las competencias de la Dirección.	8.1. Durante el presente mes, se dio respuesta a las PQR que llegaron a la Dirección de Paz y Reconciliación.	8.1 1-2025-31923_1. / PQRSD
Presentar oportunamente los informes requeridos por el Ordenador del Gasto, el Supervisor y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato lo requiera, con la totalidad de actuaciones administrativas surtidas en los asuntos a su cargo, de igual manera con los datos que le sean solicitados, anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	9.1. Se presentó el informe de ejecución del contrato 293-2025 correspondiente a agosto de acuerdo con indicaciones y el pago de seguridad social.	9.1 4231000-FT-422 Informe ejecución contractual agosto. / Pago seguridad social
Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean	10.1. En mi calidad de apoyo a la supervisión del convenio 1330 de 2024, se realizó la	10.1 Productos 3 y 4 - Acuerdo de implementación 001 001 202

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
asignados por el supervisor del contrato.	revisión de los productos 3 y 4, así como a la pieza gráfica, las observaciones fueron enviadas a la FIP para los ajustes respectivos. 10.2. En mi calidad de apoyo a la supervisión del convenio 1497 de 2024, se solicitó seguimiento a OTIC respecto al IP del computador para habilitar la VPN y el servidor FTP con la información de ARN. 10.3. En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato 406, 614 y 721 de 2025, realizaron seguimientos y validaciones para el avance de este.	10.2 1497 10.3 correo apoyo a supervisión
Presentar un informe final que dé cuenta del cumplimiento integral de las obligaciones del contrato.	11.1 El contrato se encuentra vigente, por lo que esta actividad no aplica para el presente mes.	11.1 No aplica
Realizar un respaldo (backup) del correo electrónico y de toda la información relevante en los medios dispuestos por la Dirección de Paz y Reconciliación.	12.1 Se generó una carpeta en OneDrive como respaldo de la información generada en esta vigencia.	12.1 One Drive
Las demás que le sean asignadas en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	13.1 Se presentó el informe correspondiente a la meta 8 del proyecto de inversión 8094 del mes de agosto.	13.1 AGOSTO 25 META 8 - Formato Reporte proyecto de inversión 8094

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente



CAROLINA CETINA ZORRO
C.C. 52522971

Vº Bº Interventor(es)